



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Terza Unità Organizzativa Complessa

## AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE  
IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NEL CONTENZIOSO CIVILE E DEL LAVORO.**

**CIG. ZCC186BF6C**

***Dr. Aniello Gargiulo***

Comandante P.L. – Funzionario direttivo T.U.O.C.

Documento firmato digitalmente ed archiviato in DB APS CED del Comune di Sant’Agnello

---

Home - [www.comune.sant-agnello.na.it](http://www.comune.sant-agnello.na.it)

Comandante: [aniello.gargiulo.santagnello@asmepec.it](mailto:aniello.gargiulo.santagnello@asmepec.it)  
Patrimonio: [patrimonio.santagnello@asmepec.it](mailto:patrimonio.santagnello@asmepec.it)

Polizia Locale: [poliziale.santagnello@asmepec.it](mailto:poliziale.santagnello@asmepec.it)  
Servizio legale: [contenzioso.santagnello@asmepec.it](mailto:contenzioso.santagnello@asmepec.it)



## IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

Richiamati:

- la delibera di Giunta comunale n. 6 del 10/01/2014 – con la quale si procedeva a fornire indirizzo in materia di contenzioso amministrativo, civile, tributario e gestione del c.d.s. per il patrocinio legale del Comune, in sede Giudiziale e stragiudiziale, Giudice Amministrativo, Civile, Tributario;
- la propria determina num. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale veniva approvata la copertura contabile ed indetta procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;

Ritenuto quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del professionista / studio associato cui affidare il servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso civile e del lavoro, per la durata di anni uno - periodo indicativo mar. 2016 / mar. 2017 -, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito Internet istituzionale [www.comune.sant-agnello.na.it](http://www.comune.sant-agnello.na.it) - sezione Bando e Concorsi" - per dieci giorni consecutivi.

## RENDE NOTO

Che è indetta procedura comparativa pubblica per:

### **“L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NEL CONTENZIOSO CIVILE E DEL LAVORO”**

#### **ART. 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio è la trattazione di tutte le vertenze attivate contro il Comune Sant'Agello nel settore civile, mediante assistenza legale, in sede giudiziale e stragiudiziale, con relativo patrocinio e costituzione in giudizio innanzi al Giudice Civile di 1° grado e gravame (GdP, Tribunale e Corte di Appello) fino alla loro definizione giurisdizionale, anche quando la conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale e procedendo, inoltre:

- ad una valutazione preventiva circa l'opportunità di costituzione in giudizio;
- a relazionare tempestivamente e congruamente all'Ente sull'attività svolta;
- a rilasciare pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente;

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno un giorno la settimana, giorni ed orario che verranno stabiliti dal responsabile dell'ufficio contenzioso del Comune.

Il responsabile dell'Ufficio contenzioso del Comune ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

Il Comune di Sant' Agello resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.



## ART. 2 REQUISITI ED OBBLIGHI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea in Giurisprudenza;
- b. Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 10 (dieci) anni compiuti;
- c. Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Sant'Agello sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato;
- d. Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, purché conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda;
- e. Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:
  - e.1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
  - e.2) godere dei diritti civili e politici;
  - e.3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
  - e.4) non rientrare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento di servizio pubblico previsti dall'art. 38 del DPR 163/2006;
  - e.5) regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;
  - e.6) regolarità fiscale;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

E' consentita la partecipazione (del professionista, ovvero anche in caso di professionista appartenente a studio a studio associato) ad una sola selezione per l'affidamento dei seguenti servizi legali in pubblicazione nell'anno 2016:

- servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso amministrativo;
- servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso civile e del lavoro;
- servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso tributario;
- servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso c.d.s.;

Se il professionista (ovvero legale rappresentante o designato se trattasi di studio associato) fa pervenire più domande di partecipazione per i suindicati servizi, sarà accettata ed ammessa alla selezione solo l'istanza iscritta al primo numero cronologico del protocollo comunale. Le successive saranno escluse dalle altre selezioni.

Si chiarisce, per gli studi associati, che possono designare un solo professionista per la partecipazione ad una sola selezione per l'affidamento dei suindicati servizi legali. Pertanto in caso di presentazione più domande di partecipazione per i suindicati servizi, anche se con professionisti designati differenti, sarà accettata ed ammessa alla selezione solo l'istanza iscritta al primo numero cronologico del protocollo comunale. Le successive saranno escluse dalle altre selezioni.

## ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata all'Ufficio contenzioso del Comune di Sant'Agello (Na) e sottoscritta dal professionista, lo stesso dovrà dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;



3. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con recapito telefonico e pec;
4. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
5. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;
6. numero e data di iscrizione all'albo professionale di abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
7. la presa visione ed accettazione del contenuto dell'avviso di selezione.

Alla domanda è obbligatorio allegare, pena l'esclusione:

- a. Curriculum vitae et studiorum e professionale (del professionista, ovvero legale rappresentante o professionista designato se trattasi di studio associato), dal quale si evincono il possesso dei titoli ed il dettaglio del percorso formativo e professionale oggetto di valutazione, come elencati e disciplinati al successivo art. 4). La mancata indicazione di quanto sopra determinerà la impossibilità di attribuire il relativo punteggio;
- b. Per gli studi associati, delega alla rappresentanza;
- c. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

Per lo studio associato la domanda deve essere presentata dal legale rappresentante o da uno degli associati designato a rappresentarlo.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire, in busta chiuse e sigillata, per mezzo del servizio postale con raccomandata e avviso di ricevimento o con consegna diretta ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SANT'AGNELLO (Na) – via Piazza Matteotti n. 24 - cap 80065, entro e non oltre le ore 12.00 del \_\_\_\_\_ (termine perentorio). -

Sulla busta deve essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NEL CONTENZIOSO CIVILE E DEL LAVORO".

L'Amministrazione non è responsabile per il mancato recapito della domanda di partecipazione dovuto a qualsiasi motivazione e/o natura e/o da eventuali disguidi postali, e/o a caso fortuito.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1. la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio previsto per la sua presentazione;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
4. la mancanza del curriculum;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 4 VALUTAZIONE**

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione nominata, dopo la data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, dal Funzionario Direttivo della T.U.O.C. del Comune di Sant'Agello.

La valutazione terrà conto del curriculum e dei seguenti elementi comparativi:

- a. Voto di laurea in giurisprudenza - max 15 punti - secondo il seguente criterio di attribuzione:



- 
- Fino a 95 punti 2
  - Da 96 a 99 punti 6
  - Da 100 a -109 punti 12
  - 110 punti 13
  - 110 e lode punti 15
- b. Numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati, - max 15 punti -, secondo il seguente criterio di attribuzione:
- da anni 10 compiuti (minimo) fino ad anni 15 punti 10
  - oltre anni 15 fino ad anni 20 punti 12
  - oltre anni 20 punti 15
- c. Elenco degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione civile, in ogni grado, (con indicazione del numero di ruolo generale del giudizio e l'Autorità giudiziaria) purché conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico - max 20 punti -, secondo il seguente criterio di attribuzione:
- da 20 a 50 punti 10
  - da 51 a 100 punti 15
  - oltre 100 punti 20
- d. Elenco delle collaborazioni in materia di contenzioso civile purché conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico - max 10 punti -, secondo il seguente criterio di attribuzione:
- punti 1 per ogni singola convenzione con durata tra mesi sei ed undici;
  - punti 2 per ogni singola convenzione con durata superiore a mesi undici;
- e. Complessivo spessore del curriculum che evidenzia la richiesta preparazione ed esperienza specialistica per un punteggio MAX di 40 punti. In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi non compresi nei punti precedenti:
- Elenco pubblicazioni giuridiche nell'ambito di materie oggetto dell'incarico - punteggio MAX di 10 punti -  
Attribuzione di 2 punti per ogni pubblicazione –
  - Titoli di specializzazione postuniversitari nelle materie civilistiche (master e corsi di formazione - punteggio MAX di 10 punti –  
Attribuzione di 2 punti per ogni titolo di specializzazione universitaria -  
Attribuzione di 1 punto per ogni master e/o corso –
  - Elenco esperienze specialistiche maturate nel settore della mediazione civile; punteggio MAX di 10 punti -  
Attribuzione di 1 punto per ogni quattro mediazioni tenutesi davanti ad un organismo accreditato.
  - Progetto delle proposte migliorative per il potenziamento della difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune di Sant'Agello nel settore Civile. - punteggio MAX di 10 punti -  
Attribuzione del punteggio in base alla valutazione oggettiva delle proposte migliorative

Si procederà alla valutazione ed al successivo affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

## **ART. 5 DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di anni 1 (*uno*) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione (*periodo indicativo mer. 2016 / mar. 2017*) da parte del professionista e termine alla scadenza senza ulteriore avviso o comunicazione.

Il corrispettivo economico per l'espletamento del servizio è fissato in complessivi € 10.000,00 (€ *diecimila/00*) da intendersi comprensivi di spese, I.V.A. e C.P.A..

Tale compenso sarà erogato in quote trimestrali, calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura elettronica, a decorrere dal trimestre successivo a quello della sottoscrizione della convenzione.



## COMUNE DI SANT'AGNELLO

Terza Unità Organizzativa complessa - Servizio contenzioso



La difesa e la rappresentanza in ciascun giudizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del servizio contenzioso;

E' stabilito l'obbligo di assicurazione professionale con copertura sino ad euro 100.000,00 (centomila/00), per tutta la durata della convenzione.

Sono riconosciute al professionista le spese di giudizio come liquidate in sentenza. -

### ART. 6

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere all'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio.

### ART. 7

#### TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 196/2003:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla Struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agello - Piazza Matteotti n. 24

### ART. 8

#### FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Torre Annunziata.

### ART. 9

#### PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicizzato per dieci giorni consecutivi con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Agello;
- Inserzione sul Sito istituzionale del Comune di Sant'Agello, nella sezione "Bandi e Concorsi";

### ART. 9

#### INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del procedimento è il Funzionario Direttivo della T.U.O.C. Dr. Aniello Gargiulo.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al Servizio Contenzioso del Comune di Sant'Agello, 80065 - Piazza Matteotti, n.24 - tel. 081/5332205 - Fax 0815332235 - pec: [aniellogargiulo.santagnello@asmepec.it](mailto:aniellogargiulo.santagnello@asmepec.it)

Sant'Agello, \_\_\_\_\_