



COMUNE DI SANT'AGNELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
Ufficio del Sindaco

PROT.N. 26625
DEL 06.12.2024

DECRETO SINDACALE

Oggetto: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. ROBERTO FRANCO, DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO "CONTENZIOSO – CED - DATORE DI LAVORO – PROTEZIONE DATI DPO – ACCESSO CIVICO E ACCESSIBILITÀ" AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 4, LETT. D) DEL D.LGS. 267/2000.

IL SINDACO

PREMESSO che con decreto sindacale prot. n. 4952 del 14.03.2022, a seguito delle disposizioni di cui alla delibera di G.C. n. 21/2022, è stato conferito al dott. Roberto Franco, Segretario Comunale, l'incarico di responsabile dell'ufficio "Staff del Segretario" "Contenzioso – CED - Datore di Lavoro – Protezione dati DPO – Accesso civico e accessibilità";

RITENUTO opportuno confermare, al fine di garantire funzionalità e regolarità dell'attività amministrativa, la nomina del dott. Roberto Franco quale responsabile dell'ufficio "Staff del Segretario" in considerazione della specifica qualificazione e professionalità particolarmente aderente ai servizi assegnati al citato ufficio con correlato conferimento delle funzioni dirigenziali e dell'incarico di elevata qualificazione, in considerazione dell'adeguatezza dei requisiti culturali dal medesimo posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dallo stesso, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

RICHIAMATO il combinato disposto di cui agli artt. 50, commi 10, 107, 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. **di nominare**, per le motivazioni sopra esposte, che si intendono qui espressamente richiamate, la nomina del dott. Roberto Franco, Segretario Comunale del Comune di Sant'Agello, quale responsabile dell'ufficio Staff del Segretario, cui sono attribuite le competenze funzionali in materia di *Contenzioso – CED – Datore di lavoro – Protezione dati DPO – Accesso civico e accessibilità*, con conferimento di tutti i poteri di cui all'art. 107 del TUEL, nonché delle relative funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo TUEL, e della posizione organizzativa;
2. **di precisare** che l'incarico *de quo* avrà la durata di un anno a decorrere dalla data del presente decreto, salvo proroghe, fermo restando il potere di revoca ove si verifichi una delle cause innanzi indicate;
3. **di specificare** che il dott. Franco svolgerà le funzioni ed i compiti di designato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le attribuzioni di competenza;
4. **di disporre** che in caso di assenza e/o incompatibilità il dott. Roberto Franco sarà sostituito dalla rag. Carmela Coppola, Funzionario responsabile della Prima U.O.;
5. **di disporre** che, successivamente alla scadenza del presente decreto, il dott. Roberto Franco continuerà a svolgere le funzioni correlate all'incarico qui attribuito in regime di prorogatio, fino all'assegnazione dei nuovi incarichi;
6. **di trasmettere** a mezzo pec copia del presente decreto al dott. Roberto Franco e alla rag. Carmela Coppola;

7. **di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella apposita sezione del sito web del Comune di Sant'Agnello "Amministrazione Trasparente";
8. **di trasmettere altresì** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, al Servizio Finanziario, alla Prima U.O. e all'Organismo Indipendente di Valutazione, per gli adempimenti di competenza.

Sant'Agnello,



IL SINDACO
(dott. Antonino Coppola)