



## **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

Città Metropolitana di Napoli

IV unità – Servizio Finanziario – Tributi – Economato – Paghe e stipendi

**GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA -  
RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO,  
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA E STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DEGLI  
AVVISI DELL’UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE SANT’AGNELLO**

**CODICE CIG: 8746127C50**

---

***DISCIPLINARE DI GARA***

## SOMMARIO

<b>ART. 1 – PREMESSA</b> .....	3
<b>ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE – CHIARIMENTI E QUESITI</b> .....	3
<b>ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	4
<b>ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO</b> .....	4
<b>ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO</b> .....	4
<b>ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA</b> .....	5
<b>ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b> .....	6
7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	6
7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (NON SUSCETTIBILI DI AVVALIMENTO) .....	6
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....	7
7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE .....	8
<b>ART. 8 – AVVALIMENTO</b> .....	9
<b>ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b> .....	10
ART. 9.1 - FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	10
ART. 9.2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	10
ART. 9.3 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	10
<b>ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	11
ART. 10.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	11
ART. 10.2 - DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OFFERTA TECNICA .....	14
ART. 10.3 - DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OFFERTA ECONOMICA .....	15
<b>ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA</b> .....	15
<b>ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA GARA</b> .....	18
12.1) APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	18
12.2) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE. ....	18
12.3) APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	18
<b>ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	19
<b>ART. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA</b> .....	19
<b>ART. 15 – COMPROVA E VERIFICA DEI REQUISITI</b> .....	19
<b>ART. 16 – AGGIUDICAZIONE</b> .....	20
<b>ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	21
<b>ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA</b> .....	22
<b>ART. 19 – DIRITTO D'ACCESSO</b> .....	22
<b>ART. 20 – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI</b> .....	22

## ART. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara unitamente al capitolato speciale d'appalto, contiene i requisiti di partecipazione, le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Sant'Agnello, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti **“L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA E STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DEGLI AVVISI DELL’UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SANT’AGNELLO”**, tutto come meglio esplicitato nel Capitolato speciale d'appalto.

Il presente disciplinare ed il capitolato speciale d'appalto integrano e contestualizzano le prescrizioni del bando "Servizi Postali" per l'abilitazione di Fornitori per la categoria: Servizi di raccolta e recapito degli invii postali per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A) e relativi allegati:

Avviso GURI Pubblicazione bandi MePa

Capitolato d'oneri aprile 2021

ALLEGATO 8 AL CAPITOLATO D'ONERI “Servizi” PER L’ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI “SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO E SERVIZI A MONTE E A VALLE DEL RECAPITO” ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE novembre 2019

Capitolato tecnico Servizi Postali

Condizioni Generali di contratto

Regole Sistema di eProcurement giugno 2018

Patto di integrità

In caso di discordanza tra le prescrizioni / indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione Appaltante con i documenti elaborati da Consip, prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara telematica con procedura aperta finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in questione, mediante "Richiesta di Offerta" (RdO da ora innanzi) pubblicata nell'Ambito del Mercato Elettronico della P.A. MEPA - sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it).

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo degli elementi di valutazione indicate al successivo art. 11.

## ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE – CHIARIMENTI E QUESITI

Comune di Sant'Agnello – IV unità organizzativa – Servizio finanziario – paghe e stipendi – tributi - economato – Piazza Matteotti, 24 – 80065 Sant'Agnello (NA) Tel. 081 5332200 PEC: [segreteria.santagnello@asmepec.it](mailto:segreteria.santagnello@asmepec.it); email: [ragioneriasantagnello@yahoo.it](mailto:ragioneriasantagnello@yahoo.it); indirizzo internet: [www.comune.sant-agnello.na.it](http://www.comune.sant-agnello.na.it)

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è il Ragioniere Capo Dott. Mariano Aversa TEL. 081/5332225; e.mail: [ragioneria.santagnello@asmepec.it](mailto:ragioneria.santagnello@asmepec.it)

Presso l'indirizzo web [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it) e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.santagnello.na.it](http://www.comune.santagnello.na.it) è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti e formulare quesiti inerenti la presente procedura di gara nei termini indicati nel riepilogo della RDO al RUP tramite l'area di comunicazione del Sistema messa a disposizione da Consip.

Le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti/quesiti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti/quesiti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimento ed ai quesiti saranno inviate prima della scadenza dei termini indicati nella RDO a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di prelievo e di recapito della corrispondenza del Comune di Sant'Agnello.

Viene inoltre, richiesta la stampa, l'imbustamento e la spedizione di tutti gli avvisi dell'Ufficio Tributi.

Il servizio è ricompreso nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016, iniziativa "SERVIZI" Categoria "64121100-1 Servizi di consegna postale" – "Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito", come meglio specificato nell'art. 1 del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs.vo 50/2016, il Comune di Sant'Agnello non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante le caratteristiche delle prestazioni in oggetto, di suddividere il presente appalto in due o più lotti.

### **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà una durata di 36 mesi (trentasei), oltre una eventuale proroga di mesi 6, con decorrenza dalla stipula del contratto o dal termine indicato nella determinazione di affidamento. Non potranno essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento.

### **ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO**

Il valore del contratto, comprensivo dell'opzione dell'eventuale proroga di un massimo di mesi 6, è stimato in complessivi 73.500,00 euro, oltre IVA, inteso come budget complessivo del servizio.

Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato e delle tariffe applicate dal gestore del Servizio Postale Universale, è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione che pertanto potrà richiedere prestazioni fino a concorrenza della somma messa a disposizione pari ad € 73.500,00, esclusa IVA, senza alcun obbligo di garantirne il raggiungimento.

Ne consegue che l' Aggudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Le quantità per ciascuna tipologia di invii riportate nell'elenco prezzi allegato sono da considerarsi presunte. L'emissione degli ordinativi è subordinata all'effettiva disponibilità sull'esercizio finanziario di competenza delle somme necessarie. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto. Nessun onere potrà essere posto a carico dell'Amministrazione in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'importo è puramente indicativo ed è finalizzato alla quantificazione delle cauzioni, del contributo gara, ecc.

La base d'asta è costituita dai singoli prezzi unitari al netto dell'I.V.A. indicati nella tabella prezzi unitari del fornitore di servizio universale, allegata al capitolato speciale d'appalto, sui quali l'offerente dovrà applicare una percentuale di ribasso.

Non sono previsti costi aggiuntivi per il servizio di consegna e di pick up e per gli altri servizi e forniture di cui all'art. 1.

Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 si precisa che in riferimento all'appalto in oggetto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.

## ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara soltanto gli operatori economici in possesso delle necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della RdO entro i termini di presentazione dell'offerta.

E' ammessa la partecipazione degli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D. lgs 50/2016, con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), e gli operatori con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45 comma 2 del Codice lettera d) e), f) g) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, **in possesso dei requisiti e delle condizioni come previsti nel presente Disciplinare**. E' consentita altresì la partecipazione alla gara anche da parte di soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi degli art. 48 del D. Lgs 50/2016; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45,47,48 del D.lgs n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, (con la dichiarazione conforme al modello DGUE) in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, (individuale o associata) alla medesima

gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 4 del R.D. 16/03/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di appalti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste; può altresì partecipare in raggruppamento temporaneo d'impresе a condizione che non rivesta la qualità di mandataria ai sensi dell'art.33 comma 3 del D.L. 83/2013 convertito in Legge 134/2012 e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara, devono dichiarare di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla stessa procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale o che le medesime offerte non siano state formulate autonomamente (articolo 80 comma 5 lettera m) del Codice dei contratti pubblici).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata, tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento dovranno essere a loro volta già abilitati al MEPA al momento della presentazione dell'offerta.

## ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione della RdO risultino in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale.

### 7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D.lgs 50/2016 e insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

N.B.: Ai fini della valutazione dell'A.C. sulla possibile rilevanza dei gravi illeciti professionali, si comunica che saranno presi in considerazione gli anni 2016-2017-2018-2019 e 2020.

### 7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (NON SUSCETTIBILI DI AVVALIMENTO)

Per i concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per l'attività inerente il presente appalto, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici. Per i concorrenti residenti in altri paesi dell'UE è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Possesso di licenza individuale ai sensi del DM Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 73 e ai sensi del [decreto interministeriale Mise MEF del 29/07/2015](#) "DISCIPLINAREDELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI PER L'OFFERTA AL PUBBLICO DEI SERVIZI POSTALI" e con successivo [decreto interministeriale Mise MEF](#) registrato alla Corte dei conti il 16 marzo 2021 n.144, con il quale sono stati rivalutati i contributi per le licenze individuali, licenze speciali e autorizzazioni generali per l'offerta al pubblico dei servizi postali.

#### **N.B: Requisiti di idoneità professionale per raggruppamenti temporanei o consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.lgs 50/2016 o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), dei soggetti di cui alla lettera g) (GEIE) o nel caso di reti di impresa di cui alla lettera f) del medesimo articolo, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese che compongono il raggruppamento/consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs 50/2016, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto e dichiarato dal consorzio concorrente e dalle imprese designate nel caso di consorzio costituito da almeno 5 anni.

La Licenza individuale per prestazioni servizi postali, rilasciata dal Ministero competente di cui all'art. 5 D. lgs. 261/99 ss.mm.ii. e D.M. 04.02.2000 n° 73 e l'Autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale di cui all'art. 6 D. lgs. 261/99 ss.mm.ii. e D.M. 04.02.2000 n° 75 devono essere possedute, in caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.lgs 50/2016 o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), dei soggetti di cui alla lettera g) (GEIE) o nel caso di reti di impresa di cui alla lettera f) del medesimo articolo, dall'impresa capogruppo/organo comune o impresa incaricata per lo svolgimento delle prestazioni.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs 50/2016, tale requisito deve essere presentato dal consorzio o dall'impresa consorziata designata per l'esecuzione del servizio.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, conformemente a quanto contemplato dall'Allegato XVII, parte I, lett. c):

1. Aver realizzato per ciascuno dei tre esercizi precedenti (2018-2019-2020) un fatturato annuo generale pari almeno ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) per un totale nel triennio di Euro 150.000,00
2. Per il fatturato dell'anno 2020, in caso di Bilancio non approvato il fatturato deve risultare dal preconsuntivo approvato dall'organo di amministrazione o da una dichiarazione resa ai sensi del Dpr 445/2000 del legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.lgs 50/2016 si precisa che la misura richiesta del fatturato minimo è stata fissata dalla Stazione Appaltante quale elemento sintomatico di una corrente e sicura capacità dell'O.E. nello svolgimento di un servizio con le dimensioni richieste rispetto a quanto messo in gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, conformemente a quanto contemplato dall'Allegato XVII, parte I, lett. a):

1. Idonea dichiarazione di un istituto autorizzato ai sensi del D.lgs n. 385/93 sulla capacità economico finanziaria dell'impresa concorrente. Tale dichiarazione deve essere prodotta e non può essere oggetto di autocertificazione, così come previsto dall'art. 86 comma 4 del Dlgs 50/2016.

#### **N.B. Requisiti di capacità economico-finanziaria per raggruppamenti di imprese e consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.lgs 50/2016 o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), dei soggetti di cui alla lettera g) (GEIE) o nel caso di reti di impresa di cui alla lettera f) del medesimo articolo, il requisito di capacità economico finanziaria (fatturato annuo generale) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo/organo comune nella misura minima del 60% mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura minima del 20%.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Resta inteso che i requisiti richiesti devono essere cumulativamente posseduti dal Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.lgs 50/2016 dal consorzio ordinario di concorrenti di cui alla lettera e), dai soggetti di cui alla lettera g) (GEIE) o dalle imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) del medesimo articolo.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, il requisito relativo al fatturato dovrà essere posseduto e dichiarato dal consorzio concorrente.

La referenza bancaria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.lgs 50/2016 o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), dei soggetti di cui alla lettera g) (GEIE) o nel caso di reti di impresa di cui alla lettera f) del medesimo articolo, dovrà essere posseduta dall'impresa capogruppo/organo comune. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, tale requisito dovrà essere presentato dal consorzio o dall'impresa consorziata designata per l'esecuzione del servizio.

#### **7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice dei contratti pubblici, conformemente a quanto contemplato dell'allegato XVII parte II lett. a):

1. Aver regolarmente svolto nei tre esercizi precedenti (2018 – 2019 – 2020), almeno 5 (cinque) servizi di prelievo e di recapito della corrispondenza per un numero di invii eseguiti per ciascun esercizio pari o superiore a 35.000, con indicazione dei rispettivi importi, periodi, committenti pubblici e privati e numero di invii.

#### **N.B. Requisiti di capacità tecnico-professionale per raggruppamenti temporanei o consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs 50/2016 o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), dei soggetti di cui alla lettera g) o nel caso di reti di impresa di cui alla lettera f) del medesimo articolo, il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto dalla capogruppo/organo comune.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto e dichiarato direttamente dal consorzio concorrente.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs 50/2016, il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto e dichiarato direttamente dal consorzio concorrente ovvero dall'impresa consorziata designata allo svolgimento del servizio nel caso di consorzio costituito da almeno 5 anni.

I concorrenti sono inoltre tenuti a dichiarare di essere o meno una micro, piccola o media impresa secondo quanto indicato nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6/maggio 2003 pubblicata nella GU dell'Unione Europea del 2° maggio 2003.

L'attestazione del possesso della capacità economica finanziaria e tecnico-professionale deve essere fornita mediante dichiarazione resa conformemente al DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'allegato 2, fornendo tutte le indicazioni in esso richieste e secondo quanto precisato all'art. 10 punto b del presente disciplinare.

## ART. 8 – AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, alle condizioni e prescrizioni ivi contenute.

A tal fine, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria devono produrre nella busta virtuale contenente la sottoelencata documentazione amministrativa:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente/ausiliata attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della ragione sociale dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti conforme al DGUE;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e il Comune di Sant'Agnello a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti.

e) contratto di avvalimento in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto secondo quanto indicato nell'Allegato n. 3.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 1 del D.lgs 50/2016 nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

N.B.1) I requisiti di cui all'art. 7.2.1) CCIAA; 7.2.2) Licenza individuale per prestazioni servizi postali 5 D. lgs. 261/99 ss.mm.ii. e D.M. 04.02.2000 n° 73 e 7.2.3) Autorizzazione generale per l'offerta pubblico 6 D. lgs. 261/99 ss.mm.ii. e D.M. 04.02.2000 n° 73 non sono suscettibili di avvalimento ma devono essere posseduti per i concorrenti singoli o raggruppati come precisato nell'art. 7.2 del presente disciplinare.

N.B.2) per ogni dichiarazione/istanza di cui ai precedenti punti che sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, è necessario che il sottoscrittore sia investito degli specifici poteri (allegare procura).

N.B.3) L'IMPRESA AUSILIATA/CONCORRENTE DOVRA' COMPILARE IL DGUE ALL.N. 2 ed il MODELLO ALL.N. 3

L'IMPRESA AUSILIARIA DOVRA' COMPILARE IL DGUE ALL. N. 2, sez. A e B parte seconda, parte terza, parte sesta ed IL MODELLO ALL. N.4

## ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### ART. 9.1 - FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante, deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana ed è valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Sant'Agnello, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

### ART. 9.2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro e non oltre le ore 18 del giorno 25 maggio 2021.

### ART. 9.3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Imprese (Guida alla risposta di una Richiesta di Offerta (RdO) da parte dell'impresa)

In particolare il concorrente dovrà inserire nel sistema MEPA-CONSIP, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma MEPA, pena la non ammissione alla gara, tre buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica:

"Documentazione amministrativa"

"Offerta tecnica"

"Offerta economica"

N.B.: TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DAL MEPA.

## ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

### ART. 10.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è così composta:

#### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO N. 1)

---

L'istanza di partecipazione alla procedura RDO, redatta ai sensi del DPR 445/2000 conforme al modello predisposto dal Comune di Sant'Agnello, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura allegata in formato pdf all'istanza di partecipazione.

L'istanza dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti sopra indicati.

Si precisa che:

1.1) Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, o consorzio ordinario costituito o non ancora costituito o GEIE costituito o non ancora costituito, l'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'indicazione di quale impresa svolga il ruolo di capogruppo/organo comune e di quale il ruolo di mandante.

1.2) Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## B) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) DA COMPILARSI SECONDO LE SEGUENTI LINEE GUIDA (ALLEGATO N. 2)

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del Codice dei Contratti Pubblici, consistente in una autodichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicati agli artt. 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 del presente disciplinare, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e resa dal legale rappresentante dell'impresa e/o consorzio o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 Luglio 2016 n. 3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 ("Linee guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016") e relativo allegato.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE nel formato word, conforme al DGUE.pdf allegato alla Circolare di cui sopra, disponibili assieme alle linee guida, tra gli atti di gara sul profilo committente all'indirizzo web [www.comune.sant-agnello.na.it](http://www.comune.sant-agnello.na.it), e sul sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), stamparlo, trasformarlo in formato pdf e sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione di gara

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica in pdf di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in formato pdf.

E' facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di una o più parti delle dichiarazioni contenute nel DGUE, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

In ogni caso devono essere rese le dichiarazioni e le informazioni indicate nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico A: Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori economici interessati.

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Nel paragrafo dovranno essere indicati i rappresentanti ivi compresi procuratori e institori dell'operatore economico e i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti ("Avvalimento")

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori economici interessati (impresa ausiliata ed impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "Avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi art. 8 del presente disciplinare.

D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

Da compilare in caso di volontà di subappaltare

N.B.: E' AMMESSO IL SUBAPPALTO PER UNA QUOTA NON SUPERIORE AL 30% DEL SERVIZIO.

Parte III: Motivi di esclusione

A) Motivi legati a condanne penali

B) Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali

C) Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

D) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV: Criteri di selezione

A: Idoneità: come indicato al punto 7.2 del presente disciplinare.

B: Capacità economica e finanziaria

Nel documento deve essere indicato il fatturato annuo generale come indicato al punto 7.3 del presente disciplinare.

Punto 1a) "Aver realizzato per ciascuno dei tre esercizi precedenti (2018-2019-2020) un fatturato annuo generale di almeno euro 50.000,00 (cinquantamila/00)"

C: Capacità tecnico- professionale

Nel documento deve essere indicato quanto richiesto dall'art. 7.4

N.B. Nel DGUE non dovrà essere compilato il punto 8) della sezione C) Capacità tecniche e professionali.

Parte VI: Dichiarazioni finali

NB: Qualora determinati campi in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.....";

Precisazioni in relazione ai soggetti tenuti alla compilazione del DGUE:

In caso di RTI costituito o costituendo ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà compilare il DGUE;

In caso di costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 2 lettera e) dell'art. 45 dlgs 50/2016 ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, GEIE ex art. 45 comma 2 D.Lgs 50/2016 lettera g) non ancora costituito ciascuna delle imprese che ne prendono parte, dovrà compilare il DGUE;

In caso di consorzio ordinario già costituito comma 2 lettera a) sia il consorzio medesimo che ciascuna impresa consorziata, dovrà compilare il DGUE;

In caso di consorzio art. 45 comma 2 lettere b) e c) il DGUE dovrà essere compilato dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate esecutrici ivi indicate (parte II lettera A), limitatamente alla parte III;

In caso di avalimento si rinvia all'art. 8 del presente disciplinare.

#### D) REFERENZA BANCARIA

---

Dichiarazione di 1 (uno) istituto bancario autorizzato ai sensi del D.lgs n. 385/93 sulla capacità economico finanziaria dell'impresa concorrente. Nel caso di RTI tale dichiarazione deve essere prodotta dalla capogruppo o mandataria.

La dichiarazione deve essere prodotta in formato pdf e firmata digitalmente dall' Istituito bancario.

Non può essere oggetto di autocertificazione, come previsto dall'art. 86 comma 4 del D.lgs 50/2016.

#### EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE

---

In caso di Avalimento:

- Documentazione relativa all'avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente articolo 8 del presente disciplinare

In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara qualora il consorzio non indichi l'impresa consorziata per cui concorre si intende lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete non ancora costituiti, GEIE non costituito, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. lgs 50/2016:

- Dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo/organo comune, da indicarsi nell'atto di impegno, Il documento deve specificare le prestazioni che saranno eseguite dalle imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, e le quote di partecipazione al raggruppamento. L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate (Allegato n. 5)

In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) ed f) già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete.

In caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, copia della delibera dell'organo deliberativo.

Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da procuratori speciali in rappresentanza dell'impresa concorrente.

L' Offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore; in caso di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari non ancora costituiti o aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete, o GEIE, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, oltre che dall'impresa capogruppo/organo comune, da tutte le imprese raggruppate.

Quanto esposto nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'impresa aggiudicataria. L'Offerta tecnica deve essere redatta in lingua Italiana, conformemente al modello Allegato n. 6 che, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore, in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata. L'offerta rimarrà di proprietà del Comune di Sant'Agnello.

### ART. 10.3 – DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Il Documento "Offerta economica" creato di default dal sistema, deve contenere, a pena di esclusione, chiaramente indicato in lettere e in cifre, il ribasso unico percentuale applicato sull'elenco delle tariffe, al netto dell'IVA, di cui all'allegato al capitolato speciale d'appalto, proposto per l'espletamento del servizio. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e il ribasso indicato in lettere, prevarrà il ribasso espresso in lettere.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, **il concorrente dovrà indicare obbligatoriamente i propri costi della manodopera e i propri costi aziendali** 15ndeterm alla sicurezza, a pena di esclusione; I costi aziendali devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

La Stazione Appaltante, relativamente ai **costi per la manodopera**, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Verrà esclusa l'offerta economica parziale, 15ndeterminate e/o incerta nel suo ammontare, condizionata, in aumento.

Il documento "Offerta economica" dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore, in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di A.T.I, costituita o da costituire, o consorzi non ancora costituiti ovvero da aggregazioni di imprese di rete, GEIE, l'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, congiuntamente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, consorzio ordinario od aggregazioni d'impresе.

### ART. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La gara verrà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta più qualificata e più vantaggiosa sulla base del punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice in relazione ai seguenti elementi valutativi:

Punteggio massimo da attribuire: punti 100 così suddivisi:

Offerta tecnica: fino a punti 70

Offerta economica: fino a punti 30

La valutazione dell'offerta tecnica terrà conto dei seguenti elementi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE "Numero Comuni italiani serviti quotidianamente e direttamente con la posta ordinaria, raccomandata e raccomandata A/R"	massimo 46 punti
- per ogni Comune italiano (esclusi quelli situati in provincia di Napoli) servito quotidianamente e direttamente esclusivamente con il servizio di recapito posta ordinaria secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto:	0,025 punti
- per ogni Comune italiano (esclusi quelli situati in provincia di Napoli) servito quotidianamente e direttamente con tutte le seguenti tipologie di recapito posta secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto: ordinaria, raccomandata e raccomandata A/R:	0,05 punti
- per ogni Comune della provincia di Napoli servito quotidianamente e direttamente esclusivamente con il servizio di recapito posta ordinaria secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto:	0,30 punti
- per ogni Comune della provincia di Napoli servito quotidianamente e direttamente con tutte le seguenti tipologie di recapito posta secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto: ordinaria, raccomandata e raccomandata A/R:	0,60 punti

Ogni specifico Comune servito indicato dall'offerente è imputato ad una sola delle predette quattro tipologie.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE "Popolazione complessiva servita quotidianamente e direttamente sia con la posta ordinaria, sia con la raccomandata e sia con la raccomandata A/R"	massimo 24 punti
Oltre i 6.000.000 di abitanti	24 punti
Oltre i 5.200.000 fino a 6.00000 abitanti	21 punti
Oltre i 4.400.000 fino a 5.200.000 abitanti	18 punti
Oltre i 3.600.000 fino a 4.400.000 abitanti	15 punti

Oltre i 2.800.000 fino a 3.600.000 abitanti	12 punti
Oltre i 2.000.000 fino a 2.800.000 abitanti	9 punti
Oltre i 1.200.000 fino a 2.000.000 abitanti	6 punti
Oltre i 400.000 fino a 1.200.000 abitanti	3 punti
Fino a 400.000	0 punti

Il punteggio viene attribuito esclusivamente per la popolazione servita sia per la posta ordinaria, sia raccomandata, sia raccomandata A/R (cioè in compresenza di tutte le tre tipologie di servizio); nel caso in cui non sia stata prevista la compresenza dei servizi vengono assegnati zero punti.

L'attribuzione del punteggio al singolo concorrente avverrà secondo gli scaglioni sopraindicati.

Punteggio dell'offerta economica: fino a punti 30, calcolato secondo la seguente formula:

$$P = C_i * 30$$

Dove:

P = punteggio da attribuire;

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

Il coefficiente C<sub>i</sub> verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}};$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A<sub>i</sub> = valore dell'offerta (ribasso percentuale sui prezzi indicati nell'allegato) del concorrente i-esimo

A<sub>soglia</sub> = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sui prezzi indicati nell'allegato) dei concorrenti

A<sub>max</sub> = maggior ribasso percentuale offerto

$$X = 0,90$$

Il ribasso dovrà essere indicato dall'offerente con una cifra decimale

## ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 12.1) APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e- Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura d'acquisto tramite RdO.

La Commissione di gara nominata alla scadenza della presentazione delle offerte, nel giorno che sarà comunicato ai partecipanti sulla piattaforma MEPA, procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura della Busta virtuale contenente la Documentazione amministrativa di tutte le offerte tempestivamente e regolarmente pervenute;
- alla constatazione della presenza e correttezza della documentazione amministrativa di gara ivi contenuta e al relativo esame ai fini della ammissibilità;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato all'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.

Potranno partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti alla gara, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

### 12.2) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.

L'attività di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi sarà svolta dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 che procederà, in una o più sedute riservate all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione di cui all'art. 11 del Disciplinare di gara.

La Commissione avrà facoltà di richiedere ai soggetti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione invierà tramite l'Area di Comunicazione del sistema messo a disposizione da Consip, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi.

### 12.3) APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, appositamente convocata, renderà noto il punteggio assegnato a ciascuna impresa per la propria offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica, presentata dai concorrenti ammessi ed alla lettura del ribasso percentuale offerto.

Quindi, nella stessa seduta, la Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula di cui all' art. 11 del Disciplinare di gara, alla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e quella economica ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, ad individuare le eventuali offerte anomale in applicazione dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016. La richiesta di spiegazioni sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.lgs 50/2016.

Non sussistendo l'anomalia la Commissione concluderà la seduta con la proposta dell'aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, due o più operatori economici risultino pari al primo posto in graduatoria, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico per il quale risulti più elevato il punteggio tecnico. In caso di ulteriore situazione di parità anche considerando il punteggio tecnico, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 50/2016, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione della Stazione Appaltante

La sede, il giorno e l'ora delle sedute pubbliche sopradescritte saranno comunicati alle imprese partecipanti tramite l'Area di Comunicazione del sistema messo a disposizione da Consip, almeno tre giorni lavorativi di anticipo sulla data delle sedute.

#### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il Comune di Sant'Agnello assegna ai concorrenti un termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non sono soggetti a regolarizzazione e, pertanto, comportano l'esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul suo contenuto e/o provenienza, l'apposizione di termini o condizioni dell'offerta, la presentazione di offerte alternative o incomplete.

#### **ART. 15 – COMPROVA E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Comune di Sant'Agnello può richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.lgs 50/2016 e all'allegato XVII come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

Il Comune di Sant'Agnello non esige mezzi di prova diversi da quelli di cui agli articoli 86 e 110 del D.lgs 50/2016 ed all'allegato XVII del vigente Codice degli Appalti.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

Il Comune di Sant'Agnello accetta come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 i documenti di cui all'art. 86 lett. a) e b) del D.lgs 50/2016.

La prova della capacità economico-finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del Vigente Codice dei Contratti.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte II del Vigente Codice dei Contratti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di offerta ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, dall'aggiudicatario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dalla soppressa AVCP (oggi ANAC) con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., pubblicata sul medesimo portale.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, Il Comune di Sant'Agnello si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sarà cura dei partecipanti alla gara inserire nel sistema dell'AVCPass i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesta per la partecipazione alla gara che sono nella loro esclusiva disponibilità.

## **ART. 16 – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta dal Comune di Sant'Agnello in favore dell'impresa concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella graduatoria di merito formata dalla Commissione, con l'approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 50/2016.

L'efficacia della aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Dlgs 50/2016.

Il Comune di Sant'Agnello provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 D.lgs 50/2016 in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

Diventa l'aggiudicazione efficace si procederà alla stipula del contratto.

Il Comune di Sant'Agnello si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Il Comune di Sant'Agnello si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 94 comma 2 del D.lgs 50/2016, qualora abbia accertato che l'offerta non soddisfa più gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del codice dei contratti pubblici.

Il Comune di Sant'Agnello si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di sospendere, annullare o revocare l'aggiudicazione entro 30 giorni dall'espletamento della gara stessa, senza che le imprese concorrenti e/o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Ciascun offerente resterà impegnato alla propria offerta per effetto della sua stessa presentazione, per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte, mentre Il Comune di Sant'Agnello non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Decorso 180 giorni dall'espletamento della gara gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta.

Il Comune di Sant'Agnello si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art. 32 comma 4 del D.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Qualora, a seguito delle prescritte verifiche si riscontri che il concorrente primo in graduatoria non possiede tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, il Comune di Sant'Agnello procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché all'aggiudicazione al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

## ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione della gara ad affidare il servizio all'Aggiudicatario mediante stipula di un contratto in modalità elettronica mediante documento informatico di stipula sulla piattaforma MEPA debitamente sottoscritto con firma digitale.

La stipula è comunque subordinata a ciascuna delle seguenti condizioni o adempimenti:

- a) Costituzione della cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dall'art. 13 del capitolato speciale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di imprese raggruppate la cauzione definitiva deve essere prestata solo dall'impresa capogruppo ma deve essere riferibile a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
- b) Deposito definitivo delle spese contrattuali da effettuarsi nelle modalità comunicate dalla S.A.;
- c) Presentazione di copia autentica delle polizze assicurative richieste ai sensi del capitolato speciale;
- d) Presentazione di altra documentazione richiesta nell'invito a stipula (es: per i raggruppamenti l'atto notarile di costituzione della A.T.I., ecc.) da eseguirsi, se a carico dell'impresa, nel termine di 10 giorni dalla formale richiesta del Comune di Sant'Agnello.

Nel caso in cui il contratto non possa essere stipulato per fatto dell'impresa essa decadrà dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria e fatto salvo ogni conseguente provvedimento da adottarsi ai sensi della normativa vigente ed il diritto al Comune di Sant'Agnello al risarcimento del maggior danno subito dalla stessa, la quale disporrà la nuova aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il Comune di Sant'Agnello, in caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, ovvero nei altri casi contemplati dall'art. 110 del D.lgs 50/2016, procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato art. 110.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a totale carico del concorrente aggiudicatario.

I risultati di gara saranno pubblicati ai sensi di legge.

#### **ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 adeguato tramite il [Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101](#) si informa che tutti i dati raccolti sono richiesti in adempimento di obblighi specificatamente previsti nel procedimento ad evidenza pubblica di cui il presente disciplinare è parte e che il loro conferimento è pertanto obbligatorio ai fini della ammissione alla gara. Essi saranno utilizzati dal Comune di Sant’Agnello esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, secondo i principi di liceità, correttezza e pertinenza e non eccedenza, trattati con modalità informatizzate e manuali e conservati fino al termine previsto dalle leggi vigenti. In relazione ai suddetti dati, l’interessato potrà esercitare i diritti sanciti dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del Comune di Sant’Agnello Piazza Matteotti 24 Sant’Agnello, titolare dei dati.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Sindaco.

#### **ART. 19 – DIRITTO D’ACCESSO**

L’accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell’accesso è disciplinato dall’art.53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Saranno sottratti all’accesso i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata.

#### **ART. 20 – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente o mediante strumento analogo negli altri Stati Membri. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

<b>ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA</b>	
<b>ALLEGATO 1</b>	<b>ISTANZA DI PARTECIPAZIONE</b>
<b>ALLEGATO 2</b>	<b>DGUE word (Documento di gara unico europeo)</b>
<b>ALLEGATO 3</b>	<b>AVVALIMENTO IMPRESA CONCORRENTE/AUSILIATA</b>
<b>ALLEGATO 4</b>	<b>AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA</b>
<b>ALLEGATO 5</b>	<b>DICHIARAZIONE D’IMPEGNO</b>
<b>ALLEGATO 6</b>	<b>MODELLO OFFERTA TECNICA</b>

**ALLEGATO 7**

**ALLEGATO 8 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER  
L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "SERVIZI POSTALI DI  
RACCOLTA E RECAPITO E SERVIZI A MONTE E A VALLE DEL  
RECAPITO" ai fini della partecipazione al MERCATO  
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**