

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

D E T E R M I N A

N. di settore 31 del 21/06/2017

N. generale 484

Oggetto:

**DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA - CIG: ZC81EAC830.
PROVVEDIMENTI.**

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 571/ del 20/06/2017

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA - CIG: ZC81EAC830. PROVVEDIMENTI.

Il Funzionario Responsabile

PREMESSO CHE:

- con atto di Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2016 è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;
- la materia della presente determina rientra tra le competenze dell'Unità, come disposto dall'atto di G.C. innanzi richiamato;
- con provvedimento del Sindaco del Comune di Sant'Agnello n. 9394 del 17.05.2016 è stato rinnovato alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa della Prima Unità Organizzativa "Segreteria - Affari Generali - Personale";

RILEVATO che non esistono, in capo alla sottoscritta, cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

DATO ATTO che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 10.03.2017, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione dotazione organica anno 2017 e fabbisogno triennale del personale 2017/2019 ":

- sono stati approvati il fabbisogno e la spesa del personale per l'anno 2017 prevedendo, tra l'altro, la possibilità di utilizzare l'istituto della somministrazione di lavoro, per sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali segnalate dai titolari di P.O. dell'Ente, per una spesa complessiva di € 20.000,00 (oltre IRAP a carico dell'Ente per un importo di € 1.700,00);
- è stato demandato alla sottoscritta l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza, per attuare quanto deliberato dall'Amministrazione;

RITENUTO pertanto, visto quanto disposto dalla suindicata delibera n. 43/2017, di procedere all'acquisizione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per l'anno 2017, nel limite di spesa suindicato;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti

pubblici e sulla procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture", cd. "Codice dei contratti";

- il D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

CONSIDERATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e automaticamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"*;

TENUTO CONTO che la Legge n. 135/2012, art. 1, comma 1, prevede, con decorrenza dal 7 agosto 2012, anche per gli Enti Locali, l'utilizzo obbligatorio degli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

EVIDENZIATO che, in attuazione di quanto sopra, è stata effettuato ricorso alle convenzioni CONSIP e, successivamente, al MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni), con esito negativo in quanto non è stato reperito il servizio di cui innanzi;

RILEVATO che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, si può dare attuazione all'affidamento diretto a seguito di procedura negoziata, in quanto tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato e l'individuazione dell'operatore economico nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto, in ordine ai seguenti motivi:

1. il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato come stabilito nella suindicata delibera di G.C. n. 43/2017;
2. il principio dell'efficacia poiché l'affidamento risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, colma il fabbisogno di personale per esigenze straordinarie ed eccezionali, nei limiti previsti dalla normativa in materia di spesa per il personale;
3. il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del servizio avviene nei tempi previsti dalle necessità attuative programmate;
4. il principio della correttezza, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta arbitraria o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo a tutti i soggetti interessati di negoziare con il Comune a parità di condizioni, in quanto tutti i soggetti che manifestano l'interesse a negoziare sono compulsati da un medesimo avviso che pone per tutti identiche condizioni e con essi si negozia sulla base di un univoco invito a presentare offerte;
5. il principio della libera concorrenza viene rispettato perché con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per il periodo di 15 gg., ai sensi dell'art. 216 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, si apre il mercato a tutti i soggetti interessati a negoziare;
6. il principio della non discriminazione viene garantito sia rispettando i principi di correttezza e libera concorrenza, sia perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, oltre al rispetto dell'indicazione posta dal suindicato D.lgs. di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
7. il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. il principio di proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri spropositati;
9. il principio della pubblicità viene rispettato, visto che il codice dei contratti non indica specifiche modalità, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente dell'avviso di manifestazione di interesse, oltre a tutta la documentazione inerente

la procedura in parola, che consentirà la selezione dell'operatore economico a seguito del confronto della proposta economica, secondo le previsioni della lettera di invito a presentare l'offerta;

RITENUTO inoltre, in relazione al criterio di aggiudicazione, di utilizzare il criterio del minor prezzo a misura, inteso come prezzo orario offerto, desumibile dall'applicazione del moltiplicatore unico da applicare alle tariffe lorde orarie riportate nel disciplinare di gara, relative alle categorie giuridiche stabilite dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del codice dei contratti, caratterizzato da elevata ripetitività;

SPECIFICATO che l'art. 192 del TUEL 267/2000 prevede che la procedura di affidamento deve indicare:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, il valore economico e le ragioni di tale scelta;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende raggiungere è acquisire il servizio in parola, come indicato dall'Amministrazione Comunale nella suindicata delibera di G.C. n. 43/2017;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto a seguito di procedura negoziata, visto l'esito negativo del ricorso alle convenzioni CONSIP e al mercato elettronico del MEPA, con il sistema ed il criterio indicati nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto che si allegano rispettivamente sub A) e B) al presente atto;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio di lettera commerciale;
- le clausole contrattuali sono previste nel capitolato d'appalto allegato B) al presente provvedimento;
- il valore economico dell'affidamento è di € 20.000,00 (ventimila/00), esclusa IRAP;
- la ragione della scelta del contraente è garantire l'effettuazione del suindicato servizio, non potendo procedere né all'adesione di una convenzione CONSIP, né all'ordine sul MEPA per le motivazioni innanzi indicate, attuando così i principi di cui al D.Lgs. 50/2016 e raggiungere gli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre quelli di semplificazione e snellimento dei procedimenti in rapporto al valore economico ed alla tipologia di spesa;

PRECISATO ALTRESI' CHE in attuazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente codice identificativo gare (CIG) **ZC81EAC830**;

EVIDENZIATO CHE:

- si è proceduto alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sant-agnello.na.it, dal 23.05.2017 al 07.06.2017, di un avviso per invitare gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui al presente atto, finalizzato alla successiva negoziazione per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017;
- sono pervenute, nei termini di cui al suindicato avviso, n. 7 manifestazioni di interesse, come da elenco depositato agli atti di questa U.O.;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'indizione della procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017;
- di approvare il disciplinare di gara (allegato A), il capitolato d'appalto (allegato B) e la lettera di invito (allegato C), da inviare a mezzo PEC alle ditte che hanno espresso manifestazione di interesse per partecipare alla suindicata procedura, come da elenco depositato agli atti di questa U.O.;
- di procedere alla copertura contabile della spesa relativa all'effettuazione del servizio in parola per l'anno 2017, determinata in € 21.700,00

(ventunomilasettecento/00), IVA e IRAP comprese, con la seguente imputazione contabile:

1) per € 20.000,00 al seguente capitolo del corrente bilancio di previsione:

Capitolo di spesa	11802	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 SEGRETERIA GENERALE PERS. E ORG.NE
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Codice Piano dei conti finanziario		U.1.03.02.12.000

2) per € 1.700,00 al sotto indicato capitolo del corrente bilancio di previsione:

Capitolo di spesa	14101	Imposte e tasse - Servizio 01 02 - Segreteria Generale ecc. - IRAP
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	102	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Codice Piano dei conti finanziario		U.1.02.01.01.000

DATO ATTO CHE:

- che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs.;
- tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet del Comune di Sant'Agnello, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

1. lo Statuto comunale;
2. il vigente regolamento degli uffici e servizi;
3. il vigente regolamento per l'adozione delle determinazioni;
4. il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di procedere all'indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017;
2. di approvare il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto e la lettera di invito, che si allegano al presente atto, rispettivamente sub A), B) e C), per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che saranno invitati alla suindicata procedura gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse in tal senso, a seguito della pubblicazione di apposito avviso, come specificato in premessa, i cui estremi sono riportati nell'elenco depositato agli atti di fascicolo di questa U.O., che non viene pubblicato in quanto l'eventuale accesso allo stesso potrebbe comportare un

pregiudizio per la regolarità della procedura, con particolare riferimento al principio di trasparenza e libera concorrenza;

4. di imputare la spesa di € 21.700,00 ai seguenti capitoli di spesa del bilancio 2017:

- per € 20.000,00:

Capitolo di spesa	11802	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 SEGRETERIA GENERALE PERS. E ORG.NE
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Codice Piano dei conti finanziario		U.1.03.02.12.000

- per € 1.700,00:

Capitolo di spesa	14101	Imposte e tasse - Servizio 01 02 - Segreteria Generale ecc. - IRAP
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	102	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Codice Piano dei conti finanziario		U.1.02.01.01.000

5. di dare atto che per tale servizio è stato assegnato dall'ANAC - Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - il seguente codice identificativo gare (CIG) **ZC81EAC830**;
6. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
7. di precisare che l'aggiudicazione del servizio in parola sarà effettuato, con successivo atto, in ragione delle risultanze della procedura di affidamento;
8. di precisare che la ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della suindicata norma, e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione di conto corrente dedicato;
9. di precisare inoltre che all'atto dell'affidamento l'Ente provvederà ad acquisire il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL, comprovante la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria;
10. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della relativa spesa con successiva determina, in base a quanto stabilito nell'art. 12 del capitolato d'appalto;
11. di dare atto che il responsabile del procedimento per gli adempimenti della presente determinazione è la sottoscritta.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA
Rag. Coppola Carmela

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- CODICE PIANO DEI CONTI FINANZIARIO U.1.03.02.12.000 U.1.02.01.01.000
- CODICE CIG **ZC81EAC830** _____
- CODICE CUP _____
- DURC *da acquisire* _____
- DURC *rilasciato in data* _____

Dati contabili

- CONTO DEDICATO _____
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 _____
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;59460166256227789937049731531785309461



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 1

Determinazione PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.31 del 21/06/2017

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 556/0	Data: 23/06/2017	Importo: 20.000,00
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA - CIG: ZC81EAC830. PROVVEDIMENTI.			
Capitolo:	2017 11802	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 SEGRETERIA GENERALE PERS. E ORG.NE		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZC81EAC830	SIOPE: 1.03.02.12.001	
Piano dei conti f.:	1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 170/0	Data: 14/03/2017	Importo: 15.000,00
Oggetto:	ANNO 2017 - IMPOSTE E TASSE - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE IRAP			
Capitolo:	2017 14101	IMPOSTE E TASSE - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE ETC IRAP (2)		
Codice bilancio:	1.02.1.0102	SIOPE: 1.02.01.01.001		
Piano dei conti f.:	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
Atto Amministrativo:	CONSIGLIO COMUNALE NR. 21 DEL 24/05/2016			
Beneficiario:	REGIONE CAMPANIA - IRAP			

SANT'AGNELLO li, 23/06/2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 571**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA - CIG: ZC81EAC830. PROVVEDIMENTI.**

Nr. adozione settore: **31** Nr. adozione generale: **484**

Data adozione: **21/06/2017**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole - si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione

Data **23/06/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;45575020327792181027513344836967379614

COMUNE DI SANT'AGNELLO

**Città Metropolitana di Napoli
PRIMA U.O.**

**SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI
LAVORO TEMPORANEO SINO AL 31.12.2017
- PROCEDURA NEGOZIATA -**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: ZC81EAC830

CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE: QDYSYP

E-mail: segreteria.santagnello@asmepec.it

INDICE

- Art. 1 Oggetto della fornitura
- Art. 2 Le norme regolatrici
- Art. 3 Modalità di affidamento
- Art. 4 Invariabilità dell'offerta
- Art. 5 Condizioni di ammissibilità
- Art. 6 Importo appalto
- Art. 7 Durata dell'appalto
- Art. 8 Termini e modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 9 Documenti richiesti per l'ammissione alla gara
- Art. 10 Motivi di esclusione dalla gara
- Art. 11 Soccorso istruttorio
- Art. 12 Criterio e procedura di aggiudicazione
- Art. 13 Affidamento del servizio
- Art. 14 Divieto di cessione e/o subappalto
- Art. 15 Cauzione definitiva
- Art. 16 Facoltà della stazione appaltante di disporre della cauzione
- Art. 17 Diritti e obblighi - Penali

ALLEGATI:

- MODULO 1 – Domanda di partecipazione alla gara
- MODULO 2 – Dichiarazione possesso requisiti
- MODULO 3 – Comunicazione conto dedicato
- MODULO 4 – Offerta economica

Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura del servizio per la somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017, nei casi e con le modalità previste dalla Legge n. 196/97, dai D.Lgs. 276/2003 e 81/2015 e dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie locali, per soddisfare esigenze di carattere temporaneo del Comune. Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa.

Si prevede l'impiego di unità di categoria A, B1 e B3, del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali. Tale personale verrà adibito alle mansioni proprie della categoria e della posizione economica, secondo le declaratorie approvate dal Comune. Orientativamente i profili del personale da impiegare saranno:

- Operaio categoria A1;
- Operaio specializzato categoria B1;
- Esecutore amministrativo categoria B1;
- Collaboratore amministrativo categoria B3.

Il Comune di Sant'Agnello si riserva la facoltà di variare, sulla base delle reali esigenze e all'interno dell'importo a base d'asta, i profili professionali, pur rimanendo all'interno delle categorie innanzi indicate.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. e potrà eventualmente essere maggiorato a seguito di miglioramenti economici previsti da contratti che possono entrare in vigore nel periodo di prestazione del lavoratore somministrato.

Le modalità di esecuzione del servizio di cui innanzi sono riportati nel CAPITOLATO D'APPALTO allegato al presente disciplinare.

Art. 2 – LE NORME REGOLATRICI

I rapporti contrattuali relativi alla fornitura in parola sono regolati:

- dalle disposizioni del presente disciplinare e del capitolato d'appalto;
- dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- dalle norme contenute nel D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";
- dalla vigente normativa europea, dal c.p.c. e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, di diritto privato per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- dalle vigenti disposizioni di legge e dal regolamento relativo sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Nel contesto della procedura di cui al presente disciplinare, e di tutti gli atti consequenziali ad esso relativi, il Comune di Sant'Agnello è indicato con la parola "Stazione appaltante" e la Ditta con la parola "Fornitore".

Art. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio di che trattasi sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo a misura, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto indicato nel successivo articolo 9, paragrafo

“Contenuto della busta B” – Offerta economica. L’aggiudicazione del servizio avverrà in favore del concorrente che ha presentato l’offerta migliore.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative a quella prevista nel presente disciplinare.

In presenza di due o più offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di presentazione e/o ammissione alla gara di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto.

La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione con provvedimento motivato.

Art. 4 – INVARIABILITA’ DELL’OFFERTA

L’offerta presentata è vincolante per il Fornitore e rimarrà fissa ed invariata.

La stessa sarà vincolante per la Stazione appaltante soltanto ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Art. 5 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA’

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte che hanno presentato apposita manifestazione d’interesse, a seguito di pubblicazione di avviso pubblico, per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di “Somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017” – Codice CIG ZC81EAC830.

Gli operatori dovranno essere in possesso di:

- a. idoneità professionale verificata a mezzo iscrizione alla C.C.I.A.A. con attivazione settore di attività inerente l’oggetto del servizio in parola;
- b. iscrizione in corso di validità all’Albo delle Agenzie per il Lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell’art. 4) del D.Lgs. 267/2003;
- c. autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art. 4) del D.Lgs. 267/2003 e s.m.i.;
- d. capacità economica, professionale e tecnica per l’espletamento della fornitura;
- e. assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il Fornitore dovrà far pervenire l’offerta e la documentazione richiesta come stabilito nel presente disciplinare.

Art. 6 – IMPORTO APPALTO

L’importo massimo per tale servizio, per tutta la durata dell’appalto, ammonta presuntivamente a complessivi € 20.000,00 (ventimila/00), comprensivo di ogni onere esclusa IRAP. Esso rimarrà fisso e invariato per tutta la durata del servizio e non può essere assoggettato a revisione.

Si precisa che l’importo complessivo presuntivo, come sopra quantizzato, ha carattere indicativo, in quanto legato alle effettive necessità dell’Ente, ed il Fornitore non potrà accampare richieste di revisione dei prezzi contrattuali in ragione delle minori prestazioni richieste.

La Stazione appaltante, nel corso del periodo di fornitura, è libera di richiedere prestazioni per un importo complessivo inferiore al valore indicato, o di non richiedere alcuna prestazione, senza alcun limite percentuale e senza oneri per l’Ente.

Art. 7 – DURATA DELL’APPALTO

L’appalto avrà decorrenza dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e scadenza al 31.12.2017 senza tacito rinnovo né preavviso da parte della Stazione appaltante.

Le singole richieste di somministrazione di lavoro temporaneo potranno essere presentate entro la data ultima di durata dell'appalto. Esse saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione, da stipulare con la Stazione Appaltante.

Art. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate devono far pervenire al Comune di Sant'Agnello le offerte e la documentazione richiesta entro le ore ____ del giorno __/__/2017.

Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo delle offerte riportata nel timbro di acquisizione all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le offerte e tutta la documentazione alle stesse allegata dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

Le ditte invitate devono far pervenire al Comune, entro il termine indicato, pena l'esclusione dalla gara, un plico chiuso, idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro adeguato mezzo) e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà recare esternamente, **a pena di esclusione**, gli estremi del mittente (nome e ragione sociale della ditta concorrente, sede, numero di telefono e indirizzo pec), l'indirizzo del destinatario (COMUNE DI SANT'AGNELLO – Piazza Matteotti 25 – cap. 80065 SANT'AGNELLO) e la seguente dicitura: **“Documenti e offerte per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017”**.

Nel caso di consegna per mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o corriere, la Stazione appaltante non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere recapitato presso il **proprio Ufficio Protocollo**, o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente; di esso non si terrà conto. Al riguardo si evidenzia che non saranno ritenute valide consegne effettuate, anche nei termini previsti, presso altri uffici e/o sportelli dell'Ente.

Si ribadisce che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo i termini sopra indicati, oppure qualora gli stessi non siano idoneamente chiusi e sigillati.

In caso di più di un'offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi.

Nel suindicato plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione, le seguenti DUE DISTINTE BUSTE chiuse, sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- BUSTA A: “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B: “Offerta economica”.

Non si procederà all'apertura delle buste contenute nel plico principale qualora non siano anch'esse chiuse ed opportunamente sigillate.

Art. 9 – DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

CONTENUTO DELLA BUSTA A

La busta A “Documentazione amministrativa” dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla gara (*utilizzare esclusivamente l'apposito modulo 1 allegato al presente disciplinare*); detta istanza dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del fornitore; la domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, nel qual caso andrà allegata la relativa procura notarile in originale o copia autenticata;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e alle linee guida del MIT - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 170 del

22.07.2016, debitamente sottoscritto; con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 (*utilizzare l'apposito modulo 2 allegato al presente disciplinare*);

- comunicazione conto dedicato (*utilizzare esclusivamente l'apposito modulo 3 allegato al presente disciplinare*);
- copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- copia del presente disciplinare di gara e del capitolato d'appalto firmate dal legale rappresentante del Fornitore su ogni pagina per presa conoscenza ed accettazione delle condizioni.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

All'aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA B

La busta B "Offerta economica" dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica **in competente bollo**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del Fornitore (*utilizzare esclusivamente l'apposito modulo 4 allegato al presente disciplinare*), che dovrà indicare:

1. la ragione e denominazione sociale del Fornitore, la sede legale, il nome e cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante, il codice fiscale e/o la partita IVA del Fornitore;
2. il moltiplicatore unico, in cifre e in lettere, al netto di IVA, che il Fornitore intende applicare alle tariffe lorde orarie relative alle categorie giuridiche stabilite dal vigente CCNL di cui al presente disciplinare, come specificatamente riportate nella tabella che segue:

CATEGORIA CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI	COSTO ORARIO BASE*	COSTO ORARIO INDENNITA' COMPARTO	COSTO ORARIO INDENNITA' ART. 4 CCNL 16.07.1996	COSTO ORARIO INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	TOTALE IMPORTO ORARIO LORDO
A/1	€ 8,72	€ 0,21	€ 0,03	€ 0,07	€ 9,03
B/1	€ 9,21	€ 0,25	€ 0,03	€ 0,07	€ 9,56
B/3	€ 9,74	€ 0,25	€ 0,03	€ 0,07	€ 10,09

* *calcolato in base ai valori indicati nella tabella "B" del CCNL - Comparto Regioni ed Autonomie Locali - del 31.07.2009, dividendo il valore dello stipendio tabellare dal 1° gennaio 2009 per 1.872 (valore ore lavorative annuali pari a 36 ore settimanali per n. 52 settimane nell'anno)*

Il moltiplicatore offerto dovrà essere il medesimo per tutte le categorie, dovrà essere espresso con un massimo di due decimali e valido per tutto il periodo di durata del contratto. In caso di discordanza tra il margine espresso in cifre e quello espresso il lettere, ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante (art. 72., c. 2, del R.D. n. 827/1924). **Non saranno ammesse offerte con un moltiplicatore pari o inferiore a 1,60.**

Il prezzo orario offerto, desumibile dall'applicazione del moltiplicatore unico per tutte le categorie alla tariffa oraria lorda relativa ad ogni categoria, come riportata nella tabella che precede, si intende formulato dal Fornitore sulla base di calcoli e valutazioni di propria esclusiva competenza e convenienza. Esso deve intendersi onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del servizio, fermo restando l'eventuale adeguamento derivante da rinnovi dei CCNL di categoria, e deve comprendere i costi relativi a:

- ricerca e selezione del personale;
- attività di formazione;
- sostituzione del lavoratore eventualmente assente;
- retribuzione del lavoratore;
- oneri contributivi, previdenziali e assistenziali ed ogni altro diritto spettante al lavoratore e conseguente all'applicazione del CCNL e dei contratti collettivi decentrati integrativi in essere per i dipendenti dell'Ente, nonché gli oneri derivanti dall'applicazione del CCNL dei dipendenti delle Agenzie di somministrazione di lavoro temporaneo;
- quota assicurativa INAIL;
- sostituzione del personale;
- festività infrasettimanali;
- ferie ed ex festività;
- tredicesima mensilità;
- rateo trattamento fine rapporto;
- visite mediche ed accertamenti sanitari, preliminari all'assunzione, di verifica dell'idoneità fisica del lavoratore temporaneo alle mansioni da svolgere;
- rischio d'impresa, derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti ai sensi della normativa e dei CCNL vigenti;
- utile d'impresa, al netto di IVA.

Saranno escluse le offerte economiche condizionate, indeterminate, nonché quelle redatte con abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del Fornitore.

Si ribadisce che l'offerta economica dovrà essere inserita esclusivamente in tale busta, che non dovrà contenere altri documenti e che andrà inserita nel plico.

Art. 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016:

- il pervenire della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agnello oltre il termine perentorio (data e ora) di scadenza;
- la mancanza anche di una sola delle condizioni di ammissibilità prescritte all'art. 5 , eccetto quanto sanabile ai sensi delle norme sul soccorso istruttorio;
- la mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara di cui al presente disciplinare, o l'apposizione sul plico esterno di un'indicazione totalmente errata o generica, tale che non sia oggettivamente possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara di cui al presente disciplinare;
- la mancata sigillatura del plico e/o delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- il mancato inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno.

Art. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il Seggio di gara, nella fase di esame della documentazione amministrativa prodotta per l'ammissione, rilevi la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti, sarà assegnato un termine di CINQUE

GIORNI lavorativi (sabato escluso) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che devono provvedervi.

Le richieste verranno inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza, potrà essere dedotto dai documenti presentati. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla procedura di affidamento.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, così come i documenti eventualmente richiesti dal Seggio di gara.

E' ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con riferimento alla carenza di sottoscrizione. In caso di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 12 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Seggio di gara all'uopo istituito dalla Stazione Appaltante, nel giorno e nella sede stabiliti con apposito avviso, che sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente almeno 3 giorni lavorativi prima (sabato escluso), e seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenuti al protocollo comunale, procederà in seduta pubblica all'apertura di ciascuno dei plichi verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi delle due buste.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Operato questo primo riscontro, il Seggio di gara provvederà per ciascun plico ritualmente pervenuto all'apertura della busta A "Documentazione amministrativa", verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto.

Il Seggio di gara procederà quindi, in seduta pubblica, in caso di riscontro positivo, ad ammettere il concorrente alle successive fasi della gara.

Qualora, all'esito dell'apertura della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, vi siano concorrenti per i quali, a giudizio del Seggio di gara, necessitino verifiche e/o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, gli stessi saranno invitati a fornire le dovute informazioni al riguardo. La relativa documentazione dovrà pervenire nei tempi e nelle forme indicati dal Seggio di gara. Si precisa che comunque il termine assegnato non potrà superare, per motivi di celerità, i CINQUE GIORNI lavorativi (sabato escluso) successivi all'invio della richiesta. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Conclusa l'operazione di ammissione, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste B "Offerta economica" e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto.

In esito alle risultanze di cui innanzi, il Seggio di gara predisporrà un'apposita graduatoria, secondo il criterio del minor prezzo, determinato mediante l'applicazione del moltiplicatore offerto dal Fornitore alle tariffe lorde orarie indicate nella tabella riportata al suindicato art. 9 e proporrà alla Stazione appaltante l'aggiudicazione del servizio al Fornitore che risulta 1° classificato nella stessa.

Art. 13 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante, vista la proposta di aggiudicazione del Seggio di gara, procederà all'aggiudicazione definitiva del servizio, in base alle disposizioni dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che la presente procedura non è soggetta al termine dilatorio di cui al comma 10 del suindicato articolo, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

In conformità a tale articolo, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica, da parte della Stazione Appaltante, dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione amministrativa presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e alla presentazione del modello D.U.V.R.I. – Dichiarazione Unica Valutazione Rischi Interferenziali – elaborato dalla Stazione Appaltante debitamente compilato e firmato. La Stazione Appaltante pertanto procederà al controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale contenute nella busta A "Documentazione amministrativa". La stipula del contratto avverrà sotto forma di scambio di lettera commerciale ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, inviata a mezzo PEC, nella quale sarà indicata la data di decorrenza dello stesso.

Nel caso in cui i suddetti riscontri e verifiche non dovessero dare esito positivo, la Stazione Appaltante procederà:

- all'esclusione del concorrente ed all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente;
- ad aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria, qualora ne ravvisi, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità e la convenienza.

Laddove il concorrente abbia fornito dati, dichiarazioni o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà ad informare la competente Autorità giudiziaria per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 213, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 – DIVIETO DI CESSIONE E/O SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto sotto la comminatoria della immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di tutti i danni e spese causate alla Stazione appaltante.

Art. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

Nella fase di perfezionamento del documento di stipula il Fornitore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", sotto forma a sua scelta di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 del suindicato decreto.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, **nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.**

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della Stazione appaltante, che aggiudicherà la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto contrattuale e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi relativi.

L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

Art. 16 – FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione definitiva resta depositata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse e delle spese che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio, per fatto del Fornitore, a causa di inadempimento o cattiva gestione della fornitura.

La Stazione appaltante ha il diritto di avvalersi di propria autorità del deposito cauzionale.

Il Fornitore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto avvalersi entro venti giorni dalla richiesta.

Art. 17 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Fornitore si assume l'obbligo:

- di effettuare il servizio relativo alle professionalità richieste dal Comune entro TRE giorni lavorativi dalla richiesta stessa. Per ogni giorno lavorativo di ritardo il Comune potrà richiedere il pagamento di una penalità pari a € 100,00, regolabile in compensazione con i successivi pagamenti;
- del pagamento diretto del lavoratore temporaneo somministrato nella misura corrispondente alla categoria di inquadramento e al conseguente trattamento economico applicato presso il Comune;
- del versamento dei contributi previdenziali e/o assistenziali e/o assicurativi relativi al periodo di fornitura;
- di comunicare il nominativo del referente responsabile per il Comune di Sant'Agnello;
- di non subappaltare il servizio e non cederlo a qualsiasi titolo.

AL COMUNE DI SANT'AGNELLO
PIAZZA MATTEOTTI 24
80065 SANT'AGNELLO

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017 – CIG ZC81EAC830.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____/____/____
residente in _____
alla via _____ n. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ (prov. ____)
alla via _____ n. _____
C.F./Partita I.V.A. _____ tel. _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura negoziata in oggetto come:

(barrare la casella che interessa)

- IMPRESA INDIVIDUALE**
- SOCIETA' PER AZIONI**
- CONSORZIO**
- SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**
- SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE**
- SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO**
- COOPERATIVA SOCIALE**

DICHIARA

CHE l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata ai quali inviare le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto sono:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Luogo e data)

(Timbro e firma)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): / /

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta
Nome:	COMUNE DI SANT'AGNELLO Piazza Matteotti 25 <u>80065 SANT'AGNELLO (NA)</u>
Codice fiscale	82007930637
Di quale appalto si tratta?	Risposta: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO SINO AL 31.12.2017
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO SINO AL 31.12.2017
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	N. CIG: ZC81EAC830
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	ZC81EAC830 [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimpresa: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p><u>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</u></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione</p>	

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avalimento:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice); 	
<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

stabilimento?		
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) <u>Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) <u>In altro modo? Specificare:</u></p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No</p> <p>- [] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No</p> <p>- [] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p><u>In caso affermativo:</u></p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione 2 o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

2: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione 2 della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="751 1563 1294 1693"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</p>	<p>[.....]</p>

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

seguenti:	
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Sant'Agnello ad accedere ai documenti complementari e alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della **Procedura di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017 – CIG: ZC81EAC830..***

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

AL COMUNE DI SANT'AGNELLO
PIAZZA MATTEOTTI 24
80065 SANT'AGNELLO

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017 – CIG ZC81EAC830 – Comunicazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____/____/____
residente in _____
alla via _____ n. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ (prov. ____)
alla via _____ n. _____
C.F./Partita I.V.A. _____ tel. _____
indirizzo PEC _____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

in relazione a quanto previsto dall'art.3 della Legge n. 136/2010, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto:

* l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche a far data dal presso la Banca e/o presso con i seguenti dati identificativi del conto corrente:

IBAN

ABI CAB CIN

* i seguenti dati identificativi dei soggetti che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto dedicato:

sig.

nato a il/...../.....

C.F.

operante in qualità di

Luogo e data

Cognome e nome titolare o legale rappresentante

Firma e timbro

BOLLO

Modulo 4)

AL COMUNE DI SANT'AGNELLO
PIAZZA MATTEOTTI 24
80065 SANT'AGNELLO

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017 – CIG ZC81EAC830 – Offerta economica.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____/____/_____
residente in _____
alla via _____ n. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ (prov. ____)
alla via _____ n. _____
C.F./Partita I.V.A. _____ tel. _____
indirizzo PEC _____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

OFFRE

per l'esecuzione della presente procedura il seguente moltiplicatore _____ (valore in cifre con un massimo di due decimali)
_____ (in lettere) che l'impresa intende applicare alle tariffe lorde orarie relative alle categorie professionali stabilite dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, di seguito riportate (**completare tabella con il valore del moltiplicatore e la tariffa oraria risultante**):

A	B	C	D	E	F	G	F x G	H
CATEGORIA CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI	COSTO ORARIO BASE*	COSTO ORARIO INDENNITA' COMPARTO	COSTO ORARIO INDENNITA' ART. 4 CCNL 16.07.1996	COSTO ORARIO INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	TOTALE IMPORTO ORARIO LORDO	MOLTIPLICATORE UNICO OFFERTO	TARIFFA ORARIA RISULTANTE (IVA esclusa)	Di cui per margine di agenzia
A/1	€ 8,72	€ 0,21	€ 0,03	€ 0,07	€ 9,03			
B/1	€ 9,21	€ 0,25	€ 0,03	€ 0,07	€ 9,56			
B/3	€ 9,74	€ 0,25	€ 0,03	€ 0,07	€ 10,09			

* calcolato in base ai valori indicati nella tabella "B" del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – del 31.07.2009, dividendo il valore dello stipendio tabellare dal 1° gennaio 2009 per 1.872 (valore ore lavorative annuali pari a 36 ore settimanali per n. 52 settimane nell'anno)

Il moltiplicatore offerto è il medesimo per tutte le categorie e resterà valido per tutto il periodo di durata del contratto.

Il prezzo orario offerto (desumibile dall'applicazione del moltiplicatore unico di cui sopra alla tariffa lorda oraria relativa ad ogni categoria) si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria esclusiva competenza e convenienza. Esso si intende onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto, fermo restando l'eventuale adeguamento derivante da rinnovi dei CCNL.

Al prezzo orario offerto dovrà applicarsi l'IVA, ai sensi di legge, **limitatamente al margine d'agenzia**. A tale riguardo e onde consentire i dovuti controlli nella fase di liquidazione, si comunica che il margine d'agenzia, che rappresenta una componente del valore indicato nella colonna "MULTIPLICATORE UNICO OFFERTO", è pari a quanto indicato, a fianco di ogni categoria, nella colonna "H" della tabella che precede.

Luogo e data

Cognome e nome titolare o legale rappresentante

Firma e timbro

COMUNE DI SANT'AGNELLO

**Città Metropolitana di Napoli
PRIMA U.O.**

**SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI
LAVORO TEMPORANEO SINO AL 31.12.2017
- PROCEDURA NEGOZIATA -**

CAPITOLATO D'APPALTO

CIG: ZC81EAC830

CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE: QDYSYP

E-mail: segreteria.santagnello@asmepec.it

INDICE

- Art. 1 Oggetto e importo della fornitura
- Art. 2 Caratteristiche del servizio
- Art. 3 Durata dell'appalto
- Art. 4 Affidamento del servizio
- Art. 5 Modalità di espletamento del servizio
- Art. 6 Requisiti dei lavoratori
- Art. 7 Diritti e doveri dei lavoratori
- Art. 8 Periodo di prova del lavoratore – Penali – Proroga del lavoratore
- Art. 9 Sostituzione dei lavoratori - Penali
- Art. 10 Obblighi della ditta aggiudicataria
- Art. 11 Obblighi relativi alla sicurezza
- Art. 12 Pagamento del servizio
- Art. 13 Provvedimenti disciplinari
- Art. 14 Verifiche e controlli
- Art. 15 Ritardo nell'inizio del servizio e inadempienze - Penali
- Art. 16 Divieto di cessione e/o subappalto
- Art. 17 Infortuni e danni
- Art. 18 Risoluzione del contratto
- Art. 19 Tutela della riservatezza e dei dati personali
- Art. 20 Penalità
- Art. 21 R.U.P.
- Art. 22 Foro competente
- Art. 23 Norme finali

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura del servizio per la somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017, nei casi e con le modalità previste dalla Legge n. 196/97, dai D.Lgs. 276/2003 e 81/2015 e dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie locali, per soddisfare esigenze di carattere temporaneo del Comune. Si prevede l'impiego di unità di categoria A1, B1 e B3, del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tale personale verrà adibito alle mansioni proprie della categoria e della posizione economica, secondo le declaratorie approvate dal Comune. Orientativamente i profili, e le categorie del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, del personale da impiegare saranno:

- Operaio categoria A1;
- Operaio specializzato categoria B1;
- Esecutore amministrativo categoria B1;
- Collaboratore amministrativo categoria B3.

Il Comune di Sant'Agnello si riserva la facoltà di variare, sulla base delle reali esigenze e all'interno dell'importo a base d'asta, i profili professionali, pur rimanendo all'interno delle categorie innanzi indicate.

Data l'oggettiva impossibilità di predeterminare l'entità del servizio, in assenza dell'individuazione del numero, della durata e dei profili professionali da fornire – stante la particolare natura del servizio consistente nella somministrazione delle figure professionali di volta in volta eventualmente richieste per esigenze esclusivamente temporanee e/o eccezionali – e che, pertanto, il Comune di Sant'Agnello si riserva la facoltà di chiedere o meno la prestazione, l'importo della fornitura viene determinato, a titolo meramente indicativo e per finalità tecnico-procedurali, in € 20.000,00, esclusa IRAP, come specificato nel prospetto allegato "A" alla delibera di Giunta Comunale n. 43 del 10.03.2017 ad oggetto: "Approvazione dotazione organica anno 2017 e fabbisogno triennale del personale 2017/2019". Il suddetto importo non è, pertanto, vincolante per l'Amministrazione Comunale. Il valore effettivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei casi e con le modalità previsti dal D.Lgs. n. 267/2003 e s.m.i., dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal Capo IV del D.Lgs. n. 81/2015, dal CCNL vigente per il comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal CCNL vigente per il personale delle imprese fornitrici di lavoro temporaneo. La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, osservare quanto previsto dal presente capitolato.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e scadenza al 31.12.2017 senza tacito rinnovo né preavviso da parte del Comune di Sant'Agnello.

Le singole richieste di somministrazione di lavoro temporaneo potranno essere presentate entro la data ultima di durata dell'appalto. Esse saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione, da stipulare con il Comune di Sant'Agnello.

Art. 4 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La stipula del contratto avverrà sotto forma di scambio di lettera commerciale ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, nella quale sarà indicata la data di decorrenza dello stesso.

Art. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità alla normativa richiamata, a quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) il Comune di Sant'Agello procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno, alla richiesta di singole forniture di lavoro temporaneo alla ditta aggiudicataria;
- b) le richieste dovranno contenere la descrizione della professionalità richiesta, la corrispondente categoria del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, il profilo professionale, la durata della prestazione e l'indicazione della sede di lavoro e dell'orario di lavoro, che non potrà eccedere le 36 ore settimanali;
- c) la ditta aggiudicataria metterà a disposizione del Comune un referente, il cui nominativo e recapito telefonico sarà comunicato alla Prima U.O. – Servizio Personale;
- d) la ditta selezionerà il/i lavoratore/i richiesto/i ; le spese inerenti sono a carico della stessa;
- e) la prestazione dovrà avere inizio entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Art. 6 – REQUISITI DEI LAVORATORI

Gli operatori selezionati dalla ditta aggiudicataria per le prestazioni di cui alla presente fornitura dovranno essere in possesso:

- dei requisiti previsti dal contratto collettivo di lavoro per l'accesso alla categoria di riferimento;
- dell'idoneità fisica piena ed assoluta alle mansioni proprie del personale di categoria richiesto.

Art. 7 – DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI

Il lavoratore, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo del Comune ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti del Comune di Sant'Agello.

Il prestatore di lavoro temporaneo somministrato ha diritto, per tutta la durata del contratto, ad un trattamento economico e normativo pari a quello previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali per il livello e la categoria di riferimento.

Il lavoratore temporaneo somministrato fruisce, altresì, di tutti i servizi di cui godono i lavoratori dipendenti dell'articolazione organizzativa cui è assegnato, fatta eccezione per quelli riconosciuti per effetto dell'iscrizione ad associazioni o conseguenti ad anzianità di servizio.

Non è prevista la possibilità di richiedere al lavoratore prestazioni di lavoro straordinarie.

Il lavoratore ha l'obbligo di svolgere con diligenza e assiduità i compiti assegnatigli, osservando scrupolosamente l'orario di lavoro e garantendo la più assoluta riservatezza sui dati e sui fatti di cui viene a conoscenza durante la prestazione lavorativa.

L'attività del lavoratore presso l'Ente è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili. Il lavoratore non potrà prestare attività lavorativa per terzi se non espressamente autorizzato dall'Ente.

Il Comune di Sant’Agnello si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per sopraggiunte esigenze organizzative, di variare l’articolazione della prestazione lavorativa.

Art. 8 – PERIODO DI PROVA DEL LAVORATORE – PENALI – PROROGA DEL LAVORATORE

Il prestatore di lavoro temporaneo somministrato è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel CCNL Agenzie per il lavoro.

In caso di mancato superamento del periodo di prova il Comune ne darà comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria la quale, a sua volta, provvederà ad informare il lavoratore. La ditta si impegna, in questo caso, a sostituire il lavoratore cessato con altra figura di pari qualifica professionale entro 3 giorni lavorativi; per ogni giornata lavorativa di ritardo, alla ditta sarà richiesto il pagamento di una penalità pari a € 100,00, regolabile in compensazione con i successivi pagamenti, in conformità a quanto indicato al successivo art. 20.

Il periodo di assegnazione inizialmente stabilito può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, con atto scritto, qualora l’Ente ne ravvisi la necessità.

Art. 9 – SOSTITUZIONE DEI LAVORATORI – PENALI

Considerate le caratteristiche delle esigenze di utilizzo dei lavoratori temporanei somministrati, il contratto prevede la possibilità di sostituire il lavoratore che, a giudizio insindacabile del Comune, non dimostri capacità professionali adeguate al lavoro da svolgere e il lavoratore che si assentasse. Decorso il periodo di prova, in caso di inadeguatezza al lavoro ed in caso di assenza prolungata (determinata in un massimo di 3 giorni lavorativi) del lavoratore temporaneo, la ditta dovrà sostituire lo stesso immediatamente su richiesta dell’Ente.

La sostituzione dovrà avvenire entro il termine di 2 giorni lavorativi a decorrere dalla richiesta.

Per ogni giornata lavorativa di ritardo alla ditta aggiudicataria sarà richiesto il pagamento di una penalità pari a € 100,00, regolabile in compensazione con i successivi pagamenti, in conformità a quanto indicato al successivo art. 20.

Resta inteso che le suddette sostituzioni non comportano oneri aggiuntivi a carico del Comune di Sant’Agnello, il quale si vedrà addebitato il costo delle sole ore lavorative.

Art. 10 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si assume l’obbligo:

- di effettuare il servizio relativo alle professionalità richieste dal Comune entro TRE giorni lavorativi dalla richiesta stessa. Per ogni giorno lavorativo di ritardo il Comune richiederà il pagamento di una penalità pari a € 100,00, regolabile in compensazione con i successivi pagamenti, in base a quanto indicato nel successivo art. 20;
- del pagamento diretto del lavoratore temporaneo somministrato nella misura corrispondente alla categoria di inquadramento;
- del puntuale versamento dei contributi previdenziali e/o assistenziali e/o assicurativi relativi al periodo di fornitura;
- del rispetto degli obblighi per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali previsti dalla normativa vigente in materia;
- di comunicare il nominativo del referente responsabile per il Comune di Sant’Agnello;
- di non subappaltare il servizio e non cederlo a qualsiasi titolo.

Art. 11 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Il Comune di Sant'Agnello si impegna ad adottare tutte le misure connesse all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni recate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare si precisa che sono a carico della ditta aggiudicataria:

- la formazione e l'informazione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale;
- l'addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale viene assunto dall'impresa fornitrice.

Sono invece a carico del Comune di Sant'Agnello l'informazione, la formazione e l'addestramento per l'utilizzo di attrezzature presenti sul posto di lavoro nonché le visite mediche previste dal citato D.Lgs. Il referente del Comune di Sant'Agnello incaricato a fornire informazioni in materia di sicurezza è il Responsabile della sicurezza dell'Ente, che si interfacerà con il Responsabile della sicurezza dell'operatore economico aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria si obbliga, inoltre, ad effettuare le visite mediche e i necessari accertamenti sanitari ai lavoratori, preliminari all'assunzione, di verifica dell'idoneità fisica in funzione delle mansioni assegnate, mentre, qualora le mansioni cui sarà adibito il prestatore di lavoro temporaneo richiedano una sorveglianza medica o comportino rischi specifici, sarà cura dell'Ente sottoporre il lavoratore agli accertamenti sanitari periodici presso il medico competente dell'Ente.

Art. 12 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Sulla base delle ore effettivamente lavorate nel periodo di riferimento, così come espressamente rilevabili dalla scheda delle timbrature sottoscritta dal lavoratore e controfirmate dal Funzionario Responsabile dell'U.O. del Comune cui il prestatore è assegnato, che sarà trasmessa in copia al Servizio Personale, la ditta aggiudicataria provvede ed emettere la relativa fattura elettronica a carico del Comune, come da disposizioni legislative vigenti in materia.

La fattura dovrà indicare espressamente:

- il codice fiscale dell'Ente 82007930637;
- la partita IVA dell'Ente 03249541214;
- il numero CIG della fornitura **ZC81EAC830**;
- il codice univoci dell'ufficio ordinante **QDYSYP**;
- il nominativo del lavoratore e la categoria di inquadramento;
- le ore lavorative effettivamente prestate dal lavoratore nel mese di riferimento;
- il costo orario;
- il totale del costo delle ore lavorate;
- il margine di agenzia;
- l'IVA sul margine di agenzia;
- il totale della fattura.

Il Comune corrisponderà alla ditta unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte del singolo lavoratore, rimanendo a carico esclusivo della ditta ogni assenza del lavoratore medesimo, salvo i casi per i quali le norme di legge o contrattuali riconoscano una tutela del lavoratore.

Come previsto dalle disposizioni vigenti in materia, l'aliquota IVA andrà calcolata sul solo margine del servizio dell'agenzia e, comunque, nel rispetto della normativa fiscale.

Il Comune di Sant'Agnello si impegna ad effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti entro 30 giorni dalla data ricevimento al protocollo comunale delle relative fatture elettroniche, a mezzo di apposito provvedimento di liquidazione, previo accertamento della regolarità contributiva DURC,

come previsto dalle norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro, con l'acquisizione da parte dell'Ente dai dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del succitato documento.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta aggiudicataria, per il pagamento riguardante la fornitura in parola dovrà rispettare quanto disposto dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 13 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Comune di Sant'Agnello, per il tramite del Servizio cui è assegnato il lavoratore, segnala tempestivamente per iscritto alla ditta aggiudicataria le motivazioni che rendono necessaria l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico del lavoratore temporaneo somministrato messo a disposizione.

In particolare si terrà conto del:

- corretto svolgimento delle mansioni
- comportamento del personale nei confronti degli utenti e dei dipendenti di questo Comune
- rispetto degli orari concordati con questa Amministrazione
- rispetto del segreto professionale
- rispetto dei principi o regole etico – morali non espressamente sopraindicati, ma contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, che verrà trasmesso all'aggiudicatario della fornitura e, a sua cura, consegnato ai lavoratori all'atto di sottoscrizione del contratto con gli stessi.

L'eventuale azione disciplinare verrà, all'occorrenza, esercitata dalla ditta, la quale comunicherà tempestivamente all'Ente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Art. 14 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la ditta possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Qualora dai controlli dovesse risultare che il servizio non viene svolto conformemente al presente capitolato, la ditta dovrà provvedere tempestivamente e, comunque, entro il termine perentorio che sarà stabilito e comunicato dall'Amministrazione Comunale, ad eliminare le disfunzioni e/o irregolarità rilevate, salvo l'applicazione di quanto previsto dal successivo art. 15.

Art. 15 – RITARDO NELL'INIZIO DEL SERVIZIO E INADEMPIENZE - PENALI

Per eventuali ritardi causati nell'inizio del servizio oggetto di appalto, rispetto ai termini di cui ai precedenti articoli, e/o per eventuali inadempienze alle disposizioni di cui al presente disciplinare, sarà applicata una penale di € 100,00/giorno di ritardo, salvo a tenere conto delle giustificazioni della ditta aggiudicataria da prodursi prima della relativa scadenza.

L'importo totale della penale sarà trattenuto all'atto della liquidazione della fattura relativa al servizio in parola.

Art. 16 – DIVIETO DI CESSIONE E/O SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto sotto la comminatoria della immediata rescissione dello stesso e del risarcimento di tutti i

danni e spese causate alla Stazione appaltante, di incameramento della cauzione e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al Comune per effetto della risoluzione stessa.

Sono altresì vietate, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, le cessioni di azienda o di ramo d'azienda e tutti gli atti di trasformazione, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, a seguito delle quali la ditta aggiudicataria perda la propria identità giuridica.

Art. 17 – INFORTUNI E DANNI

La Ditta aggiudicataria risponderà in ogni caso direttamente dei danni arrecati alle persone e/o cose o dei danni e/o infortuni ai propri dipendenti addetti al servizio di che trattasi qualunque ne sia la natura, la causa e/o l'entità, restando inteso che sarà a suo carico il completo risarcimento dei predetti danni e ciò senza diritto a compensi rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Sant'Agnello.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare, per iscritto, al Comune di Sant'Agnello tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La stessa si obbliga a sollevare il Comune di Sant'Agnello da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di far valere la risoluzione *de jure* del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente alla diffida ad adempiere nel termine di 15 gg. di cui al citato art. 1454, c. 1, di procedere all'incameramento della cauzione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del presente servizio qualora la ditta aggiudicataria:

- ceda e/o subappalti, in tutto o in parte, a terzi le attività oggetto del presente affidamento;
- si renda gravemente o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla legge e dal presente capitolato;
- nel dare seguito agli obblighi di cui al presente disciplinare, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento degli obiettivi prefissati dallo stesso;
- sia inadempiente agli obblighi contributivi, assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della ditta aggiudicataria;
- ometta di comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi negli organi societari e/o dei procuratori speciali;
- sia oggetto di sentenza dichiarativa dello stato di fallimento;
- perda i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente in materia e dal disciplinare di gara.

In tutti i casi in cui è prevista la facoltà del Comune di risolvere il contratto, l'Ente comunicherà alla ditta la volontà di avvalersi di tale facoltà con lettera raccomandata AR o con posta elettronica certificata, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta.

La risoluzione del contratto comporterà in ogni caso il diritto all'incameramento della cauzione, senza pregiudizio del Comune al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 19 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'affidamento e l'istruttoria del servizio in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in parola;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla Struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agnello – Piazza Matteotti n. 24

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. In caso di violazione o omissione delle prescrizioni di cui a tale normativa, la ditta è responsabile per i danni provocati agli interessati.

Art. 20 – PENALITA'

Qualora vengano accertate irregolarità o inadempimenti agli obblighi contenuti nel presente capitolato, il Funzionario Responsabile del Servizio Personale procederà all'inoltro, a mezzo PEC, di formale contestazione dei fatti rilevati, invitando la ditta aggiudicataria a presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi.

Laddove la ditta aggiudicataria non controdeduca nel termine assegnato, oppure non fornisca elementi idonei a giustificare l'inadempimento contestato, il Funzionario suindicato applicherà la penale indicata nel rispettivo articolo del presente capitolato, fatto salvo ed impregiudicato il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a risolvere il contratto.

Art. 21 – RUP

Il RUP del presente affidamento è la rag. Carmela Coppola, Funzionario Responsabile della Prima Unità Organizzativa del Comune di Sant'Agnello.

Indirizzo PEC: segreteria.santagnello@asmepec.it

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Per le risoluzioni di eventuali controversie che dovessero insorgere, nei casi in cui le parti non siano pervenute ad un accordo, è competente il Foro di Torre Annunziata.

Art. 23 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia a quanto espressamente stabilito dalle norme vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni fra le parti saranno effettuate a mezzo PEC.



COMUNE DI SANT'AGNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Telefono 081/5332234 – Fax 081/8771226 – E-mail: segreteria.santagnello@asmepec.it

CODICE UNIVOCO: QDYSYP

PROT. N. _____

DEL ___/___/___

OGGETTO: affidamento mediante procedura negoziata del "Servizio per la somministrazione di lavoro temporaneo sino al 31.12.2017" **CIG ZC81EAC830** – Lettera d'invito.

Con la presente, in esecuzione della determina di questa U.O. n. ___ del _____, in conformità al disposto dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, si invita codesta ditta, vista la manifestazione d'interesse espressa, a partecipare alla procedura in oggetto, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono indicati nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara allegati.

Al riguardo si riportano di seguito i dati :

CIG – Codice Identificativo della Gara: ZC81EAC830

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PIAZZA MATTEOTTI 24

80065 SANT'AGNELLO (NA)

Tel. 081-5332200

Codice fiscale: 82007930637

Partita IVA: 03249541214

Indirizzo internet: www.comune.sant-agnello.na.it

Indirizzo PEC: segreteria.santagnello@asmepec.it

PUNTI DI CONTATTO:

Prima U.O. – Segreteria/Affari Generali/Personale

Tel. 081-5332234

RUP – Responsabile Unico del Procedimento: rag. Carmela Coppola

Fax: 081-8771226

Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione:

Data: ___/___/2017 **ore** _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

rag. Carmela Coppola