

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

D E T E R M I N A

N. di settore 16 del 13/03/2017

N. generale 198

Oggetto:

**Corso di formazione RASSEGNA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA
DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA CIG: Z411DCC295 -
Determinazioni.**

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 268/ del 13/03/2017

OGGETTO:

Corso di formazione RASSEGNA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA CIG: Z411DCC295 - Determinazioni.

Il Funzionario Responsabile

EVIDENZIATO CHE:

- con atto di Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2016 è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;
- la materia della presente determina rientra tra le competenze dell'Unità, come disposto dall'atto di G.C. innanzi richiamato;
- con provvedimento del Sindaco del Comune di Sant'Agnello n. 9394 del 17.05.2016 è stato rinnovato alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa della Prima Unità Organizzativa "Segreteria - Affari Generali e Personale";

RILEVATO CHE non esistono, in capo alla sottoscritta, cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

DATO ATTO che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che, al comma, 4 recita: "*Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*";

EVIDENZIATO che:

- a seguito dell'evoluzione costante della normativa e delle numerose riforme legislative, l'aggiornamento delle conoscenze dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni acquista una rilevanza sempre maggiore;
- i C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali prevedono che al personale impiegato presso l'Ente debba essere erogata con cadenza periodica apposita formazione circa le tematiche lavorative affrontate nella quotidianità al fine di poter assicurare un livello di servizio maggiore all'utenza;

RILEVATO CHE :

- la figura del Responsabile della corruzione (RPC) è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016 che ha modificato ed integrato il D.Lgs n. 33/2013 in materia di trasparenza;
- la nuova disciplina è volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività;
- l'ANAC con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016 ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) e con deliberazione n. 1310 del 28.12.2016, adottata in attuazione del D.lgs. 97/2016 ha ridisegnato la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione;
- con decreto sindacale prot. n. 1651 del 30.01.2017 la dott.ssa Loredana Lattene, Segretario Comunale, è stata individuata quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

CONSIDERATO che la FORMANAGEMENT S.r.l., con sede in Roma alla via G. Dessì, 40 – P.IVA 06115721000 - con nota acquisita al protocollo comunale in data 07.03.2017 al n. 3937 ha comunicato che per il 13.03.2017 ha organizzato un corso di formazione on line (webinar) sul tema “Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa” il cui costo di partecipazione ammonta ad € 100,00 (cento/00) ad account;

VISTA la richiesta di partecipazione della dott. Loredana Lattene, Segretario Comunale, al corso di formazione suddetto, acquisita al protocollo comunale in data 08.03.2017 al n. 3962;

PRECISATO che tale richiesta è stata autorizzata dal Sindaco;

TENUTO CONTO che l'art. 1, comma 502) della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, stabilendo che per gli acquisti di beni inferiori ad € 1.000,00 (al netto di IVA), a partire dal 1° gennaio 2016, non è previsto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche dell'approvvigionamento telematico introdotto dalla cd. “spending review” del 2012;

SPECIFICATO che l'art. 192 del TUEL 267/2000 prevede che la procedura di affidamento deve contenere:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, il valore economico e le ragioni di tale scelta;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende raggiungere è consentire al Segretario Comunale. Responsabile della Trasparenza dell'Ente, di partecipare al suddetto corso, per conseguire una maggiore formazione e aggiornamento sulla materia oggetto dello stesso;
- l'oggetto del contratto è la partecipazione al corso di formazione on line sul tema “Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa” innanzi specificato;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, come da richiesta presentata dalla dott. Loredana Lattene;
- il contratto verrà stipulato nella forma di lettera commerciale (scheda di adesione);

- le clausole contrattuali sono previste nell'offerta presentata dalla FORMANAGEMENT S.r.l. di cui al prot. n. 3937/2017 depositata agli atti;
- la ragione della scelta del contraente di cui al presente provvedimento è garantire l'effettuazione di quanto richiesto dal Segretario Comunale, attuando i principi di cui al D.Lgs. 50/2016, per raggiungere gli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre quelli di semplificazione e snellimento dei procedimenti in rapporto al valore economico ed alla tipologia di spesa;

RILEVATO che l'affidamento di cui al presente atto avviene in attuazione dell'art. 36, comma 2), lett. a), del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 – Codice degli appalti – trattandosi di servizio di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00;

RITENUTO PERTANTO:

- di impegnare la spesa di € 100,00 (cento/00), per l'effettuazione del corso di formazione on line (webinar) innanzi specificato, con imputazione della spesa al seguente capitolo del corrente bilancio di previsione:

Capitolo di spesa	11901	Prestazioni di servizi – Servizio 01 02 – Segreteria Generale e Organizzazione – Prestazioni per formazione professionale del personale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Codice SIOPE e ARCONET		U.1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente

- di liquidare il citato importo a favore della FORMANAGEMENT S.r.l., innanzi specificata, con le modalità che saranno indicate dalla stessa nella relativa fattura elettronica;

EVIDENZIATO CHE:

- in attuazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente codice identificativo gare (CIG) Z411DCC295;
- ai sensi dell'art. 16 bis, punto 10), della Legge 28.02.2009 n. 2, questa Amministrazione ha inoltre acquisito il DURC online, da cui emerge che la suindicata società è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

1. lo Statuto comunale;
2. il vigente Regolamento degli uffici e servizi;
3. il vigente Regolamento per l'adozione delle determinazioni;
4. il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore della FORMANAGEMENT S.r.l., con sede in Roma alla via G. Dessì, 40 – P.IVA 06115721000, l'importo di € 100,00 (cento/00), quale spesa per il corso di formazione on line (webinar) sul tema "Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa" specificato in premessa";
2. di imputare la spesa di € 100,00 (cento/00), al capitolo 11901/2017 del corrente bilancio di previsione, di seguito specificato:

Capitolo di spesa	11901	Prestazioni di servizi – Servizio 01 02 – Segreteria Generale e Organizzazione – Prestazioni per formazione professionale del personale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Codice SIOPE e ARCONET		U.1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente

come da attestazione del Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario allegata al presente provvedimento;

3. di dare atto che per tale servizio è stato assegnato dall'ANAC - Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - il seguente codice identificativo gare (CIG) **Z411DCC295**;
4. di precisare che il pagamento del suddetto importo dovrà essere effettuato dalla Quarta U.O. – Servizio Finanziario – su apposito conto dedicato, in attuazione della normativa sulla rintracciabilità dei pagamenti;
5. di precisare altresì che l'emissione del relativo mandato di pagamento da parte del Servizio Finanziario avverrà a conclusione del corso di formazione in parola, previa acquisizione della certificazione di partecipazione dei dipendenti e ricezione al protocollo comunale della relativa fattura elettronica.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA
Rag. Coppola Carmela

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- CODICE SIOPE U.1.03.02.04.000 _____
- CODICE CIG Z411DCC295 _____
- CODICE CUP _____
- DURC *da acquisire* _____
- DURC *rilasciato in data 25.01.2017* _____

Dati contabili

- CONTO DEDICATO _____
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 _____
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;59460166256227789937049731531785309461



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.16 del 13/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 195/0	Data: 16/03/2017	Importo: 100,00
Oggetto:	Corso di formazione RASSEGNA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA CIG: Z411DCC295 - Determinazioni.			
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	FORMANAGEMENT S.r.l.			
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	431.004,80
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	176.346,98
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 195/0:	100,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	176.446,98
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	254.557,82
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	8.000,00
Capitolo:	11901		Impegni gia' assunti:	377,00
Oggetto:	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE ETC. - Prestazioni per formazione Prof.le personale - (3)		Impegno nr. 195/0:	100,00
			Totale impegni:	477,00
			Disponibilità residua:	7.523,00
Progetto:				
Resp. spesa:	Resp. Pro Tempore - Gestione del personale			
Resp. servizio:	Resp. Pro Tempore - Gestione del personale			

SANT'AGNELLO li, 16/03/2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 268**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Corso di formazione RASSEGNA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA CIG: Z411DCC295 - Determinazioni.**

Nr. adozione settore: **16** Nr. adozione generale: **198**

Data adozione: **13/03/2017**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole - si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione

Data 16/03/2017

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;45575020327792181027513344836967379614