

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 64 del 22/08/2023**

**N. generale 742**

### **Oggetto:**

**Approvazione elenco cartolibrerie/librerie per la fornitura di  
cedole librarie e libri di testo - Anno scolastico 2023/2024**

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **DETERMINA**

**PROPOSTA N. 804 del 22/08/2023**

### **OGGETTO:**

**Approvazione elenco cartolibrerie/librerie per la fornitura di cedole librerie e libri di testo - Anno scolastico 2023/2024**

## **Il Funzionario Responsabile F.F.**

**RICHIAMATA** la proposta di determinazione n 804 del 22/08/2023;

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato;

### **PREMESSO:**

- che la G.C. con atto n. 21 dell'11/02/2022 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- che la materia della presente determina rientra nelle competenze dell'Unità giusto quanto disposto dall'atto innanzi richiamato;
- che con Decreto Sindacale prot. n. 15574 del 14/08/2023 sono state attribuite alla Dott.ssa Anna Granata i poteri di cui all'art.107 del TUEL, nonché le relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109 – c.2 – del medesimo TUEL e della P.O. ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL comparto "Funzioni Locali";
- che il sopracitato decreto sindacale, dispone che in caso di assenza e/o incompatibilità la Dott.ssa Anna Granata sarà sostituita dalla Dott.ssa Antonella Di Sivo, assistente sociale, in servizio presso la II U.O.;

**POSTO** che questo Ente, per perseguire l'obiettivo di dematerializzazione della documentazione amministrativa e di semplificazione delle procedure a beneficio degli utenti, ha introdotto anche per l'anno scolastico 2023/2024 il sistema automatizzato per la gestione del servizio in forma digitale delle cedole librerie e voucher buoni libro;

### **RICHIAMATE:**

- la determina n. 50 del 28/07/2023 con la quale si è provveduto ad affidare, per anni tre, alla società Astro-Tel s.r.l., la gestione automatizzata per la fornitura dei libri di testo sia agli alunni delle scuole primarie che agli studenti frequentanti la scuola dell'obbligo di I e II grado del territorio comunale;
- la determina n. 54 del 03/08/2023 con la quale si è proceduto ad approvare e pubblicare la manifestazione di interesse per l'accreditamento, per l'a.s. 2023/2024, di cartolibrerie/ librerie interessate alla:
  - fornitura gratuita di libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio comunale con il sistema delle cedole librerie digitali;
  - fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto ai contributi "Buoni-libro frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I grado e I e II anno superiore e le scuole superiori (III – IV – V anno) insistenti sul territorio del Comune di Sant'Agnello, con il sistema dei voucher digitali;

**RILEVATO** che le seguenti Ditte hanno presentato nei termini (entro il 22/08/2023), apposita richiesta accettando le condizioni di fornitura del servizio specificate nell'avviso pubblico:

N.	DENOMINAZIONE OPERATORE	CATEGORIA D'ISCRIZIONE
1 Id:285	Aversa di Aversa Maria Ausilia & C. S.N.C. con sede in Sant'Agnello al Corso Italia, 78 C.F./P. IVA – 01407741212 - titolare -Aversa Maria Ausilia -	a) "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali"  b) "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher buoni libro"
3 Id:293	Pirola Maggioli di Stinga Giuseppe con sede in Sorrento al Corso Italia, 246/B C.F./P. IVA – 01117421212 - Titolare – Stinga Giuseppe -	a) "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher buoni libro"

**DATO ATTO** che sono state avviate le verifiche d'ufficio circa il possesso in capo agli operatori economici dei requisiti dichiarati;

**DATO ATTO**, altresì, che le cartolibrerie/librerie di cui sopra verranno inserite in apposito elenco ai fini dell'accreditamento per la fornitura di che trattasi, salvo l'esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti;

**RITENUTO** opportuno approvare l'elenco delle cartolibrerie/librerie autorizzate per la fornitura di quanto previsto come di seguito saranno elencate;

**CONSIDERATO** che è necessario comunicare alle famiglie e, agli Istituti Comprensivi Statali l'elenco dei rivenditori autorizzati, pertanto, al fine di darne la massima pubblicità lo stesso verrà pubblicato e reso noto all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente;

**ACCERTATO:**

- che, ai sensi e per gli effetti dell'art.6 bis della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii, in relazione al presente provvedimento in capo alla scrivente figura apicale non sussiste alcun caso di conflitto di interessi, neanche potenziale;
- che le disposizioni, le finalità ed i riferimenti del presente atto rispondono ai principi di regolarità e correttezza amministrativa di cui all'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" e che, quindi, il previsto e obbligatorio parere a riguardo viene qui positivamente e formalmente espresso;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento per l'adozione delle determinazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

- **di approvare**, come di seguito riportato, salvo l'esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, l'elenco delle cartolibrerie/librerie autorizzate, per l'anno scolastico 2023/2024, alla:

- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio comunale con il sistema delle cedole librarie digitali;
- fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto ai contributi "Buoni-libro frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I grado e I e II anno superiore e le

scuole superiori (III – IV – V anno) insistenti sul territorio del Comune di Sant’Agnello, con il sistema dei voucher digitali;

N.	DENOMINAZIONE OPERATORE	CATEGORIA D’ISCRIZIONE
1 Id:285	Aversa di Aversa Maria Ausilia & C. S.N.C. con sede in Sant’Agnello al Corso Italia, 78 C.F./P. IVA – 01407741212 - titolare -Aversa Maria Ausilia -	a) “Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali”  b) “Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher buoni libro”
3 Id:293	Pirola Maggioli di Stinga Giuseppe con sede in Sorrento al Corso Italia, 246/B C.F./P. IVA – 01117421212 - Titolare – Stinga Giuseppe -	a) “Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher buoni libro”

- **di precisare** che il presente provvedimento ha efficacia immediata in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

• **di dare atto**

- che le famiglie degli studenti frequentanti le scuole site nel territorio comunale potranno liberamente recarsi, a propria scelta, in una qualsiasi delle rivendite accreditate per prenotare e ritirare la fornitura dei libri di testo;

- le cartolibrerie/librerie presentando formale richiesta di accreditamento sulla piattaforma in questione per la fornitura di libri scolastici sono soggetti a quanto disciplinato nell’avviso pubblico approvato con determina n. 54/2023;

- durante il periodo di iscrizione nell’elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano;

- il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall’elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all’esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l’avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l’assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall’elenco, comunicata dal responsabile del procedimento;

- di disporre la pubblicazione della seguente determinazione all’Albo Pretorio on line comunale per quindici giorni consecutivi e, sul sito web del Comune di Sant’Agnello nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 che ha disposto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
SECONDA UNITA’ ORGANIZZATIVA  
Anna Dr. Granata

**REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI**

*(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)*

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**

***Il Funzionario Responsabile f.f.***  
SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA  
*Antonella Di Sivo*

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ANTONELLA DI SIVO in data 22/08/2023

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA  
DETERMINA NUM. GEN. 742 DEL 22/08/2023  
OGGETTO: Approvazione elenco cartolibrerie/librerie per la fornitura di cedole librarie e libri di testo - Anno scolastico 2023/2024

N. cronologico A. P. 1131

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 22/08/2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 06/09/2023.

Sant'Agnello, 22/08/2023.

**PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA  
UFFICIO ALBO PRETORIO**