



COMUNE DI SANT'AGNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Telefono 081/5332234 – Pec: segreteria.santagnello@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA "D" E POSIZIONE ECONOMICA "D/1" DEL VIGENTE C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della determina del Funzionario Responsabile della Prima U.O. n. 40 (n. gen. 760) del 19.10.2020,

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Agello intende procedere al conferimento di un incarico esterno, con le modalità di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giuridica D e posizione economica D/1 del CCNL comparto Funzioni Locali) a tempo pieno e determinato (12 mesi), a cui attribuire la responsabilità della Sesta Unità Organizzativa di questo Ente (Lavori Pubblici – Manutenzione – Ecologia – Igiene Ambientale – Demanio – Servizi Cimiteriali).

Il presente avviso si attiene:

- alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- alla delibera di Giunta Comunale n. 55 del 13.08.2020 di approvazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2020/2022;
- alla delibera di G.C. n. 68 del 02.10.2020 ad oggetto: "Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022. Atto di indirizzo incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 Responsabile Sesta U.O.";
- al vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- al D.Lgs. 267/2000.

Il trattamento economico attribuito è quello spettante in base al CCNL comparto Funzioni Locali – categoria giuridica D e posizione economica D/1.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire adeguate professionalità, non si provvederà ad alcun conferimento di incarico.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare un elenco di candidati idonei alla copertura dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà termine alla scadenza del dodicesimo mese dalla data di decorrenza del relativo contratto individuale di lavoro. Resta inteso che lo stesso si intenderà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato dovrà possedere buone capacità organizzative e gestionali tali da garantire autonomia organizzativa e gestionale alla Sesta Unità Organizzativa; sono inoltre richieste

capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, spirito di iniziativa e capacità relazionali dovendo, l'incaricato, rapportarsi con altri Settori dell'Ente e con soggetti esterni.

Il candidato deve inoltre dimostrare di possedere competenze nella gestione e nel coordinamento delle risorse umane, di attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione (si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p. – cosiddetto patteggiamento – è equiparata ad una sentenza di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1/bis, del c.p.p.), non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013;
- f) idoneità fisica all'impiego da ricoprire; si precisa che in caso di handicap accertato ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, dovranno essere specificati gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso;
- g) possesso del diploma di laurea antecedente il D.M. 509/99 in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente; qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- h) abilitazione all'esercizio della professione;
- i) iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 5 anni;
- j) svolgimento di attività nelle materie oggetto del presente incarico in organismi ed Enti pubblici e/o società in house per almeno 5 anni, ricoprendo almeno il profilo professionale di istruttore direttivo o equivalente;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office, posta elettronica, internet,);
- l) conoscenza dell'uso dei programmi di grafica vettoriale 2D e 3D (autocad, archicad) e di programmi di gestione immagini e ritocco fotografico;
- m) conoscenza dell'uso dei più comuni programmi applicativi della contabilità di opere pubbliche (sia in fase di progettazione che di esecuzione), nonché per la redazione degli elaborati richiesti dalla normativa in materia di sicurezza dei cantieri (piano di manutenzione, ecc.);
- n) conoscenza dei programmi per il calcolo e la verifica delle strutture sia in c.a. che in muratura, nonché di calcolo e verifica geotecnica.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere indicato dai candidati nella domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegato curriculum vitae e professionale e copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, e reperibile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sant-agnello.na.it – sezione "Bandi e Concorsi".

Le domande dovranno essere inviate **UNICAMENTE** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria.santagnello@asmepec.it **esclusivamente da un indirizzo di posta**

elettronica certificata – PEC - personale del candidato, avendo cura di indicare nell’oggetto la dicitura “**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000**” entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il gg. 05/11/2020.**

Farà fede l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); tale informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del gestore del mittente da parte del gestore di PEC dell’Ente.

Per l’invio della domanda, composta da un unico file, tramite PEC i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

- invio del file contenente la domanda sottoscritto con firma digitale;
- invio della scansione del file contenente la domanda sottoscritta con firma autografa;
- invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, considerato che va utilizzata esclusivamente una casella di posta elettronica certificata del candidato.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA’ DI INVIO.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine di ricezione stabilito. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

Il candidato dovrà rendere le dichiarazioni presenti nello schema di domanda sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO

La nomina del professionista da parte del Sindaco avverrà sulla scorta del giudizio d’idoneità della Commissione Tecnica all’uopo nominata.

Il giudizio di idoneità sarà formulato dalla Commissione sulla scorta di un colloquio sulle seguenti materie:

Principi di Diritto amministrativo;

Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Normativa inerente i settori di competenza della Sesta U.O.: Lavori Pubblici – Manutenzione – Ecologia - Igiene Ambientale – Demanio - Servizi Cimiteriali;

Ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici - D.Lgs. n. 165/2001;

Contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Principi di contabilità degli Enti Locali.

La Commissione potrà procedere all’atto del colloquio ad appurare la conoscenza dei programmi indicati nelle lettere da k) ad n) del precedente paragrafo.

Al termine la Commissione esprimerà un giudizio complessivo di idoneità/inidoneità redigendo un elenco di idonei tra i quali il Sindaco nominerà l’incaricato.

La valutazione della Commissione non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ecc. ...) tramite il sito web istituzionale dell’Ente www.comune.sant-agnello.na.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

La sede, la data e l’orario del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo pec e tramite avviso affisso all’albo pretorio on line del Comune di Sant’Agnello, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi.

NOMINA IN SERVIZIO E CESSAZIONE

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al CCNL in vigore.

È facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'uffici, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D – posizione economica D/1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e alla conseguente indennità di risultato, da attribuire conformemente a quanto previsto alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e privacy, si precisa che il trattamento dei dati raccolti è finalizzato unicamente al corretto svolgimento dei compiti inerenti la presente selezione, che i loro dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare per lo svolgimento delle procedure selettive e per il conferimento dell'incarico in parola, nonché dei successivi adempimenti. I medesimi saranno raccolti con strumenti manuali, informatici o telematici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, e saranno conservati presso la sede del Comune di Sant'Agnello, in archivio cartaceo ed informatico, o presso le sedi all'uopo predisposte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

Si informa che:

- il titolare del Trattamento è il Comune di Sant'Agnello il cui indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) è: segreteria.santagnello@asmepec.it;
- il responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla materia oggetto del procedimento, è il Funzionario Responsabile della Prima Unità Organizzativa, rag. Coppola Carmela, il cui indirizzo di posta elettronica certificata è segreteria.santagnello@asmepec.it;
- il responsabile della protezione dei dati – DPO - designato dall'Ente è il Funzionario Responsabile della Terza Unità Organizzativa, dott. Gargiulo Aniello, il cui indirizzo di posta elettronica certificata è aniello.gargiulo.santagnello@asmepec.it.

AVVERTENZE GENERALI

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., anche a seguito della conseguita idoneità.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Gli interessati potranno consultare il sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.santagnello.na.it>, dove sono disponibili il testo integrale del presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione.

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale e l'Albo pretorio del Comune e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 ed in base a quanto prescritto dal D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile della Prima U.O., rag. Carmela Coppola.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi direttamente alla Prima U.O. del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00, oppure al n. di telefono 081-5332234 oppure all'indirizzo PEC segreteria.santagnello@asmepec.it.

Copia del presente avviso verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune di Sant'Agnello per 15 giorni consecutivi.

Dalla Casa Comunale, 21.10.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
rag. Carmela Coppola

AL COMUNE DI SANT'AGNELLO
PIAZZA MATTEOTTI 24
80065 SANT'AGNELLO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____ e
residente in _____ alla
via _____ n. _____
codice fiscale _____ con recapito telefonico _____
e n. di cellulare _____ pec _____
Recapito per eventuali comunicazioni (indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere
tutte le comunicazioni relative alla presente selezione SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico esterno a tempo determinato (12 mesi) e orario pieno (36 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 – categoria giuridica D e posizione economica D/1 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità ed in caso di dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

1. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare Stato _____);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver avuto condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999 n. 475) e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione, di non essere interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
4. di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013;
6. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- conseguito presso _____
in data ___/___/_____ con votazione _____/_____/_____;
8. di essere abilitato alla professione di _____;
9. di essere iscritto all'Ordine Professionale _____
dal ___/___/_____;
10. di aver svolto attività, nelle materie oggetto dell'incastro, in organismi ed Enti pubblici e/o società in house, con esperienza acquisita per almeno 5 anni, come da curriculum.
11. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office, posta elettronica, internet);
12. di avere conoscenza dell'uso dei programmi di grafica vettoriale 2D e 3D (autocad, archicad) e di programmi di gestione immagini e ritocco fotografico;
13. di conoscere l'uso dei più comuni programmi applicativi della contabilità di opere pubbliche (sia in fase di progettazione che di esecuzione), nonché per la redazione degli elaborati richiesti dalla normativa in materia di sicurezza dei cantieri (piano di manutenzione, ecc.);
14. di avere conoscenza dei programmi per il calcolo e la verifica delle strutture sia in c.a. che in muratura, nonché di calcolo e verifica geotecnica.

Con la firma apposta in calce, si esprime altresì il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della normativa in materia, per gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente selezione.

Allega alla presente curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto e copia di documento d'identità in corso di validità.

_____, li _____

(firma)