



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Ufficio Staff Segretario – Servizio Contenzioso

DISCIPLINARE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE
IN SEDE GIUDIZIALE NEL CONTENZIOSO RELATIVO AL CODICE DELLA STRADA**



ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la trattazione di tutte le vertenze attivate contro il Comune Sant'Agello nel settore civile relativo al Codice della Strada mediante assistenza legale, in sede giudiziale, con relativo patrocinio e costituzione in giudizio innanzi al Giudice Civile di primo grado e gravame (GdP, Tribunale e Corte di Appello) fino alla loro definizione giurisdizionale, procedendo a relazione tempestivamente e congruamente l'Ente sull'attività svolta.

Il responsabile dell'Ufficio contenzioso del Comune ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali. Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni. Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

La difesa e la rappresentanza in ciascun giudizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del servizio contenzioso.

ART. 2

REQUISITI ED OBBLIGHI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura in parola è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea in Giurisprudenza;
- b. Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 5 (cinque) anni compiuti;
- c. Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Sant'Agello sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato;
- d. Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni, da dimostrare attraverso la produzione di curriculum;
- e. Possesso di polizza di copertura assicurativa professionale con copertura minimo sino ad euro 50.000,00 (centomila/00), con validità per tutta la durata della scrittura privata.

Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) essere in possesso dei requisiti dettagliatamente riportati nella modulistica allegata

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura di gara.

Si precisa che per le richieste di iscrizione all'albo possono partecipare gli studi associati o, in alternativa, i loro singoli professionisti.

E' espressamente vietata la partecipazione congiunta.

ART. 3

MODALITÀ DI SCELTA

Per l'affidamento del servizio di che trattasi, al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, si procederà mediante procedura trasparente ed aperta a mezzo apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo pretorio (per assicurare la giusta informazione e garantire una più ampia partecipazione) con invito a produrre manifestazione di interesse finalizzata all'integrazione degli attuali elenchi di professionisti, i quali riceveranno incarico a rotazione per la difesa dell'Ente nel contenzioso in oggetto.



Il suindicato elenco sarà formato, a seguito di valutazione di curriculum professionali, da tutti i professionisti che avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a punti 65/100, attribuito con le modalità ed i criteri di cui al successivo articolo 6.

L'espletamento della procedura di valutazione per la scelta del contraente sarà effettuato interamente su piattaforma informatica in uso alla struttura dell'Ente per effetto di quanto disposto dall'articolo 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/U.E.

ART. 4 DETERMINAZIONI SUI CRITERI DI INCARICO

In considerazione della determinazione preventiva della spesa per singolo procedimento, con la finalità di ottimizzare il tempo lavoro dell'ufficio ed al fine di determinare un maggiore interesse alla partecipazione da parte dei professionisti, gli affidamenti dei vari incarichi saranno effettuati a blocchi di n. 0 contenziosi, attingendo al suindicato elenco, secondo il criterio cronologico di formazione dello stesso.

Al fine di garantire una difesa ottimale attraverso una comune linea difensiva, evitando frammentazione e/o duplicazioni pregiudizievoli per l'Ente, per ulteriori ricorsi, che dovessero essere prodotti presso le sedi superiori, l'affidamento sarà conferito al legale già incaricato per il giudizio di primo grado..

ART.5 DOCUMENTI RICHIESTI

Per l'ammissione della gara in parola sono richiesti i seguenti documenti:

- DGUE;
- dichiarazione conto dedicato;
- patto di integrità, compilato e sottoscritto nella parte di competenza. Nella fase di valutazione della documentazione prodotta, il suindicato documento sarà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum da redigere utilizzando l'apposita modulistica; lo stesso sarà valutato da apposita Commissione giudicatrice secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare; si precisa che la mancata indicazione di uno degli elementi di valutazione automaticamente comporterà l'attribuzione di punteggio 0 relativamente a tale elemento.

Il professionista dovrà attestare il possesso i requisiti di cui sopra mediante modello di dichiarazione sottoscritto in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; all'aggiudicatario sarà richiesta documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

ART. 6 VALUTAZIONE

La valutazione dei curriculum sarà effettuata da apposita Commissione nominata, dopo la data di scadenza fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dal Segretario comunale, in considerazione dei seguenti elementi comparativi per un massimo di punti pari a 100:

- VALORE TECNICO DEL CURRICULUM - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- a. Voto di laurea in giurisprudenza - **max 5 punti** - secondo il seguente criterio di attribuzione:
- Fino a 95 punti 1
 - Da 96 a 99 punti 2
 - Da 100 a -109 punti 3
 - 110 punti 4
 - 110 e lode punti 5



- b. Numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati, - **max 20 punti** -, secondo il seguente criterio di attribuzione:
- da anni 5 compiuti (minimo) fino ad anni 10 punti 16
 - da anni 11 fino ad anni 15 punti 18
 - oltre anni 16 punti 20
- c. Numero di giudizi trattati nel settore relativo al codice della strada, negli ultimi 5 anni, con proprio patrocinio – **max 50 punti** – secondo il seguente criterio di attribuzione:
- 0,50 punti per ogni giudizio risolto con esito pieno positivo (con vittoria di spese) -
 - 0,10 punti per ogni altro giudizio

Per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotto elenco dei giudizi con indicazione del relativo numero di RG; agli aggiudicatari sarà richiesta documentazione a corredo di quanto dichiarato.

- d. Complessivo spessore del curriculum che evidenzia la richiesta preparazione ed esperienza specialistica per un punteggio **max 25 punti**. In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:
- Titoli di specializzazione postuniversitari nelle materie del diritto civile (dottorato, master e corsi di formazione)
Attribuzione di 2 punti per ogni titolo di specializzazione post-universitaria (dottorato)-
Attribuzione di 1 punto per ogni master e/o corso di specializzazione

Si procederà alla valutazione ed al successivo affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

ART. 7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per partecipare alla procedura il professionista dovrà far pervenire, esclusivamente a mezzo la piattaforma informatica come sopra individuata, la propria documentazione, nei tempi, termini e condizioni disciplinate dall'avviso informativo.

La gara sarà svolta mediante attivazione della relativa procedura presente sulla piattaforma informatica tra soggetti appositamente accreditati con le modalità riportate nella stessa.

ART. 8

DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'elenco dei professionisti, determinato con le modalità di cui al precedente articolo 4, avrà la durata di anni tre dalla data di stipula di apposita convenzione.

Il corrispettivo economico sarà calcolato, tenuto conto della tipologia di contenzioso e del relativo importo, applicando i minimi tariffari per le singole voci di parcella, in ragione della disciplina iscritta nell'atto di indirizzo della G.C. n. 7/2022, che prevede:

- una decurtazione di un ulteriore 15% sui suindicati importi;
- che, in presenza di sentenza favorevole all'ente, tale riduzione sarà, successivamente, riconosciuta al professionista;
- che, in presenza di condanna della parte al risarcimento delle spese di giudizio a favore dell'ente, al professionista sarà riconosciuta la sola quota eccedente il compenso come sopra determinato.

Inoltre ai professionisti incaricati, in aggiunta a quanto sopra, sarà riconosciuto, in forma complessiva ed univoca, un rimborso spese generali pari al 15% del valore del compenso.

ART. 9

PAGAMENTO

Il pagamento del compenso spettante a ciascun professionista, in considerazione dell'importo esiguo, avverrà ad emissione della relativa sentenza entro 30 gg. dalla data di presentazione di regolari fatture elettroniche, previa stipula e registrazione di convenzione, elemento essenziale per il pagamento delle stesse.

Ciascuna fattura, emessa in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del MEF dovrà contenere, oltre all'importo, il dettaglio del servizio effettuato, il codice CIG (riportato nella testata del presente



disciplinare), il C.F. dell'Ente: 82007930637, la P.IVA dell'Ente: 03249541214, il codice univoco dell'ufficio ordinante: U88UHA e dovrà essere intestata e inviata alla Stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica: f.e.santagnello@asmepec.it –

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista, per il pagamento relativo al servizio in parola dovrà utilizzare, in attuazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati, anche non in via esclusiva, i cui estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla Stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o dalla data di affidamento.

ART. 10

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere all'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" in vigore al 28/05/2018, si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in parola e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto del Fornitore comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento in parola, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il titolare garantisce al Fornitore in qualsiasi momento di esercitare i diritti:
 - di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
 - di accesso ai dati personali;
 - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
 - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
 - di revocare il consenso, ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca);
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o una associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
 - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82).—

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agello – Piazza Matteotti n. 24.

ART. 12

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Torre Annunziata.

ART. 13

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso, per quindici giorni consecutivi, con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Agello;
- Pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Sant'Agello, nella sezione "Bandi e Concorsi";



ART. 14
INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del procedimento è la sig.ra Aversa Giuseppina.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al Servizio Contenzioso del Comune di Sant'Agello, 80065 - Piazza Matteotti, n.24 - tel. 081/5332205 - pec: contenzioso.santagnello@asmepec.it.