



DENUNCIA IUC - TARI

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà
(Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)

“Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.” (D.P.R. n. 445/2000). “Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.” (art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98).

1 - DICHIARANTE (di norma intestatario scheda famiglia o titolare attività produttiva)

Cognome e nome			
Codice fiscale			
Nato a		il	
Residente a			
Via			
Recapito telefonico		e-mail	
Ruolo aziendale (solo per attività produttive)			

2 - DICHIARANTE PERSONA GIURIDICA (solo attività produttive – in aggiunta al punto 1)

Ragione Sociale			
P.Iva e/o codice fiscale			
Indirizzo sede Legale			
Comune			
Recapito telefonico ditta		Fax ditta	
e-mail		e-mail certificata	

3 – PROPRIETARIO IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante o società)

Cognome Nome e/o ragione sociale	
Codice fiscale	
Residente a	
Via	

4 – TIPO DICHIARAZIONE

NUOVA DENUNCIA	
SUBENTRO	
CESSAZIONE	
VARIAZIONE DATI	

Data decorrenza operazione	
----------------------------	--

Ai fini dell’applicazione della TARES, di cui all’art. 14 del D.L. 201/11 e s.m.i.

DICHIARA

l’occupazione o la conduzione della seguente utenza:

5 – TIPOLOGIA UTENZA

DOMESTICA

NON DOMESTICA

Indirizzo (via, piazza) _____ (civico) _____ (interno) _____ (piano) _____

6 – DATI CATASTALI E SUPERFICI (inserire per prima l'unità principale e di seguito le pertinenze)

FOGLIO	PARTICELLA	SUB	CATEGORIA	CLASSE	SUP. COPERTA CALPESTABILE IN MQ.	SUP. SCOPERTA CALPESTABILE IN MQ. (solo utenze non domestiche)	SUP. CATASTALE IN MQ. (solo se disponibile)

Utenza che non riguarda un immobile – area scoperta immobile non ancora iscritto in catasto immobile non iscrivibile in catasto

7 – DESTINAZIONE D'USO

A – DOMESTICHE USO ABITATIVO USO BOX/CANTINE (quando non collegate all'abitazione principale)

B – NON DOMESTICHE - indicare il codice ATECO (individua la classe di attività economica principale)

(L' Ateco è un codice identificativo alfanumerico (composto da un massimo di 6 cifre) che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro)

CODICE ATECO _____/_____/_____ **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'** _____

CATEGORIA DI ASSOGGETTAMENTO (solo per utenze non domestiche rilevata da tabella C2 allegata al Regolamento comunale) _____

8 – COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE (per utenze domestiche)

Nr.	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti del nucleo familiare ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare, ma stabilmente conviventi (es. colf, badanti)		
		Cognome	Nome	Codice fiscale
1	Dichiarante			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

9 – TITOLO di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani

proprietà usufrutto locazione (affitto) comodato altro (specificare) _____
 estremi contratto di locazione e durata _____

10 - ALLEGATI

<input type="checkbox"/> planimetria catastale/progettuale locali occupati	<input type="checkbox"/> atto di acquisto/vendita
<input type="checkbox"/> contratto di locazione	
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

Data

FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, Dpr 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dichiarante _____

Considerata l'importanza dell'adempimento richiesto dalla legge, La invitiamo a compilare la dichiarazione in tutte le sue parti, precisandole che il Comune provvederà all'invio dei dati dichiarati all'Agenzia delle Entrate, rimanendo estraneo ad ogni responsabilità nel caso in cui la comunicazione richiesta non venga prodotta dal Contribuente ovvero venga resa in modo incompleto o con indicazione di dati non corretti.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI DATI CATASTALI

Devono essere indicati i dati rilevabili dal catasto edilizio urbano (per i fabbricati urbani) o del catasto terreni (per tutti gli altri immobili diversi dai fabbricati urbani, compresi i fabbricati rurali).

Tali dati sono riportati nell'atto di acquisto o nella denuncia di successione (se l'immobile è stato ereditato), nel contratto di affitto (nel caso di locazione dell'immobile), in una denuncia o comunicazione ICI presentata negli anni precedenti, ovvero in un certificato catastale.

AVVERTENZE:

- Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- La denuncia può essere presentata mediante sportello fisico e/o a mezzo pec, compilando il presente modulo, al seguente indirizzo: protocollo.santagnello@asmepec.it e/o a mezzo raccomandata a/r allegando fotocopia documento di identità;
- **Denuncia per nuova iscrizione: entro 90 giorni** successivi all'inizio di occupazione o detenzione di locali ed aree;
- **Denuncia di variazione: entro 90 giorni** successivi alla data dell'intervenuta variazione che comporti una diversa determinazione della tariffa o che influisca sull'applicazione della medesima (modificazione delle superfici dei locali e delle aree scoperte tassabili, modificazioni delle destinazioni d'uso, ecc...);
- **Denuncia di cessazione: entro 90 giorni** dalla data di cessazione di occupazione, detenzione o conduzione dei locali. Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui sopra, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare al contribuente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui sopra, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.
- Saltuariamente a campione il Comune potrà richiedere copia delle fatture dello smaltimento in proprio dei rifiuti speciali.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

In caso di variazione di mq. deve essere sempre allegata planimetria dell'immobile allo stato attuale.

Devono essere dichiarate tutte le superfici relative all'attività, tenendo distinte le superfici dei locali da quelle di aree operative coperte e/o scoperte. Si considerano locali tutti i vani, comunque denominati, sia principali che accessori, chiusi sui quattro lati; Si considerano aree operative coperte o scoperte, tutte le aree utilizzate per lo svolgimento delle attività, diverse dai locali, quali ad esempio tettoia adibita a fasi di lavorazione, area con tettoia adibita a deposito o magazzino.

Non devono essere dichiarate, in alcun caso, in quanto escluse dall'applicazione della tariffa, le superfici di locali o aree, che per loro natura o destinazione d'uso non possono produrre rifiuti, che in via esemplificativa e più ricorrente corrispondono a centrali termiche e locali riservati ad impianti tecnologici;

TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'				
Categoria				
1	Musei, biblioteche, scuole, assoc., luoghi di culto			
2	Campeggi, distributori di carburanti, impianti sportivi			
3	Stabilimenti balneari			
4	Esposizioni, autosaloni			
5	Alberghi con ristorante			
6	Alberghi senza ristorante			
7	Case di cura e riposo			
8	Uffici, agenzie, studi professionali			
9	Banche ed istituti di credito			
10	Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli			
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze			
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere			
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto			
14	Attività industriali con capannoni di produzione			
15	Attività artigianali di produzione beni specifici			
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie			
17	Bar, caffè, pasticcerie			
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari			
19	Plurilicenze alimentari e/o miste			
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante			
21	Discoteche, night club			

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI. Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Sant'Agnello, in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento, delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

PRINCIPI E REGOLE PER IL TRATTAMENTO. Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

MODALITÀ TRATTAMENTO DEI DATI I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

NATURA OBBLIGATORIA. Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento nell'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE. Tutti i dati che la riguardano, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'Ente è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non siano definite da normative o regolamenti. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO. Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: "Comune di Sant'Agnello, in qualità di Titolare del trattamento, mediante l'indirizzo PEC: protocollo.santagnello@asmepec.it oppure inviando una Raccomandata A/R presso la sede del Comune di Sant'Agnello sita alla Piazza Matteotti 25 - 80065 Sant'Agnello (Napoli)";

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del trattamento è Piazza Matteotti 24 - 80065 Sant'Agnello (NA) tel 0815332201 - Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), nominato dal Comune di Sant'Agnello, è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.sant-agnello.na.it

DOCUMENTAZIONE. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) N. 2016/679 e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei dati Personali, nella seguente Sezione GDPR sono raccolte le Informativa sul Trattamento dei Dati Personali per l'Accesso ai Servizi e Portale di Pagamento, per i Candidati ai Concorsi, per le Cariche Dirigenziali e le altre Cariche, per i Fornitori, per i Luoghi della Cultura, Biblioteche e Musei, per i Rapporti col Consiglio Comunale, Anticorruzione e Trasparenza, per i Servizi Demografici, per il Servizio di Protezione Civile, per Spettacoli ed Eventi Pubblici, per la Videosorveglianza, per gli Utenti e, infine, l'Elenco dei Responsabili trattamento dati personali del Comune di Sant'Agnello.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.