

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

D E T E R M I N A

N. di settore 11 del 23/02/2018

N. generale 108

Oggetto:

**Corso di formazione PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - CIG: ZE3226AE27.
Determinazioni.**

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. **123/** del **23/02/2018**

OGGETTO:

Corso di formazione PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - CIG: ZE3226AE27.

Il Funzionario Responsabile

EVIDENZIATO CHE:

- con atto di Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2016 è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;
- la materia della presente determina rientra tra le competenze dell'Unità, come disposto dall'atto di G.C. innanzi richiamato;
- con provvedimento del Sindaco del Comune di Sant'Agnello n. 9394 del 17.05.2016 è stato rinnovato alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa della Prima Unità Organizzativa "Segreteria - Affari Generali e Personale";

RILEVATO CHE non esistono, in capo alla sottoscritta, cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

DATO ATTO che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che, nell'ambito delle misure obbligatorie in materia di formazione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione – PTPC - in vigore in questo Ente, sono previste giornate di formazione obbligatorie per i dipendenti;

RICHIAMATO l'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che, al comma, 4 recita: "*Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*";

EVIDENZIATO che:

- a seguito dell'evoluzione costante della normativa e delle numerose riforme legislative, l'aggiornamento delle conoscenze dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni acquista una rilevanza sempre maggiore;

- i C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali prevedono che al personale impiegato presso l'Ente debba essere erogata, con cadenza periodica, apposita formazione circa le tematiche lavorative affrontate nella quotidianità, al fine di poter assicurare un livello di servizio maggiore all'utenza;

CONSIDERATO che su richiesta del Segretario Comunale, Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente, si rende necessario individuare una proposta di formazione obbligatoria per tutto il personale dipendente dell'Ente, con docente il prof. FABIANO SANTO, in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e diritto di accesso, da effettuarsi nel giorno 28 febbraio p.v. presso la casa comunale con i seguenti orari:

- PRIMA SESSIONE - per tutto il personale di ogni ordine e grado - **dalle ore 09.00 alle ore 11.00;**

- SECONDA SESSIONE - per i funzionari titolari di P.O., per i dipendenti appartenenti alla categoria giuridica D e per un dipendente per ciascuna U.O. – **dalle ore 11.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30;**

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24UE e 2014/25UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

DATO ATTO che per la fornitura di che trattasi è stata effettuata verifica sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni – MEPA - a seguito della quale, selezionato il prodotto oggetto di fornitura, si è proceduto al raffronto delle offerte presenti all'iniziativa "Servizi di formazione normata su anticorruzione e trasparenza" individuando in tale ambito il fornitore FABIANO SANTO – codice fiscale FBNSNT56S02C351L e partita IVA 07106731008;

EVIDENZIATO che sul MEPA, in relazione alle esigenze dell'Ente, e' stata individuata, tra le offerte del fornitore FABIANO SANTO, quella di seguito dettagliata:

NOME PRODOTTO: *Corso collettivo "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa"*
CODICE ARTICOLO: SANTAGN01
DURATA TOTALE CORSO: Fascia da 1 a 20 ore
TIPO FRUIZIONE: In aula
SEDE DI EROGAZIONE: Presso l'amministrazione
TIPO DI CORSO: Collettivo
PARTECIPANTI (MAX): 100
DATA CORSO: Dal 28.02.2018 al 28.02.2018
PREZZO: € 1.200,00 (milleduecento/00)

RITENUTO pertanto di dover affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con importo complessivo inferiore a 40.000, euro, al fornitore FABIANO SANTO – codice fiscale FBNSNT56S02C351L – con sede in Ladispoli (RM) al Viale Italia 131/C, la fornitura del corso di formazione innanzi specificato, per l'importo di € 1.200,00 (IVA non dovuta per legge);

SPECIFICATO che l'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000 prevede che la procedura di affidamento deve contenere:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire
- l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, il valore economico, le ragioni di tale scelta;

PRECISATO che:

- il fine che si intende raggiungere è garantire, a tutti i dipendenti dell'Ente, la partecipazione al suindicato corso, nell'ambito delle misure obbligatorie in materia di formazione previste nel PTPC in vigore in questo Ente, per conseguire una maggiore formazione e aggiornamento sulla materia e sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie al riguardo;
- l'oggetto del contratto è l'organizzazione di corso di formazione in house sul tema "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa" e la partecipazione dei dipendenti comunali allo stesso;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, a seguito di verifica e ricerca sul MEPA;
- il contratto sarà stipulato nella forma telematica digitale come predisposto dalla piattaforma MEPA (ordine diretto di acquisto – O.D.A.);
- le clausole contrattuali sono quelle previste sulla piattaforma MEPA;
- la ragione della scelta del contraente di cui al presente provvedimento è garantire l'effettuazione di quanto richiesto dal Segretario Comunale, attuando i principi di cui al D.Lgs. 50/2016, per raggiungere gli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, rotazione, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre a quelli di semplificazione e snellimento dei suoi procedimenti in rapporto al valore economico e tipologia della spesa;

RITENUTO pertanto:

- di prendere atto dell' ODA n. 4170392-2018, depositato agli atti d'ufficio, emesso tramite il mercato elettronico a favore del suindicato fornitore per la fornitura del corso innanzi specificato, per l'importo complessivo di € 1.200,00;
- di impegnare la spesa di € 1.200,00 (milleduecento/00) per la fornitura in parola con imputazione contabile al seguente capitolo di spesa del corrente bilancio di previsione:

CAPITOLO DI SPESA	11901	Prestazioni di servizi – Servizio 01 02 – Segreteria Generale e Organizzazione – Prestazioni per formazione professionale del personale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi

- di liquidare il citato importo a favore del prof. FABIANO SANTO, innanzi specificato, con le modalità che saranno indicate dallo stesso nella relativa fattura elettronica;

CONSIDERATO CHE in attuazione di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 3, della Legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e' stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG) **ZE3226AE27**, che dovrà essere riportato anche negli strumenti di pagamento::

ACCERTATA, unitamente al Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, la compatibilità della spesa di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio, che risultano compatibili con le vigenti regole di finanza pubblica;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'adozione delle determinazioni;

D E T E R M I N A

- di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al prof. FABIANO SANTO – codice fiscale FBNSNT56S02C351L – con sede in Ladispoli (RM) al Viale Italia 131/C, la fornitura di un corso di formazione per il personale dipendente del Comune di Sant'Agnello sul tema "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa", da tenersi presso la casa comunale in data 28.02.2018;
- di prendere atto dell'ODA n. 4170392/2018, emesso tramite il MEPA per la fornitura di cui innanzi;
- di procedere alla sottoscrizione del relativo documento di stipula come predisposto dalla piattaforma MEPA;
- di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni – allegato n. 4/2 – che la spesa è impegnata sull'esercizio finanziario 2018, in quanto la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere entro il 31.12.2018, con la seguente imputazione contabile, come da attestazione del Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario allegata al presente provvedimento:

ANNO	2018	
Capitolo di spesa	11901	Prestazioni di servizi – Servizio 01 02 – Segreteria Generale e Organizzazione – Prestazioni per formazione professionale del personale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
IMPORTO	€ 1.200,00 (milleduecento/00)	
FORNITORE	FABIANO SANTO	
DESCRIZIONE FORNITURA	Corso di formazione al personale dipendente sul tema: "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa"	
CODICE CIG	ZE3226AE27	
CODICE CUP	/ /	
Codice Piano dei conti finanziario	U.1.03.02.04.004	

- di dare atto che per tale fornitura è stato assegnato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – il seguente codice identificativo gare (CIG): **ZE3226AE27**;

- di liquidare a favore del prof. FABIANO SANTO, innanzi identificato, l'importo di € 1.200,00 (milleduecento/00) per la causale in parola;
- di precisare che il pagamento del suddetto importo dovrà essere effettuato dalla Quarta U.O. – Servizio Finanziario – su apposito conto dedicato, in attuazione della normativa sulla rintracciabilità dei pagamenti;
- di precisare altresì che l'emissione del relativo mandato di pagamento da parte del Servizio Finanziario avverrà a conclusione del corso di formazione in parola, previa acquisizione della certificazione di partecipazione dei dipendenti e ricezione al protocollo comunale della relativa fattura elettronica.
- di stabilire che l'obbligo della post-informazione sia assolto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e si riterrà adempiuto mediante pubblicazione on-line del provvedimento di affidamento;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta rag. Carmela Coppola.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA
Rag. Coppola Carmela

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- X CODICE Piano finanziario dei conti U.1.03.02.04.004
- X CODICE CIG **ZE3226AE27** _____
- CODICE CUP _____
- DURC *da acquisire* _____
- DURC *rilasciato in data* _____

Dati contabili

- CONTO DEDICATO _____
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 _____
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;29377781895448015808238795703119066486



COMUNE DI SANT'AGNELLO

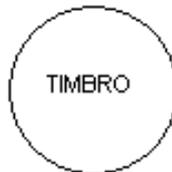
Provincia di Napoli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.11 del 23/02/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 163/0	Data: 26/02/2018	Importo: 1.200,00
Oggetto:	Corso di formazione PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - CIG: ZE3226AE27. Determinazioni.			
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	FABIANO SANTO			
Bilancio				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	344.942,89	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	127.240,44	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 163/0:	1.200,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	128.440,44	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	216.502,45	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	8.000,00	
Capitolo:	11901	Impegni gia' assunti:	175,00	
Oggetto:	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE ETC. - Prestazioni per formazione Prof.le personale -	Impegno nr. 163/0:	1.200,00	
Progetto:		Totale impegni:	1.375,00	
Resp. spesa:	Resp. Pro Tempore - Gestione del personale	Disponibilità residua:	6.625,00	
Resp. servizio:	Resp. Pro Tempore - Gestione del personale			

SANT'AGNELLO li, 26/02/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 123**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Corso di formazione PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - CIG: ZE3226AE27. Determinazioni.**

Nr. adozione settore: **11** Nr. adozione generale: **108**

Data adozione: **23/02/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole - si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione

Data **26/02/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;124440083038283166821888732729190035495