

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------------|--------------|
| COMUNE DI SANT'AGNELLO PROVINCIA DI NAPOLI | Numero 37 | Data 11/10/2018 | Prot. |
|--|----------------------------|----------------------------------|--------------|

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 - Annualità 2018.

L'anno : 2018
 Il giorno : 11
 del mese di : Ottobre
 alle ore : 12.20

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

| COGNOME E NOME | QUALIFICA | PRESENTE |
|-------------------|--------------|----------|
| Sagristani Pietro | Sindaco | SI |
| Gargiulo Giuseppe | Vice Sindaco | SI |
| Accardi Chiara | Assessore | NO |
| De Martino Maria | Assessore | SI |
| Massa Attilio | Assessore | SI |

| |
|--|
| Totale presenti: 4 / Totale assenti: 1 |
|--|

Partecipa il Segretario Comunale dott. Loredana Lattene.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto:

Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 – Annualità 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 128 del 13.11.2017 ad oggetto: *“Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e dotazione organica”*, successivamente modificata con la quale, tra l’altro:

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, da inserire nel DUP 2018/2020, con riserva di apportare le modifiche necessarie all’atto dell’emanazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, delle linee guida previste dal D.Lgs. 75/2017 e/o qualora si verificassero esigenze e condizioni tali da determinare mutazioni;
- è stato deliberato di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti all’atto dell’eventuale modifica, nonché nel caso intervenissero modifiche legislative in materia;

EVIDENZIATO che la programmazione triennale di cui innanzi prevedeva le seguenti assunzioni da effettuare nell’annualità 2018:

| ANNO | N. POSTI | TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA | CAT. | PROCEDURA ASSUNZIONE |
|------|----------|--|------|---|
| 2018 | 1 | TEMPO INDETERMINATO | C | Stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. 75/2017 preceduta dall’esperimento della procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001) |
| | | Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 80,56% (29 ore settimanali) – percentuale ridotta al 66,67% (24 ore settimanali) con delibera di G.C. n. 146 del 22.12.2017 | | |

DATO ATTO CHE in data 01.04.2018 è stata assunta presso questo Ente, all’esito della procedura di stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. 75/2017, con la qualifica di istruttore di vigilanza – cat. C – a tempo indeterminato e part-time 66,67%, la sig.ra Aversa Angela;

PRECISATO che nel citato atto è stato specificato che erano ancora in corso di espletamento le procedure previste per l’assunzione a tempo indeterminato delle seguenti unità lavorative, previste nel piano triennale delle assunzioni 2017/2019, approvato con la delibera di G.C. n. 43 del 10.03.2017:

- n. 1 Istruttore direttivo contabile – cat. giuridica D/1- a tempo indeterminato e part-time 75%;
- n. 1 Istruttore contabile – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e part-time 50%;
- n. 1 Istruttore di vigilanza – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e part-time 50%;

EVIDENZIATO che la procedura prevista per l’assunzione delle figure di cui innanzi, come indicato nella delibera di G.C. n. 43/2017, era lo svolgimento di una procedura concorsuale pubblica, preceduta dall’esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui rispettivamente agli artt. 34/bis e 30 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO CHE:

- sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria per l'assunzione dell'istruttore direttivo contabile (cat. giuridica D/1) a tempo indeterminato e part-time 75% e dell'istruttore contabile – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e part-time 50%;
- è stata espletata con esito positivo la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione dell'istruttore vigilanza – cat. C – a tempo indeterminato e part-time 50%
- in data 01.03.2018 è stata pertanto assunta presso questo Ente, la sig.ra Scarpati Antonella;
- la dipendente Scarpati Antonella con nota trasmessa a mezzo pec in data 23.03.2018, ed acquisita al protocollo comunale in data 26.03.2018 al n. 5326, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 26.03.2018 (ultimo giorno di lavoro 25.03.2018), chiedendo nel contempo la conservazione del posto per sei mesi, ai sensi dell'art. 14-bis del CCNL 06.07.1995, come sostituito dall'art. 20 del CCNL 14.09.2000;
- il termine per la conservazione del posto di cui innanzi è scaduto ed occorre pertanto provvedere alla copertura dello stesso;
- il Funzionario Responsabile della Quarta U.O. – Servizio Finanziario - nell'evidenziare la carenza di personale nella propria U.O., con particolare riferimento alla figura di un istruttore direttivo contabile, che possa affiancarlo nelle incombenze quotidiane e sostituirlo nei suoi periodi di assenza, ha più volte sollecitato, sia verbalmente che per iscritto, l'assunzione in tempi brevi di tale figura professionale;
- il F.R. della Prima U.O. – Segreteria/Affari Generali e Personale - ha evidenziato le difficoltà operative che incontra a garantire lo svolgimento di tutte le attività facenti capo alla propria Unità Organizzativa, caratterizzata da carenza di personale e nella quale è presente attualmente un unico Istruttore amministrativo cat. C, ragion per cui nei periodi di assenza dello stesso gravano a carico dello stesso Funzionario anche incombenze, quali ad esempio la gestione del protocollo, che sottraggono tempo alla cura di procedimenti più complessi, quali appunto l'espletamento di procedure concorsuali in attuazione del fabbisogno del personale;
- da un'analisi più approfondita dell'attuale dotazione organica e delle esigenze della struttura organizzativa dell'Ente è emersa la necessità di prevedere l'assunzione di un istruttore amministrativo – cat. C – posto vacante già previsto nella programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019;

CONSIDERATO che, a seguito della complessiva situazione innanzi descritta, nonché delle conseguenti mutate esigenze funzionali ed organizzative, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere ad un riesame del fabbisogno del personale 2018/2020, relativamente all'annualità 2018, nonché delle modalità di assunzione per posti vacanti la cui copertura era già stata prevista nelle precedenti programmazioni del fabbisogno;

EVIDENZIATO CHE:

- l'art. 4 del D.L. 101/2013, convertito dalla legge 125/2015, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate che può essere stipulato anche dopo la formazione della graduatoria (Consiglio di Stato sentenze n. 4329/2012 e n. 4361/2014 – Corte dei conti Umbria delibere n. 28/2018 e n. 124/2013 – Corte dei conti Veneto n. 189/2018);
- l'utilizzo di tale procedura consente un notevole risparmio di tempo per la conclusione dell'iter assunzionale rispetto all'esperimento di una procedura concorsuale che allo stato non potrebbe concludersi in tempi rapidi, viste le conclamate difficoltà operative dell'ufficio Personale;
- la delibera Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per il Veneto – n. 189/2018/PAR ha evidenziato che l'esistenza di una graduatoria concorsuale ancora valida non prevale sulla mobilità volontaria e che la mobilità va obbligatoriamente attivata anche quando l'Amministrazione intenda ricorrere allo scorrimento della graduatoria;

RILEVATO CHE:

- in data 22 giugno 2017 è entrato in vigore il D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 - Nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego - che ha integrato e modificato il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- con decreto dell'08.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- i citati provvedimenti hanno evidenziato la natura dinamica che assume la dotazione organica, che non può più costituire un'immagine statica e inamovibile dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche, ma che deve adeguarsi alle necessità dell'Ente, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, ha previsto un nuovo modello di programmazione (Piano Triennale del fabbisogno di personale), con il conseguenziale abbandono del concetto di dotazione organica, per cui viene meno la distinzione tra posti in organico resi disponibili in base a vacanze pregresse rispetto alle procedure concorsuali e posti di nuova istituzione, come ha anche evidenziato la citata deliberazione Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per il Veneto – n. 189/2018/PAR;

RITENUTO pertanto, opportuno, in considerazione di quanto segnalato dai Funzionari della Prima e della Quarta U.O., nonché delle necessità di coprire il posto di istruttore di vigilanza attualmente di nuovo vacante, di modificare la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2018, prevedendo:

- di coprire il posto di istruttore vigilanza – cat. C – a tempo indeterminato e part-time 50% reso vacante a seguito delle dimissioni dal servizio della sig.ra Scarpati Antonella, evento non prevedibile al momento della programmazione del fabbisogno di personale di cui alla delibera n. 128/2017, mediante scorrimento di graduatoria a tempo indeterminato di altri Enti, non disponendo questo Comune di graduatorie proprie, previo esperimento della mobilità obbligatoria e volontaria;
- di modificare la procedura assunzionale prevista per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, per la quale è stata già espletata, con esito negativo, la mobilità obbligatoria e volontaria, prevedendo, al posto dell'esperimento di una procedura concorsuale, lo scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, precisando che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione dei relativi criteri e/o regolamento;
- di non dare corso alla procedura di assunzione dell'istruttore contabile indicato nel fabbisogno di cui alla delibera di G.C. n. 43/2017;
- di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo, posto vacante già previsto nella programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019, al fine di far fronte all'esigenza prioritaria emersa da una più approfondita analisi della struttura organizzativa dell'Ente, previo esperimento della mobilità obbligatoria e volontaria;

DATO ATTO che tutte le modifiche sopra elencate non comportano alcun aumento di spesa, rispetto alla delibera 128/2017;

PRECISATO che, pertanto, il piano del fabbisogno del personale, relativamente all'annualità 2018, viene rideterminato come dalla seguente tabella:

| ANNO | N. POSTI | TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA | CAT. | PROCEDURA ASSUNZIONE |
|------|----------|---|------|--|
| 2018 | 1 | Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e part-time 75% (27 ore settimanali) | D | Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni (Mobilità obbligatoria e volontaria già espletata con esito negativo) |
| 2018 | 1 | Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) | C | Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, preceduto dall'esperienza: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. |
| 2018 | 1 | Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) | C | Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni e in subordine procedura concorsuale, precedute dall'esperienza: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. |

VISTI:

- l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 che stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui gli enti locali, fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 il quale prevede che *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*;
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che *“Con decreti di natura non Regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”*;

- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

ATTESO che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

RICHIAMATE, in particolare le seguenti disposizioni:

- l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che dispone che gli Enti Locali possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo determinato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, stabilendo inoltre che tale percentuale è innalzata, ferme restando le capacità assunzionali previste dalla normativa, al 75% nei Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 723, lett. a), della citata legge 208/2015, che prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 della stessa – cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità -, il divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia di contratto, ivi compresi i contratti di collaborazione autonoma e i contratti di somministrazione di lavoro, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza;
- l'art. 16, comma 1, del D.L. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni dalla Legge 07.08.2016 n. 160, che ha abrogato la lettera a) del comma 557 della L. 296/2006, escludendo, pertanto, dai vincoli in tema di spesa di personale la verifica della riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale rispetto alla spesa corrente;
- l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge 160/2016, in base al quale, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, oltre che del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 13 della legge 196/2009, non è possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- l'art. 1, comma 479 lett. d) Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016) secondo cui *“per i comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo, nell'anno successivo la percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e' innalzata al ((90 per cento)) qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- l'art. 3, comma 5, secondo periodo, del D.L. 90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che non è stato espressamente abrogato dalla citata legge 208/2015, ai sensi del quale a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, che prevede che in caso di mancata approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale è condizione necessaria per procedere a nuove assunzioni l'aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;

CONSIDERATO pertanto che, in base alla normativa in materia, questo Ente, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, deve rispettare i seguenti vincoli:

1. rispetto del cd. pareggio di bilancio per l'anno 2018, effettuando nei termini previsti la relativa comunicazione e attestazione del presumibile rispetto per l'anno 2019;
2. contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
3. rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del termine per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
4. rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014;
5. aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D.Lgs. 165/2001);
6. aver provveduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);
7. avere adottato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2009);
8. assicurare la riduzione delle spese di personale (art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006);

CONSTATATO che il Comune di Sant'Agnello non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- il bilancio 2018/2020, approvato con delibera di C.C. n. 15 del 21.03.2018, rispetta il pareggio di bilancio;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto;
- ha rispettato il termine per l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- con la delibera di G.C. n. 128 del 13.11.2017 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- con delibera di G.C. n. 12 dell'01.02.2018 ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale;
- con delibera di G.C. n. 29 del 31.01.2017 ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, relativamente al triennio 2017/2019;
- con delibera di G.C. n. 31 del 29.03.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- ha rispettato il principio del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- ha rispettato gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014;
- rispetta gli obblighi di assunzione di soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- non è in dissesto né in condizioni di squilibrio economico come risulta dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25.05.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- non usufruisce degli spazi finanziari relativi ai patti di solidarietà regionale e nazionale, per cui non è tenuto alla trasmissione alla banca dati BDAP-MOP delle relative informazioni;

DATO ATTO inoltre che:

- il Comune di Sant'Agnello non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la spesa di personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9 del 17.02.2006, dal comma 1 art.76 D.L. 112 /08 e dai chiarimenti specificati dalle varie sezioni della Corte dei Conti che si sono espresse in merito, come da prospetti allegati alla presente delibera sub A) e B), elaborati in base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale specificate nel corpo del presente atto, presenta il seguente andamento:

| | |
|--------------------------------|--|
| SPESA PREVISTA ANNO 2018 | € 1.811.554,96 |
| SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013 | € 1.822.060,51 (COME INDICATO NELLA RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AL CONTO CONSUNTIVO 2015) |

con un decremento di € 10.505,55, per cui risulta rispettato il principio di riduzione tendenziale della spesa per il personale sostenuta dall'Ente;

- nel suindicato calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto della medesima spesa sostenuta dalle società partecipate dell'Ente, ai sensi della legge 15.07.2011 n. 111, non ricorrendo la fattispecie;
- le modifiche apportate con il presente atto non comportano alcuna modifica della spesa prevista per l'anno 2018, in quanto nella stessa erano stati previsti gli oneri assunzionali per le figure innanzi indicate;

VISTO che il presente provvedimento è stato sottoposto a verifica ed accertamento a cura del Revisore dei Conti, che ha espresso il proprio parere favorevole, con verbale n. 45 del 10.10.2018, che si allega sub A) al presente provvedimento;

VISTI:

- il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente trascritte ed approvate:

- 1) di modificare la programmazione del fabbisogno triennale del personale, relativamente all'annualità 2018, prevedendo:
 - di coprire il posto di istruttore vigilanza – cat. C – a tempo indeterminato e part-time 50% reso vacante a seguito delle dimissioni dal servizio della sig.ra Scarpati Antonella, evento non prevedibile al momento della programmazione del fabbisogno di personale di cui alla delibera n. 128/2017, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;
 - di modificare la procedura assunzionale prevista per a copertura del posto di istruttore direttivo contabile, prevedendo, al posto dell'esperimento di una procedura concorsuale, lo scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, precisando che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione dei relativi criteri e/o regolamento;

- di non dare corso alla procedura di assunzione dell'istruttore contabile indicato nel fabbisogno di cui alla delibera di G.C. n. 43/2017;
- di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo, posto vacante già previsto nella programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

2) di approvare la modifica del fabbisogno del personale per l'anno 2018, nei termini riportati nel prospetto che segue:

| ANNO | N. POSTI | TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA | CAT. | PROCEDURA ASSUNZIONE |
|------|----------|---|------|---|
| 2018 | 1 | Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e part-time 75% (27 ore settimanali) | D | Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni (Mobilità obbligatoria e volontaria già espletata con esito negativo) |
| 2018 | 1 | Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) | C | Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, preceduto dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. |
| 2018 | 1 | Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) | C | Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni e in subordine procedura concorsuale, precedute dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. |

- 3) di dare atto che l'assunzione dell'istruttore di vigilanza di cui innanzi, già prevista nel fabbisogno del personale approvato con la delibera di G.C. n. 43/2017, rientra nella quota disponibile del budget assunzionale, trattandosi di sostituzione di personale dimissionario;
- 4) di precisare che le modifiche di cui innanzi non comportano alcuna variazione nella spesa del personale anno 2018, approvata con la delibera di G.C. n. 128/2017, che rispetta i vincoli fissati dalla normativa in materia;
- 5) di dare atto altresì che il Revisore Unico dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole alla modifica di cui al presente atto, come da verbale n. 45 del 10.10.2018 (allegato A);
- 6) di dare informazione del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS., in base all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- 7) di demandare al Funzionario Responsabile della Prima U.O. di adottare provvedimenti consequenziali di competenza e di trasmettere il presente atto a tutti i Funzionari Responsabili interessati, al Servizio Finanziario e all'O.I.V. per i provvedimenti di competenza;
- 8) di precisare che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013;
- 9) di rendere il presente atto, con ulteriore separata votazione, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **118**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 - Annualità 2018.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/10/2018

Il Responsabile di Settore
rag. Carmela Coppola

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole - la trasformazione del profilo da istruttore contabile a istruttore amministrativo non determina nessuna maggiore spesa. Le altre figure risultano già previste e finanziate nel bilancio

Data 11/10/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Loredana Lattene

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Loredana Lattene

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| | |
|---|--|
| | - immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal |
| X | immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 |

IL SEGRETARIO COMUNALE
Loredana Lattene

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

LATTENE LOREDANA;1;149450063550039133201495751703219242550
SAGRISTANI PIETRO;2;167173523149611957952353638598015798978

Delibera : N.37 / del 11/10/2018

Oggetto: Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 - Annualità 2018.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17/10/2018.

Sant'Agnello, 17/10/2018.-

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;29377781895448015808238795703119066486