



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Terza Unità Organizzativa Complessa



## Servizi al cittadino

**Attività istituzionale dell'Ente – Gestione Sito informatico**

**RIMODULAZIONE DELLA SEZIONA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.**

*Disciplinare patti e condizioni*

**CIG ZEB1CB562B / COD. UNIVOCO DI FATTURAZIONE: NUEGEJ**

*Importo presuntivo € 6.000,00, oltre iva*

Home - [www.comune.sant-agnello.na.it](http://www.comune.sant-agnello.na.it)

Comandante: [anielloqargiulo.santaagnello@asmepec.it](mailto:anielloqargiulo.santaagnello@asmepec.it)

Patrimonio: [patrimonio.santaagnello@asmepec.it](mailto:patrimonio.santaagnello@asmepec.it)

Servizio integrato di igiene urbana: [igieneurbana.santaagnello@asmepec.it](mailto:igieneurbana.santaagnello@asmepec.it)

Polizia Locale: [poliziale.santaagnello@asmepec.it](mailto:poliziale.santaagnello@asmepec.it)

Servizio legale: [contenzioso.santaagnello@asmepec.it](mailto:contenzioso.santaagnello@asmepec.it)

## **Premessa**

### **Indice - Parte prima – Disposizioni generali**

- Art.1 Oggetto dell'appalto
- Art.2 Le norme regolatrici
- Art.3 Modalità di affidamento
- Art.4 Condizioni di ammissibilità
- Art.5 Offerta
- Art.6 Documenti richiesti per l'ammissione alla gara
- Art.7 Termine e modalità di ricezione dell'offerta
- Art.8 Determinazione del prezzo a base d'asta
- Art.9 Svolgimento della verifica di mercato
- Art.10 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici
- Art.11 Invariabilità dell'offerta
- Art.12 Documento di stipula
- Art.13 Importo appalto
- Art.14 Variazione prezzo contrattuale

### **Parte seconda – Modalità di esecuzione**

- Art.15 Rappresentanza del Fornitore / Direttore dell'esecuzione del contratto
- Art.16 Ordinazioni ed inizio
- Art.17 Ritardo nell'inizio - penali
- Art.18 Divieto di cessione e subappalto
- Art.19 Diritti d'autore e brevetti
- Art.20 Sicurezza
- Art.21 Infortuni e danni
- Art.22 Osservanza delle prescrizioni tecniche
- Art.23 Qualità dei materiali e garanzie

### **Parte terza – Pagamenti e disposizioni finali**

- Art.24 Pagamento
- Art.25 Richiami e diffide in corso di esecuzione
- Art.26 Tutela della riservatezza e dei dati personali
- Art.27 RUP e Direzione
- Art.28 Foro competente

## **Allegati:**

"A" Scheda tecnica

## **PREMESSA**

# **RIMODULAZIONE DELLA SEZIONA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".**

### **Riferimenti normativi**

Con mail del 16/11/2016 il Segretario comunale inoltra un giuda operativa per la gestione della sezione "Bandi e Contratti" dell'area "Amministrazione Trasparente" presente sul nostro sito istituzionale a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016 e D. Lgs.50/2016.

Di seguito si riportano le indicazioni di dettaglio indiate:

Il comma 1 dell'articolo 29 impone alle amministrazioni la massima pubblicità e trasparenza su tutti gli atti inerenti la programmazione e l'affidamento dei contratti pubblici (ad eccezioni di quelli secretati o riservati), che devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

*"1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove ((non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53)) ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione."*

In particolare, l'art. 29 del nuovo codice dispone la pubblicazione di tutti gli atti relativi:

- a. alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture;
- b. alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.

È utile specificare la definizione di "profilo del committente", facendo riferimento all' 'articolo 3, comma 1, lett. nnn) del Codice dei Contratti:

"«profilo di committente», il sito informatico di una stazione appaltante, su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni previsti dal presente codice, nonché dall'allegato V;"

Di seguito, l'elenco dettagliato degli atti che devono essere pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti":

- A) Atti da pubblicare ai sensi dell'articolo 37 del d. lgs 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012:
  - la struttura proponente;
  - l'oggetto del bando;
  - l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario;
  - l'importo di aggiudicazione;
  - i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate.
- B) Atti da pubblicare ai sensi dell'articolo 29 del dlgs 50/2016:
  - tutti quelli del procedimento e, in particolare, il programma delle opere o dei lavori, servizi e forniture;
  - i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociali, aventi impatto sull'ambiente, sulla città, sull'assetto del territorio;
  - gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse; i documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori;
  - gli avvisi di pre-informazione, se adottati; gli incarichi al responsabile unico del procedimento, ai collaboratori, al direttore dei lavori o al direttore dell'esecuzione;
  - le indagini di mercato preliminari, se svolte;
  - gli avvisi di invito a manifestare interesse alle successive fasi delle gare informali (anche per concessioni)

- se pubblicati; i bandi di gara;
- l'elenco delle ditte che hanno presentato offerta (successivamente all'espletamento della procedura) , vale per le procedure aperte;
- le manifestazioni di interesse ricevute ad essere invitati o le richieste di invito nelle procedure ristrette;
- il contenuto della lettera di invito;
- i provvedimenti di ammissione ed esclusione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (entro 2 giorni dalla loro adozione);
- il provvedimento di nomina della commissione di gara (necessaria per il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) ;
- i curriculum dei componenti della commissione di gara; le offerte (a seguito della chiusura della procedura)
- i verbali della gara e, in particolare, il verbale contenente la proposta di aggiudicazione;
- l'esito della valutazione dell'anomalia dell'offerta eventualmente rilevata;
- il provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione (coincidente con l'aggiudicazione nel previgente ordinamento qualificata come "definitiva");
- l'eventuale provvedimento di autotutela di revoca o annullamento della gara o, comunque, il provvedimento contenente la decisione di non aggiudicare;
- l'eventuale ordine di esecuzione delle prestazioni in via d'urgenza;
- il contratto; gli avvisi di post-informazione se necessari (entro 30 giorni dall'aggiudicazione) ;
- varianti;
- transazioni e degli accordi bonari stipulati; il resoconto della gestione finanziaria.

In relazione a quanto sopra richiamato occorre dare attuazione al processo di riordino della struttura del sito informatico nella sezione "Amministrazione trasparente" - Categoria "Bandi e contratti" ritenendo:

- opportuno procedere ad una rimodulazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente al fine di fornire uno strumento informatico che consente, durante il percorso di espletamento delle procedure disciplinate del vigente Codice dei Contratti pubblici – D. Lgs. 50/2016, l'inserimento dei dati e degli atti come richiesto dalla normativa innanzi richiamata e come disciplinato dall'ANAC;
- necessario, al fine di procedere all'aggiornamento e alla messa in esercizio del Software da realizzarsi, consentire l'allineamento dei dati già inseriti e dare corso ad un periodo di formazione che determini una uniformità nell'inserimento e pubblicità della materia, affidare il servizio di aggiornamento del Software ed inserimento degli atti collegati a tutti i CIG e SMARTCIG acquisti dagli uffici comunali nel corso degli anni 2016/2017;

Per il suindicato obiettivo si individuano percorsi di attività rapportati a differenti perimetri di riferimento.

### Pianificazione delle attività

In attuazione delle direttive sopra richiamate occorre definire le attività a farsi per i seguenti perimetri:

#### A. Perimetro SW – Rimodulazione del SW e creazione di una nuova interfaccia operativa e gestionale

1. Studio di programmazione della nuova interfaccia con analisi dei valori da indicare e /o inserire in relazione alle disposizioni legislative;
2. Predisposizione di interfaccia interna per l'inserimento dei dati e dei file;
3. Predisposizione dell'interfaccia pubblica per l'utenza del web;
4. Realizzazione di SW di raccordo per la predisposizione del file xml da inviare all'ANAC:

#### B. Perimetro Uffici – recupero file atti da pubblicare e formazione operatori

1. Realizzazione di note informative sul funzionamento della nuova struttura SW;
2. Analisi dei dati inseriti sul web nel 2016;
3. Recupero dei file oggetto di nuova allocazione;
4. Rimodulazione e trasferimento di tutti quanto pubblicato nella sezione in parola.

In applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del D. Lgs. 50/2016 si può dare attuazione alla procedura negoziata mediante affidamento a mezzo RDO su MEPA nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto, in ordine ai seguenti motivi:

- a) il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base della valutazione dei parametri ponderali del servizio in rapporto ai prezzi di mercato;
- b) il principio dell'efficacia, risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto assicura il rispetto di quanto disposto dall'art. 29, c.1, del D. Lgs. 50/2016, con beneficio finale per l'utenza;
- c) il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del servizio avviene nei termini previsti dalle necessità attuative programmate;
- d) il principio della correttezza, garantito dall'espletamento di trattativa diretta con fornitore specializzato da individuare mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP SPA;
- e) il principio di rotazione, per cui l'affidamento deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento;

Per quanto sopra, in ragione dei parametri ponderali delle attività a farsi (quali: tempi di aggiornamento del sw; caricamento ricollocazione dei dati ed atti; formazione di un operatore per Unità), è stata stimata una spesa presuntiva pari a complessivi € 6.000,00, oltre iva e trova applicazione l'art. 36, c. 2 – lett. a) - del vigente codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, che disciplina l'affidamento di beni e servizi per importi fino al 40.000,00.

In applicazione della suindicata norma è stato verificato il MEPA per l'utilizzo della piattaforma, ed è stato riscontrato che il prodotto è individuabile al bando "ICT2009" PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI" prodotto CPV 72267100-0 - Manutenzione di software;

Inoltre, in riferimento all'affidamento in parola, si precisa che:

- a. il fine che si intende raggiungere è la piena attuazione di quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 che disciplina la materia della pubblicazione e della pubblicità degli atti di affidamento relative alle procedure disciplinate dal Codice;
- b. l'oggetto del contratto è l'adeguamento del Software del sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" al fine di dare attuazione alla suindicata norma con una fase gestionale di conversione ed immissione dei dati necessari all'assolvimento dell'obbligo;
- c. la modalità di scelta del contraente avviene mediante espletamento di Trattativa diretta con fornitore specializzato individuato sul MEPA tra quelli iscritti al bando "ICT2009 PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI" - prodotto CPV 72267100-0 Manutenzione di software-;
- d. le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della voce di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure in rapporto alla tipologia della spesa ed al suo valore economico complessivo

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice seguente identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'ANAC, servizi e forniture, che, nel caso specifico: SMART CIG: ZEB1CB562B. –

Considerazioni e valutazioni sull'attività

Nella valutazione delle determinazioni del costo del servizio si è reso indispensabile ricercare parametri di equilibrio da consentire l'effettuazione di quanto in progetto nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili da ripartirsi per l'intero processo di riordino e riallineamento del sito informatico.

Per quanto sopra con riferimento alle attività di che trattasi, tenuto conto che nel complessivo di una misura percentuale pari al 70% le stesse devono obbligatoriamente essere effettuate presso la sede dell'ente (*perché occorre una costante interazione con l'ufficio competente per la esatta elencazione ed individuazione degli atti da pubblicarsi in relazione alla procedura espletata*), e che le spese a sostenersi dal fornitore sono quasi totalmente riferite a prestazioni di personale, si rende opportuno, per una maggiore economicità e contestuale efficienza, la valutazione sulla localizzazione del fornitore.

In effetti un fornitore locale, qualora individuabile ed abilitato sul catalogo MEPA, risulterebbe notevolmente avvantaggiato, sotto il profilo della economia di spesa, rispetto ad uno delocalizzato che dovrà sostenere spese di trasferta, alloggi e vitto.

Tale differenziazione, che di fatto semplicisticamente potrebbe sembrare superflua, in quanto in capo al fornitore sussiste la responsabilità dell'importo offerto e la realizzazione di quanto in contratto, riveste un ruolo fondamentale.

In effetti un fornitore, nell'espletamento della propria attività, deve obbligatoriamente raggiungere se non un utile, almeno un pareggio. Nella sintesi conclusiva di quanto sopra si evidenzia che ciò determinerebbe, sul presupposto che il costo del personale è calcolato da tabelle di contratto nazionale, un minore impegno lavorativo individuato come tempo / uomo. -

Il minore tempo lavorativo potrebbe determinare, in ragione della struttura delle attività programmate per il servizio in parola, una riduzione della presenza/uomo presso l'ente con evidenti riflessi negativi sulla formazione del personale (*che se fatta presso la sede dell'ente ha un valore aggiunto*) nell'ambito della gestione dei file da inserire e successiva qualificazione per una gestione interna alle singole Unità;

Per quanto sopra dettagliato si è riscontrato che l'individuazione di Fornitore con sede di attività locale determinerà, per le motivazioni sopra richiamate, sicuri vantaggi in termini di presenza / uomo come esposti in premessa. Ecco perché è stata determinata, in via prioritaria, la verifica di fornitore abilitato al MEPA che sia logisticamente nelle vicinanze ed abbia provata esperienza nel settore da rendere un servizio nel pieno rispetto dell'efficienza, efficacia ed economicità.

## Conclusioni

Per quanto sopra si procederà all'attuazione del servizio in parola mediante utilizzo della procedura di trattativa privata su piattaforma MEPA con fornitore specializzato ed abilitato al bando "ICT2009 PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI" - prodotto CPV 72267100-0 Manutenzione di software" individuato previa verifica nell'ambito dei parametri sopra richiamati. -

## **Parte prima – Disposizioni generali**

### **Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto dell'affidamento è un intervento di riorganizzazione e rimodulazione del sito informatico, procedendo:

- a. ad una rimodulazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente al fine di fornire uno strumento informatico che consente, durante il percorso di espletamento delle procedure disciplinate del vigente Codice dei Contratti pubblici – D. Lgs. 50/2016, l'inserimento dei dati e degli atti come richiesto dalla normativa innanzi richiamata e come disciplinato dall'ANAC;
- b. all'aggiornamento e alla messa in esercizio del Software da realizzarsi, consentire l'allineamento dei dati già inseriti e dare corso ad un periodo di formazione che determini una uniformità nell'inserimento e pubblicità della materia, affidare il servizio di aggiornamento del Software ed inserimento degli atti collegati a tutti i CIG e SMARTCIG acquisti dagli uffici comunali nel corso degli anni 2016/2017

### **Art. 2 – LE NORME REGOLATRICI**

I rapporti contrattuali relativi all'appalto in parola sono regolati:

- Dalle disposizioni del presente disciplinare.;
- Dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Dalla vigente normativa europea, dal c.p.c. e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Nell'esecuzione del contratto in parola e di tutti gli atti consequenziali il Comune di Sant'Agnello è indicato con la parola "Stazione appaltante" e la Ditta con la parola "Fornitore". -

### **Art. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio di che trattasi sarà affidato mediante la piattaforma MEPA a RDO, con il criterio di aggiudicazione al minor prezzo, come previsto all'art. 95 – c. 4 - del D. Lgs. 50/2016, determinato applicando la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base d'asta nella parte soggetta a variazione (*esclusi gli oneri di sicurezza ed il costo del personale*).

### **Art. 4 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

Per partecipare alla verifica di mercato, effettuata a mezzo procedura piattaforma MEPA, con fornitore abilitato al bando "ICT2009 PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI" - prodotto CPV 72267100-0 Manutenzione di software", è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Idoneità professionale verificata a mezzo iscrizione alla C.C.I.A.A. con attivazione settore di attività inerente l'oggetto del contratto in parola
- b. capacità economica e finanziaria accertata mediante dichiarazione su affidabilità bancaria;
- c. capacità tecnica professionale acquisita mediante proprie risorse umane, adeguata specializzazione e professionalità, attrezzature tecniche, nonché esperienza necessaria per l'esecuzione del servizio. -

Il Fornitore dovrà far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente disciplinare nel rispetto delle disposizioni e richieste previste sulla piattaforma. -

### **Art. 5 – OFFERTA**

L'offerta dovrà essere redatta secondo le indicazioni procedurali previste dalla piattaforma MEPA in conformità alla modulistica in essa riportata. -

### **Art. 6 – DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per l'ammissione alla procedura di affidamento sono richiesti i seguenti documenti:

- Comunicazione conto dedicato;
- Dichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art. 4. -
- Dichiarazione possesso requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016

Il Fornitore dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui sopra, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, precisando che in presenza di aggiudicazione è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### **Art. 7 – TERMINE E MODALITA' DI RICEZIONE DELL' OFFERTA**

I tempi, i termini, le modalità di presentazione e della documentazione e dell'offerta sono indicate in dettaglio nella richiesta che sarà effettuata su piattaforma MEPA. -

#### **Art. 8 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE D'ASTA. -**

Il costo del servizio in parola è stato determinato in complessivi € 6.000,00 (iva esclusa). Esso è comprensivo di tutti gli oneri, attrezzature e personale indispensabile per la perfetta esecuzione degli adempimenti previsti nell'affidamento, a perfetta regola d'arte. -

L'importo di cui sopra, al netto del costo del personale ed iva, pari ad € 1.200,00 rappresenta la base d'asta sulla quale il Fornitore dovrà calcolare la propria offerta. -

#### **Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA VERIFICA DI MERCATO**

Per partecipare alla gara il Fornitore dovrà far pervenire, esclusivamente a mezzo piattaforma informatica, come sopra individuata, la propria offerta nei tempi, termini e condizioni disciplinata dalla RDO.

La gara sarà svolta interamente in seduta pubblica mediante attivazione della relativa procedura presente sulla piattaforma informatica. -

#### **Art. 10 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI.**

È consentita la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di operatori economici secondo le disposizioni del vigente Codice dei contratti.

Nella scheda di procedura sarà presente la relativa modulistica da compilare ed inviare secondo le indicazioni in essa riportate. -

#### **Art. 11 – INVARIABILITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è vincolante per il Fornitore e rimarrà fissa ed invariata fino al termine ultimo previsto per la sottoscrizione del documento di stipula, come indicato nella relativa richiesta. -

La stessa sarà vincolante per la Stazione appaltante soltanto ad avvenuta aggiudicazione definitiva. -

#### **Art. 12 – DOCUMENTO DI STIPULA**

Il documento di stipula sarà sottoscritto dalla Stazione appaltante nei tempi previsti dalla RDO. -

Lo stesso è immediatamente vincolante per il Fornitore e la sua esecuzione ha inizio dalla data indicata nella RDO. -

Sono parte integrante del contratto:

- Il presente disciplinare;
- L'offerta del Fornitore. -

#### **Art. 13 – IMPORTO APPALTO**

L'importo complessivo indicativo dell'appalto sarà determinato dall'offerta prodotta dal Fornitore per il servizio di che trattasi.

#### **Art. 14 – VARIAZIONE PREZZO CONTRATTUALE**

Il prezzo contrattuale, sarà secondo le modalità di cui al precedente art. 15). -

### **Parte seconda – Modalità di esecuzione della fornitura in opera**

#### **Art. 15 - RAPPRESENTANZA DEL FORNITORE / DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Fornitore dovrà nominare un responsabile tecnico munito delle facoltà e dei mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Il nominativo dell'incaricato sarà comunicato al RUP. L'incaricato rappresenterà l'interlocutore che questa Stazione appaltante interpellerà per ogni intervento inerente la fornitura in opera in oggetto.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il detto incaricato avranno lo stesso valore che se fossero fatte direttamente al Fornitore.

#### **Art. 16 - ORDINAZIONE ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA IN OPERA**

Con l'invio del documento di stipula sottoscritto dalla Stazione appaltante la fornitura in opera si intenderà ordinata e da quella data decorreranno i tempi, come disciplinati nella richiesta, per la sua effettuazione. -

#### **Art. 17 - RITARDO / PENALI**

Per eventuali ritardi causati nell'inizio della fornitura, rispetto ai termini di cui al precedente art. 18) e/o per inadempienze alle disposizioni di cui al presente disciplinare, sarà applicata una penale di € 50,00/giorno di ritardo, salvo a tenere conto delle giustificazioni del Fornitore da prodursi prima della relativa scadenza.-

L'importo totale della penale sarà trattenuto all'atto della liquidazione della fattura relativa alla fornitura in opera in parola. –

#### **Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE E/O SUBAPPALTO**

In attuazione del disposto di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 163, il Fornitore aggiudicatario del contratto, è tenuto ad eseguirlo in proprio. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Non è autorizzato l'affidamento in subappalto.

#### **Art. 19 - DIRITTO D'AUTORE E BREVETTI**

La Stazione appaltante non assume nessuna responsabilità nel caso il Fornitore abbia usato, nell'esecuzione del contratto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. -

Il Fornitore manleverà e terrà indenne la Stazione appaltante da qualsiasi rivendicazione relativa alla suindicata causale. -

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore eventuali rimborsi per danni subiti relativi alle motivazioni di cui sopra. -

### **Art. 20 - SICUREZZA**

La Stazione appaltante in qualità di committente, darà notizia al Fornitore delle informazioni sui rischi dei luoghi dove andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate alla propria attività lavorativa, qualora necessario. Il Fornitore, da parte sua, dovrà gestire il proprio lavoro applicando le norme che, in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro, sono prescritte dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. in relazione alla tipologia del contratto che rappresenta solo impegno di opera di ingegno (vedi art. 26 – comma 3-bis del decreto 81/08 -) -

### **Art. 21 - INFORTUNI E DANNI**

Il Fornitore risponderà in ogni caso, direttamente dei danni arrecati alle persone e/o cose o dei danni e/o infortuni ai propri dipendenti addetti all'esecuzione del contratto in parola qualunque ne sia la natura, la causa e/o l'entità, restando inteso che sarà a suo carico il completo risarcimento dei predetti danni e ciò senza diritto a rivalsa.

Per quanto sopra il Fornitore si impegna, prima dell'esecuzione del contratto, a trasmettere, a mezzo pec, copia della propria copertura assicurativa RCT. -

### **Art. 22 - OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE**

Il Fornitore, nell'esecuzione del contratto e delle attività ad esso relative, dovrà attenersi scrupolosamente a quanto riportato nel presente disciplinare e nella scheda tecnica allegata. -

Per eventuali variazioni a quanto sopra riportato, il Fornitore dovrà inoltrare motivata richiesta alla Stazione appaltante – Direzione del contratto - che provvederà ad effettuare i dovuti controlli prima di rilasciare apposita autorizzazione. -

Tale autorizzazione sarà rilasciata dal RUP su parere della Direzione, a suo insindacabile giudizio ed a condizione che la stessa non modifichi in modo sostanziale l'attività in affidamento. -

Resta inteso che l'accettazione di eventuali varianti è vincolata solamente al parere discrezionale della Stazione appaltante, che potrà comunque richiedere l'effettuazione del contratto secondo le modalità e le condizioni fissate. -

### **Art. 23 - QUALITA' DEI MATERIALI E GARANZIE**

Nell'esecuzione del contratto oggetto di affidamento il Fornitore dovrà impegnare risorse umane qualificate e con la necessaria esperienza tale da rendere le attività a perfetta regola d'arte. Anche le attrezzature da utilizzare dovranno essere di recente fabbricazione, idonee all'impiego previsto e in possesso di tutte le certificazioni previste delle vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro. -

## **Parte terza – Pagamenti e disposizioni finali**

### **Art. 24 - PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente vistata dal competente ufficio, a mezzo di apposita determina.

Lo stesso sarà articolato in tre rate in ragione degli obiettivi raggiunti e certificati, precisando che la terza rata sarà liquidata alla scadenza del termine ultimo fissata in mesi 12 dalla data di attivazione.

Ciascuna fattura, emessa dal Fornitore in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del MEF dovrà contenere, oltre all'importo, il dettaglio del di riferimento su quanto effettuato, il codice CIG (riportato nella testata del presente disciplinare), il C.F. dell'Ente: 82007930637, la P.IVA dell'Ente: 03249541214, il codice univoco dell'ufficio ordinante: NUEGEJ e dovrà essere intestata e inviata alla Stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica: f.e.santagnello@asmepec.it –

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il Fornitore, per il pagamento relativo al contratto in parola dovrà utilizzare, in attuazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136e s.m.i., uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati, anche non in via esclusiva, i cui estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla Stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o dalla data di affidamento.

#### **ART. 25 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE**

Il Fornitore che, durante l'effettuazione del contratto, dia motivo a ripetuti rilievi per negligenza ed inadempienza nell'osservanza delle clausole di cui al presente disciplinare e/o alle clausole contrattuali, potrà essere soggetto a diffida senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penali. -

#### **Art. 26 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 196/2003:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla Struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agnesello - Piazza Matteotti n. 24

#### **ART. 27 - RUP E DIREZIONE**

Il RUP del presente affidamento è il Dr. Aniello Gargiulo che, in ragione delle specifiche competenza in allo stesso attribuite svolgerà anche le funzioni di Direzione del servizio. -

Tutta la corrispondenza, la documentazione, e la trasmissione dovrà essere effettuata a mezzo la sezione "Comunicazioni con i fornitori" della piattaforma MEPA.-

#### **Art. 28 – FORO COMPETENTE**

Per le risoluzioni di eventuali controversie è competente il Foro di Torre Annunziata.

## Allegato "A"

### **SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

Il servizio oggetto di affidamento è l'adeguamento del sito informatico dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla categoria "Bandi di gara e contratti" alle disposizioni del D. Lgs 50/2016 – art. 29 – con il riordino dei dati e degli atti inseriti nel 2016 e formazione per inserimento 2017 .

È utile specificare la definizione di "profilo del committente", facendo riferimento all' 'articolo 3, comma 1, lett. nnn) del Codice dei Contratti:

"«profilo di committente», il sito informatico di una stazione appaltante, su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni previsti dal presente codice, nonché dall'allegato V;"

- Di seguito, l'elenco dettagliato degli atti che devono essere pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti":
- A) Atti da pubblicare ai sensi dell'articolo 37 del d. lgs 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012:
- la struttura proponente;
  - l'oggetto del bando;
  - l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario;
  - l'importo di aggiudicazione;
  - i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate.
- B) Atti da pubblicare ai sensi dell'articolo 29 del dlgs 50/2016:
- tutti quelli del procedimento e, in particolare, il programma delle opere o dei lavori, servizi e forniture;
  - i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociali, aventi impatto sull'ambiente, sulla città, sull 'assetto del territorio;
  - gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse; i documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori;
  - gli avvisi di pre-informazione, se adottati; gli incarichi al responsabile unico del procedimento, ai collaboratori, al direttore dei lavori o al direttore dell'esecuzione;
  - le indagini di mercato preliminari, se svolte;
  - gli avvisi di invito a manifestare interesse alle successive fasi delle gare informali (anche per concessioni) se pubblicati; i bandi di gara;
  - l'elenco delle ditte che hanno presentato offerta (successivamente all'espletamento della procedura) , vale per le procedure aperte;
  - le manifestazioni di interesse ricevute ad essere invitati o le richieste di invito nelle procedure ristrette;
  - il contenuto della lettera di invito;
  - i provvedimenti di ammissione ed esclusione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (entro 2 giorni dalla loro adozione);
  - il provvedimento di nomina della commissione di gara (necessaria per il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) ;
  - i curriculum dei componenti della commissione di gara; le offerte (a seguito della chiusura della procedura) ;
  - i verbali della gara e, in particolare, il verbale contenente la proposta di aggiudicazione;
  - l'esito della valutazione dell'anomalia dell'offerta eventualmente rilevata;
  - il provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione (coincidente con l'aggiudicazione nel previgente ordinamento qualificata come "definitiva");
  - l'eventuale provvedimento di autotutela di revoca o annullamento della gara o, comunque, il provvedimento contenente la decisione di non aggiudicare;
  - l'eventuale ordine di esecuzione delle prestazioni in via d'urgenza;
  - il contratto; gli avvisi di post-informazione se necessari (entro 30 giorni dall'aggiudicazione) ;
  - varianti;
  - transazioni e degli accordi bonari stipulati; il resoconto della gestione finanziaria.

In relazione a quanto sopra richiamato occorre dare attuazione al processo di riordino della struttura del sito informatico nella sezione "Amministrazione trasparente" - Categoria "Bandi e contratti" ritenendo:

- opportuno procedere ad una rimodulazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente al fine di fornire uno strumento informatico che consente, durante il percorso di espletamento delle procedure disciplinate del vigente Codice dei Contratti pubblici – D. Lgs. 50/2016, l'inserimento dei dati e degli atti come richiesto dalla normativa innanzi richiamata e come disciplinato dall'ANAC;
- necessario, al fine di procedere all'aggiornamento e alla messa in esercizio del Software da realizzarsi, consentire l'allineamento dei dati già inseriti e dare corso ad un periodo di formazione che determini una uniformità nell'inserimento e pubblicità della materia, affidare il servizio di aggiornamento del Software ed inserimento degli atti collegati a tutti i CIG e SMARTCIG acquisti dagli uffici comunali nel corso degli anni 2016/2017;

Per il suindicato obiettivo si individuano percorsi di attività rapportati a differenziati perimetri logistici.

### Pianificazione delle attività

In attuazione delle direttive richiamate in premessa occorre definire le attività a farsi per i seguenti perimetri:

#### C. Perimetro SW – Rimodulazione del SW e creazione di una nuova interfaccia operativa e gestionale

1. Studio di programmazione della nuova interfaccia con analisi dei valori da indicare e /o inserire in relazione alle disposizioni legislative;
2. Predisposizione di interfaccia interna per l'inserimento dei dati e dei file;
3. Predisposizione dell'interfaccia pubblica per l'utenza del web;
4. Realizzazione di SW di raccordo per la predisposizione del file xml da inviare all'ANAC;

#### D. Perimetro Uffici – recupero file atti da pubblicare e formazione operatori

1. Realizzazione di note informative sul funzionamento della nuova struttura SW;
2. Analisi dei dati inseriti sul web nel 2016;
3. Recupero dei file oggetto di nuova allocazione;
4. Rimodulazione e trasferimento di tutto quanto pubblicato nella sezione in parola.

Il servizio di che trattasi, nella fase attuativa dovrà essere suddiviso secondo l'articolazione delle attività oggetto di intervento, a cadenza sequenziale e conclusiva, con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento e termine inderogabile entro la fine del terzo mese. In prosieguo il tutto dovrà essere garantito, mantenuto e rimodulato a migliore necessità operativa fino alla scadenza del dodicesimo mese dalla data di attivazione.

Al completamento delle attività dovrà essere redatto, su supporto informatica gestionale, l'inventariazione della struttura Sw del sito informatico, raggrupata per Unità / servizio / .

Quanto sopra sarà prodotto dal fornitore in forma descrittiva e forma riepilogativa grafica

### **ONERI A CARICO DEL FORNITORE**

*Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le attrezzature, personale, e materiali di minuteria oggetto del servizio appaltato, fatta eccezione per la fornitura dei componenti HW che risulteranno indispensabili per la perfetta esecuzione di quanto proposto.*

*In sintesi, prima della sottoscrizione dell'atto contratto, è richiesta la seguente documentazione tecnica:*

- *Documentazione giustificativa di competenza per le dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura di affidamento;*
- *Progettazione di dettaglio dell'organizzazione del sito Fideiussione;*
- *Cronoprogramma attuativo. -*

Allegato "B" – Determinazione costo

## DETERMINAZIONI COSTO PRESUNTIVO

Sulle considerazioni espresse in premessa e tenuto conto della tempistica attuativa è stato determinato il seguente costo presuntivo:

<b>Riepilogo costi</b>	<b>Costi</b>		<b>Totali</b>
<i>costo aggiornamento SW e gestione dati</i>			€ 5.000,00
<i>costo formazione personale (4 gg rotazione x € 250,00/giorno)</i>			€ 1.000,00
<i>Totale costi</i>			€ 6.000,00
<b>Dettaglio costi</b>	<i>Costi non soggetti a ribasso</i>	<i>Costi soggetti a ribasso</i>	<i>Totali di controllo</i>
<i>costo personale</i>	€ 4.620,00		
<i>oneri di sicurezza</i>	€ 180,00		€ 4.800,00
<i>utile aziendale</i>		€ 1.200,00	€ 1.200,00
<b>Importo complessivo intervento netto iva</b>		€	6.000,00
<b>Importo complessivo intervento ivato</b>		€	7.100,00

NB. Nella determinazione dell'aliquota iva occorre considerare che i costi di formazione (determinati in complessivi € 1.000,00 sono esenti). Per quanto sopra l'imponibile iva è stato determinato in complessivi € 5.000,00--.

Allegato "B.1" – Determinazione costo

## MODULISTICA AGGIUNTIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

Modello calcolo costo offerto		
Comune di Sant'Agnello Terza Unità Organizzativa Complessa		
Attività istituzionale dell'Ente – Gestione Sito informatico RIMODULAZIONE DELLA SEZIONA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		
CIG: ZEB1CB562B / COD. UNIVOCO DI FATTURAZIONE: NUEGEJ		
Riferimento spesa	Costi non soggetti a ribasso	Costo soggetto a ribasso
Oneri di sicurezza	€ 180,00	
Oneri del personale	€ 4.620,00	
Costo saervizio		€ 1.200,00
Ribasso offerto in %		
(in lettere _____)		
(Da compilare a cura del Fornitore in ragione del ribasso offerto)		
Oneri di sicurezza	€ 180,00	
Oneri del personale	€ 4.620,00	
Costo servizio al netto ribasso offerto		
Costo complessivo al netto del ribasso offerto		