

COMUNE DI SANT'AGNELLO PROVINCIA DI NAPOLI	Numero 128	Data 13/11/2017	Prot. 20244
--	-----------------------------	----------------------------------	------------------------------

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e dotazione organica.

L'anno : 2017
 Il giorno : 13
 del mese di : Novembre
 alle ore : 13.15

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Accardi Chiara	Vice Sindaco	SI
Esposito Pasquale	Assessore	NO
Gargiulo Giuseppe	Assessore	SI
Castellano Antonino	Assessore	SI

Totale presenti: 4 / Totale assenti: 1
--

Partecipa il Segretario Comunale dott. Loredana Lattene.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto:

Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e dotazione organica..

LA GIUNTA COMUNALE**RILEVATO:**

- che è entrato in vigore dal 22 giugno 2017 il Nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego, decreto legislativo 25 maggio 2017, n°75, la così detta legge Madia, che integra e modifica il D.Lgs. 30 marzo 30 marzo 2001, n°165;
- che il citato decreto tende al superamento del concetto di "dotazione organica", attraverso il nuovo strumento del "Piano triennale dei fabbisogni" e la definizione di obiettivi di contenimento delle assunzioni, differenziati in base agli effettivi fabbisogni;
- che il nuovo Piano triennale dovrà contenere dei precisi vincoli finanziari inerenti le disponibilità delle risorse e degli effettivi bisogni della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO in particolare l'art. 170 del Testo Unico Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2001, n°118 e introdotto dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n°126, che introduce e illustra il Documento Unico di programmazione (DUP) strumento propedeutico per l'approvazione del Bilancio triennale di Previsione, suddiviso in due sezioni una strategica e l'altra operativa;

CONSIDERATO che:

- il piano del fabbisogno prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale, deve essere approvato ogni anno ed avere una valenza triennale e continua ad essere un allegato al DUP in considerazione della finalità di documento riassuntivo di tutte le scelte programmatiche che caratterizzano il DUP medesimo;
- in assenza delle istruzioni ministeriali previste dalla riforma "Madia" il contenuto del piano relativo al fabbisogno del personale continuerà ad essere analogo a quello degli anni precedenti;

VISTI:

- l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 che stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui gli enti locali, fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 il quale prevede che *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*;
- l'art. 6 ter del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, che stabilisce che *"Con decreti di natura non Regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di*

finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”;

- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

DATO ATTO che:

- con decorrenza 1 gennaio 2015 gli enti locali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n.118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;
- l'art.151 TUEL ha rafforzato il ruolo della programmazione, prevedendo la compilazione di un unico documento di programmazione, precisando che “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;
- all'interno della sezione operativa è prevista la programmazione del personale, precedentemente inserita quale documento separato ed allegato al bilancio di previsione, la quale precede l'approvazione del bilancio;
- si rende necessario inserire la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 nella relativa parte del DUP che è il documento contenente tutte le informazioni riguardanti sia la modifica della dotazione organica che il fabbisogno del personale 2018 che si intende acquisire, nonché gli altri elementi richiesti dalla normativa per la corretta programmazione del personale;

ATTESO che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

RICHIAMATE, in particolare le seguenti disposizioni:

- l'art. 1, commi 557, 557bis e 557-quater della Legge 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 5/bis, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114, che stabilisce che, ai fini dell'attuazione della riduzione della spesa del personale, gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio delle spese medesime nel triennio 2011/2013, parametro temporale fisso e immutabile, come specificato nella deliberazione n. 27/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti;
- l'art. 3, comma 5, del citato D.L. 90/2014, che dispone che gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, stabilendo inoltre che: “A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile”;

- l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che dispone che gli Enti Locali possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo determinato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, stabilendo inoltre che tale percentuale è innalzata, ferme restando le capacità assunzionali previste dalla normativa, al 75% nei Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 723, lett. a), della citata legge 208/2015, che prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 della stessa – cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità -, il divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia di contratto, ivi compresi i contratti di collaborazione autonoma e i contratti di somministrazione di lavoro, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza;
- l'art. 16, comma 1, del D.L. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni dalla Legge 07.08.2016 n. 160, che ha abrogato la lettera a) del comma 557 della L. 296/2006, escludendo, pertanto, dai vincoli in tema di spesa di personale la verifica della riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale rispetto alla spesa corrente;
- l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge 160/2016, in base al quale, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, oltre che del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 13 della legge 196/2009, non è possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- l'art. 1, comma 479 lett. d) Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016) secondo cui *“per i comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo, nell'anno successivo la percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e' innalzata al ((90 per cento)) qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- l'art. 3, comma 5, secondo periodo, del D.L. 90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che non è stato espressamente abrogato dalla citata legge 208/2015, ai sensi del quale a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

VISTI altresì:

- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, che prevede che in caso di mancata approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale è condizione necessaria per procedere a nuove assunzioni l'aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;

EVIDENZIATO CHE, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali dell'Ente:

- il Comune di Sant'Agnello ha una popolazione inferiore a 10.000 abitanti (n. 9.126 al 31.12.2016);
- con decreto del Ministero dell'Interno del 14.07.2014 è stato fissato in 1:151 il rapporto medio dipendenti - popolazione per gli Enti di classe demografica da 5.000 a 9.999 abitanti;
- pertanto, in base al rapporto medio dipendenti – popolazione di cui innanzi, i dipendenti dell'Ente dovrebbero essere pari a n. 60 unità lavorative;

- al 31.12.2016 il n. dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente è pari a n. 43 unità lavorative, per cui il rapporto dipendenti-popolazione è pari ad 1:212, inferiore al suindicato rapporto medio;
- pertanto le capacità assunzionali per gli anni 2016 e 2017 sono elevate al 75% del personale cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATO pertanto che, in base alla normativa in materia, questo Ente, soggetto al rispetto del patto di stabilità, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, deve rispettare i seguenti vincoli:

1. rispetto del cd. pareggio di bilancio per l'anno 2017, effettuando nei termini previsti la relativa comunicazione e attestazione del presumibile rispetto per l'anno 2018;
2. contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
3. rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del termine per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
4. rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014;
5. aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D.Lgs. 165/2001);
6. aver provveduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);
7. avere adottato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2009);
8. assicurare la riduzione delle spese di personale (art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006);

CONSTATATO che il Comune di Sant'Agnello non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- il bilancio 2017/2019, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 10.04.2017, rispetta il pareggio di bilancio;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto;
- ha rispettato il termine per l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- con il presente atto si procede alla nuova ridefinizione degli uffici e della dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2018/2020;
- con delibera di G.C. n. 20 del 27.01.2017 ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale;
- con delibera di G.C. n. 29 del 31.01.2017 ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, relativamente al triennio 2017/2019;
- ha rispettato il principio del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- ha rispettato gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014;
- rispetta gli obblighi di assunzione di soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- non è in dissesto né in condizioni di squilibrio economico come risulta dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 23.05.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- il rispetto del parametro dell'indice di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 41 del d.l. 66/2014, non ha più effetti preclusivi delle assunzioni di personale (cfr. Corte Cost. n. 272/2015);

DATO ATTO inoltre che:

- il Comune di Sant'Agnello non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la spesa di personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9 del 17.02.2006, dal comma 1 art.76 D.L. 112 /08 e dai chiarimenti specificati dalle varie sezioni della Corte dei Conti che si sono espresse in merito, come da prospetti allegati alla presente delibera sub A) e B), elaborati in base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale specificate nel corpo del presente atto, presenta il seguente andamento:

Spesa prevista anno 2018	€ 1.811.554,96
Spesa media triennio 2011/2013	€ 1.822.060,51 (come indicato nella Relazione del Revisore dei Conti al Conto Consuntivo 2015)

 con un decremento di € 10.505,55, per cui risulta rispettato il principio di riduzione tendenziale della spesa per il personale sostenuta dall'Ente;
- nel suindicato calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto della medesima spesa sostenuta dalle società partecipate dell'Ente, ai sensi della legge 15.07.2011 n. 111, non ricorrendo la fattispecie;

RICHIAMATE le delibere di Giunta Comunale n. 134 del 13.11.2015 e n. 3 del 14.01.2016 con le quali sono state adottate misure riorganizzative dell'organigramma dell'Ente, che hanno comportato una serie di modifiche nell'organigramma del Comune e nelle attribuzioni delle singole Unità Organizzative dell'Ente;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 98 del 25.07.2017, con la quale sono stati approvati il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e la dotazione organica per l'anno 2018;

EVIDENZIATO che la dotazione organica dell'ente, come definita ed approvata con la citata delibera n. 98/2017, prevede n. 51 posti in totale, dei quali n. 43 posti coperti, n. 1 posto coperto con personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e n. 7 posti vacanti;

PRECISATO che, allo stato, sono ancora in corso di espletamento le procedure previste per l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti unità lavorative, previste nel piano triennale delle assunzioni 2017/2019, approvato con la delibera di G.C. n. 43 del 10.03.2017:

- n. 1 Istruttore direttivo contabile – cat. giuridica D/1- a tempo indeterminato e part-time 75%;
- n. 1 Istruttore contabile – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e part-time 50%;
- n. 1 Istruttore di vigilanza – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e part-time 50%;

RILEVATO che l'art. 20, rubricato *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”*, del D.Lgs. 75/2017 n. 75 (cd. Riforma Madia) prevede, al comma 1, che le amministrazioni pubbliche, che per il quinquennio 2012/2016 hanno rispettato i vincoli di finanza pubblica, al fine di superare il precariato e ridurre il ricorso ai contratti a tempo determinato, nel triennio 2018-2020 possono assumere a tempo indeterminato personale, di qualifica non dirigenziale, in possesso dei seguenti requisiti:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- abbia maturato, al 31.12.2017, almeno tre anni di servizio, anche se non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione;

EVIDENZIATO che, ai fini di quanto innanzi, le pubbliche amministrazioni possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato, utilizzando le risorse destinate alle assunzioni flessibili, calcolate nei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78, in misura corrispondente alla media del loro ammontare nel triennio 2015/2017;

DATO ATTO che nel bilancio dell'Ente dovrà essere prevista la contestuale e definitiva riduzione del suindicato valore di spesa, che viene utilizzato per le cd. stabilizzazioni di cui al comma 1 del suindicato art. 20;

PRECISATO che il suindicato art. 20 prevede inoltre:

- che nel bilancio dell'Ente dovrà essere prevista la contestuale e definitiva riduzione del valore della spesa destinata alle assunzioni flessibili, come innanzi specificate;
- che l'ente deve dimostrare di poter sopportare a regime la spesa personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di revisione contabile;
- che è fatto divieto alle amministrazioni interessate alla stabilizzazioni di instaurare rapporti di lavoro flessibile sino al termine delle relative procedure;
- le suindicate amministrazioni possono prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipano alle procedure di stabilizzazione sino alla loro conclusione, sempre nei limiti delle risorse disponibili ai sensi del suindicato art. 9;
- ai fini della stabilizzazione è data priorità al personale in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017;

RILEVATO che la sig.ra Aversa Angela, in servizio presso questo Ente come Agente di P.L. a tempo pieno e determinato, con contratto decorrente dall'01.04.2017 e in scadenza al 31.12.2017, ha chiesto, con nota acquisita al protocollo comunale in data 25.10.2017 al n. 18159, la stabilizzazione del proprio rapporto di lavoro, ai sensi del disposto dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017, in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla richiamata normativa, e la conseguente proroga del rapporto di lavoro sino alla conclusione della procedura di stabilizzazione;

ATTESO che la suddetta dipendente è in possesso di tutti i requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017, come da verifiche documentali svolte dall'Ufficio Personale, e pertanto può accedere al percorso di stabilizzazione;

EVIDENZIATO che le capacità da destinare alla stabilizzazione di cui innanzi ammontano ad € 27.150,00, pari alla spesa media del triennio 2015/2017 delle risorse previste nei bilanci dell'Ente per assunzioni flessibili, come specificato nel prospetto allegato " D ";

DATO ATTO che il limite massimo di spesa di cui innanzi consente di procedere alla stabilizzazione per una categoria economica C/1 part-time 80,56%, pari a 29 ore lavorative settimanali;

DATO ATTO che, allo stato, si prevede l'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato per l'anno 2018 esclusivamente per la stabilizzazione di cui innanzi, previa comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno, in quanto si è in attesa delle indicazioni che saranno contenute nelle linee guida innanzi indicate ed inoltre nel 2017 non sono intervenute cessazioni dal servizio di personale dipendente, per cui non sussistono spazi per capacità assunzionali per il 2018;

ATTESO che, con i dati ad oggi disponibili, non è possibile definire una programmazione per gli anni 2019/2020;

RITENUTO pertanto necessario approvare, in coerenza alla programmazione finanziaria del triennio 2018- 2020 ed in conformità alle disposizioni del decreto "Madia" - ai sensi delle quali la dotazione

organica si pone a valle del fabbisogno del personale e non viceversa, è elaborata in coerenza con le reali capacità di spesa dell'ente e con i vincoli assunzionali e non può più costituire un documento avulso rispetto alla programmazione delle assunzioni - il definitivo fabbisogno triennale del personale da inserire nel Documento Unico di Programmazione garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale con il quadro normativo vigente;

RITENUTO altresì opportuno, nelle more dell'emanazione delle linee guida previste dal D.Lgs. 75/2017, modificare la dotazione organica approvata con la delibera n. 98/2017, prevedendo:

- l'eliminazione dei seguenti posti vacanti:

- 1 istruttore amministrativo cat. C presso la I U.O. ;
- 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D/1 presso la III U.O.C.
- 1 istruttore contabile cat. C presso la IV U.O.;
- 1 esecutore- operaio cat. B presso la VI U.O.;

- la previsione di 1 posto vacante di Istruttore di vigilanza cat. C presso la III U.O.C.;
il tutto come da prospetto allegato "F" al presente atto deliberativo;

DATO ATTO che si provvederà successivamente a valutare l'assunzione di nuovo personale e/o la copertura dei posti che si rendessero vacanti per dimissioni, mobilità o altre cause, fermo restando che, in ogni caso, le eventuali assunzioni potranno avvenire solo nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa allora vigente;

ATTESO che il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018/2020, rielaborato secondo i criteri sopra riportati, è quello risultante nel prospetto che segue:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2018	1	TEMPO INDETERMINATO	C	Stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. 75/2017 preceduta dall'esperienza della procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001)
		Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 80,56% (29 ore settimanali)		
2019	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	TEMPO DETERMINATO	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
		Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi		
	Secondo necessità	TEMPO DETERMINATO		

2020	segnalate dal Comandante della P.L.	Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
-------------	-------------------------------------	--	---	--

PRECISATO che il suindicato piano è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze;

EVIDENZIATO che la programmazione triennale ha l'obiettivo del contenimento delle spese di personale imposta dall'articolo 1, comma 557, 557 bis e 557 quater della legge 296/2006;

VISTO che il presente provvedimento è stato sottoposto a verifica ed accertamento a cura del Revisore dei Conti, che ha espresso il proprio parere favorevole, con verbale n. 20 del 10.11.2017, che si allega sub E) al presente provvedimento, con il quale è stata inoltre espressamente attestata la sostenibilità della spesa a regime per la stabilizzazione prevista, ai sensi del comma 3 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017;

VISTI:

- il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente trascritte ed approvate:

- 1) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, da inserire nel DUP 2018/2020, nei termini riportati nel prospetto che segue, con riserva di apportare le modifiche necessarie all'atto dell'emanazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, delle linee guida previste dal D.Lgs. 75/2017 e/o qualora si verificassero esigenze e condizioni tali da determinare mutazioni:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2018	1	TEMPO INDETERMINATO	C	Stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. 75/2017 preceduta dall'esperimento della procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001)
		Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 80,56% (29 ore settimanali)		
	Secondo necessità	TEMPO DETERMINATO		

2019	segnalate dal Comandante della P.L.	Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
2020	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	TEMPO DETERMINATO	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
		Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi		

- 2) di demandare al funzionario responsabile della I U.O. l'adozione degli atti ed adempimenti preordinati all'avvio della procedura di stabilizzazione, in osservanza della disciplina di cui al D.lgs. 75/2017;
- 3) di approvare la spesa del personale anno 2018 per un totale di € 1.811.554,96, dando atto che rispetta i vincoli fissati dalla normativa in materia, il cui prospetto riepilogativo si allega al presente provvedimento sub A) per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di precisare che tale spesa sarà inserita, negli interventi "Personale – Prestazioni – Imposte e tasse" nella proposta di bilancio esercizio finanziario 2018 (in corso di formazione), mentre le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano relative agli anni relative agli anni 2019 e 2020 saranno inseriti negli appositi capitoli del bilancio pluriennale 2018/2020;
- 5) di precisare altresì che tale spesa risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557-quater, introdotto dal D.L. 90/2014, con riferimento al valore medio delle spese medesime nel triennio 2011/2013, quantificato in € 1.822.060,51, come da prospetto allegato sub B);
- 6) di dare atto che la metodologia di calcolo seguita per la determinazione della spesa di cui innanzi fa riferimento alla Circolare MEF n. 9/2006;
- 7) di precisare che le capacità assunzionali dell'Ente, come da disposizioni normative in materia, sono state quantificate come da prospetto allegato sub C);
- 8) di precisare inoltre che la determinazione delle risorse disponibili per la stabilizzazione è stata quantificata come da prospetto allegato sub D);
- 9) di dare atto altresì che il Revisore Unico dei Conti ha attestato la conformità della spesa in parola alle disposizioni di legge in materia, nonché la sostenibilità della spesa a regime per la stabilizzazione prevista, ai sensi del comma 3 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 come da verbale n.20 del 10.11.2017 allegato sub E);
- 10) di approvare la dotazione organica nei termini riportati nell'allegato sub F);
- 11) di dare informazione del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS. , in base all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- 12) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente provvedimento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'eventuale modifica, nonché nel caso intervenissero modifiche legislative in materia;

- 13) di demandare al Funzionario Responsabile della Prima U.O. di adottare provvedimenti consequenziali di competenza e di trasmettere il presente atto a tutti i Funzionari Responsabili interessati, al Servizio Finanziario e all'O.I.V. per i provvedimenti di competenza;
- 14) di precisare che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013;
- 15) di rendere il presente atto, con ulteriore separata votazione, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 136**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e dotazione organica.**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole per quanto di competenza.

Data 08/11/2017

Il Responsabile di Settore
rag. Carmela Coppola

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole - si rileva per l'esercizio 2018 una maggiore spesa rispetto all'esercizio precedente di € 78.606,23 (per rinnovo contratt. ed elezioni amministrative) che dovranno necessariamente essere finanziate con analoga riduzione di altri capitoli di spesa da individuare in fase di realizz. del bilancio di previsione. Per gli exerc. 2019/2020 la maggiore spesa è contenuta nei rinnovi contrattuali.

Data 09/11/2017

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
dott. Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Loredana Lattene

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Loredana Lattene

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____.-

Sant'Agnello, _____.-

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Loredana Lattene

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	per decorrenza termini di cui al comma 3° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Loredana Lattene

ANNO 2018 - STIMA SPESA PERSONALE (Allegato A alla delibera di G.C. n. 128 del 25/11/2017)
riferimento: Circolare n. 9 del 17.02.2006 prot. 0026588 - MEF

DESCRIZIONE	N. RIF.	INTERVENTO	IMPORTI DA SOMMARE	IMPORTI DA DETRARRE	TOTALI PARZIALI	TOTALI PROGRESSIVI
Retribuzione base	1	1	€ 1.483.895,35			
Contributi	2	1	€ 446.432,32			
Salario accessorio	3	1	€ 184.581,53			€ 2.114.909,20
IRAP	4	7	€ 133.001,78			
Spese per formazione personale (cap. 11901)	6	3	€ 8.000,00			
Rimborso spese per missioni cap 5602	7	3	€ 5.000,00		€ 2.260.910,98	€ 2.260.910,98
AUMENTI CONTRATTUALI 2006	8	1		€ 68.999,72		
AUMENTI CONTRATTUALI 2008/2009	9	1		€ 72.293,65		
AUMENTI CONTRATTUALI 2010	10	1		€ 9.011,99		
AUMENTI CCNL SEGRETARIO	9/bis	1		€ 4.290,36		
AUMENTI CCNL 2010 SEGRETARIO	10/bis	1		€ 2.972,60		
STIMA AUMENTI CCNL 2018		1		€ 61.469,82	€ 219.038,15	€ 2.041.872,83
Buoni pasto cap. 11802	11	3	€ 21.000,00			
Lavoro temporaneo e interinale 2017 cap. 11802	12	3				
IRAP su lavoro interinale cap. 14101	13	7			€ 21.000,00	€ 2.062.872,83
Diritti di segreteria cap. 5901	23	1		€ 13.000,00		
Produttività ICI - Merloni + conto terzi + istat ((5000+1250 ICI)+5000 Merloni+1000 notifiche+1500 istat+5000 condono)	21	1		€ 18.750,00		
Consultazioni elettorali politiche 2018 - Assunzione personale e straordinario - cap. 27501	22	1		€ 33.300,00		
Vigili a tempo determinato fondi art. 208 - Delibera n. 116/2017	15	1		€ 51.732,51	€ 116.782,51	€ 1.946.090,32
Personale categorie protette:						
matricola 3450	16	1		€ 37.488,78		
matricola 5080	17	1		€ 31.002,86		
matricola 2570	18	1		€ 30.243,68	€ 98.735,32	€ 1.847.355,00
Rimborso spese per missioni del personale pag. 5 1° c. circ. MEF (cap. 5602 € 5.000)	20	3		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.842.355,00
Spesa personale ex Regione Campania rimborsata da tale Ente	21			€ 33.165,85	€ 33.165,85	€ 1.809.189,15
Spesa personale in convenzione con Comune di Massa Lubrense (Provisiero Antonio)	22			€ 20.134,19	€ 20.134,19	€ 1.789.054,96
Personale PSZ NA13 come da nota PSZ n. 47571 dell'11.10.2016	26	5	€ 22.500,00			€ 1.811.554,96
VERIFICA TOTALE			€ 2.304.410,98	€ 492.856,02		€ 1.811.554,96
MEDIA SPESA TRIENNIO 2011/2013 (limite di riferimento)			€ 1.822.060,51			
DIFFERENZA SPESA 2017 RISPETTO MEDIA 2011/2013			€ 10.505,55			
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola					IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO rag. Mariano Aversa	

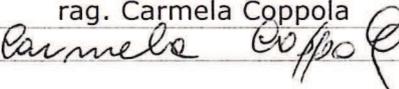
Carmela Coppola

Mariano Aversa

ANNO 2011/2013 - SPESA PERSONALE (Dati Consuntivo)		
SPESA ANNO 2011	€	1.834.929,51
SPESA ANNO 2012	€	1.821.976,17
SPESA ANNO 2013	€	1.809.275,85
MEDIA SPESA TRIENNIO	€	1.822.060,51
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE		
rag. Carmela Coppola		



Carmela Coppola

DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2018 (capacità 2018 e resti non utilizzati triennio precedente)		
ANNO 2018		Non è cessato nessun dipendente
ANNO 2017	75% spesa dipendenti cessati anno 2016	N. 1 dipendente cessato
ANNO 2016	75% spesa dipendenti cessati anno 2015	N. 1 dipendente cessato
Le capacità assunzionali dei dipendenti cessati negli anni 2016 e 2017 sono state utilizzate per le assunzioni programmate per l'anno 2017.		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		
		

DETERMINAZIONE CAPACITA' STABILIZZAZIONE ANNO 2018 (media triennio 2015/2017 risorse destinate a lavoro flessibile)		
ANNO 2017	Stanziamiento capitolo di spesa 11802	€ 20.000,00
ANNO 2016	Stanziamiento capitolo di spesa 11802	€ 16.950,00
ANNO 2015	Stanziamiento capitolo di spesa 11802	€ 44.500,00
TOTALE		€ 81.450,00
MEDIA TRIENNIO 2015/2017		€ 27.150,00
STIMA SPESA STABILIZZAZIONI PREVISTE ANNO 2018 PER MESI 12		
CAPITOLO	TIPOLOGIA	STIMA SPESA
44001	Vigile urbano cat. C/1 part-time 80,56% (29 ore settimanali)	€ 26.413,59
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE		
rag. Carmela Coppola		

Carmela Coppola



COMUNE DI SANT'AGNELLO

REVISORE UNICO DEI CONTI

Verbale n. 20 del 10/11/2017

Comune di Sant'Agnello	
13. NOV. 2017	
Prot. n°	13287
Class.....	Fasc.....

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci del mese di novembre, alle ore 12.00, nel proprio studio in Fragneto L'Abate alla via Querce, il sottoscritto dott. Carmine Cocchiarella - Revisore Unico dell'Ente - nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10.06.2016, esecutiva;

Visto l'art. 19 della Legge 28.12.2001 n. 448;

Esaminati gli allegati prospetti, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale, predisposti dalla rag. Carmela Coppola e dal dott. Mariano Aversa, Funzionari Responsabili, rispettivamente, del Servizio Personale e del Servizio Finanziario del Comune di Sant'Agnello;

Precisato che:

- negli stessi sono riportate la spesa programmatica del personale anno 2017 e la media di spesa per il triennio 2011/2013, elaborate dal Servizio Personale, con le indicazioni della circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, relativa alla dotazione organica ed alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020;
- tali prospetti sono stati sottoscritti dai responsabili del Servizio Personale e del Servizio Finanziario;
- il bilancio di previsione 2018 e le successive variazioni dovranno essere approvati rispettando i valori contabili complessivi contenuti nel prospetto di cui innanzi relativo all'anno 2018;
- è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2018 del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;

RITIENE

per quanto di sua competenza, che la spesa per il personale anno 2018, elaborata secondo i criteri fissati nella circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, che sarà sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione, sia conforme alle disposizioni di legge in materia, in quanto è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2018 rispetto alla media del triennio 2011/2013.

S'invita comunque l'Ente a monitorare costantemente l'andamento della spesa del personale e a porre in essere gli adempimenti necessari affinché si prosegua nella riduzione costante della stessa, rispettando i vincoli di spesa in materia.

In merito alla procedura di stabilizzazione ex art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e prevista nel fabbisogno del personale per l'anno 2018, il sottoscritto Revisore

ATTESTA

che il Comune di Sant'Agnello è in grado di sostenere la relativa spesa a regime, quantificata in € 26.413,59 per un'unità lavorativa cat. C/1 part-time 80,56% (pari a 29 ore lavorative

settimanali), in quanto sussistono le correlate risorse finanziarie, di cui al comma 3 del suindicato art. 20, determinate in € 27.150,00, pari alla media del triennio 2015/2017 delle risorse previste per i contratti di lavoro flessibile.

Alle ore 13.00 termina la seduta.

Il presente verbale, redatto e sottoscritto in triplice copia, viene trasmesso al protocollo comunale che, dopo la prescritta registrazione e apposizione dei visti di presa visione, ne curerà l'invio:

- al Sindaco e al Segretario comunale;
- al Responsabile dell'Ufficio Personale;
- al Responsabile del Servizio Finanziario.

Del che è verbale.

IL REVISORE UNICO
(dott. Carmine Cocchiarella)

Per presa visione:

Il Sindaco.....

Il Segretario.....

Rapporto di verifica

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 CARMINE COCCHIARELLA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	

Nome file: verb 20 2017 spesa pers 2018.pdf.p7m

Data di verifica: 13/11/2017 alle 11:38:44

CARMINE COCCHIARELLA

✔ **La firma è integra**

La firma è in formato CADES

La firma risulta generata con algoritmo SHA256

✔ **La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009**

✔ **Il certificato è attendibile**

✔ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

✔ **Verifica OCSP: Il certificato non risulta revocato**

Verifica online effettuata in data 13/11/2017 alle 11:00:22

Dettagli certificato

- Nome e Cognome del soggetto: **COCCHIARELLA CARMINE**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:CCCCMN68L19D755C**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **non presente**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **4009ecd311442bc99625b9d10df466e9**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **23/03/2017 alle 01:00:00** al **23/03/2020 alle 00:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

Appendice A.

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

- Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1**
- Validità: dal **22/10/2010 alle 02:00:00** al **23/10/2030 alle 01:59:59**

**ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA
RIFORMULATA DALL'01.01.2018**

PRIMA U.O.

Segreteria – Affari Generali – Personale

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario direttivo	D1	COPERTO
2	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
3	Collaboratore amministrativo	B3	COPERTO
4	Centralinista	B1	COPERTO

SECONDA U.O.

Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Attività turistiche, sportive e culturali, di artigianato e di agricoltura – Politiche giovanili – Immagine e comunicazione – Commissione Pari Opportunità – Marketing territoriale e Attività complementari per il turismo

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario direttivo	D1	COPERTO
2	Assistente sociale	D1	COPERTO
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO

TERZA U.O. COMPLESSA

**Comando Polizia Locale – Patrimonio – CED – Datore di Lavoro –
Igiene Urbana – Protezione Civile**

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Comandante P.L. Funzionario direttivo	D3	COPERTO
2	Vigile urbano	C	COPERTO
3	Vigile urbano	C	COPERTO
4	Vigile urbano	C	COPERTO
5	Vigile urbano	C	COPERTO
6	Vigile urbano	C	COPERTO
7	Vigile urbano	C	COPERTO
8	Vigile urbano	C	COPERTO
9	Vigile urbano	C	COPERTO
10	Vigile urbano	C	COPERTO
11	Vigile urbano	C	VACANTE
12	Vigile urbano	C	VACANTE
13	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
14	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
15	Esecutore – autista	B1	COPERTO
16	Esecutore – giardiniere	B1	COPERTO
17	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO
18	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

QUARTA U.O.

Servizio Finanziario – Economato e Provveditorato - Paghe e Stipendi – Servizio Tributi

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Istruttore direttivo contabile Funzionario direttivo	D1	COPERTO
2	Istruttore direttivo contabile	D1	VACANTE
3	Istruttore contabile	C	VACANTE
4	Istruttore contabile	C	COPERTO
5	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
6	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
7	Collaboratore amministrativo	B3	COPERTO
8	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

QUINTA U.O.

**Urbanistica ed Edilizia – Pianificazione territoriale –
Beni culturali, ambientalistici e paesistici**

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Istruttore direttivo tecnico Funzionario direttivo	D1	COPERTO
2	Geometra	C	COPERTO
3	Geometra	C	COPERTO
4	Geometra	C	COPERTO
5	Geometra	C	COPERTO

SESTA U.O.

**Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente ed Ecologia –
Demanio – Servizi cimiteriali**

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Istruttore direttivo tecnico Funzionario direttivo	D1	COPERTO A TEMPO DETERMINATO part-time 50% con incarico art. 110
2	Geometra	C	COPERTO
3	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO
4	Esecutore – custode cimitero	B1	COPERTO
5	Esecutore - operaio	A	COPERTO
6	Esecutore – operaio part time 83,33%	A	COPERTO

SETTIMA U.O.

**Servizi demografici – Contenzioso – Gestione impianti sportivi – Attività produttive
SUAP**

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Istruttore direttivo	D1	COPERTO
2	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
4	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA = N. 48

TOTALE POSTI COPERTI = n. 44

TOTALE POSTI VACANTI = n. 4

POSTI VACANTI IN CATEGORIA C = n. 3

POSTI VACANTI IN CATEGORIA D = n. 1