

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	Numero 22	Data 05/03/2021	Prot.
--	--------------	--------------------	-------

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

---



---

**OGGETTO:**

**Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.**

---



---

L'anno : 2021  
 Il giorno : 5  
 del mese di : Marzo  
 alle ore : 11.20

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Gargiulo Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Accardi Chiara	Assessore	SI
De Martino Maria	Assessore	SI
Massa Attilio	Assessore	SI

Totale presenti: 5 / Totale assenti:0
---------------------------------------

Partecipa il Segretario Comunale dott. Franco Roberto.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto:**

Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/20 convertito dalla Legge n. 58/2019, e del D.M. 17.03.2020

---

**Su proposta del Sindaco,**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – T.U.E.L. – stabilisce che le amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**DATO ATTO CHE** con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28.02.2020, poi modificata con le delibere di G.C. n. 53 del 31.07.2020, n. 55 del 13.08.2020, n. 68 del 02.10.2020 e n. 86 del 25.11.2020 immediatamente esecutive, è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, trasfuso nel Documento Unico di Programmazione per il medesimo triennio;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007):

- al comma 557 stabilisce che gli enti locali soggetti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557/bis;
- al comma 557/bis specifica che, in caso di mancato rispetto del vincolo di cui innanzi, si applica il divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- al comma 557/quarter dispone che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

**RICHIAMATO** l'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019 n. 34, nel testo risultante dalla Legge di conversione 28.06.2019 n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), della Legge 27.12.2019 n. 160, e dal D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2020 n. 8, che ha apportato significative modifiche alle facoltà assunzionali dei Comuni, disponendo: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”*;

**DATO ATTO** che il citato art. 33 ha introdotto una significativa modifica della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

**ATTESO CHE:**

- a seguito di intesa in Conferenza Stato-città è stato adottato il decreto attuativo previsto dal suindicato art. 33, recante “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni?*”, la cui entrata in vigore è stata disposta a decorrere dal 20 aprile 2020;
- il decreto di cui innanzi ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, ed ha altresì individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per gli Enti che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- il decreto indica due distinte soglie, in base alle fasce demografiche, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre casistiche;

**RILEVATO CHE:**

- in base alla tabella 1 dell'art. 4 del D.M. in parola vengono individuati i valori soglia, distinti per fascia demografica, del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2;
- come indicato al secondo comma del citato art. 4, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale, registrata nell'ultimo rendiconto approvato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;

**RICHIAMATA** la circolare dell'08.06.2020 emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, dal Ministro dell'Interno e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, ad oggetto: “*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzione di personale da parte dei Comuni?*”;

**EVIDENZIATO** che la citata circolare, tra l'altro:

- ha chiarito che il fondo crediti di dubbia esigibilità da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
- ha dettagliatamente specificato le entrate correnti e le spese da considerare ai fini della determinazione del rapporto spesa/entrate;
- ha precisato che i Comuni possono utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 2 del D.M. 17.03.2020, fermo restando il rispetto del limite massimo consentito dal valore soglia di riferimento dell'Ente;
- ha altresì specificato che i valori percentuali riportati nella tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base “spese di personale 2018”, la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti;

**RILEVATO** che, in base a quanto precisato nella suindicata circolare, a partire dal 20.04.2020 il piano delle assunzioni deve essere effettuato nel rispetto delle nuove regole introdotte dal DPCM 17.03.2020;

**VISTA** la deliberazione n. 74/2020 del 28.05.2020 della Corte dei Conti – sez. Lombardia – con la quale è stata chiarita la natura programmatica del Piano triennale del fabbisogno del personale, previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente;

**ATTESO** che l'ultimo rendiconto approvato, cui occorre far riferimento ai fini del calcolo di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, è quello relativo all'annualità 2019, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 03.06.2020;

**VISTI** i prospetti contabili, predisposti dal Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, che si allegano sub A), dai quali si evince che il Comune di Sant'Agnello si colloca al di sotto del valore soglia del 26,9%, fissato per la fascia demografica di appartenenza (Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti), in quanto il rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, è pari al 25,69%;

**DATO ATTO** che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità del 26,9%

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi del D.M. 17.03.2020, gli Enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità, a decorrere dal 20 aprile 2020, fermo restando quanto previsto all'art. 5 dello stesso, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i Piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite dall'art. 2, non superiore al valore soglia di cui alla tabella 1 di ciascuna fascia demografica;
- in particolare, ai sensi dell'art. 5 del D.M. in parola, i Comuni che rilevano un'incidenza della spesa di personale sulle entrate inferiore al suindicato valore soglia possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2 del citato art. 5;

**PRECISATO** che il calcolo della spesa per le nuove assunzioni da inserire nella programmazione del fabbisogno del personale deve essere coerente con il metodo utilizzato per il calcolo della spesa delle cessazioni e, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità (delibera Corte dei Conti sez. Autonomie n. 28/2015);

**DATO ATTO CHE:**

- con il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021, adottato con delibera di G.C. n. 15 del 21.02.2019 e con quello relativo al triennio 2020/2022, adottato con la delibera di G.C. n. 20/2020 e successivamente modificato delibere di G.C. n. 53 del 31.07.2020, n. 55 del 13.08.2020, n. 68 del 02.10.2020 e n. 86 del 25.11.2020 immediatamente esecutive, sono state programmate le seguenti assunzioni di personale:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2020	2	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica
2020	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno (presso la 1^ U.O.)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti (preceduta dall'espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)
2020	3	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario part-time 50% (18 ore settimanali)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2020	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2020	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2021	3	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2021	1	Istruttore contabile a tempo indeterminato e orario pieno da assegnare alla 4^ U.O.	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2021	3	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario part-time 50% da assegnare alla 7^ U.O.	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti

2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2022	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

**POSTO** che, in ragione delle misure emergenziali restrittive introdotte per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19:

- sono ancora in corso di espletamento le procedure previste per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori direttivi tecnici – categoria giuridica D – a tempo indeterminato e orario part-time 91,67%, indetta con determina del Funzionario Responsabile della Prima U.O. n. 12 del 25.02.2020;
- sono ancora in corso di espletamento le procedure previste per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 istruttori amministrativi – categoria giuridica C – a tempo indeterminato e orario part-time 50% e di n. 1 istruttore contabile a tempo indeterminato e orario pieno;
- si è determinata una sospensione delle attività prodromiche relative all'indizione della procedura concorsuale pubblica prevista per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo pieno e della procedura di mobilità volontaria prevista per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno;

**EVIDENZIATO** che nel corso dell'anno 2020:

- 1) è stata assunta, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Massa Lubrense con decorrenza 01.11.2020, la sig.ra Malvone Stefania, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part-time 50% nel profilo professionale di istruttore di vigilanza – categoria giuridica C;
- 2) si è proceduto all'aumento al 91,67% (pari a 33 ore settimanali) della percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Stinga Maria Luigia, in servizio presso la Settima U.O.;
- 3) sono stati assunti istruttori di vigilanza a tempo determinato, nelle persone dei sigg. Malvone Stefania, Gargiulo Mariano, Gargiulo Virginia, D'Esposito Elvio e Mastroianni Fabio, con l'utilizzo dei fondi di cui all'art. 208 del Codice della strada;

**DATO ATTO** che in data 01.03.2021 sono stati assunti, mediante scorrimento della graduatoria in possesso al Comune di Sorrento, n. 2 istruttori di vigilanza, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part-time 50%, nelle persone dei sigg. Coppola Livia e D'Esposito Elvio (assunzione prevista nel piano del fabbisogno 2020/2022 – annualità 2020);

**ATTESO** inoltre che al prossimo 31 maggio verrà a scadenza il contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in essere con l'arch. Gaetano Casa, funzionario responsabile della 5<sup>a</sup> U.O., con titolarità della relativa posizione organizzativa;

**RILEVATO** che:

- 1) con nota prot. 813 del 18.01.2021 il Funzionario Responsabile della Quarta U.O., dott. Mariano Aversa, ha chiesto "... di voler incrementare la percentuale di part-time lavorativo della dipendente dott.ssa Alessandra Starita, attualmente fissata al 75% al nuovo limite del 91,67%";
- 2) con nota prot. 909 del 19.01.2021 il Funzionario Responsabile della Sesta U.O., ha chiesto la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente Cascone Gaetano, attualmente in servizio con orario di lavoro part-time 83,33% (30 ore settimanali);

**RILEVATO** che n. 1 unità lavorativa - categoria giuridica C e profilo professionale Istruttore di vigilanza - in servizio presso il Comando P.L. ha comunicato le dimissioni dal servizio, a decorrere dall'01.01.2022, per aderire al trattamento pensionistico denominato "Quota 100";

**RAVVISATA** pertanto la necessità e l'urgenza di definire il nuovo Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2023, che viene con la presente redatto sulla base delle regole assunzionali al momento vigenti - tenendo conto delle reali ed effettive esigenze funzionali, desumibili sia dalle indicate cessazioni che dalle istanze organizzative come sopra formulate, alla luce dei nuovi criteri di calcolo della spesa del personale, come chiariti dalla circolare esplicative interministeriale dell'08.06.2020, garantendo la coerenza con il nuovo quadro normativo vigente;

**RITENUTO**, dopo attenta disamina riferita, da un lato, alle possibilità assunzionali normativamente consentite e, dall'altro, alle esigenze attuative delle linee programmatiche di questa Amministrazione, nell'ottica di assicurare la funzionalità dell'apparato organizzativo, doversi adottare le seguenti misure in materia di assunzione di personale dipendente per il triennio 2021/2023:

- 1) conclusione procedure assunzionali in itinere;
- 2) conclusione procedura per l'assunzione, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente, di n. 1 istruttore contabile – cat. C – a tempo indeterminato e orario pieno, da assegnare alla Quarta U.O. – annualità 2021 (prevista nel piano del fabbisogno 2020/2022);
- 3) assunzione tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente, di n. 3 istruttori amministrativi – cat. C – a tempo indeterminato e orario part-time 50%, da assegnare alla Settima U.O. – annualità 2021 (prevista nel piano del fabbisogno 2020/2022);
- 4) assunzione, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente, preceduta dalla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 istruttore amministrativo – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla Prima U.O. – annualità 2021;
- 5) aumento al 91,67% della percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Starita Alessandra, istruttore amministrativo in servizio presso la Quarta U.O. – annualità 2021;
- 6) trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente Cascone Gaetano, operaio in servizio presso la Sesta U.O – annualità 2021;
- 7) assunzione, tramite procedura concorsuale pubblica, di n. 4 istruttori di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno – annualità 2021;
- 8) assunzione, per le annualità 2021 – 2022 e 2023 di istruttori di vigilanza – cat. C – a tempo determinato con l'utilizzo dei fondi derivanti dalle violazioni di cui all'art. 208 del Codice della strada, precisando che la durata dei rapporti e la tipologia degli stessi sarà indicata dal Comandante della P.L. in relazione alle effettive esigenze stagionali ed entro i limiti della concreta disponibilità di dette risorse finanziarie;

- 9) assunzione, tramite procedura concorsuale pubblica, di n. 1 istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno – annualità 2022;

procedendo alla correlativa modifica ed adeguamento della consistenza del personale dell'Ente, come dettagliato nell'allegato sub E);

**RAMMENTATO** altresì che in base alle norme vigenti in materia di programmazione e dotazione di personale nelle pubbliche amministrazioni, si può procedere a dar corso a nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo aver ottemperato ai seguenti adempimenti (ulteriori rispetto all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale):

1. adozione del provvedimento ricognitivo di eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);
2. adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2009);
3. adozione del Piano delle performance (art. 10 c. 5 D.Lgs. 150/2009) che per gli Enti locali è unificato organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
4. rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del termine per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
5. rispetto degli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2020, accertato ai sensi dell'art. 1, commi 477 e 478, della Legge n. 232/2016;
6. rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014;

**DATO ATTO**, con riferimento ai suindicati obblighi procedurali, che:

- con delibera di G.C. n. 8 del 27.01.2021 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale;
- con delibera di G.C. n. 9 del 27.01.2021 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, relativamente al triennio 2021-2023;
- con delibere di C.C. n. 12 e n. 13 del 17.06.2020 sono stati rispettivamente approvati il Documento Unico di Programmazione – DUP – per gli anni 2020 – 2021 e 2022 e il bilancio di previsione 2020/2022;
- non è ancora scaduto il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 03.06.2020 è stato approvato il rendiconto del Comune di Sant'Agnello per l'esercizio finanziario 2019, con il quale risulta il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2019;
- non è ancora scaduto il termine per l'approvazione del rendiconto relativo all'anno 2020;
- l'Ente ha rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, in materia di spesa per lavoro flessibile;
- si è regolarmente e tempestivamente provveduto all'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, dei dati relativi ai bilanci e rendiconti approvati;
- sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014;
- risultano rispettati gli obblighi di assunzione di soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- l'Ente non si trova in condizioni di dissesto, né di squilibrio economico, come risulta dal rendiconto dell'esercizio finanziario 2019, approvato con la suindicata delibera di C.C. n. 7/2020;
- il Comune non usufruisce degli spazi finanziari relativi ai patti di solidarietà regionale e nazionale, per cui non è tenuto alla trasmissione alla banca dati BDAP-MOP delle relative informazioni;

**DATO ATTO** inoltre che:

- il Comune di Sant’Agnello non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la spesa di personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanza n. 9 del 17.02.2006, dal comma 1 art.76 D.L. 112 /08 e dai chiarimenti specificati dalle varie sezioni della Corte dei Conti che si sono espresse in merito, come da prospetti allegati alla presente delibera sub C) e D), elaborati in base alle indicazioni dell’Amministrazione Comunale specificate nel corpo del presente atto, presenta il seguente andamento:

SPESA PREVISTA ANNO 2020 € 1.712.171,93

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013 € 1.822.060,51 (COME INDICATO NELLA RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AL CONTO CONSUNTIVO 2015)

con un decremento di € 109.888,58, per cui risulta rispettato il principio di riduzione tendenziale della spesa per il personale sostenuta dall’Ente, precisando che le assunzioni previste, calcolate “a regime” per l’intera annualità consentono ugualmente il rispetto del principio di cui innanzi, con un decremento rispetto alla spesa media 2011/2013 di € 30.959,17;

- nel suindicato calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto della medesima spesa sostenuta dalle società partecipate dell’Ente, ai sensi della legge 15.07.2011 n. 111, non ricorrendo la fattispecie;

**RITENUTO**, per quanto suesposto e in considerazione dei limiti giuridici e contabili inerenti le capacità assunzionali, potersi approvare il piano triennale delle assunzioni 2021/2023, secondo quanto risulta dal prospetto che segue:

ANNO	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE E TIPOLOGIA RAPPORTO LAVORO	CAT. GIUR.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2021	2	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica (completamento)
2021	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno (presso la 1^ U.O.)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
2021	4	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica

2021	1	Istruttore contabile a tempo indeterminato e orario pieno da assegnare alla 4 <sup>^</sup> U.O.	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2021	3	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario part-time 50% da assegnare alla 7 <sup>^</sup> U.O.	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2022	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2022	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2023	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

**EVIDENZIATO** che tutte le procedure assunzionali a tempo indeterminato innanzi indicate dovranno essere precedute dall'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001, laddove non ancora esperita;

**DATO ATTO** che, in base alla tempistica programmata, la spesa del personale da sostenere per l'anno 2021 per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, trova idonea copertura

finanziaria negli specifici capitoli di riferimento del bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023;

**PRECISATO** che il suindicato piano è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole in merito al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale, espresso con verbale n. 61 del 04.03.2021, che si allega sub D) al presente provvedimento;

**VISTI:**

- il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, resi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

- 1) **di approvare**, per le motivazioni di cui in narrativa, che s'intendono qui di seguito integralmente riportate, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, da inserire nel DUP 2021/2023, nei termini riportati nel prospetto che segue, con riserva di apportare eventuali modifiche in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente:

ANNO	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE E TIPOLOGIA RAPPORTO LAVORO	CAT. GIUR.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2021	2	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica (completamento)
2021	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno (presso la 1^ U.O.)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
2021	4	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica

2021	1	Istruttore contabile a tempo indeterminato e orario pieno da assegnare alla 4 <sup>a</sup> U.O.	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2021	3	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario part-time 50% da assegnare alla 7 <sup>a</sup> U.O.	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2022	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2022	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2023	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

- 2) **di aumentare** al 91,67% (33 ore settimanali) la percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Starita Alessandra, istruttore direttivo amministrativo in servizio presso la Quarta U.O.;
- 3) **di trasformare** a tempo pieno il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente Cascone Gaetano, operaio in servizio presso la Sesta U.O, attualmente al 83,330%;

- 4) **di dare atto** che, ai fini della tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17.03.2020, questo Ente ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari al 25,69%, come da attestazione che si allega sub A) a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, e che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità, fissato al 26,90%;
- 5) **di dare atto**, con riferimento al disposto dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e ss.mm.ii., che la spesa per il personale, comprensiva delle assunzioni programmate con il piano di cui alla presente, si attesta per il 2021 in complessivi € 1.712.171,93, secondo quanto risulta dall'apposito prospetto riepilogativo allegato sub B) quale parte integrante e sostanziale della presente, ed in tale entità risulta essere contenuta entro i limiti di spesa previsti dalla normativa in materia;
- 6) **di precisare**, con riferimento al limite di spesa di cui all'art.1, commi 557, 557-bis e 557-  
quater della Legge 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 5/bis, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114, che tale spesa risulta contenuta entro il limite del valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011 / 2013, quantificato in € 1.822.060,51, come da prospetto allegato sub C);
- 7) **di precisare altresì** che la spesa di cui innanzi è inserita negli interventi "Personale – Prestazioni – Imposte e Tasse" del bilancio esercizio finanziario 2021, mentre le risorse finanziarie per l'attuazione relative agli anni 2022 e 2023 sono inserite negli appositi capitoli del bilancio 2021/2023 dei rispettivi anni;
- 8) **di specificare** che la metodologia di calcolo seguita per la determinazione della spesa in parola fa riferimento alla Circolare MEF n. 9/2006;
- 9) **di dare atto** che il Revisore Unico dei Conti ha attestato la conformità della spesa in parola alle disposizioni di legge in materia, come da verbale n. 61 del 04.03.2021, che si allega sub D);
- 10) **di approvare** contestualmente la rideterminazione della consistenza del personale dell'Ente all'01.01.2021 nei termini riportati nell'allegato sub E);
- 11) **di evidenziare** che tutte le procedure assunzionali previste saranno effettuate in subordine alle effettive disponibilità finanziarie ed ai vincoli di spesa previsti dalle disposizioni di legge in materia nel tempo vigenti;
- 12) **di disporre** che i concorsi pubblici inerenti ai medesimi profili professionali, pur programmati in diverse annualità, saranno esperiti in un'unica procedura, per ragioni di omogeneità;
- 13) **di dare informazione** del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS., in base all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- 14) **di demandare** al Funzionario Responsabile della Prima U.O. l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza e di trasmettere il presente atto a tutti i Funzionari Responsabili interessati, al Servizio Finanziario e all'O.I.V. per i provvedimenti di competenza;
- 15) **di precisare** che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità, sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013;
- 16) **di demandare** inoltre al F.R. della Prima U.O. la trasmissione del presente Piano alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, come da istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 17) **di dichiarare**, con successiva, distinta votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 24**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole, per quanto di competenza delle attribuzioni della U.O.

Data 04/03/2021

Il Responsabile di Settore  
rag. Carmela Coppola

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/03/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco Roberto

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco Roberto

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
<b>XX</b>	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco Roberto

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FRANCO ROBERTO;1;17126279  
PIETRO SAGRISTANI;2;6862409934886635588

---

---

Delibera : N.22 / del 05/03/2021

Oggetto: Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.

---

---

---

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17/03/2021.

Sant'Agnello, 17/03/2021.-

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**  
Coppola Carmela

---

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMELA COPPOLA;1;5788692138305595130