

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 154 del 07/11/2016**

**N. generale 773**

### **Oggetto:**

**Determinazione n. 46 del 04/11/2016 I unità - richiesta  
dipendenti partecipazione ventesima edizione Ecomondo -  
disposizioni attuative**

## ***Il Funzionario responsabile***

Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 935 del 07/11/2016, allegata alla presente;

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **DISPONE**

di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 07/11/2016

#### ***Il Funzionario responsabile***

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA - Mariano Aversa

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 935/ del 07/11/2016**

### **OGGETTO:**

**Determinazione n. 46 del 04/11/2016 I unità - richiesta dipendenti partecipazione ventesima edizione Ecomondo - disposizioni attuative**

## ***Il Funzionario responsabile***

### **PREMESSO:**

- CHE la G.C. con atto n. 123 del 22.10.2015 ha proceduto, tra l'altro, a modificare l'organigramma del Comune;
- CHE la materia della presente determina rientra tra le competenze dell'Unità', giusto disposto di cui all'atto di G.C. innanzi richiamato;
- CHE con atto di C.C. n. 9 del 12/03/2003 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina della fornitura di beni e acquisizione di servizi e del servizio provveditorato, economato e cassa economale che individua gli indirizzi per l'espletamento delle forniture e servizi;
- CHE con Decreto Sindacale prot.n. 9393 del 17.05.2016 e' stato conferito al dott. Mariano Aversa l'incarico per la P.O. della Quarta Unità – Servizio Finanziario-Economato e Provveditorato;
- CHE il presente atto , in ossequio all'art.3 del Dlgs. 267/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività' gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D.Lgs e dello Statuto Comunale;

Vista la determinazione n. 46 del 04/11/2016 del Funzionario Responsabile della I unità nella quale viene stabilito di anticipare all'economista comunale la somma di € 574,00 necessaria per il pagamento delle spese che andranno a sostenere i dipendenti comunali Gargiulo Aniello e Ferraro Giovanni in dipendenza di una missione da eseguirsi nell'interesse dell'Ente;

Visti i tempi ristretti concessi a questa unità per provvedere in quanto i su indicati dipendenti hanno indicato di iniziare la missione domani 08/11;

Considerata l'impossibilità di seguire le indicazioni fornite nella sopra citata determinazione in tempi utili e comunque entro domani, in quanto i tempi tecnici necessari per eseguire le operazioni propedeutiche e successive all'inoltro al Tesoriere dei mandati di pagamento, tenuto comunque conto dell'obbligo di seguire l'ordine cronologico dei pagamenti da eseguire, ed i tempi necessari al Tesoriere stesso per l'esecuzione delle disposizioni di pagamento, non permetterebbero all'economista comunale di essere in possesso della somma indicata ed adempiere in tal modo al pagamento sia delle spese alberghiere sia dell'anticipo ai dipendenti in argomento delle restanti somme da questi richieste per le altre spese di missione, prima della loro partenza;

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»

Considerato pertanto di provvedere ad eseguire direttamente tramite il servizio finanziario il bonifico alla struttura ricettiva denominata Hotel Savini in Igea Marina Viale Pinzon 80, scelta dai dipendenti in argomento e da questi già prenotata per l'importo di euro 320,00 relativa alle spese di pernottamento per i giorni 08-09 e 10 novembre;  
Ritenuto di corrispondere ai dipendenti in argomento l'ulteriore somma di euro 254,00 a titolo di anticipo per spese di vitto e viaggio, attraverso l'utilizzo delle somme costituenti anticipazione ordinaria mensile in dotazione al servizio cassa economato;

**VISTI:**

1. *lo Statuto comunale;*
2. *il vigente regolamento degli uffici e servizi;*
3. *il vigente regolamento per l'adozione delle determinazioni;*
4. *il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;*

**DETERMINA**

per le motivazioni innanzi indicate di provvedere a dare seguito a quanto indicato nella determinazione n. 46 del 04/11/2016 del Funzionario Responsabile della I unità, con la quale è stato disposto l'anticipo della somma di euro 574,00 necessaria per le spese di missione dei dipendenti Gargiulo Aniello e Ferraro Giovanni, nel seguente modo:

- provvedere ad eseguire direttamente il bonifico alla struttura ricettiva in Igea Marina scelta dai dipendenti in argomento e da questi già prenotata per l'importo di euro 320,00 relativa alle spese di pernottamento per i giorni 08-09 e 10 novembre;
- anticipare ai dipendenti in argomento attraverso il servizio di cassa economato l'ulteriore somma di euro 254,00 a titolo di spese per vitto e viaggio, utilizzando l'anticipazione ordinaria mensile in dotazione al servizio cassa economato;

dare atto che i dipendenti sopra indicati dovranno, al termine della missione, tempestivamente consegnare i documenti giustificativi delle spese sostenute all'economista comunale, restituendo allo stesso eventuali eccedenze o provvedendo a richiedere ulteriori somme per maggiori spese sostenute, mentre l'economista dovrà dare atto delle operazioni eseguite nel rendiconto trimestrale che lo stesso è tenuto a presentare al Funzionario Responsabile.

**Il Funzionario responsabile**

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA - Mariano Aversa

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**
- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sant'Agnello,

***Il Funzionario responsabile***

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA - Mariano Aversa

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.--

Sant'Agnello,

*Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;45575020327792181027513344836967379614

---

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»