

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 27 del 02/02/2023**

**N. generale 98**

### **Oggetto:**

**Fornitura materiale per attività istituzionali Ente. Liquidazione  
fattura n. 7/PA/2023 del 24/01/2023 Società Digital Point di  
Gasparini Alberto.**

Oggetto: Fornitura materiale per attività istituzionali Ente. Liquidazione fattura n. 7/PA/2023 del 24/01/2023 Società Digital Point di Gasparini Alberto.

## ***Il Funzionario responsabile***

*Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 99 del 01/02/2023, allegata alla presente;*

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **DISPONE**

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 01/02/2023*

***Il Funzionario responsabile***  
UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 99/ del 01/02/2023**

### **OGGETTO:**

**Fornitura materiale per attività istituzionali Ente. Liquidazione fattura n. 7/PA/2023 del 24/01/2023 Società Digital Point di Gasparini Alberto.**

## **Il Funzionario responsabile**

### **PREMESSO:**

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio Staff Segretario Comunale, giusto decreto sindacale n. prot. 4952 del 14/03/2022;

### **CONSIDERATO che con determina n. 13 del 19/01/2023 si procedeva:**

- all'acquisto di n. 1 proiettore ACER X1528i per l'espletamento di attività istituzionali dell'Ente, mediante emissione di ordine diretto nel mercato elettronico di Consip a favore dell'operatore economico individuato nella Società Digital Point di Gasparini Alberto con sede in Terre Roveresche PU alla Via Evangelisti n. 12 – P.iva 02170360412, per l'importo di € 511,21, oltre iva al 22% per € 112,47 per un totale di € 623,68;
- a dare atto che, in attuazione di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per la presente fornitura è stato richiesto all'ANAC il codice identificativo di gara (CIG) Z043993162;
- alla copertura contabile dell'importo di € 623,68 con prelievo dal capitolo di spesa n. 15001/2023 – impegno di spesa n. 126/2023;

### **VERIFICATO:**

- che il materiale sopra descritto è stato regolarmente consegnato in data 24/01/2023 giusto documento di trasporto n. DSS-000034, agli atti di fascicolo;
- che la citata Società Digital Point di Gasparini Alberto ha trasmesso la fattura n. 7/PA/2023 del 24/01/2023 di importo complessivo ivato pari ad € 623,68 per la causale sopra riportata;

### **EVIDENZIATO:**

- CHE il RUP, effettuata la verifica del materiale oggetto di affidamento e certificando la conformità dello stesso rispetto alle previsioni contrattuali e la relativa corrispondenza in termini quantitativi e qualitativi, con l'assenza di vizi e difetti manifesti, giusta certificazione di regolare fornitura agli atti di fascicolo, dispone la liquidazione della sopra richiamata fattura;
- CHE per la suindicata Ditta risulta una posizione contributiva regolare nei confronti dell'INPS ed INAIL giusto DURC on line n. INAIL 35017560 del 12/10/2022 (scadenza validità 09/02/2023);

**RITENUTO che, allo stato, occorre procedere:**

- a liquidare e pagare alla Società Digital Point di Gasparini Alberto, con sede in Terre Roveresche PU alla Via Evangelisti n. 12 – P.iva 02170360412 – la fattura n. 7/PA/2023 del 24/01/2023 di importo complessivo ivato pari ad € 623,68, emessa per la causale in parola;
- a precisare che il relativo impegno di spesa risulta già assunto con la citata determina n. 13 del 19/01/2023 – imp. 126/2023;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- Il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge n. 120/2020;
- Il Regolamento per l’adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell’11/06/2009.

PR O P O N E

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente proposta. –

- Di liquidare e pagare alla Società Digital Point di Gasparini Alberto, con sede in Terre Roveresche PU alla Via Evangelisti n. 12 – P.iva 02170360412 – l’importo complessivo di € 623,68, comprensivo di IVA, a saldo della fattura n. 7/PA/2023 del 24/01/2023, emessa per la fornitura di n. 1 proiettore ACER X1528i per l’espletamento di attività istituzionali dell’Ente;

- Di precisare che il relativo impegno di spesa risulta già assunto con la citata determina n. 13 del 19/01/2023 – imp. 126/2023;

- Di dare atto che, in attuazione di quanto disposto dal comma 5, dell’art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per la presente fornitura è stato richiesto all’ANAC il codice identificativo di gara (CIG) Z043993162

Di precisare che il RUP della procedura di cui alla presente è la sig.ra Aversa Giuseppina (giusto decreto prot. n. 2148 del 03/02/2022);

**Il Funzionario responsabile**

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant’Agnello

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

*(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)*

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**
- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

### ***Il Funzionario responsabile***

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

*Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 02/02/2023



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.27 del 02/02/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	<b>2023 126/0</b>	<b>Data:</b> 19/01/2023	<b>Importo:</b> 623,68
<b>Oggetto:</b> Fornitura materiale pr attività istituzionali Ente. Determinazioni.				
<b>Atto Amministrativo:</b> UFFICIO STAFF SEGRETARIO NR. 13 DEL 19/01/2023		<b>C.I.G.:</b> Z043993162		
<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b> 0104284 - DIGITAL POINT di Gasparini A.				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b> 2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>	46.870,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	17.885,64	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 126/0:</b>	623,68	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	18.509,32	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	28.360,68	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b> 2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>	4.500,00	
<b>Capitolo:</b>	15001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.500,00	
<b>Oggetto:</b>	Acquisto di beni per la gestione economica, finanziaria ed economato	<b>Impegno nr. 126/0:</b>	623,68	
		<b>Totale impegni:</b>	2.123,68	
		<b>Disponibilità residua:</b>	2.376,32	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	Servizio finanziario – economato e provveditorato - paghe e stipendi -			
<b>Resp. servizio:</b>	Servizio finanziario – economato e provveditorato - paghe e stipendi -			

SANT'AGNELLO li, 03/02/2023



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 99**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **Fornitura materiale per attività istituzionali Ente. Liquidazione fattura n. 7/PA/2023 del 24/01/2023 Società Digital Point di Gasparini Alberto.**

Nr. adozione settore: **27**                      Nr. adozione generale: **98**

Data adozione: **02/02/2023**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 03/02/2023

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Alessandra Starita

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ALESSANDRA STARITA in data 03/02/2023

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE UFFICIO STAFF SEGRETARIO  
DETERMINA NUM. GEN. 98 DEL 02/02/2023  
OGGETTO: Fornitura materiale per attività istituzionali Ente. Liquidazione fattura n. 7/PA/2023 del 24/01/2023 Società Digital Point di Gasparini Alberto.

N. cronologico A. P. 181

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 07/02/2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 22/02/2023.

Sant'Agnello, 07/02/2023.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**