

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 130 del 27/10/2022**

**N. generale 905**

### **Oggetto:**

**Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2023 - CIG Z813850D74**

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **DETERMINA**

**PROPOSTA N. 981 del 27/10/2022**

**OGGETTO:**

**Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2022 - CIG Z813850D74**

### ***Il Funzionario Responsabile***

**VISTA** la determinazione n. 100 (n. di settore 18) del 31/01/2022 con la quale si è provveduto alla nomina dei responsabili dei procedimenti rientranti nella competenza della IV unità – settore economico-finanziario-tributi;

**VERIFICATO** che la competenza istruttoria sul presente provvedimento è attribuita alla sig.ra Marisa Veniero;

**CONSIDERATO:**

-**CHE** con Decreto Sindacale prot. n. 8657 del 21.05.2019 è stato conferito al dott. Mariano Aversa l'incarico per la P.O. della Quarta Unità – Servizio Finanziario- Tributi- Paghe e stipendi- Economato e Provveditorato;

-**CHE** il presente atto, in ossequio all'art.3 del Dlgs. 267/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente all'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D. Lgs. e dello Statuto Comunale;

- **CHE** lo stesso scaturisce dalla necessità di assicurare il regolare svolgimento dei servizi istituzionali e che è quindi chiaro e tangibile l'interesse pubblico di tale procedimento;

- **CHE** non esistono in capo al sottoscritto cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO**, altresì:

- la delibera di C.C. n. 14 del 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2021;
- la delibera di C.C. n. 54 del 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022-2024";
- la delibera di C.C. n. 55 del 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2022-2024";

#### **CONSIDERATO:**

-CHE a seguito della richiesta pervenuta dal responsabile della VII U.O. (depositata agli atti del fascicolo) ed iscritta al protocollo comunale al n. 20209 del 19 ottobre c.a. occorre procedere all'acquisto di fogli sciolti per i registri di stato civile (2023) nelle quantità indicate dallo stesso e che successivamente saranno vidimati in Prefettura entro il prossimo mese di novembre;

-CHE il presente atto, in ossequio all'art.3 del Dlgs. 267/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente all'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D.lgs. e dello Statuto Comunale;

-CHE lo stesso scaturisce dalla necessità di assicurare il regolare funzionamento della suindicata U.O. ed è quindi chiaro l'interesse pubblico di tale fornitura.

-CHE non esistono in capo al sottoscritto cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

-CHE il presente atto, in ossequio all'art.3 del Dlgs. 267/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente all'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D.lgs. e dello Statuto Comunale;

#### **Visti gli articoli:**

- 36 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **Visti:**

- il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Richiamato** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Dato atto che:**

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativa alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D Lgs 50/2016 dispone che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 ha imposto alle Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

**Considerato** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

**RILEVATO** che si è proceduto a richiedere miglior preventivo di spesa, con nota prot. n.20343 del 21/10/2022, inoltrata a mezzo pec in pari data a n. 5 operatori economici individuati effettuando una ricerca tra coloro che operano nel settore: "beni, cancelleria, consumabili da stampa...";

**PRESO ATTO** che tutti gli operatori hanno presentato preventivo di spesa, che vengono conservati agli atti dell'ufficio, e che il più economico è risultato quello della ditta Grafiche E. Gaspari con sede Via M. Minghetti Cadriano di Granarolo E n.18, 40057 Granarolo dell'Emilia BO – P. Iva/C.F. **00089070403** ;

**VERIFICATO:**

CHE l'art. 192 del T.U.E.L 267/2000 prevede che la procedura di affidamento deve contenere:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, il valore economico, le ragioni di tale scelta;

**PRECISATO altresì, che:**

- il fine che si intende raggiungere è dotare l'ufficio di Stato Civile del materiale necessario all'espletamento dei loro compiti istituzionali;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di fogli sciolti con stemma Repubblica Italiana a ditta che ha offerto il miglior prezzo a seguito di richiesta di preventivo;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis del citato D. Lgs.;

- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- la ragione della già menzionata scelta che si attiva con il presente provvedimento con l'individuazione dell'operatore economico attua i principi enunciati dal D.lgs. 50/2016, così da rispettare gli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione e snellimento dei suoi procedimenti in rapporto all'esiguo valore economico e tipologia della spesa;

**DATO ATTO, inoltre,** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**FATTO** presente che, in attuazione di quanto sopra, si ritiene pertanto necessario procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra alla ditta: Grafiche E. Gaspari con sede Via M. Minghetti Cadriano di Granarolo E n.18, 40057 Granarolo dell'Emilia BO – P. Iva/C.F. **00089070403** – per un importo di euro 206,30 Iva inclusa al 22%;

**RITENUTO,** altresì, di adottare i provvedimenti consequenziali, procedendo:

- a emettere ordine a favore della ditta, come innanzi descritta, per la fornitura di fogli sciolti per i registri dell'ufficio di stato civile in uso dal 2023 e da vidimare presso la Prefettura entro il mese di novembre p.v., onde assicurare il regolare funzionamento del suindicato ufficio;
- a precisare che la quantità necessaria per ogni tipologia di prodotto è la seguente:

| TIPO ATTO             | NUMERO FOGLI                       |
|-----------------------|------------------------------------|
| Cittadinanza          | 25 + frontespizio/pari a 50 atti   |
|                       |                                    |
| Nascita p. I s. A     | 35 + frontespizio/ pari a 70 atti  |
| Nascita p. I s. B     | 3 + frontespizio/ pari a 6 atti    |
| Nascita p. II s. A    | 8 + frontespizio/ pari a 16 atti   |
| Nascita p. II s. B    | 35 + frontespizio/ pari a 70 atti  |
|                       |                                    |
| Matrimonio p. I       | 15 + frontespizio /pari a 30 atti  |
| Matrimonio p. II s. A | 65 + frontespizio/ pari a 130 atti |
| Matrimonio p. II s. B | 15 + frontespizio/ pari a 30 atti  |
| Matrimonio p. II s. C | 40 + frontespizio/ pari a 80 atti  |

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
|                     |                                   |
| Morte p.I           | 40 + frontespizio/ pari a 80 atti |
| Morte p. II s. A    | 8 + frontespizio/ pari a 16 atti  |
| Morte p.II s. B     | 15 + frontespizio/ pari a 30 atti |
| Morte p. II s. C    | 35 +frontespizio/ pari a 70 atti  |
|                     |                                   |
| Unioni civili p. I  | 5 + frontespizio/ pari a 10 atti  |
| Unioni civili p. II | 5 + frontespizio/ pari a 10 atti  |
|                     |                                   |
| INDICI              | 8 fogli                           |

#### RILEVATO:

-CHE l'ammontare complessivo della spesa da sostenere così come da preventivo prot. N. 20439 del 24/10/2022 ammonta ad euro 206,30 iva inclusa al 22%;

-CHE occorre procedere alla copertura contabile relativa alla causale in parola con prelievo dell'importo di € 206,30:

- per euro 251,68 dal capitolo 274 01 voce "Altri beni consumo- anagrafe, stato civile"

|                |     |  |
|----------------|-----|--|
| Missione       | 8   | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma      | 1   | Urbanistica e assetto del territorio         |
| Titolo         | 1   | Spese correnti                               |
| Macroaggregato | 103 | Acquisto di beni e servizi                   |

-CHE la presente determinazione comportante prenotazione di impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-CHE ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG), assegnato dall'ANAC che, nel caso specifico, alla presente fornitura risulta essere:

SMART CIG: **Z813850D74**

**RITENUTO**, altresì, di adottare i provvedimenti consequenziali procedendo:

-ad affidare la fornitura di n. 618 fogli sciolti con filigrana e stampa stemma Repubblica Italiana per i registri di stato civile in uso dal 2022, in attuazione dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Grafiche E. Gaspari con sede Via M. Minghetti

Cadriano di Granarolo E n.18, 40057 Granarolo dell'Emilia BO – P. Iva/C.F. **00089070403** – al prezzo unitario (variabile in base alla quantità del prodotto richiesto) di € 0,29/cad. per l'importo netto di € 206,30(comprensivo di trasporto) oltre iva al 22% pari a € 45,39 per un T. di € 251,68;

**VISTI:**

- Lo Statuto comunale;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 del '11/06/2009;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione
- Il D.lgs. n. 50/2016;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"
- il D. Lgs 33/2013 e D.L. n. 90 del 2014, convertito con la legge n. 114 del 2014 in materia dell'attività amministrativa;

**D E T E R M I N A**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente.

**DI AFFIDARE**, come dalle suindicate motivazioni, la fornitura di n. 698 fogli sciolti per i registri degli atti di stato civile (nascita-matrimonio- morte-unioni civili) -anno 2023- in attuazione dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Grafiche E. Gaspari con sede Via M. Minghetti Cadriano di Granarolo E n.18, 40057 Granarolo dell'Emilia BO – P. Iva/C.F. **00089070403** - al prezzo unitario (variabile in base alla quantità del prodotto richiesto) di € 0,29/cad. per l'importo netto di € 206,30(comprensivo di trasporto) oltre iva al 22% pari a € 45,39 per un T. di € 251,68;

**DI ASSUMERE** la copertura contabile dell'importo complessivo T. di € 251,68 per la fornitura di che trattasi con prelievo:

- per euro 251,68 dal capitolo 274 01 voce "Altri beni consumo- anagrafe, stato civile"

|                |     |  |
|----------------|-----|--|
| Missione       | 8   | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma      | 1   | Urbanistica e assetto del territorio         |
| Titolo         | 1   | Spese correnti                               |
| Macroaggregato | 103 | Acquisto di beni e servizi                   |

**-DI DARE ATTO:**

-che per la fornitura in parola, in attuazione di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e' stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il seguente codice identificativo di gara (CIG) che dovrà essere riportato anche negli strumenti di pagamento:

SMART CIG: **Z813850D74**

-che ai sensi dell'art.16 bis, punto 10, della Legge 28.02.2009 n.2, questa Amministrazione ha inoltre acquisito il DURC online, (prot. NAIL\_34902311 con scadenza al 02/02/2023) da cui emerge che la suindicata società è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

**-DI STABILIRE** che si provvederà, ad avvenuta fornitura, a liquidare e pagare alla Ditta suindicata l'importo dovuto regolarmente fatturato ai sensi del D.M.55/2013, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa tramite DURC senza necessità di ulteriore atto;

- **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il pagamento dell'importo avverrà entro il 31 dicembre 2020 e che lo stesso è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **DI DARE ATTO, ALTRESI'**, che ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA  
*Mariano Aversa*

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

### ◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

#### ***Il Funzionario Responsabile***

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

*Mariano Aversa*

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

- CODICE Piano finanziario dei conti \_\_\_\_\_
- CODICE CIG \_\_\_\_\_
- CODICE CUP \_\_\_\_\_
- DURC *da acquisire* \_\_\_\_\_
- DURC *rilasciato in data* \_\_\_\_\_
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

#### **Atto relativo ad affidamento di incarico professionale**

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

#### ***Il Funzionario Responsabile***

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

*Mariano Aversa*

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

***Il Funzionario Responsabile***

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

*Mariano Aversa*

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ALESSANDRA STARITA in data 27/10/2022



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

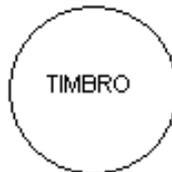
Provincia di Napoli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.130 del 27/10/2022

|                                    |   |            |                               |                 |            |
|------------------------------------|---|------------|-------------------------------|-----------------|------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2022             | <b>Impegno di spesa</b>   | 2022 960/0 | <b>Data:</b> 27/10/2022       | <b>Importo:</b> | 251,68     |
| <b>Oggetto:</b>                    | Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2023 - CIG Z813850D74 |            |                               |                 |            |
|                                    |   |            |                               | <b>C.I.G.:</b>  | Z813850D74 |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati  |            |                               |                 |            |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati  |            |                               |                 |            |
| <b>Beneficiario:</b>               | 0000160 - GRAFICHE E. GASPARI S.R.L.  |            |                               |                 |            |
| <b>Bilancio</b>                    |   |            |                               |                 |            |
| <b>Anno:</b>                       | 2022  |            | <b>Stanziamiento attuale:</b> |                 | 39.246,00  |
| <b>Missione:</b>                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |            | <b>Impegni gia' assunti:</b>  |                 | 27.966,69  |
| <b>Programma:</b>                  | 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile   |            | <b>Impegno nr. 960/0:</b>     |                 | 251,68     |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti  |            | <b>Totale impegni:</b>        |                 | 28.218,37  |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi  |            | <b>Disponibilità residua:</b> |                 | 11.027,63  |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |   |            |                               |                 |            |
| <b>Anno:</b>                       | 2022  |            | <b>Stanziamiento attuale:</b> |                 | 3.973,00   |
| <b>Capitolo:</b>                   | 27401   |            | <b>Impegni gia' assunti:</b>  |                 | 2.236,62   |
| <b>Oggetto:</b>                    | Altri beni di consumo - servizi demografici   |            | <b>Impegno nr. 960/0:</b>     |                 | 251,68     |
|                                    |   |            | <b>Totale impegni:</b>        |                 | 2.488,30   |
|                                    |   |            | <b>Disponibilità residua:</b> |                 | 1.484,70   |
| <b>Progetto:</b>                   |   |            |                               |                 |            |
| <b>Resp. spesa:</b>                | Servizio finanziario – economato e provveditorato - paghe e stipendi -                                      |            |                               |                 |            |
| <b>Resp. servizio:</b>             | Servizio finanziario – economato e provveditorato - paghe e stipendi -                                      |            |                               |                 |            |

SANT'AGNELLO li, 27/10/2022



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 981**

Settore Proponente: **QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Gestione Economica e Finanziaria**

Oggetto: **Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2023 - CIG Z813850D74**

Nr. adozione settore: **130**      Nr. adozione generale: **905**

Data adozione: **27/10/2022**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **27/10/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Alessandra Starita

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ALESSANDRA STARITA in data 27/10/2022

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA  
DETERMINA NUM. GEN. 905 DEL 27/10/2022  
OGGETTO: Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2023 -  
CIG Z813850D74

N. cronologico A. P. 1443

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data  
27/10/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 11/11/2022.

Sant'Agnello, 27/10/2022.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**