

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 3 del 10/01/2018**

**N. generale 5**

### **Oggetto:**

**Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-**

Oggetto: **Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-**

## ***Il Funzionario responsabile***

Il giorno **10/01/2018**, richiamata la proposta di determinazione n **2** del **04/01/2018**, allegata alla presente;

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **DISPONE**

di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / **duemiladiciotto** ed al num di settore **3** in data **04/01/2018**

#### ***Il Funzionario responsabile***

**TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa - Aniello Dr. Gargiulo**

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

---

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 2/ del 04/01/2018**

### **OGGETTO:**

**Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-**

## **Il Funzionario responsabile**

### **PREMESSO:**

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la materia della presente determina rientra nelle competenze dell'Unità giusto quanto disposto dagli atti innanzi richiamati;
- CHE con Decreto sindacale prot. n. 9395 del 17/05/2016 è stato conferito al Dr Aniello Gargiulo l'incarico di posizione organizzativa relativa alla T.U.O.C. "Comando Polizia Locale – Patrimonio – CED - Datore di lavoro - Igiene Urbana - Protezione civile - Contenzioso";

**EVIDENZIATA** la necessità di assicurare il costante funzionamento dei servizi che fanno capo a questa Unità Organizzativa a fronte di urgenze indispensabili e inderogabili che richiedono acquisizione di beni o servizi per il perseguimento della predetta finalità;

### **RILEVATO:**

- che tali interventi / beni cui si fa riferimento non sono prevedibili, programmabili e spesso risultano improcrastinabili per le suindicate motivazioni;
- che il loro valore economico è riconducibile ad importi che possono variare da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 3.000,00, oltre iva come per legge;
- che per quanto sopra, nel rispetto dei principi sanciti sia dall'ordinamento contabile e sia dal D.Lgs: 50/2016, per assicurare l'immediatezza dell'intervento, si rende opportuno procedere alla prenotazione contabile di somme da ripartirsi su alcuni specifici capitoli di bilancio;
- che tali spese saranno effettuate, in salvaguardia alla disposizioni dell'ANAC (in ragione della disciplina delle spese inferiori ai 40.000,00 €), solo mediante utilizzo della piattaforma MEPA e/o delle convenzioni CONSIP e, nel rispetto dei principi contabili, si rende indispensabile la suindicata prenotazione di spesa sul corrente bilancio di previsione dell'Ente;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VERIFICATO** in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, che:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamenti i cui importi unitari imponibile possono variare tra un minimo di € 1.000,00 ed un massimo di € 3.000,00 e con il principio che il loro valore complessivo rientra risulta pari o inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del richiamato Decreto, ai sensi del quale: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia

di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**RICHIAMATE** le Linee Guida dell'ANAC rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**RILEVATO** che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 si può dare attuazione alle singole procedure di affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto, in ordine ai seguenti motivi:

- a) il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione sarà determinato sulla valutazione dei prodotti a listino MEPA;
- a) il principio dell'efficacia, risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto consente, in modo corretto e puntuale, il servizio rispettando l'urgenza e la finalità come innanzi evidenziato;
- b) il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del bene o del servizio, in ragione della preventiva prenotazione di spesa potrà essere disposta immediatamente;
- c) il principio della correttezza garantito dall'effettuazione di RdO nell'ambito della piattaforma MEPA individuando fornitori iscritti ai relativi bandi;

**DATO ATTO** che le singole spese in parola saranno sottoposte ad una attenta valutazione al fine di procedere:

1. ad un omogeneo raggruppamento onde evitare il loro frazionamento, tenendo presente che la finalità delle stesse è di assicurare forniture e servizi non preventivamente prevedibili al fine di garantire il normale funzionamento delle attività di propria competenza;
2. alla verifica preventiva sulla sussistenza del prodotto nelle convenzioni CONSIP;
3. alla successiva verifica (*a seguito di esito negativo della procedura di cui alla lettera b)*) sui bandi MEPA del prodotto oggetto di fornitura/servizio per l'utilizzo della piattaforma e, solo all'esito positivo della stessa, sarà predisposta RDO e/o Ordine di fornitura;

**PRECISATO:**

- che il materiale/servizio da acquisire corrisponde a quanto necessario per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio e non presenta caratteristiche inidonee, superflue e ultronee;
- che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene/servizio da fornire/acquistare e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziario e tecnico-professionale;
- che trattasi di mere forniture/servizi che non determinano interferenze riscontrabili ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per cui i costi della sicurezza da interferenza non sono stato determinati, fermo restando che l'offerta è comprensiva di tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza connessi ai rischi relativi e connessi alle attività lavorative del Fornitore;

**CONSTATATO CHE:**

- il fine che si intende raggiungere è di assicurare il costante funzionamento di servizi di competenza dell'Unità;
- l'oggetto del contratto è la fornitura/servizio per le attività di ufficio;
- l'affidamento avviene mediante espletamento di RdO a mezzo piattaforma MEPA secondo i principi sopra enunciati;
- che le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo delle singole voci di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure;

**CONSIDERATO:**

- che la presente determinazione, disciplina le modalità attuative per spese di modesto valore, come innanzi individuate che determina preventive prenotazioni di spesa (nei limiti sopra disposti e come dettagliate nel prospetto riepilogativo allegato), si intenderà perfezionata con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
-

- che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si procederà ad acquisire il codice CIG, assegnato dall'ANAC, in fase di avvio delle singole procedure di acquisizione del bene/servizio, in quanto il presente atto individua solo le fasi procedurali con le prenotazioni contabile delle spese presuntive;

**VISTI:**

- Lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

Di **PROCEDERE** alla definizione di indirizzi attuativi per assicurare il costante funzionamento dei servizi che fanno capo a questa Unità Organizzativa a fronte di urgenze indispensabili e inderogabili che richiedono acquisizione di beni o servizi per il perseguimento della predetta finalità disponendo:

- che tali interventi / beni cui si fa riferimento non sono prevedibili, programmabili e spesso risultano improcrastinabili per le suindicate motivazioni;
- che il loro valore economico risulterebbe riconducibile ad importi che possono variare da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 3.000,00, oltre iva come per legge;
- che per quanto sopra, nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs: 50/2016 e per assicurarne l'immediatezza dell'effettuazione, nel rispetto delle procedure sia in termini di affidamento e sia in termini di fattibilità della spesa, si rende opportuno procedere alla prenotazione contabile di somme da ripartirsi sui alcuni specifici capitoli di bilancio;
- che tali spese saranno effettuate, in salvaguardia alla direttiva dell'ANAC ed alla disciplina delle spese inferiori ai 40.000,00 €, solo mediante utilizzo della piattaforma MEPA e/o delle convenzioni CONSIP, per le quali, per la loro attivazione, nel rispetto dei principi contabili, si rende indispensabile la suindicata prenotazione di spesa sul corrente bilancio di previsione dell'ente;
- che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 si può dare attuazione alle singole procedure di affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto, in ordine ai seguenti motivi:
  - il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione sarà determinato sulla valutazione dei prodotti a listino MEPA;
  - il principio dell'efficacia, risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto consente, in modo corretto e puntuale, il servizio rispettando l'urgenza e la finalità come innanzi evidenziato;
  - il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del bene o del servizio, in ragione della preventiva prenotazione di spesa potrà essere disposta immediatamente;
  - il principio della correttezza garantito dall'effettuazione di RdO nell'ambito della piattaforma MEPA individuando fornitori iscritti ai relativi bandi;

Di **DARE** atto che, conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, si procederà ad acquisire il codice CIG, assegnato dall'ANAC, in fase di avvio delle singole procedure di acquisizione del bene/servizio, in quanto il presente atto individua solo le fasi procedurali con prenotazioni contabile delle spese presuntive;

Di **PRECISARE** che in riferimento alla Legge n. 136/2010 il Fornitore sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Di **PROCEDERE**, altresì, alla prenotazione contabile delle somme dettagliate nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che l'importo complessivo è stato determinato in € 16.700,00 ( euro sedicimilasettecento/00);

Di **STABILIRE** che:

- si provvederà alla liquidazione delle suindicate spese a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal disciplinare di servizio e dal regolamento di contabilità del Comune di Sant'Agnetto mediante

provvedimento di liquidazione proceduralizzato dal SW gestionale degli ordini di acquisto in uso agli uffici comunali;

– prima dell'aggiudicazione si procederà al controllo dei requisiti ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016;

– si procederà alla sottoscrizione del documento di stipula, elaborato dalla piattaforma dalla piattaforma MEPA, inviato telematicamente al fornitore a mezzo suindicato sistema, subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità all'affidamento del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Di **DARE ATTO** che il responsabile unico dei procedimenti attuativi di quanto sopra , ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 ed art. 5 L. 241/90 e s.m.i., è il Sig. Maresca Antonio.

***Il Funzionario responsabile***

TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa - Aniello Dr. Gargiulo

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

---

**Gestione spese urgenti non programmabili – Prospetto di dettaglio prenotazione di spesa**

	<b>Capitolo</b>	<b>Tipo spesa</b>	<b>Centro di spesa</b>		<b>Totale impegno</b>
1	4201	SE	Segreteria Generale – Servizi informatici e telecomunicazioni		€ 2.500,00
2	11801	SE	Gestione economica e finanziaria – Servizi informatici e telecomunicazioni		€ 1.500,00
3	46805	SE	Servizi di Polizia Locale – Altri servizi		€ 2.000,00
4	46804	SE	Servizi di Polizia Locale – Servizi Informatici e Telecomunicazioni		€ 2.500,00
5	44201	AC	Polizia Locale – Altri beni di consumo		€ 2.000,00
6	303101	AC	Acquisti per piccoli investimenti		€ 3.000,00
7	130002	AC	Altri beni di consumo – Parchi e Giardini per la tutela ambientale del verde		€ 2.900,00
8	22402	--	Altri servizi- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		€ 300,00

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**
- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sant'Agnello, 10/01/2018

### **Il Funzionario responsabile**

TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa - Aniello Dr. Gargiulo

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.--

Sant'Agnello,

*Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GARGIULO ANIELLO;1;12315953441834809651543585550686519206

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 4

Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.3 del 10/01/2018

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 190/0	<b>Data:</b> 08/03/2018	<b>Importo:</b> 2.000,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-			
<b>Capitolo:</b>	2018 46805	Altri servizi - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE		
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DELIBERA FITTIZIA NR. 1 DEL 13/09/2017			

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 191/0	<b>Data:</b> 08/03/2018	<b>Importo:</b> 2.500,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-			
<b>Capitolo:</b>	2018 46804	Servizi informatici e di telecomunicazioni - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE		
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.001	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DELIBERA FITTIZIA NR. 1 DEL 13/09/2017			

**Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.3 del 10/01/2018****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 195/0	<b>Data:</b> 08/03/2018	<b>Importo:</b> 2.000,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-			
<b>Capitolo:</b>	2018 44201	Altri beni di consumo - SERVIZIO 03.01 - POLIZIA MUNICIPALE		
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DELIBERA FITTIZIA NR. 1 DEL 13/09/2017			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 188/0	<b>Data:</b> 08/03/2018	<b>Importo:</b> 2.500,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-			
<b>Capitolo:</b>	2018 4201	Servizi informatici e di telecomunicazioni - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 01 ORGANI ISTITUZIONALI GESTIONE UFFICI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DELIBERA FITTIZIA NR. 1 DEL 13/09/2017			

**Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.3 del 10/01/2018****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 189/0	<b>Data:</b> 08/03/2018	<b>Importo:</b> 1.500,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-			
<b>Capitolo:</b>	2018 11801	Servizi informatici e di telecomunicazioni - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 SEGRETERIA GENERALE PERS. E ORG.NE -		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DELIBERA FITTIZIA NR. 1 DEL 13/09/2017			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 192/0	<b>Data:</b> 08/03/2018	<b>Importo:</b> 3.000,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-			
<b>Capitolo:</b>	2018 303101	MATERIALE A SUPPORTO DEGLI UFFICI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELL AMMINISTRAZIONE TITOLO II		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.2.0202	<b>SIOPE:</b> 2.02.01.06.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	2.02.01.06.001 Macchine per ufficio			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DELIBERA FITTIZIA NR. 1 DEL 13/09/2017			



**Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.3 del 10/01/2018**

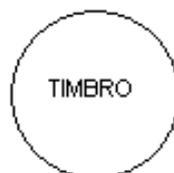
**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 193/0	<b>Data:</b> 08/03/2018	<b>Importo:</b> 2.900,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-			
<b>Capitolo:</b>	2018 130002	Altri beni di consumo - - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde		
<b>Codice bilancio:</b>	9.02.1.0103	<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DELIBERA FITTIZIA NR. 1 DEL 13/09/2017			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 194/0	<b>Data:</b> 08/03/2018	<b>Importo:</b> 300,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-			
<b>Capitolo:</b>	2018 22402	Altri servizi- SERVIZIO 01 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.05.1.0103	<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DELIBERA FITTIZIA NR. 1 DEL 13/09/2017			

SANT'AGNELLO li, 08/03/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2**Settore Proponente: **TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa**Ufficio Proponente: **Polizia Locale**Oggetto: **Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Prenotazione contabile.-**Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **5**Data adozione: **10/01/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole - Nel rispetto della normativa contabile si richiede di assumere impegni specifici quando si manifesta l'esigibilità della spesa, indicando beneficiario, importo, titolo e scadenza che hanno determinato l'obbligazione

Data 08/03/2018

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;124440083038283166821888732729190035495