

COMUNE DI SANT'AGNELLO

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

D E T E R M I N A

N. di settore 35 del 24/01/2024

N. generale 88

Oggetto:

**Liquidazione fattura n. 2 del 17/01/2024 per assistenza legale
fornita all'Ente - Studio Pinto & Associati**

Il Funzionario responsabile

Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 94 del 24/01/2024, allegata alla presente;

ACCERTATA che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

DATO ATTO che sulla presente determinazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

DISPONE

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 24/01/2024*

Il Funzionario responsabile
UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 94/ del 24/01/2024

OGGETTO:

Liquidazione fattura n. 2 del 17/01/2024 per assistenza legale fornita all'Ente - Studio Pinto & Associati

Il Funzionario responsabile

PREMESSO:

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio Staff Segretario, giusto decreto sindacale n. prot. 4952 del 14/03/2022;

CONSIDERATO che con determina n. 29 del 02/02/2023 si procedeva a dare mandato all'avv. Rosa Persico, con studio in Sorrento, alla Via Fuorimura n. 20/B – Partita IVA: 04037331214 – di avviare le procedure di rilascio dell'immobile di proprietà comunale sito al N.R.Cappuccini alla data 30/03/2023, così come stabilito con sentenza n. 1879/2021 emessa Tribunale di Torre Annunziata, determinando il relativo compenso, comprensivo delle spese di notifica degli atti, iva e cpa, in complessivi € 1.050,52;

TENUTO CONTO:

- che il rilascio dell'immobile è regolarmente avvenuto in data 14/11/2023, giusta scrittura privata agli atti di fascicolo;
- che il citato professionista, in attuazione dell'art. 9 della scrittura privata Rep. n. 437 del 22/06/2022, ha inviato la fattura elettronica n. 2 del 17/01/2024 dell'importo complessivo lordo di € 1.050,52;

VERIFICATO che l'attività professionale di cui all'incarico in parola è stata regolarmente espletata;

RITENUTO di adottare i provvedimenti consequenziali procedendo a liquidare e pagare, per effetto di quanto disposto con propria determina n. 408 del 29/10/2019 ed in attuazione di quanto dichiarato dall'avv. Rosa Persico con nota acquisita al prot. com/le al n. 6489 in data 11/04/2019, allo Studio Pinto & Associati, con sede in Sorrento, alla Via Fuorimura n. 20 – P. IVA: 04136111210 – l'importo complessivo lordo di € 1.050,52 (euro millecinquanta/52), a saldo della fattura n. 2 del 17/01/2024, emessa quale compenso dovuto al citato professionista per la causale in parola, in attuazione della determina di incarico n. 29 del 02/02/2023 e dell'atto rep. n. 437/2022, con prelievo della somma dal Cap. 12501 (impegno di spesa n. 2023-174);

VISTE le specifiche tecniche degli atti procedurali redatti;

RICHIAMATE le linee guida sulla formulazione delle parcelle a liquidarsi;

DATO ATTO che l'importo liquidato si attesta ai minimi tariffari così come disposto dagli atti di indirizzo;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C.n. 92 del 11.06.2009

PROPONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente.

- Di liquidare e pagare, per effetto di quanto disposto con determina n. 408 del 29/10/2019 ed in attuazione di quanto dichiarato dall'avv. Rosa Persico con nota acquisita al prot. com/le al n. 6489 in data 11/04/2019, allo Studio Pinto & Associati, con sede in Sorrento, alla Via Fuorimura n. 20 – P.IVA:04136111210 – l'importo complessivo lordo di € 1.050,52 (euro millecinquanta/52), a saldo della fattura n. 2 del 17/01/2024, emessa quale compenso dovuto al citato professionista per la causale in parola, in attuazione della determina di incarico n. 29 del 02/02/2023 e dell'atto rep. n. 437/2022, con prelievo della somma dal Cap. 12501 (impegno di spesa n. 2023-174), disponendo il versamento delle somme spettanti allo stesso come da certificazione di conto dedicato prodotta dal citato professionista, che verrà trasmessa all'Ufficio Finanziario in allegato alla suindicata fattura;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: CIG: Z7639C7CEB.

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**

- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del procedimento
Servizio contenzioso-Giuseppina Aversa
Documento firmato agli atti di fascicolo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 24/01/2024



COMUNE DI SANT'AGNELLO

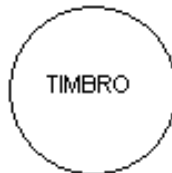
Provincia di Napoli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.35 del 24/01/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2023 174/0	Data: 03/02/2023	Importo: 1.050,52
Oggetto: Esecuzione sentenza Tribunale Torre Annunziata n. 1879/2021 - Avvio procedure rilascio immobile di proprietà comunale				
Atto Amministrativo: UFFICIO STAFF SEGRETARIO NR. 29 DEL 02/02/2023		C.I.G.: Z7639C7CEB		
SIOPE: 1.03.02.11.006 - Patrocinio legale				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.11.006 Patrocinio legale				
Beneficiario: 0101240 - STUDIO PINTO & ASSOCIATI				
Bilancio				
Anno: 2023		Stanziamiento attuale:	732.376,13	
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	43.515,64	
Programma: 2 - Segreteria generale		Impegno nr. 174/0:	1.050,52	
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	44.566,16	
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	687.809,97	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2023		Stanziamiento attuale:	372.781,47	
Capitolo: 12501		Impegni gia' assunti:	7.533,18	
Oggetto: Contenzioso comunale - spese per il patrocinio legale		Impegno nr. 174/0:	1.050,52	
		Totale impegni:	8.583,70	
		Disponibilità residua:	364.197,77	
Progetto:				
Resp. spesa: CED - Contenzioso - Datore di lavoro – Servizi informatici , protezione				
Resp. servizio: CED - Contenzioso - Datore di lavoro – Servizi informatici , protezione				

SANT'AGNELLO li, 24/01/2024



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 94**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **Liquidazione fattura n. 2 del 17/01/2024 per assistenza legale fornita all'Ente - Studio Pinto & Associati**

Nr. adozione settore: **35** Nr. adozione generale: **88**

Data adozione: **24/01/2024**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **24/01/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Alessandra Starita

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ALESSANDRA STARITA in data 24/01/2024

COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE UFFICIO STAFF SEGRETARIO
DETERMINA NUM. GEN. 88 DEL 24/01/2024
OGGETTO: Liquidazione fattura n. 2 del 17/01/2024 per assistenza legale fornita all'Ente - Studio
Pinto & Associati

N. cronologico A. P. 123

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data
25/01/2024 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 09/02/2024.

Sant'Agnello, 25/01/2024.

**PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA
UFFICIO ALBO PRETORIO**