

COMUNE DI SANT'AGNELLO

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

D E T E R M I N A

N. di settore 200 del 13/06/2023

N. generale 522

Oggetto:

**Mantenimento servizi erogati dal CST Asmenet anno 2023.
Determinazioni.**

Oggetto: Mantenimento servizi erogati dal CST Asmenet anno 2023. Determinazioni.

Il Funzionario responsabile

Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 565 del 13/06/2023, allegata alla presente;

ACCERTATA che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

DISPONE

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 13/06/2023*

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 565/ del 13/06/2023

OGGETTO:

Mantenimento servizi erogati dal CST Asmenet anno 2023. Determinazioni.

Il Funzionario responsabile

PREMESSO:

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio Staff Segretario Comunale, giusto decreto sindacale n. prot. 4952 del 14/03/2022;

PREMESSO che:

- Asmenet è una società consortile a r. l. costituita, con atto n. rep. 119 del 29/07/2005 del Notaio Massimo Prodigio, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Napoli, Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Napoli n. 05166621218, al Numero REA: NA – 0737339;
- la Regione Campania, con le Determine Dirigenziali n.153 del 4 aprile 2007, n.253 del 12 giugno 2007 e n.189 del 10 giugno 2008, ha individuato in ASMENET una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi DigitPA), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto ASMENET nella Regione Campania, quale CST/ALI per l'erogazione di servizi di eGovernment a favore dei piccoli e medi comuni della Campania, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;
- ASMENET grazie alla propria capacità progettuale è riuscita dalla data della sua costituzione fino al 31/12/2014 ad auto sostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- ASMENET ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza.

CONSIDERATO che:

- le recenti norme in materia (Legge n.133/2008, L.69/2009, D.Lgs. n.160/2010, il nuovo CAD, ecc.) sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte degli utilizzatori finali;
- il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:
 - o Protocollo informatico
 - o Sito internet comunale (conforme ai requisiti di qualità e accessibilità D.Lgs. 159/06)

- Conservazione a norma dei documenti digitali
 - Albo Pretorio On Line - Sistema di gestione e archiviazione degli atti (L.69/2009 e s.m.i) e Scrivania Virtuale
 - Registrazione del dominio e Caselle di Posta Elettronica Istituzionale
 - Amministrazione trasparente e adempimenti anticorruzione
 - Sportello unici attività produttive (Suap e Sue)
 - Firma digitale
 - Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)
 - Supporto per l'attivazione di PagoPA
 - Fatturazione Elettronica
 - Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (Ipa)
 - Registrazione del dominio di Posta Elettronica Istituzionale
 - Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale
 - Autocertificazioni online
 - Accesso ai servizi on line tramite SPID
 - Attivazione dei servizi su AppIO
 - Whistleblowing
 - Supporto al nuovo regolamento europeo - GDPR 679/2016 – designazione RPD
 - Supporto per gli adempimenti della transizione digitale (art. 17 d.lgs. n. 82 del 7/3/2005 - "CAD").
 - Portale Trasparenza Rifiuti (Delibera ARERA n° 444/2019/R/rif.)
 - Supporto per l'accesso ai Fondi PNRR per la transizione al Digitale (Pa Digitale 2026)
- La fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione della quota annua al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia.
 - Gli Enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga.
 - La normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
 - Asmenet può essere nominata Responsabile del trattamento in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Il Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità alla erogazione dei servizi richiesti.

CONSTATATO che:

- Questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;
- Asmenet, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/16, è individuata come Responsabile del trattamento dei dati ed è tenuta:
 - a) a curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i.;
 - b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
 - d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:
 - e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
 - f) prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano

- di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;
- g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
 - h) provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati di cui è titolare questa Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà provvedere a: valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione, provvedere a designazioni individuali per iscritto, curare l'elenco degli amministratori di sistema, registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;
 - i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
 - j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
 - k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
 - l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
 - m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
 - n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
 - o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

VISTO

- Il Regolamento dei servizi approvato dall'Assemblea dei soci il 27/06/2014, modificato dall'Assemblea dei soci in data 24 giugno 2019 e in data 29 giugno 2021;
- che per l'anno 2023 la quota di mantenimento dei servizi è pari a € 0,5 oltre IVA per abitante, con una quota minima di euro 500,00 (cinquecento) oltre IVA e con un tetto massimo di euro 5.000,00 (cinquemila) oltre IVA;

RILEVATO che Il numero degli abitanti al 31/12/2022 è pari a 8.747;

DATO ATTO che:

- con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione.
- la suindicata Società Asmenet Scarl, con sede in Napoli alla Via G. Porzio n. 4 – P.Iva 05166621218, per il mantenimento dei servizi in premessa elencati per l'anno 2023, ha trasmesso fattura n. 15 del 14/03/2023 di complessivo ivato pari ad € 5.337,67;

RITENUTO, per quanto sopra, di adottare i provvedimenti consequenziali procedendo:

- alla copertura contabile dell'importo complessivo di € 5.335,67, quale quota annua per il mantenimento dei servizi erogati dal CST Asmenet, con prelievo dal capitolo di spesa 11805 del corrente bilancio;
- al liquidare e pagare alla Società Asmenet, con sede in Via G. Porzio, 4 - 80143 Napoli, Codice Fiscale 05166621218 - Partita IVA 05166621218, l'importo complessivo ivato di € 5.335,67, a saldo della fattura sopra richiamata;

VISTI:

- Lo Statuto comunale
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009;

PROPONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente.

Di procedere alla copertura contabile, per i motivi espressi in narrativa, dell'importo di € 5.335,67 (n° abit. x 0,5 + iva 22% con una quota minima di € 500,00 e con massimale di € 5.000,00), quale quota per il mantenimento dei servizi erogati dal CST Asmenet per l'anno 2023;

Di imputare la spesa complessiva di € 5.335,67 al capitolo di spesa 11805 del corrente bilancio, che presenta sufficiente disponibilità;

Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio economico-finanziario precisando che sarà reso esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, 7° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di liquidare e pagare alla Società Asmenet, con sede in Via G. Porzio,4 - 80143 Napoli, Codice Fiscale 05166621218 - Partita IVA 05166621218, l'importo complessivo ivato di € 5.335,67, a saldo della fattura n. 15 del 14/03/2023, con le modalità di pagamento che verranno trasmesse all'Ufficio Finanziario in uno alla presente;

Di nominare Asmenet soc. cons. a r.l. Responsabile dei trattamenti dei dati personali attinenti ai servizi erogati in attuazione della presente determinazione.

Di dare atto che, in attuazione di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. , ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente servizio è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il codice identificativo di gara CIG: Z693B868F4 .

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**
- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 13/06/2023



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.200 del 13/06/2023

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2023 810/0	Data: 13/06/2023	Importo: 5.335,67
Oggetto: Mantenimento servizi erogati dal CST Asmenet anno 2023. Determinazioni.				
C.I.G.: Z693B868F4				
SIOPE: 1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.				
Beneficiario: 0103325 - ASMENET Campania sc. arl				
Bilancio				
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:	1.315.895,72
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	889.750,78
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 810/0:	5.335,67
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	895.086,45
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	420.809,27
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:	30.000,00
Capitolo:	11805		Impegni gia' assunti:	17.216,85
Oggetto:	Utenze e canoni segreteria generale		Impegno nr. 810/0:	5.335,67
			Totale impegni:	22.552,52
			Disponibilità residua:	7.447,48
Progetto:				
Resp. spesa:	Servizio finanziario – economato e provveditorato - paghe e stipendi -			
Resp. servizio:	Servizio finanziario – economato e provveditorato - paghe e stipendi -			

SANT'AGNELLO li, 13/06/2023



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 565**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **Mantenimento servizi erogati dal CST Asmenet anno 2023. Determinazioni.**

Nr. adozione settore: **200** Nr. adozione generale: **522**

Data adozione: **13/06/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/06/2023

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 13/06/2023

COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE UFFICIO STAFF SEGRETARIO
DETERMINA NUM. GEN. 522 DEL 13/06/2023
OGGETTO: Mantenimento servizi erogati dal CST Asmenet anno 2023. Determinazioni.

N. cronologico A. P. 830

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 14/06/2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 29/06/2023.

Sant'Agnello, 14/06/2023.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

rag. Carmela Coppola