



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Città Metropolitana di Napoli

IL SINDACO

DECRETO NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART.17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D.LGS. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

Decreto prot. n. 22531 del 21/11/2022

IL SINDACO

TENUTO CONTO:

- CHE la Giunta Comunale con delibera n. 21 dell'11.02.2022 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente, adottando le relative misure riorganizzative;
- CHE con la suindicata delibera si è, tra l'altro, proceduto ad istituire l'ufficio "STAFF DEL SEGRETARIO" con le seguenti competenze: Ufficio Contenzioso, Struttura CED, Datore di Lavoro, Protezione Dati – DPO, Accesso civico e accessibilità;
- CHE con proprio decreto prot.n. 4952 del 14/03/2022 sono state conferite al Segretario Generale, Dott. Roberto Franco, le competenze del suindicato Ufficio Staff Segretario Comunale;

PREMESSO che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale "principio espressamente richiamato dall'art. 1, e.I lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

VISTI in particolare:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;
- la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda" di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;

DATO ATTO che le funzioni del RTD sono elencate dal comma 1 dall'articolo 17 del CAD. Questo attribuisce all'Ufficio per la transizione digitale i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.



COMUNE DI SANT'AGNELLO

DATO ATTO, inoltre, che in base alla Circolare n. 3/2018, tale elenco è da considerare esemplificativo e non esaustivo. In ragione della trasversalità della figura, oltre che i compiti espressamente previsti dal CAD, l'RTD può:

- costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, implementazione di SPIO, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT).
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- a predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

RITENUTO, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che la nomina di Responsabile per la transizione al digitale possa essere attribuita all'interno della struttura organizzativa del Comune di Sant'Agello al Segretario Comunale, Dott. Roberto Franco;

EVIDENZIATO che l'Ufficio Digitale potrà essere affiancato da un professionista esterno individuato dallo stesso Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n.82 /2005 (CAD) e ss.mmm.ii.;

NOMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa, ai sensi dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale di questo Comune, il Dott. Roberto Franco Segretario Comunale a cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Di precisare che detto incarico ha durata fino a revoca o al massimo per la durata del presente mandato amministrativo e che a tale incarico non sono connessi emolumenti retributivi.

DISPONE

- di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- di registrare il nominativo e i dati di contatto del RTD (recapito postale, telefono, email) sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale al sito internet istituzionale www.indicepa.it.

Per ricevuta

Firmato digitalmente da
Roberto Franco
CN = Roberto Franco
C = IT

IL SINDACO
Dott. Pietro Sagristani

Firmato digitalmente da
PIETRO SAGRISTANI

CN = PIETRO SAGRISTANI
O = COMUNE DI SANT'AGNELLO
T = SINDACO
SerialNumber = .TINIT-SGRPTR63R15I208O
C = IT