

Via Balsamo 43, 80065 Sant'Agnello (NA)  
Cell 388 8416799

Telefono 081/8772869  
Posta Elettronica  
[attapers@tin.it](mailto:attapers@tin.it)

[roberto.persico1975@pec.it](mailto:roberto.persico1975@pec.it)

## Roberto Persico – Curriculum Vitae

---

### Dati Personali

Nazionalità: Italiana  
Data di Nascita: 18.07.1975  
Luogo di Nascita: Vico Equense (NA)  
Coniugato – Figli 1

### Istruzione

2002 Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
**Laurea quadriennale in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento)**  
Tesi di Laurea in Statistica Economica - "Le congiunture economiche territoriali".  
Votazione: 92/110

2008 Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
**Laurea quadriennale in Scienze dell'Amministrazione – Facoltà di Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) - Tesi di Laurea in Marketing - "Il Senior Marketing"**  
Votazione: 98/110

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** presso l'Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo Amministrativo "S. Paolo" di Sorrento con votazione 54/60

### Lingue Straniere

**INGLESE:.** Certificazione Trinity (livello intermedio B2)  
**FRANCESE:** livello intermedio.

### Esperienze professionali

- Dal 16/10/2018 Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D) presso Comune di Sorrento (NA) a tempo indeterminato a seguito di concorso per titoli ed esami. In servizio presso l'Ufficio Ragioneria.
- Dal 30.12.2010 al 22.02.2015 e dal 05.05.2015 al 15/10/2018 Ragioniere (Cat. C) presso Comune di Napoli a tempo indeterminato - Concorso – Corso Ripam, di cui all'Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n.9 del 2 febbraio 2010. In servizio presso l'Area Amministrazione Economica delle Risorse Umane –



### Servizio Autonomo Personale.

In servizio presso l'Area Amministrazione Economica delle Risorse Umane (già U.O.A. Elaborazione degli Stipendi) del Servizio Autonomo Personale assegnato all'Unità Organizzativa che annovera le seguenti mansioni istituzionali: - gestione anagrafica di tutto il personale dipendente (Dirigenti e comparto) e relativo inquadramento giuridico, fiscale, retributivo e contributivo - gestione del personale LSU - gestione del personale scolastico - gestione anagrafica e inquadramento degli amministratori comunali e municipali - sospensione disciplinare del rapporto di lavoro e relativo monitoraggio stipendiale per controlli interni - collocamento a riposo del personale e relativo monitoraggio periodico nell'ambito dei controlli di gestione e raffronto con altre strutture dell'Ente - monitoraggio mensile e annuale delle tipologie di rapporto di lavoro e della consistenza numerica nell'ambito dei controlli di gestione - gestione delle tabelle del conto annuale e rilevazione delle informazioni di competenza - predisposizione di dati per relazione al conto annuale e per previsioni di bilancio in materia di personale - controlli interni di gestione dell'Unità Organizzativa e reportistica relativa alle proprie competenze - monitoraggio e relativo controllo di gestione del sistema di rilevamento delle presenze - report contabili periodici per infortuni e comunicazioni all'INAIL - collaborazione con l'Unità Organizzativa Contabile per la gestione dei capitoli di bilancio relativi al Personale dipendente del Comune di Napoli (PEG) - Monitoraggio capitoli stipendiali- rendicontazione del costo del lavoro del Personale - adempimenti e pubblicazioni sul sito istituzionale relativi agli obblighi di trasparenza previsti dal Dlgs 33/2017 e s.m.i.

- Dal 23.02.2015 al 04.05.2015 Cancelliere (Area 2 F2) presso Tribunale di Napoli
- Dal 10.09.2014 al 10.09.2017 Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Sant'Agnello (decreto sindacale prot. 10637 del 10.09.2014)
- Idoneità FormezItalia/Progetto Ripam rilasciata dopo corso semestrale di formazione professionale.
- Idoneità per il profilo professionale di Assistente Amministrativo e Contabile - Concorso bandito dal Ministero dell'Interno nel 2008.
- Idoneità per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (cat. D) – Concorso bandito dal Comune di Vico Equense (NA) nel 2013
- Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro – sessione 2008/2009
- Dal 10.12.2004 al 31.07.2005 Consigliere di Amministrazione della società Penisolaverde s.p.a in Sorrento (con funzioni di controllo di gestione e di assegnazione budget)
- Responsabile Archiviazione Biblioteca Parrocchia del Capo di Sorrento – anno 2006
- Docente di “Qualità e Turismo” - Corso Sosteniamo il Turismo per il Comune di Sorrento Marzo 2006
- Dal Febbraio 2014 al 15/10/2018 Revisore dei Conti della Fondazione “Roberto e Giuseppina Persico” con sede presso la Parrocchia del Capo di Sorrento (NA).
- Giugno 2004 Consulenza amministrativa e gestionale per la Recam s.p.a. Napoli.



- *Dal 1996 al 2007 collaboratore presso importanti quotidiani e periodici regionali, tra i quali il GIORNALE DI NAPOLI, ROMA, IL GOLFO, AGORA', METROPOLIS, L'INDICE (Direttore Editoriale) .*
- **Iscrizione Elenco Nazionale OIV Fascia 1 dal 16/09/2020 n. 5765**

**Servizio militare**

Svolto servizio civile presso Soprintendenza Archeologica in Piano di Sorrento con mansioni di ausilio all'archivio.

**Conoscenze  
Informatiche**

Pacchetto Office - Patente Europea del Computer. – Gestione banche dati.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normative vigente.

Sant'Agnello, 08/10/2021

**Roberto Persico**

