

COMUNE DI SANT'AGNELLO PROVINCIA DI NAPOLI	Numero 73	Data 08/05/2026	Prot.
--	---------------------	---------------------------	--------------

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:
APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ' PER L'ANNO 2026 (ART. 9, COMMA 7 DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17/12/2012, N. 221 E S.M.I.).

L'anno : 2026
Il giorno : 8
del mese di : Maggio
alle ore : 13.40

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Coppola Antonino nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Coppola Antonino	Sindaco	SI
Russo Maria	Vice Sindaco	SI
De Maio Ester	Assessore	SI
Aversa Marcello	Assessore	SI

Totale presenti: 4 / Totale assenti:0

Partecipa il Segretario Comunale dott. Franco Roberto.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto:

APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2026 (ART. 9, COMMA 7 DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17/12/2012, N. 221 E S.M.I.).

Il Segretario Comunale propone di adottare la seguente deliberazione:

PREMESSO che:

- il Comune di Sant'Agnello è un ente pubblico territoriale che svolge le proprie funzioni istituzionali al fine di garantire servizi pubblici di interesse generale per la collettività, promuovendo il benessere della cittadinanza, lo sviluppo socioeconomico del territorio e il sostegno alle politiche sociali, familiari e del lavoro;
- le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sono tenute a pubblicare gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del Decreto-legge n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012;
- l'accessibilità, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, rappresenta il riconoscimento e la tutela del diritto di ogni persona ad accedere alle fonti di informazione e ai relativi servizi, compresi quelli erogati attraverso gli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione e dei servizi di pubblica utilità, anche da parte delle persone con disabilità;
- l'accessibilità deve intendersi quale capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili senza discriminazioni, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software, nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche;
- l'art. 9 del Decreto-legge n. 179/2012 ha modificato l'art. 13 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), stabilendo che le Pubbliche Amministrazioni, nella predisposizione dei piani di cui all'art. 7-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 4/2004;
- l'accessibilità riguarda non solo i siti internet ma anche i supporti hardware, i software e i servizi digitali erogati dalle Pubbliche Amministrazioni, che hanno il dovere di garantire ai cittadini la possibilità di accedere alle informazioni e ai servizi pubblici in condizioni di uguaglianza;
- in tema di accessibilità dei documenti amministrativi informatici, il comma 5-bis dell'art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che i documenti amministrativi informatici, nonché i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, devono essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'art. 11 della Legge n. 4/2004;
- l'art. 57 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedano a definire e rendere disponibili per via telematica i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, nonché l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti amministrativi;
- conseguentemente moduli, formulari, atti e provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale devono essere resi disponibili in formato accessibile anche alle persone con disabilità;
- nel mese di settembre 2024 è stato pubblicato il nuovo sito istituzionale del Comune di Sant'Agnello, realizzato grazie al finanziamento PNRR "Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (Aprile 2022)" nell'ambito della Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- il sito è stato progettato nel rispetto dei requisiti previsti dalla Legge n. 4/2004 e delle Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione emanate da AgID;
- gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2026 sono stati sintetizzati nell'allegato documento redatto dal Responsabile per la Transizione Digitale e dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e successivamente caricati sul portale AgID disponibile all'indirizzo <https://form.agid.gov.it>;

DATO ATTO che il Responsabile per la Transizione Digitale è competente in materia di attuazione delle politiche di digitalizzazione e accessibilità dell'Ente ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

RITENUTO di proseguire, nell'anno 2026, l'attività di implementazione del sito web istituzionale e lo stato di adeguamento alla normativa sull'accessibilità;

RICORDATO, come previsto dal decreto legislativo 33/2013, che gli obiettivi di accessibilità dell'anno precedente devono rimanere online per i cinque anni successivi a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ex artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, espresso dal Responsabile di Area;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e quale motivazione della stessa ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.
2. Di approvare la relazione sugli obiettivi di accessibilità per l'anno 2026 redatta dal Segretario Comunale, Dott. Roberto Franco in qualità di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Sant'Agnello ed allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che gli obiettivi di accessibilità costituiscono uno strumento strategico per il miglioramento della qualità dei servizi digitali erogati dall'Ente e per garantire maggiore trasparenza e fruibilità delle informazioni pubblicate.
4. Di dare atto che l'eventuale quantificazione degli oneri a carico del Comune per la realizzazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2026 sarà effettuata con successivi provvedimenti, nei limiti delle risorse disponibili.
5. Di demandare l'Ufficio CED la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati" e l'inserimento degli stessi nel portale AgID.
6. Di demandare al Responsabile per la Transizione Digitale il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2026, nonché la verifica periodica del loro livello di realizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

LA GIUNTA COMUNALE

LETTA la proposta innanzi riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di condividerla perché meritevole di approvazione;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2010 e s.m.i.;
- la Legge n. 4/2004;
- il D. Lgs. n. 82/2005;
- le LL.GG. AGID, aggiornate al 21.12.2022

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

- di approvare, così come approva, integralmente ed in ogni sua parte ed allegato, la proposta di deliberazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



Pareri

COMUNE DI SANT'AGNELLO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 94**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ' PER L'ANNO 2026 (ART. 9, COMMA 7 DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17/12/2012, N. 221 E S.M.I.).**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (CED)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/05/2026**

Il Responsabile di Settore

Dott. Roberto Franco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data **07/05/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Coppola Antonino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Franco Roberto

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Franco Roberto

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
XX	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
Franco Roberto

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Antonino Coppola in data 13/05/2026
Roberto Franco in data 13/05/2026

Delibera : N.73 del 08/05/2026

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ' PER L'ANNO 2026 (ART. 9, COMMA 7 DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17/12/2012, N. 221 E S.M.I.).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 14/05/2026.

Sant'Agnello, 14/05/2026.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMELA COPPOLA in data 14/05/2026



COMUNE DI SANT'AGNELLO
(Città Metropolitana di Napoli)

**OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ
PER L'ANNO 2026
DEL
COMUNE DI
SANT'AGNELLO**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Sant'Agnello, --/--/----



1. PREMESSA	3
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE.....	3
3. DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	3
4. DESCRIZIONE Del NUOVO SITO ISTITUZIONALE.....	4

1. PREMESSA

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle [Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici](#) (capitolo 4 paragrafo 2).

Il rinnovamento del sito istituzionale del Comune di Sant'Agnello, reso possibile grazie ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), rappresenta un importante passo avanti nell'ambito della digitalizzazione dei servizi pubblici. Questo progetto non si limita a un semplice *restyling* grafico, ma punta a realizzare un portale che risponda pienamente alle esigenze di accessibilità, trasparenza e innovazione richieste dalla normativa e dai cittadini.

L'intervento si è ispirato alle più recenti linee guida AGID, con l'obiettivo di rendere il sito non solo conforme agli standard di design e usabilità, ma anche in grado di adattarsi alle specifiche necessità dei vari utenti, incluse persone con disabilità. Il progetto si inserisce in una strategia più ampia che mira a migliorare l'esperienza utente, favorire l'inclusione digitale e garantire un accesso più immediato ai servizi comunali.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla partecipazione attiva dei cittadini. Attraverso consultazioni pubbliche e il coinvolgimento di esperti in accessibilità e design, il Comune ha voluto garantire che ogni modifica fosse guidata da una visione condivisa e orientata al miglioramento continuo.

Infine, il sito rinnovato rappresenta un punto di riferimento non solo per l'amministrazione locale, ma anche per altre realtà pubbliche che intendono investire in un modello di governance digitale efficiente, trasparente e in linea con le aspettative di un contesto sempre più tecnologico e connesso.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI SANT'AGNELLO
Sede legale (città)	Piazza Matteotti 25 - 80065 Sant'Agnello (Napoli) IT
Responsabile Accessibilità	Le competenze sono assorbite nella figura del Responsabile della Transizione Digitale dott. Roberto Franco
Indirizzo PEC per le comunicazioni	segretariocomunale.santagnello@asmepec.it

3. DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sant'Agnello è un ente locale che opera secondo le disposizioni del D.lgs. n. 267 del 2000 (Testo Unico degli Enti Locali). Esso svolge una duplice funzione: da un lato garantisce l'esercizio delle funzioni fondamentali definite dalla Legge e dallo Statuto comunale, dall'altro si occupa delle competenze delegate o trasferite dallo Stato, dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.

L'organizzazione interna del Comune è disciplinata dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, strumenti che stabiliscono le modalità operative e le funzioni amministrative necessarie al funzionamento dell'ente.

Organi di indirizzo politico-amministrativo:

- **Il Sindaco:** rappresenta il Comune, esercita le funzioni di vertice dell'amministrazione e coordina le attività degli organi comunali. Ha poteri di vigilanza e indirizzo ed è responsabile dell'attuazione delle politiche amministrative.
- **La Giunta Comunale:** composta dal Sindaco e dagli assessori, si occupa di predisporre le proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale e di attuare le decisioni di quest'ultimo.
- **Il Consiglio Comunale:** è l'organo di rappresentanza democratica della comunità locale e adotta gli atti fondamentali, quali il bilancio, i regolamenti e i piani urbanistici.

Organi di gestione tecnico-operativa:

- **I Responsabili dei Servizi:** gestiscono i vari settori in cui è articolato il Comune (es. servizi demografici, urbanistica, tributi, ecc.) e garantiscono l'esecuzione delle attività amministrative.
- **Il Segretario Comunale:** svolge funzioni di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi comunali e assicura la conformità degli atti alle normative vigenti.

Caratteristiche territoriali e demografiche: il Comune di Sant'Agnello si trova nella Regione Campania, in provincia di Napoli, e copre una superficie di circa 4,15 km². Al 1° gennaio 2024 contava una popolazione di 8.593 abitanti, caratterizzandosi come una realtà locale di dimensioni contenute ma con una significativa importanza nel contesto territoriale della penisola sorrentina.

Dati amministrativi principali:

- **Codice ISTAT:** 063071
- **Codice Catastale:** I208
- **CAP:** 80065
- **Partita IVA:** 82007930637
- **Codice Fiscale:** 82007930637

Funzioni e attività principali: il Comune di Sant'Agnello è impegnato in numerose attività che spaziano dalla gestione dei servizi essenziali, come l'anagrafe e lo stato civile, alla pianificazione urbanistica e alla promozione dello sviluppo economico e culturale del territorio. Inoltre, ha un ruolo attivo nella tutela ambientale e nella valorizzazione delle risorse turistiche locali, data la sua posizione strategica nella penisola sorrentina.

4. DESCRIZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE

Il sito istituzionale del Comune di Sant'Agnello (raggiungibile all'indirizzo www.comune.sant-agnello.na.it) si configura come il principale strumento digitale di comunicazione tra l'amministrazione comunale e i cittadini, nonché come punto di accesso ai servizi pubblici locali erogati in modalità telematica.

Dal punto di vista strutturale, il portale presenta una **organizzazione chiara e gerarchica dei contenuti**, articolata in macro-sezioni tematiche che consentono all'utente di orientarsi agevolmente tra le informazioni disponibili. In particolare, la homepage è caratterizzata da una sezione dedicata alle **notizie e agli aggiornamenti istituzionali**, attraverso cui vengono pubblicati avvisi, eventi e comunicazioni di interesse pubblico in ordine cronologico ([Comune di Sant'Agnello](#)). Tale impostazione garantisce un costante aggiornamento informativo e favorisce la trasparenza dell'azione amministrativa.

Accanto alla sezione informativa, il sito integra una serie di **aree funzionali e servizi digitali**, tra cui:

- lo **Sportello Telematico**, che consente l'accesso ai servizi online del Comune;
- il portale dei **pagamenti elettronici (pagoPA)**;
- le sezioni dedicate a **tasse e tributi**, con modulistica e informazioni operative;
- lo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** e lo **Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**;
- l'**Albo Pretorio online** e l'area **Amministrazione Trasparente**, fondamentali per garantire pubblicità legale e accesso civico ([Comune di Sant'Agnello](#)).

Il sito si distingue inoltre per la presenza di **portali verticali e aree tematiche**, che organizzano i contenuti per ambiti di interesse (ad esempio servizi sociali, ambiente, urbanistica), facilitando la consultazione da parte di diverse categorie di utenti. Tra questi emergono:

1. Homepage

La homepage del sito istituzionale del Comune di Sant'Agnello rappresenta il principale punto di accesso alle informazioni e ai servizi digitali dell'ente. La struttura della pagina appare organizzata secondo una logica gerarchica che privilegia la visibilità immediata dei contenuti di maggiore interesse pubblico.

Nella parte superiore sono presenti gli elementi di navigazione primaria, tra cui il menu principale, che consente l'accesso alle diverse sezioni del portale (amministrazione, servizi, notizie, ecc.), e gli strumenti di ricerca. Tale impostazione facilita l'orientamento dell'utente e consente una fruizione relativamente intuitiva delle informazioni.

La sezione centrale della homepage è dedicata prevalentemente alla pubblicazione di **notizie, avvisi ed eventi**, presentati in ordine cronologico. Questa area costituisce il fulcro informativo del sito, garantendo aggiornamenti costanti sull'attività amministrativa e sugli eventi di interesse per la cittadinanza.

Sono inoltre presenti collegamenti rapidi a servizi digitali e sezioni strategiche del sito, come:

- lo sportello telematico;
- i pagamenti elettronici;
- l'albo pretorio;
- l'amministrazione trasparente.

Dal punto di vista funzionale, la homepage assolve una duplice funzione: da un lato informativa, dall'altro di accesso ai servizi. Tuttavia, la presenza di numerosi contenuti e collegamenti può comportare, in alcuni casi, un **sovraccarico informativo**, che potrebbe incidere sulla semplicità di navigazione per utenti meno esperti o con disabilità cognitive.

2. Sezione "Amministrazione → Uffici"

La sezione dedicata agli uffici comunali fornisce una rappresentazione dettagliata della struttura organizzativa dell'ente. I contenuti sono generalmente suddivisi per ufficio, con indicazione delle relative competenze, dei recapiti e, ove disponibili, dei responsabili.

Ogni ufficio è presentato come unità autonoma, con una propria scheda informativa che consente al cittadino di individuare rapidamente:

- le funzioni svolte;
- i servizi erogati;
- i contatti (telefono, email);

- eventuali orari di apertura.

Questa sezione svolge una funzione essenziale in termini di **trasparenza amministrativa e accessibilità organizzativa**, facilitando il contatto diretto tra cittadino e pubblica amministrazione.

Dal punto di vista della fruibilità, la struttura appare generalmente lineare; tuttavia, la qualità dell'esperienza utente può variare in funzione del livello di aggiornamento e della completezza delle singole schede. In alcuni casi, la mancanza di uniformità nella presentazione delle informazioni può incidere sulla chiarezza complessiva.

3. Sezione “Servizi online”

La sezione dei servizi online rappresenta uno degli elementi centrali del processo di digitalizzazione dell'ente. Essa raccoglie l'accesso ai servizi erogati in modalità telematica, consentendo ai cittadini e alle imprese di interagire con l'amministrazione senza necessità di recarsi fisicamente presso gli uffici.

Tra i principali servizi disponibili rientrano:

- lo sportello telematico polifunzionale;
- i servizi anagrafici;
- i pagamenti tramite piattaforma pagoPA;
- i servizi relativi a edilizia e attività produttive (SUE e SUAP).

I servizi sono generalmente organizzati per categorie tematiche, rendendo più agevole l'individuazione delle procedure di interesse. L'accesso avviene spesso tramite autenticazione (SPID, CIE o CNS), in linea con le normative nazionali in materia di identità digitale.

Questa sezione contribuisce in modo significativo alla **semplificazione amministrativa** e alla **riduzione dei tempi di accesso ai servizi**. Tuttavia, l'effettiva accessibilità dipende anche dall'usabilità delle piattaforme esterne collegate, che non sempre risultano pienamente uniformi in termini di esperienza utente.

4. Albo Pretorio

L'Albo Pretorio online è la sezione dedicata alla pubblicazione degli atti ufficiali dell'amministrazione, con valore legale. In essa vengono resi disponibili documenti quali deliberazioni, determine, ordinanze e altri atti amministrativi.

I contenuti sono generalmente organizzati in elenchi consultabili, con possibilità di ricerca e filtraggio per data, tipologia di atto o numero identificativo. Questa struttura consente un accesso relativamente agevole alle informazioni, anche per finalità di consultazione storica.

La sezione riveste un ruolo fondamentale in termini di **pubblicità legale e trasparenza**, garantendo la conoscibilità degli atti amministrativi da parte dei cittadini.

Dal punto di vista dell'accessibilità, una criticità frequente è rappresentata dalla pubblicazione di documenti in formato PDF non sempre pienamente accessibile (ad esempio, privi di struttura semantica o di testo selezionabile), il che può limitare la fruizione da parte di utenti con disabilità visive o che utilizzano tecnologie assistive.

5. Amministrazione Trasparente

La sezione “Amministrazione Trasparente” è organizzata in conformità al D.lgs. n. 33/2013 e raccoglie tutte le informazioni che la pubblica amministrazione è tenuta a pubblicare per garantire trasparenza, accountability e accesso civico.

I contenuti sono suddivisi in sotto-sezioni tematiche (ad esempio: organizzazione, personale, bandi di gara, bilanci, consulenti e collaboratori), secondo uno schema standardizzato a livello nazionale. Tale struttura favorisce l'uniformità tra i diversi siti istituzionali e facilita la ricerca delle informazioni.

La sezione contiene una grande quantità di dati e documenti, spesso pubblicati in formato aperto o scaricabile. Essa rappresenta uno strumento essenziale per il controllo diffuso sull'operato della pubblica amministrazione.

Tuttavia, la complessità e l'ampiezza delle informazioni possono rendere la navigazione non sempre immediata. Inoltre, analogamente all'Albo Pretorio, la presenza di documenti non pienamente accessibili può costituire una criticità sotto il profilo dell'accessibilità digitale.

Dal punto di vista organizzativo, il portale offre una sezione dedicata alla **struttura amministrativa dell'ente**, nella quale sono elencati gli uffici comunali con relative competenze, contatti e responsabili. Tra questi figurano, ad esempio, l'ufficio anagrafe, il CED (Centro Elaborazione Dati), l'ufficio antiabusivismo e altri servizi tecnici e amministrativi ([Comune di Sant'Agnello](#)). Tale sezione contribuisce a rendere trasparente l'organizzazione interna dell'ente e a facilitare l'interazione diretta tra cittadini e uffici.

Ulteriore elemento rilevante è la presenza di strumenti di **interazione e assistenza all'utente**, quali:

- la possibilità di prenotare appuntamenti;
- la segnalazione di disservizi;
- la richiesta di assistenza;
- le FAQ informative ([Comune di Sant'Agnello](#)).

Dal punto di vista dei contenuti, il sito fornisce anche informazioni istituzionali generali (contatti, sede, riferimenti amministrativi), nonché accesso a documenti ufficiali e procedimenti amministrativi, configurandosi come un vero e proprio **sportello digitale integrato**.

Infine, sotto il profilo funzionale, il portale appare orientato a:

- garantire **trasparenza amministrativa**;
- favorire la **digitalizzazione dei servizi pubblici**;
- migliorare l'**accessibilità alle informazioni** per cittadini, imprese e professionisti.

Nel complesso, il sito del Comune di Sant'Agnello si presenta come una piattaforma istituzionale completa, che integra informazione, servizi online e strumenti di partecipazione, in linea con gli obiettivi di semplificazione amministrativa e trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Il sito è stato realizzato utilizzando WordPress come piattaforma di gestione dei contenuti (CMS) e ha superato test di usabilità per garantire un'esperienza ottimale. All'interno dell'amministrazione, sono presenti due dipendenti con disabilità, per i quali sono state predisposte postazioni di lavoro accessibili. Inoltre, è stato nominato un Responsabile dell'Accessibilità (RTD), che supervisiona il rispetto dei requisiti normativi.

Per l'anno 2026, sono in programma i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INTERVENTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Sito istituzionale	Mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti/cittadini.	Organizzazione del lavoro. Miglioramento dell'iter procedurale di pubblicazione su web e ruoli redazionali.	31.12.2026
Pagine web tematiche	Monitoraggio ed adeguamento delle pagine tematiche dell'amministrazione in base agli accadimenti.	Si intende effettuare attività di costante monitoraggio e, ove necessario, di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici interni.	31.12.2026
Formazione informatica	Sensibilizzazione del personale alla produzione di documenti in formato aperto. Pubblicazione di documenti accessibili e di facile fruizione per l'utenza.	Formazione del personale sul rispetto delle regole in materia di trasparenza e accessibilità, evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti di difficile fruibilità. Utilizzare preferibilmente il formato PDF per il caricamento dei documenti in modo che possano essere facilmente salvati o modificati, se richiesto.	31.12.2026
Postazioni di lavoro	Non si prevedono migliorie rispetto a quanto già stabilito.	Non si prevedono interventi specifici in quanto non è presente inservizio personale con disabilità.	31.12.2026