



Comune di Sant'Agello



# BILANCIO SOCIALE 2019

---

il rendiconto dell'attività ai cittadini

# INDICE

- 1 INTRODUZIONE
- 2 ALCUNI DATI STATISTICI
- 3 STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE
- 4 IL BILANCIO: I NOSTRI SOLDI
- 5 LA SPESA IN DETTAGLIO
- 6 IL DETTAGLIO DI ALCUNI SERVIZI



## Glossario

**entrate:** sono le entrate realizzate dal Comune nell'anno di riferimento, ovvero i crediti iscritti nelle scritture contabili, sorti a seguito del perfezionamento di obblighi di terzi

**uscite:** sono le spese sostenute dal Comune nell'anno di riferimento, ovvero i debiti iscritti nelle scritture contabili, sorti a seguito del perfezionamento di obblighi verso terzi

**incassi:** sono le somme effettivamente incassate dal Comune, riferite sia ai crediti maturati nell'anno, sia ai crediti di anni precedenti che non erano ancora stati incassati nell'anno in cui sono sorti

**pagamenti:** sono le somme effettivamente pagate dal Comune a terzi, riferite sia ai debiti maturati nell'anno, sia ai debiti di anni precedenti che non erano ancora stati pagati nell'anno in cui sono sorti

**avanzo/disavanzo di amministrazione:** è il risultato finanziario positivo ottenuto nell'anno di riferimento che viene suddiviso per obbligo di legge tra fondi vincolati e non vincolati. Un risultato finanziario negativo si definisce disavanzo che dovrà essere recuperato negli esercizi successivi



# INTRODUZIONE

E' il terzo anno consecutivo che il Comune di Sant' Agnello presenta il proprio bilancio sociale.

In genere i tradizionali documenti contabili degli Enti Pubblici sono rivolti ai soli addetti ai lavori e si presentano inadeguati a fornire una lettura semplice e immediata dell'attività dell'organizzazione amministrativa dell'Ente stesso.

Per questo motivo, ma soprattutto per comunicare i risultati ottenuti e lo stato dei fatti in maniera chiara ai cittadini e ai portatori di interesse, abbiamo maturato l'idea di predisporre questo documento di rendicontazione.

Il Bilancio Sociale rappresenta lo strumento di lavoro che mette a disposizione degli stakeholder (lavoratori, associati, cittadini, altre pubbliche amministrazioni, ecc.), tutte le informazioni circa le attività svolte ed i risultati sociali conseguiti dall'ente nell'anno. Al tempo stesso è uno strumento utile per la valutazione e controllo dei risultati conseguiti e che può quindi contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

Il Bilancio Sociale riproduce dunque la fotografia oggettiva degli aspetti qualitativi della nostra cittadina, degli strumenti di pianificazione vigenti, della vulnerabilità del territorio, dei ritardi da colmare e delle eccellenze da preservare. La sua funzione è quella di rendicontare gli obiettivi centrati ma soprattutto ragionare su proiezioni future conservando il perimetro estetico e identitario del nostro territorio.

Rendicontare ai cittadini come il Comune ha impiegato le risorse del proprio bilancio è un modo trasparente e democratico per consentire a

tutti di comprendere le scelte compiute dall'amministrazione comunale e la sua capacità di metterle in pratica.

L'Amministrazione Comunale persegue così l'obiettivo della trasparenza, nella convinzione che gli strumenti di conoscenza, di controllo e informazione siano necessari per verificare la coerenza tra le scelte di governo e i risultati raggiunti.

Ultimo, ma non meno importante obiettivo di questo documento è quello di contribuire ad avvicinare i cittadini alle istituzioni, ponendo l'Amministrazione Comunale al servizio della collettività affinché possa verificare costantemente l'attività dei propri amministratori.



Il Sindaco - Dott. Pietro Sagristani

La trasparenza amministrativa è un obbligo di legge, ma la volontà di rendere conto nel dettaglio delle azioni fatte nel passato anno di amministrazione è per noi un dovere anche morale che portiamo avanti con senso di responsabilità nella certezza che quanto è stato fatto abbia sempre avuto come faro il benessere dei cittadini e della comunità tutta.

Non sempre le persone amano parlare di bilanci: nel senso stretto del termine i documenti contabili rappresentano materia per addetti ai lavori, e la maggior parte delle persone tra le cifre ed i dati esposti non riescono a trovare la risposta a tanti interrogativi.

Ecco perché questa Amministrazione Comunale ha voluto la redazione del documento. Il risultato del lavoro svolto ha portato alla elaborazione di dati, tabelle, grafici, descrizioni e parole che in modo leggibile e sintetico, cercano di illustrare ai portatori di interesse i risultati ottenuti non in termini puramente economici, ma attraverso un riepilogo volto a descrivere i servizi offerti e le loro ricadute sulla società amministrata, le opportunità colte ed i vantaggi realizzati nei diversi settori dell'agire comunale.

Il Bilancio Sociale, così come lo abbiamo pensato, ha l'obiettivo di far capire ogni aspetto della macchina amministrativa.

Come sono state gestite le risorse, cosa si è fatto, cosa si potrà fare. Si tratta di un documento che fotografa in maniera quanto più chiara possibile i conti dell'ente. Si è fatto ricorso a un linguaggio semplice e comprensibile, sono state preparate delle schede dettagliate e chiare che facilitano la comprensione dei dati e delle singole voci.

Anche quest'anno la pubblicazione del bilancio sociale avviene esclusivamente in formato digitale. Niente cartaceo, dunque, per limitare non solo le spese ma anche e soprattutto per uniformarsi e rispettare quelle che sono le linee guida per gli enti operanti nella PA: "meno carta più valore".

Il Comune di Sant'Agnello conferma anche per l'esercizio finanziario 2019 il perseguimento di politiche economico finanziarie virtuose, ma anche politiche di sviluppo che hanno riguardato in particolare il contenimento della pressione tributaria e tariffaria attraverso una costante manovra di stabilizzazione delle imposte, delle tasse e delle tariffe per l'erogazione dei servizi pubblici. Nel corso dell'anno 2019 sono state mantenute inalterate le tariffe più importanti dei servizi comunali (asilo nido, refezione scolastica, trasporto scolastico, etc ...).

Ringrazio quanti si sono adoperati per la sua realizzazione e quanti vorranno leggerlo con cura e interesse dimostrando così passione per la cosa pubblica e amore per la città di Sant'Agnello.

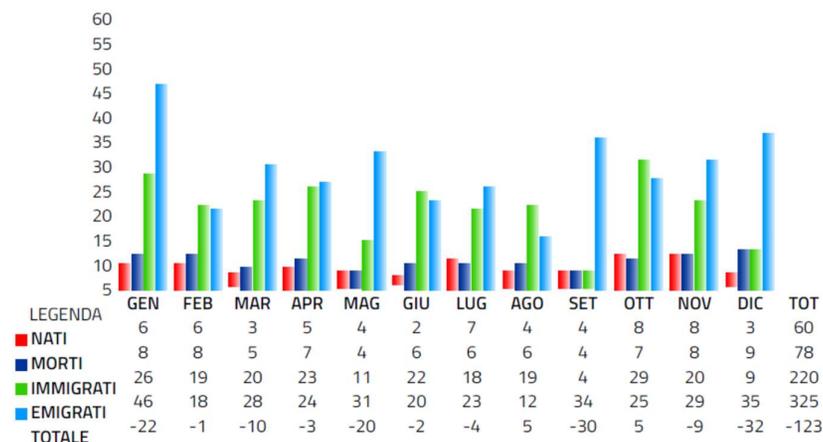


Assessore al Bilancio - Dott.ssa Maria  
De Martino

# ALCUNI DATI STATISTICI



<b>SUPERFICIE</b> Kmq.4,1483		
<b>Coordinate:</b> latitudine – 40° 37' 51" – longitudine 14° 23' 52"		
Altitudine 67 metri s.l.m. – comune parzialmente montano		
Zona altimetrica: collina litoranea		
<b>STRADE</b>		
* Statali km. 1,47	* Provinciali km. 5,59	* Comunali km.27,00
* Vicinali km. 0,60	* Autostrade km. 0,00	



Nel 2001 la popolazione residente era pari a 8.421 persone, nel 2010 vi erano 9.079 residenti, nel 2018 invece 9.008.

## LA POPOLAZIONE

La popolazione residente nel Comune di Sant’Agnello risulta al 01/01/2019 essere pari a 9.008 persone, mentre al 31/12/2019 si registra un calo di 96 unità.

I cittadini alla fine dell’anno sono pari a 8.912.

Nel corso dell’anno il movimento della popolazione ha registrato il seguente andamento:

La popolazione femminile supera di 308 unità quella maschile

Risultano residenti 95 cittadini con oltre 90 anni

1.739 sono invece i residenti con meno di 18 anni

L’età media della popolazione di Sant’Agnello è di 43,9 anni



### Il dettaglio della popolazione straniera residente a Sant'Agnello

	Maschi	Femmine	Totale	%
<b>Ucraina</b>	25	88	113	35,87%
<b>Romania</b>	10	15	25	7,94%
<b>Polonia</b>	5	14	19	6,03%
<b>Bulgaria</b>	2	12	14	4,44%
<b>Regno Unito</b>	1	11	12	3,81%
<b>Federazione Russa</b>	3	8	11	3,49%
<b>Repubblica Moldova</b>	2	7	9	2,86%
<b>Germania</b>	0	5	5	1,59%
<b>Paesi Bassi</b>	0	3	3	0,95%
<b>Albania</b>	0	3	3	0,95%
<b>Lettonia</b>	1	1	2	0,63%
<b>Francia</b>	0	2	2	0,63%
<b>Asia</b>	1	1	2	0,63%
<b>America</b>	19	32	51	16,19%
<b>Africa</b>	5	23	28	8,89%

### L'ETA' DEI RESIDENTI

Nel Comune di Sant'Agnello risiedono 1.271 ragazzi di età compresa tra 0 e 14 anni.

Le persone con più di 65 anni sono 1.887 (21,17%), di queste 992 sono ultra 75enni e tra questi 295 ultra 85enni.

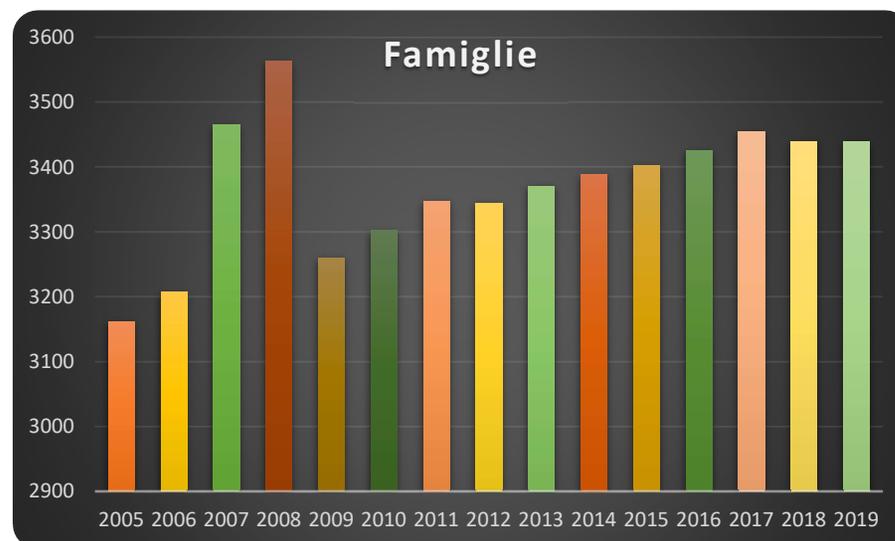
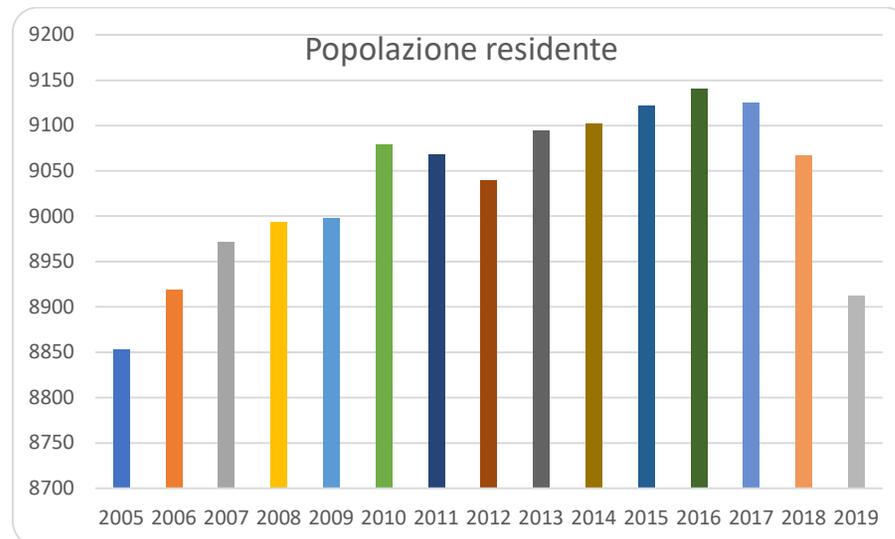
Gli ultracentenari sono 3.

Gli stranieri residenti a Sant'Agnello al 31 dicembre 2019 sono 315 e rappresentano il 3,5% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'Ucraina con il 35,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dallo Sri Lanka (8,9%) e dalla Romania (7,9%) e Polonia (6 %).

## ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE DI SANT'AGNELLO NEGLI ANNI		
Anno	Nr. Abitanti	Nr. Famiglie
2005	8853	3162
2006	8919	3207
2007	8972	3465
2008	8994	3563
2009	8998	3260
2010	9079	3302
2011	9068	3348
2012	9039	3345
2013	9095	3371
2014	9102	3388
2015	9122	3403
2016	9141	3426
2017	9125	3455
2018	9067	3440
2019	8912	3439

La causa principale del calo della popolazione registrato negli ultimi anni, in controtendenza rispetto al trend di crescita degli anni precedenti è dato dalla diversa disponibilità di alloggi da parte di alcuni proprietari che preferiscono avviare attività extra alberghiere invece che fittare le proprie abitazioni alle famiglie.



## Le attività sul territorio

I dati relativi alle attività presenti sul territorio del Comune di Sant'Agnello sono stati prelevati dal sito della Camera di Commercio di Napoli. Nelle tabelle seguenti vengono raffrontati gli ultimi due esercizi:

### 2018

Categoria	Valore
Agricoltura, silvicoltura pesca	61
Attività manifatturiere	65
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti	1
Costruzioni	105
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	192
Trasporto e magazzinaggio	37
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	112
Servizi di informazione e comunicazione	13
Attività finanziarie e assicurative	18
Attività immobiliari	17
Attività professionali, scientifiche e tecniche	22
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	43
Istruzione	3
Sanità e assistenza sociale	7
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	15
Altre attività di servizi	34

### 2019

Categoria	Valore
Agricoltura, silvicoltura pesca	58
Attività manifatturiere	56
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti	
Costruzioni	90
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	178
Trasporto e magazzinaggio	36
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	121
Servizi di informazione e comunicazione	13
Attività finanziarie e assicurative	18
Attività immobiliari	16
Attività professionali, scientifiche e tecniche	24
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	42
Istruzione	4
Sanità e assistenza sociale	7
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	11
Altre attività di servizi	35

Nuove iscrizioni 2019	<b>51</b>
Cessazioni avvenute nel 2019	<b>58</b>
Imprese registrate al 31/12/2019	<b>709</b>

## Nuove attività anno 2019

	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	71	16,39%
Società di persone	2	-71,43%
Società di capitali	16	14,29%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>89</b>	<b>8,54%</b>

## Un settore in espansione - attività ricettiva

Indicatore	2018		2019	
	numero di esercizi	posti letto	numero di esercizi	posti letto
<b>Tipologia di esercizio</b>				
esercizi extra-alberghieri	91	892	102	967
campeggi e villaggi turistici				
alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	35	292	52	408
agriturismi	2	14	2	14
ostelli per la gioventù	3	227	3	227
case per ferie	15	103	9	38
rifugi di montagna				
altri esercizi ricettivi n.a.c.	16	162	6	152
bed and breakfast	20	94	30	128

Indicatore	2018				2019			
	numero di esercizi	posti letto	camere	bagni	numero di esercizi	posti letto	camere	bagni
<b>Tipologia di esercizio</b>								
esercizi alberghieri	18	2595	1142	1146	18	2610	1147	1151
alberghi di 5 stelle e 5 stelle lusso	2	348	180	180	2	348	180	180
alberghi di 4 stelle	11	1841	768	772	13	2011	849	853
alberghi di 3 stelle	4	360	169	169	2	205	93	93
alberghi di 2 stelle	1	46	25	25	1	46	25	25
alberghi di 1 stella								
residenze turistico-alberghiere								

	2017	2018	2019	% incr.
Soggiorni conclusi nelle strutture ricettive	117.761	129.835	134.577	3,65
Numero pernottamenti	432.643	479.229	477.559	-0,35



# STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE

## LA STRUTTURA POLITICO-AMMINISTRATIVA

Secondo l'ordinamento italiano il Comune è l'Ente di governo più diretto ed immediato della popolazione e del territorio. Esso infatti esercita in favore della collettività tutte le funzioni e tutti i servizi che la legge non attribuisca espressamente ad altri soggetti (Stato, Regione, Provincia), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'attività di indirizzo politico-amministrativo e il controllo della "macchina comunale" è affidata al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio comunale.

### IL SINDACO

Il Sindaco è il responsabile politico dell'Amministrazione comunale. Eletto direttamente dai cittadini, resta in carica per 5 anni.

### LA GIUNTA

La Giunta è l'organo di governo del Comune, in collaborazione con il Sindaco, che la presiede. È composta da 4 assessori (escluso il Sindaco), di cui uno è il Vicesindaco. Si riunisce normalmente una volta alla settimana e prende le sue decisioni chiamate "deliberazioni".

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è l'organo di governo comunale che, insieme al

Sindaco, rappresenta direttamente i cittadini. Infatti i suoi componenti sono eletti dai cittadini ogni cinque anni. Non c'è limitazione nella rielezione dei consiglieri comunali: essi possono ricoprire questa carica anche per più mandati consecutivi. Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da un numero di consiglieri stabilito a seconda del numero di abitanti del Comune. Il Consiglio esercita il controllo politico amministrativo dell'azione del Comune e ne accerta la conformità ai principi fissati dallo Statuto e agli obiettivi deliberati dal Consiglio stesso nelle "linee programmatiche di mandato".

### i lavori della Giunta Comunale

	2017	2018	2019
<b>n° sedute</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>48</b>
<b>n° deliberazioni approvate</b>	<b>149</b>	<b>118</b>	<b>142</b>

### i lavori del Consiglio Comunale

	2017	2018	2019
<b>n° sedute</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>n° deliberazioni approvate</b>	<b>38</b>	<b>72</b>	<b>74</b>
<b>n° interrogazioni e mozioni</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

## LA STRUTTURA POLITICA

Il 10 giugno 2018 è stato riconfermato Sindaco il dott. Pietro Sagristani con la lista civica Sant'Agello prima di tutto.

### **I componenti della nuova Giunta Comunale:**

Pietro Sagristani – Sindaco

Giuseppe Gargiulo – Vice Sindaco con delega a: Edilizia privata, urbanistica, servizi cimiteriali, rapporti con gli enti

Maria De Martino – Assessore con delega a: Bilancio, tributi, pari opportunità, servizi demografici

Attilio Massa – Assessore con delega a: Sport, verde pubblico, pubblica istruzione, artigianato, piano recupero Maiano

Chiara Accardi – Assessore con delega a: Spiagge e demanio, trasporti e mobilità, cultura, tutela animali d'affezione

Altre deleghe assegnate a consiglieri comunali:

Paolo Castellano: Corso pubblico, sanità, vigili urbani, commercio

Giuseppe Coppola: Ambiente, ciclo integrato dei rifiuti, protezione civile, Colli di Fontanelle e frazioni, agricoltura

Francesco De Angelis: Lavori pubblici, manutenzione, informatizzazione dell'ente, quotidianità

Maria Rosaria Terminiello: Politiche sociali, politiche dell'infanzia, politiche giovanili



### **I componenti del Consiglio Comunale:**

**Presidente: Gennaro Rocco**

Pietro Sagristani

Chiara Accardi

Paolo Castellano

Giuseppe Coppola

Francesco De Angelis

Maria De Martino

Giuseppe Gargiulo

Attilio Massa

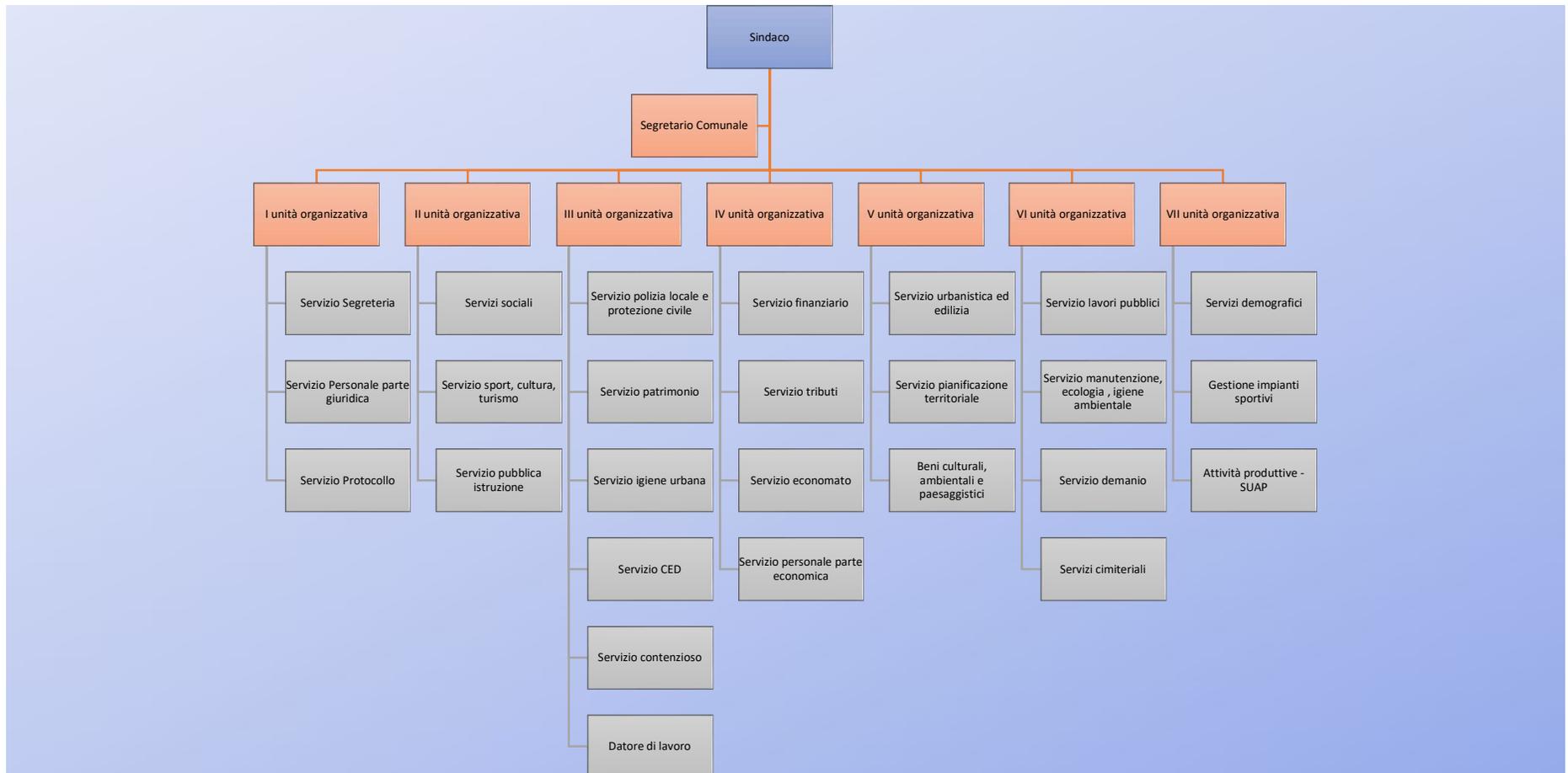
Maria Rosaria Terminiello

Fabio Aponte

Maria Gaetana Di Maio

Fabio Galano

# LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



## Il personale dipendente del Comune di Sant'Agnello

Le attività del Comune di Sant'Agnello sono svolte dai servizi di sette unità; a ognuna di esse è assegnato un numero di risorse secondo l'attuale assetto organizzativo.

Ai sensi dell'art.109, 2^ comma e dell'art.50, 10^ comma del D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 - TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le posizioni Organizzative al 31.12.2019 risultano essere le seguenti:

Settore	Responsabile	Recapiti	Personale assegnato
<b>Segretario Comunale</b>	Dott. Valerio Costabile	0815332220	1
<b>I unità organizzativa</b>	Rag. Carmela Coppola	0815332234	3
<b>II unità organizzativa</b>	Dott. Anna Granata	0815332221	3
<b>III unità organizzativa</b>	Dr. Aniello Gargiulo	0815332205	17
<b>IV unità organizzativa</b>	Dott. Mariano Aversa	0815332225	7
<b>V unità organizzativa</b>	Geom. Francesco Ambrosio fino al 30/09 Arch. Gaetano Casa dal 1/10	0815332215	5
<b>VI unità organizzativa</b>	Ing. Antonio Provisiero	0815332234	6
<b>VII unità organizzativa</b>	Dott. Michele Guastaferrò	0815332209	4

Dipendenti in servizio per ogni mille abitanti	6,07
Spesa media per dipendente	41.751 €
Spesa pro capite	253,26 €
Incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente	27,54

### Spesa complessiva sostenuta per il personale dipendente Dati relativi al macroaggregato 101 del conto consuntivo

<b>2019</b>	1.871.786,02
<b>2018</b>	1.932.549,87
<b>2017</b>	1.876.742,51
<b>2016</b>	1.849.736,46
<b>2015</b>	2.268.217,20





IL  
BILANCIO:

I NOSTRI  
SOLDI

In questa sezione il Comune rende conto alla cittadinanza della gestione delle entrate e delle uscite, attraverso l'esposizione dei flussi e delle politiche fiscali e tariffarie.

Il Comune riceve, in misura e forma diversa, da diversi soggetti (dai cittadini, dallo Stato e da altri enti) le risorse finanziarie che sono utilizzate per erogare e garantire ai cittadini il funzionamento dei servizi necessari.

Le entrate si possono dividere in:

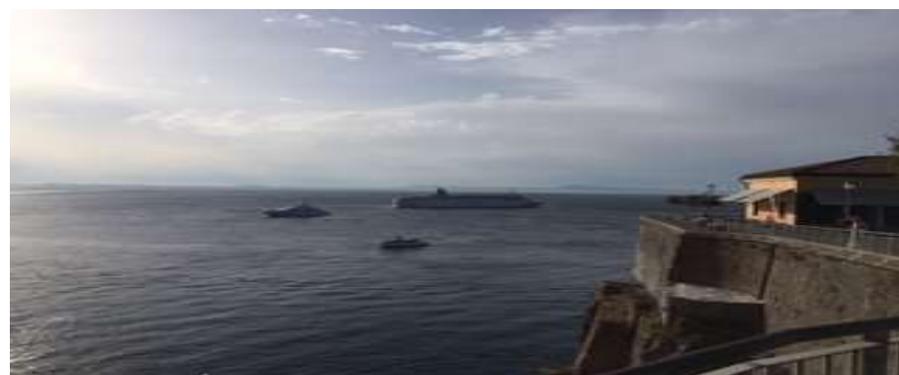
- **entrate tributarie**, che comprendono le imposte e le tasse pagate dai cittadini, in particolare:  
 IMU (Imposta Municipale Unica)  
 addizionale comunale Irpef  
 tassa per lo smaltimento rifiuti (TARI)  
 Tassa sui servizi indivisibili (TASI)  
 imposta comunale sulla pubblicità
- **entrate da trasferimenti**, cioè i contributi dello Stato, dalla Regione e da altri enti; i trasferimenti dello Stato sono di fatto una redistribuzione su tutto il territorio nazionale delle tasse pagate dai cittadini allo Stato (es. Irpef, Ires...)
- **entrate extratributarie** che provengono dai servizi pagati direttamente dai cittadini (es. ticket mensa e trasporto scolastico, contravvenzioni stradali e amministrative, park card), dalle entrate prodotte dalla gestione del patrimonio comunale (es. affitti)
- **entrate derivanti da alienazioni da trasferimenti di capitali o da riscossioni di crediti** (entrate in conto capitale) per lo più destinate agli investimenti e che derivano, ad esempio, dagli oneri di urbanizzazione

## Provenienza entrate

% provenienza entrate	2019
tributarie	62,93
trasferimenti	3,68
extra tributarie	13,75
entrate in conto capitale	7,54
Entrate in partite di giro	12,09

## Confronto 2018/2019

tipo entrata	2018	2019
tributaria	6.687	6.441
trasferimenti	302	377
extra tributaria	1.503	1.407
entrate in conto capitale	1.840	772
Entrate in partite di giro	1.222	1.238



## Andamento entrate: pressione tributaria e dipendenza erariale

Analizzando le entrate comunali relative all'esercizio 2019, la parte principale è rappresentata da quelle tributarie.

Preposto all'attività di riscossione, accertamento e gestione delle numerose entrate tributarie comunali è l'ufficio tributi del Comune, al quale è affidato il compito di incassare oltre 6.000.000 di euro ogni anno.

*La tassa è un tributo che il singolo soggetto/cittadino versa al Comune a copertura di una prestazione di un servizio pubblico o di attività statale. Sono tasse, ad esempio, la tassa per la raccolta dei rifiuti, la tassa per l'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche, la TASI, che copre il costo di alcuni servizi "indivisibili" come ad esempio la manutenzione dei beni patrimoniali, l'illuminazione pubblica, la manutenzione del verde.*

La TOSAP è la Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche.

La TASI è la Tassa sui Servizi Indivisibili, che copre i costi dei servizi indivisibili (ad es. illuminazione pubblica, vigilanza, manutenzione strade, verde pubblico, ecc.) e che ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo (anche locazione), di un fabbricato.

La TARI è la Tassa sui Rifiuti, che ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

L'imposta di soggiorno è il tributo dovuto da chi soggiorna presso le strutture alberghiere ed extralberghiere nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre.

*L'imposta è invece un tributo che il singolo soggetto/cittadino versa al Comune ma non presenta alcuna relazione con lo svolgimento da parte dell'Ente pubblico di una particolare attività e servizio (sono imposte l'IMU e l'addizionale comunale IRPEF).*

L'IMU, Imposta Municipale Unica o imposta municipale propria, è un'imposta comunale che ha come presupposto impositivo la proprietà di fabbricati.

L'addizionale IRPEF (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche) è un'imposta locale che si applica sul reddito imponibile delle persone fisiche residenti nel Comune.

### Somme effettivamente accertate per le principali entrate tributarie (in migliaia di euro)

	<b>2019</b>
I.M.U.	1.736
I.M.U. recupero evasione	231
Addizionale comunale IRPEF	680
Imposta di soggiorno	844
Tassa rifiuti solidi urbani	1.990
TASI	785
Tassa occupazione suolo pubblico	90
Imposta pubblicità e pubbliche affissioni	23
Recupero evasione TARI	13



Le entrate da trasferimenti sono le somme che lo Stato, la Regione e gli altri enti pubblici trasferiscono al Comune per attuare una redistribuzione delle tasse pagate dai cittadini a livello centrale. Esse rappresentano una piccolissima parte dell'importo complessivo delle entrate comunali.

Le entrate extra-tributarie rappresentano circa il 10% di tutte le entrate e provengono dalla vendita di servizi, dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità, dalla gestione del patrimonio.

**Quanto è stato accertato per le più importanti entrate extra tributarie (in migliaia di euro)**

	<b>2019</b>
Impianti sportivi	25
Mense	119
Parcheggi e parchimetri	252
Diritti di segreteria e rogito	114
Illuminazione votiva	13
Locazione di beni	259
Multe, ammende e repressione illeciti	384

Come previsto dall'art. 208 del Codice della Strada il 50% dei proventi delle sanzioni elevate dal Corpo di Polizia Locale va destinato a specifici interventi quali rifacimento segnaletica stradale, assunzioni stagionali agenti di P.L., previdenza integrativa.



## Indicatori finanziari: pressione tributaria e dipendenza erariale pro-capite

La pressione tributaria esprime quanto ogni cittadino versa al Comune, mentre l'intervento erariale (dipendenza erariale) evidenzia la quantità di risorse trasferite dallo Stato per ogni residente.

La dipendenza erariale pro-capite è calcolata dividendo la somma delle "Entrate per contributi e trasferimenti dallo Stato" e dei "Tributi speciali" per il numero di cittadini.

La bassa percentuale di dipendenza erariale pro-capite potrebbe essere letta come un fatto positivo se si pensasse alla possibilità del Comune di essere più indipendente nelle modalità di gestione delle tasse o imposte.

In realtà, per il Comune, la diminuzione delle entrate da trasferimenti è un elemento negativo, perché a parità di tasse pagate dai cittadini di Sant'Agnello allo Stato, la diminuzione del valore della dipendenza erariale ci dice che lo Stato "restituisce" al Comune una fetta più piccola di risorse, costringendo il Comune a reperire in altro modo le risorse necessarie.

La pressione tributaria locale è calcolata dividendo la somma delle imposte e tasse locali per il numero di cittadini, ed esprime quanto ogni cittadino corrisponde al Comune.

### Pressione tributaria pro capite

	2017	2018	2019
Entrate tributarie	5.590.254,90	6.686.548,00	6.441.444,11
Popolazione residente	9.125	9.066	8.912
Pressione tributaria	612,63	737,54	722,78

Nel periodo 2017-2019, la pressione tributaria locale rileva un aumento sull'esercizio 2018 dovuto alla registrazione di accertamenti per mancato pagamento ICI ed incremento da addizionale comunale IRPEF, ed una contrazione sull'esercizio 2019 derivante da un rallentamento registrato su incassi relativi a tassa rifiuti ed IMU.

### Dipendenza erariale pro capite

	2017	2018	2019
Trasferimenti pubblici	308.149,66	301.527,25	377.032
Popolazione residente	9.125	9.066	8.912
Dipendenza erariale	33,77	33,26	42,31

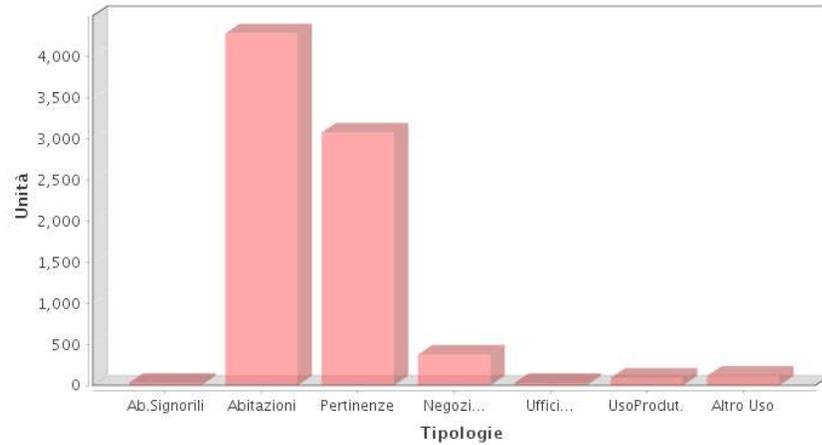
### Il valore immobiliare imponibile di Sant'Agnello

Il valore immobiliare imponibile delle proprietà private e pubbliche soggette ad imposizione fiscale locale è un dato fondamentale per poter verificare le variabili delle entrate tributarie. I dati rilevati dal sito informatico dell'Agenzia delle Entrate ci rappresentano la seguente situazione patrimoniale santanellese:

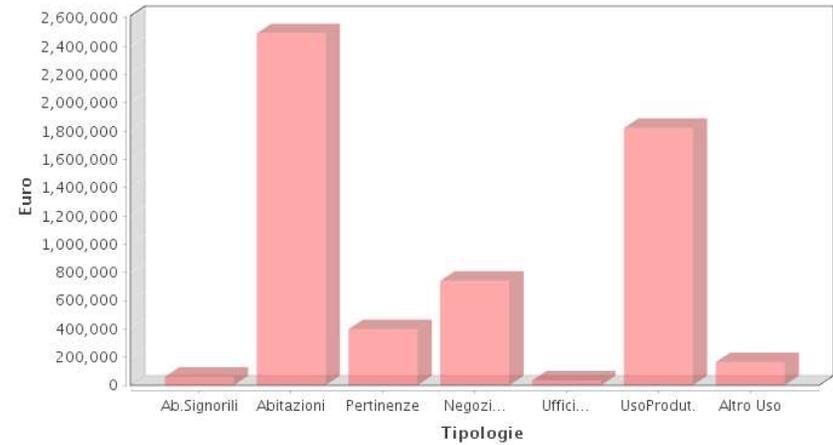
#### Numero unità immobiliari

Abitazioni Signorili (A1)	33
Abitazioni (categ. A eccetto A1 e A10)	4.193
Pertinenze (C2, C6, C7)	2.938
Negozi e Botteghe (C1)	380
Uffici e Studi Privati (A10)	29
Uso Produttivo (categ. D)	83
Altro Uso (categ. B, categ. E, C3, C4, C5)	117

UIU totali per tipologia



Rendita totale per tipologia in Euro



Valore imponibile ai fini IMU e TASI per tipologia catastale

Tipologia	Valore imponibile
Abitazioni Signorili (A1)	66.558
Abitazioni (categ. A eccetto A1 e A10)	2.431.825
Pertinenze (C2, C6, C7)	383.255
Negozi e Botteghe (C1)	789.298
Uffici e Studi Privati (A10)	31.683
Uso Produttivo (categ. D)	1.751.974
Altro Uso (categ. B, categ. E, C3, C4, C5)	163.067

Unità immobiliari per categoria

N.	Categoria	UIU con rendita	UIU senza rendita	Totale UIU	Consistenza	Rendita Euro
<b>1</b>	A1	31	0	31	267	60.789
<b>2</b>	A2	2.408	0	2.408	13.395	1.585.570
<b>3</b>	A3	746	0	746	3.676	348.397
<b>4</b>	A4	860	0	860	3.510	194.846
<b>5</b>	A5	88	0	88	181	6.474
<b>6</b>	A6	13	0	13	59	2.004
<b>7</b>	A7	165	0	165	1.370	315.552
<b>8</b>	A8	5	0	5	153	38.878
<b>9</b>	A10	30	0	30	131	34.001
<b>10</b>	B1	12	0	12	54.475	53.454

## LA DESTINAZIONE DEI FLUSSI ECONOMICI NELL'ANNO 2019

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Entrate di competenza (accertamenti)	11.552.983	10.235.345
Uscite di competenza (impegni)	9.014.117	9.326.360
Spese correnti	6.727.347	6.660.670
Spese per investimenti	586.295	1.145.879
Spese per rimborso di prestiti	479.017	282.006
Spese per partite di giro	1.221.457	1.237.774



La somma delle entrate supera le uscite e in particolare le entrate correnti (titolo I-II-III delle entrate) sono in grado di sostenere le spese correnti e la spesa per i mutui (Titolo I e III delle uscite), come deve essere.

La spesa per il rimborso dei prestiti (mutui contratti in passato per la realizzazione delle opere) è contenuta per la quota interessi in 101.298 € corrispondente al 1,03% delle spese correnti, molto inferiore al limite di legge che è il 10%.

Esaminiamo alcuni particolari di tre entrate tributarie: l'IMU, la TARI e la TOURIST TAX

### Versamenti eseguiti nell'anno 2019 per IMU

Tipologia	Versamenti	Importo versato
Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	<b>41</b>	<b>14.576,00</b>
Terreni (destinatario il Comune)	<b>1.849</b>	<b>59.142,43</b>
Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	<b>6</b>	<b>3.404,00</b>
Aree fabbricabili (destinatario lo Stato)	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario il Comune)	<b>5.412</b>	<b>1.969.671,83</b>
Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario lo Stato)	<b>5</b>	<b>583,00</b>
Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	<b>13</b>	<b>61.595,91</b>
Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	<b>136</b>	<b>596.183,70</b>
Totale		<b>2.705.156,87</b>
di cui destinatario Comune		<b>2.108.390,17</b>
di cui destinatario Stato		<b>596.766,70</b>

Il gettito annuale complessivo IMU è pari ad oltre 2.700.000 euro.

C'è da tenere presente però che nelle casse comunali ne arrivano solo circa 1.700.000: lo Stato infatti trattiene oltre 590.000 euro di quota di sua spettanza ed altri 430.000 euro circa sono trattenuti dal calcolo del fondo di solidarietà.

Il Fondo di solidarietà comunale è stato introdotto nel 2013, con lo scopo di limitare gli squilibri tra enti comunali, operando una redistribuzione da enti con maggiori capacità di entrata e spesa verso quelli con minori capacità. Il Comune di Sant'Agnello risulta essere tra i maggiori contributori netti al fondo, come quasi tutti i comuni turistici.

Nel nostro caso i contributi al Fondo di solidarietà comunale riducono la capacità della nostra amministrazione locale di fornire migliori servizi ai cittadini.

## Come viene determinata la TARI

Nell'anno 2019 la spesa complessiva del servizio di igiene urbana è stata pari ad euro 1.990.000,00. Il costo complessivo di tale servizio deve essere totalmente coperto dai contribuenti, pertanto la spesa è stata ripartita tra due macroutenze: domestiche e non domestiche. Successivamente, per le utenze domestiche il costo è stato determinato tenendo conto di due fattori: una quota fissa in base ai mq. detenuti, ed una quota variabile in base ai componenti del nucleo familiare. Per le utenze non domestiche il costo è stato determinato in base a coefficienti stabiliti dalla legge per categorie merceologiche e in base alla superficie occupata.

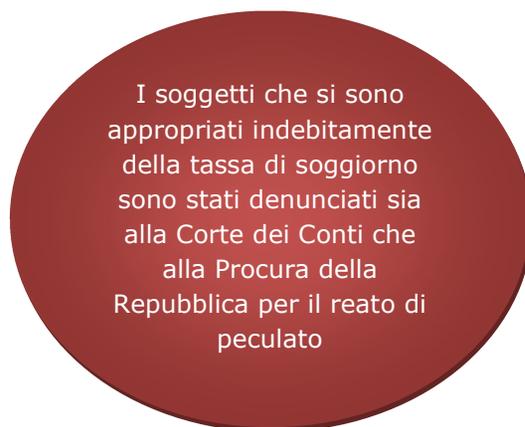
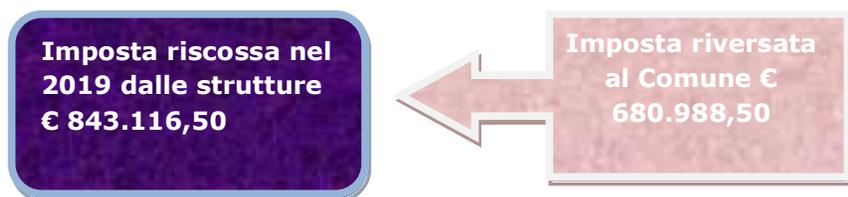
### Utenze domestiche

Nr. componenti nucleo familiare	Nuclei fam. o abitazioni non occupate	Superfici a ruolo	Incassi complessivi
1	1.107	88.890,00	181.672,94
2	847	79.957,00	217.694,26
3	807	80.502,00	249.149,18
4	668	69.855,00	244.236,77
5	243	26.732,00	102.072,23
6 o più	122	17.307,00	61.388,10
<b>Totale</b>	<b>3.794</b>	<b>363.243,00</b>	<b>1.056.213,49</b>

### Utenze non domestiche

Categoria	Nr.	Superficie	Incassi complessivi
<b>Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto</b>	14	1.226,00	4.071,84
<b>Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta</b>	61	23.069,00	57.000,13
<b>Campeggi, Distributori carburanti, impianti sportivi</b>	4	1.525,00	6.432,43
<b>Stabilimenti balneari</b>	3	5.419,00	15.693,69
<b>Esposizioni, autosaloni</b>	11	1.501,00	4.217,11
<b>Alberghi con ristorante</b>	17	50.205,00	436.188,35
<b>Alberghi senza ristorante</b>	128	15.521,00	103.098,03
<b>Case di cura e riposo</b>	1	300,00	1.836,69
<b>Uffici, agenzie, studi professionali</b>	116	7.504,00	47.757,73
<b>Banche ed Istituti di credito</b>	2	300,00	1.169,56
<b>Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli</b>	62	5.975,00	36.364,57
<b>Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze</b>	9	488,00	3.768,54
<b>Negozi particolari quali filatelia tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato</b>	16	960,00	4.334,79
<b>Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbieri, estetista</b>	21	900,00	7.444,81
<b>Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista</b>	40	3.432,00	19.096,48
<b>Carrozzeria, autofficina, elettrauto</b>	11	749,00	5.271,67
<b>Attività Industriali con capannoni di produzione</b>	2	1.794,00	7.000,05
<b>Attività artigianali di produzione di beni specifici</b>	14	1.360,00	5.743,38
<b>Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub</b>	18	2.453,00	63.204,80
<b>Bar, Caffè', Pasticceria</b>	26	2.092,00	40.560,71
<b>Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari</b>	24	3.843,00	47.282,01
<b>Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio</b>	12	485,00	16.249,12
<b>Totale</b>	<b>612</b>	<b>131.101,00</b>	<b>933.786,51</b>

## La tourist tax



## Le strutture registrate sul portale della tourist tax nell'anno 2019

Strutture alberghiere 2 stelle	1
Strutture alberghiere 3 stelle	1
Strutture alberghiere 4 stelle	13
Strutture alberghiere 5 stelle	3
Villaggi turistici	1
B & B professionali	9
B & B non professionali	36
Affittacamere professionali	20
Affittacamere non professionali	9
Case per vacanze	93
Strutture religiose	2
Agriturismi	2
Ostelli	3

## Come sono stati spesi i soldi incassati

Il gettito conseguito dall'imposta di soggiorno non è una entrata tributaria di libera spesa per l'ente impositore.

La legge dispone un vincolo di destinazione per "finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero di beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali".

<i>Prestazioni di servizio in campo turistico</i>	137.000
<i>Contributi per manifestazioni turistiche</i>	122.000
<i>Contributi per manifestazioni culturali</i>	20.000
<i>Verde pubblico</i>	87.000
<i>Interventi nel campo della viabilità</i>	135.000
<i>Servizi per la riqualificazione del territorio e dell'ambiente</i>	179.000

I soggiorni conclusi nelle strutture ricettive di Sant'Agnello nel corso dell'anno 2019 sono stati 134.577

Il numero dei pernottamenti è pari a 477.559



## Quanto pesa l'addizionale IRPEF a Sant'Agnello sui cittadini in un anno?

Abitanti al 31/12/2019	8.912
Entrata Addizionale IRPEF Comune di Sant'Agnello	€ 680.000
Entrata per abitante	€ 76

L'addizionale IRPEF comunale è stata introdotta per compensare l'ulteriore taglio dei trasferimenti statali ai Comuni che aveva determinato una riduzione della capacità degli Enti di mantenere i servizi ai cittadini.

### A cosa serve?

Basta un semplice dato: 60 € ad abitante è la quota che versiamo all'ASP per i servizi sociali sovracomunali. Potremmo dire, semplificando, che quasi tutta l'addizionale IRPEF serve a garantire questo servizio che va ai più deboli e fragili, soprattutto i minori.

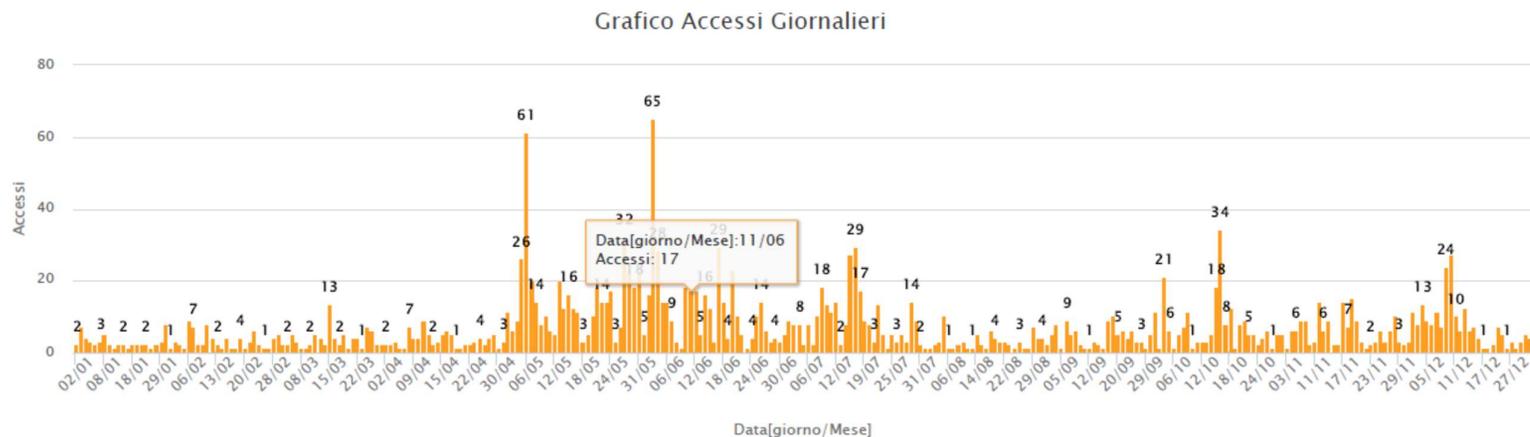


## Comunicazione - Lo sportello telematico del contribuente



Iscritti al portale LINK MATE	<b>422</b>
Accessi totali	<b>2.097</b>
Media accessi giornalieri	<b>6,74</b>
F24 Imu stampati	<b>243</b>
F24 Tari stampati	<b>385</b>

Nell'anno 2019 lo sportello telematico messo a disposizione di tutti i contribuenti del Comune di Sant'Agnello ha continuato la sua piena operatività. LINKmate è attivo 24/7 e dà al contribuente la possibilità di visualizzare la superficie delle abitazioni per cui paga la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, con l'evidenza dei coefficienti moltiplicatori applicati alla singola tipologia di ambiente, garantendo una consapevolezza maggiore anche negli eventuali quesiti da porre all'amministrazione comunale. Dà inoltre la possibilità di pagare l'IMU e la TASI, ricavare le visure catastali degli immobili di proprietà ed eseguire direttamente il pagamento di quanto dovuto attraverso lo strumento del PAGOPA.



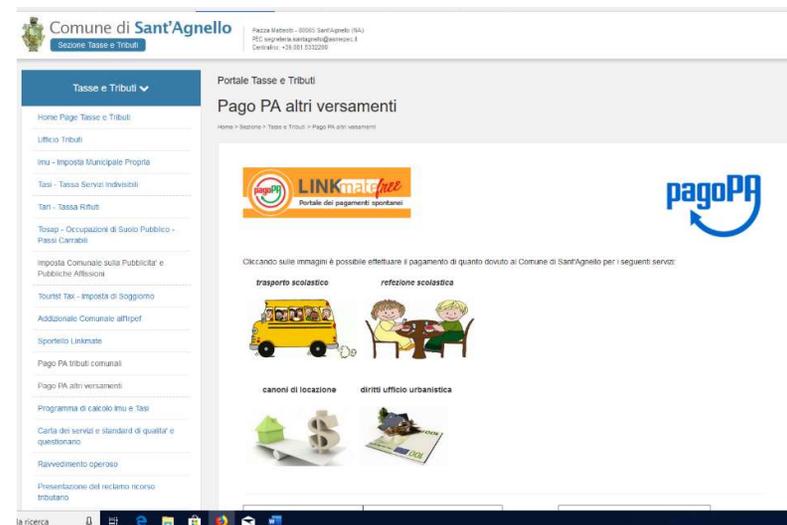
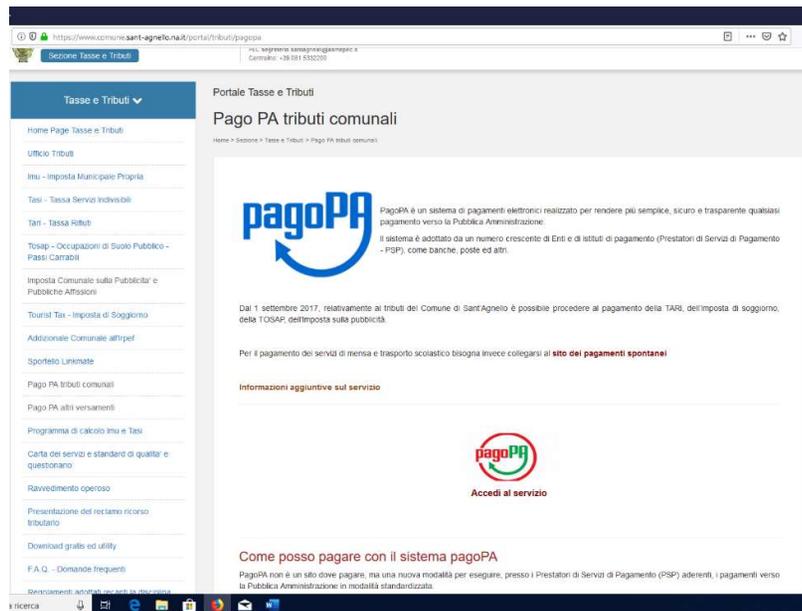
# PAGOPA

Sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agnello <http://www.comune.sant-agnello.na.it/> nella sezione "TASSE E TRIBUTI" è possibile trovare il link per pagare i tributi comunali

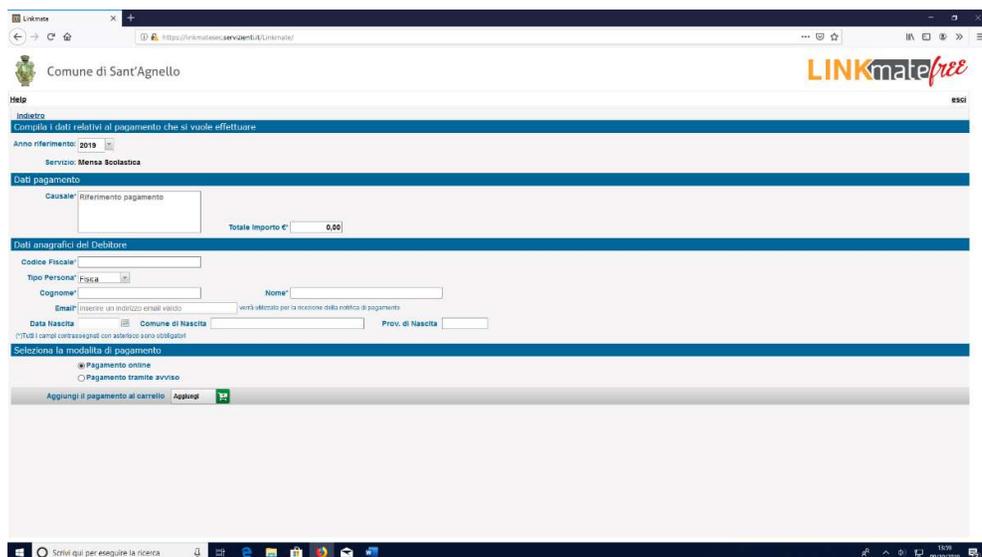
<https://www.comune.sant-agnello.na.it/portal/tributi/pagopa> attraverso il quale i cittadini registrati al portale potranno effettuare i dovuti pagamenti e verificare la loro situazione debitoria e/o creditoria relativa ai tributi del Comune di Sant'Agnello:

il link per pagare altre tipologie di versamento è <https://www.comune.sant-agnello.na.it/portal/tributi/pagopaspontaneo> attraverso il quale i contribuenti possono procedere al versamento spontaneo di:

- Autorizzazione paesaggistica
- Permessi a costruire
- SCIA urbanistica
- CILA urbanistica
- Accesso atti urbanistica
- SCIA agibilità
- Mensa scolastica
- Trasporto scolastico



Il pagamento mediante il sistema Pago PA consente sia il pagamento telematico del tributo o di altri oneri utilizzando una carta di credito valida, sia la sola stampa del bollettino appositamente predisposto per i pagamenti nei punti autorizzati:



Le operazioni contabilizzate nel 2019

Servizio	Totale Incassato	Totale Versamenti
<b>Imposta Soggiorno</b>	54.190,00	357
<b>Canoni di locazione e Fiera</b>	10.517,60	136
<b>Tari</b>	7.648,00	46
<b>Mensa Scolastica</b>	2.224,95	37
<b>Diritti segreteria</b>	250,00	2
<b>ScuolaBus</b>	120,00	1
	<b>74.950,55</b>	





# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

COMUNE DI SANT'AGNELLO

Esercizio: 2019 - Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.860.520,61			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	3.141.519,25 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	195.464,71				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	823.303,08 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.441.444,11	5.949.530,07	Titolo 1 - Spese correnti	6.660.699,83	6.672.424,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	377.032,40	881.039,31	<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	340.367,74	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.406.886,07	1.361.714,41			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	772.207,72	717.643,59	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.145.879,24 3.302.279,86 0,00	762.756,22
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	78.972,86	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie</i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>8.997.570,30</b>	<b>8.988.900,24</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>11.449.226,67</b>	<b>7.435.180,49</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	282.006,68 0,00	282.006,68
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.237.774,84	1.044.996,76	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.237.774,84	1.285.564,27
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>10.235.345,14</b>	<b>10.033.897,00</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>12.969.008,19</b>	<b>9.002.751,44</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>14.395.632,18</b>	<b>14.894.417,61</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>12.969.008,19</b>	<b>9.002.751,44</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>1.426.623,99</b>	<b>5.891.666,17</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>14.395.632,18</b>	<b>14.894.417,61</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>14.395.632,18</b>	<b>14.894.417,61</b>
			<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.426.623,99	
			b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	362.077,15	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	718.411,99	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	346.134,85	
			<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	346.134,85	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	79.402,41	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	266.732,44	

# Come leggere il bilancio nella parte delle spese

**Le spese sono aggregate in missioni e programmi:**

i programmi esprimono gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni (ad esempio la missione istruzione pubblica è suddivisa nei seguenti programmi: istruzione prescolastica, altri ordini di istruzione non universitaria, servizi ausiliari all'istruzione, diritto allo studio).

le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dal Comune utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali a ciò destinate; sono definite anche tenendo conto di quelle individuate per il bilancio dello stato (istruzione pubblica, politiche del sociale, difesa territorio e dell'ambiente ecc.)



Ogni programma è sua volta ripartito in macroaggregati che identificano la natura della spesa, ovvero forniscono i dettagli di come si spendono i soldi. Quindi, leggendo il bilancio, è possibile sapere, ad esempio, quanto il Comune spende per i servizi erogati agli anziani nell'ambito delle politiche sociali.



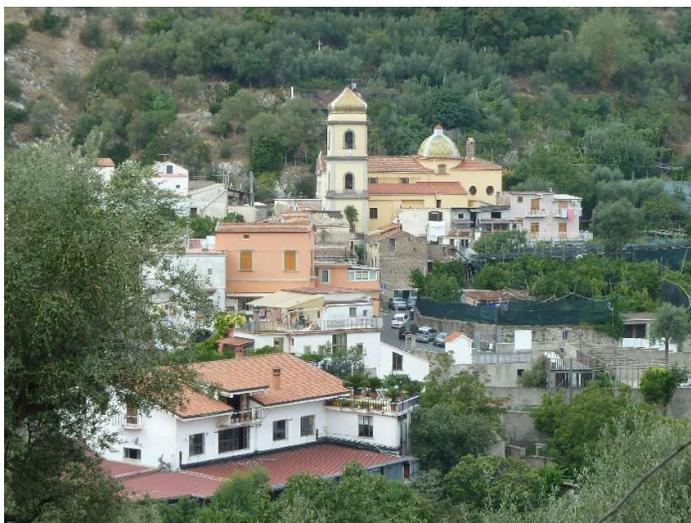
# LA SPESA IN DETTAGLIO

Le uscite possono essere raggruppate in:

- **spese correnti:** necessarie al funzionamento ordinario della macchina comunale, come per esempio gli stipendi dei dipendenti, la gestione dei servizi pubblici, la manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico, il funzionamento delle scuole, le spese per i servizi sociali, le spese per le utenze
- **spese in conto capitale:** rappresentate dagli investimenti, vale a dire destinate a tutte le opere pubbliche come ad esempio le nuove costruzioni, la riqualificazione di strade e di reti tecnologiche
- **spese per rimborso di prestiti:** sono rappresentate dagli esborsi della quota capitale su mutui contratti negli anni passati per spese di investimento
- **spese per partite di giro e per conto terzi:** riguardano tutte le spese non di competenza dell'ente, che hanno trovato pari corrispondenza tra le poste delle entrate

## Prospetto relativo alle spese in conto competenza

Tipologia di spesa 2019	Impegni	%	Pagamenti	%
Spese correnti	6.660.699,83	71,42	5.478.360,65	74,16
Spese per investimenti	1.145.879,24	12,29	612.621,74	8,29
Spese per attività finanziarie	00,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	282.006,68	3,02	282.006,68	3,82
Partite di giro	1.237.774,84	13,27	1.014.350,02	13,73
	9.326.360,59	100,00	7.387.339,09	100,00



Nella presente sezione analizzeremo:

### Bilancio corrente

È predisposto con riferimento alle entrate tributarie, ai trasferimenti da altre amministrazioni e alle entrate da proventi del patrimonio e servizi pubblici che finanziano le spese necessarie a garantire i servizi pubblici e il funzionamento dell'Ente. In particolare riguardano:

- Personale e acquisto beni;
- Prestazioni di servizi (trasporto pubblico gestione rifiuti, manutenzione verde e strade, assistenza scolastica, ...)
- Trasferimenti (in attuazione di politiche sociali verso minori, famiglie, anziani, ...)
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento

### Bilancio investimenti

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche. In particolare riguardano:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

Relativamente al bilancio corrente, per poter fornire servizi alla collettività il Comune ha acquisito risorse da:

<b>Cittadini</b>	7.848.330,18
<b>Stato</b>	94.857,76
<b>Regione</b>	162.907,24
<b>Città Metropolitana, altri Comuni ed altri</b>	119.267,40

In particolare l'importo corrisposto dai cittadini deriva da:

<b>Entrate tributarie</b>	6.441.444,11
<b>Entrate extratributarie</b>	1.406.886,07
<b>Contributo pro capite cittadino</b>	880,65
<b>Contributo pro capite Stato ed altri</b>	42,31

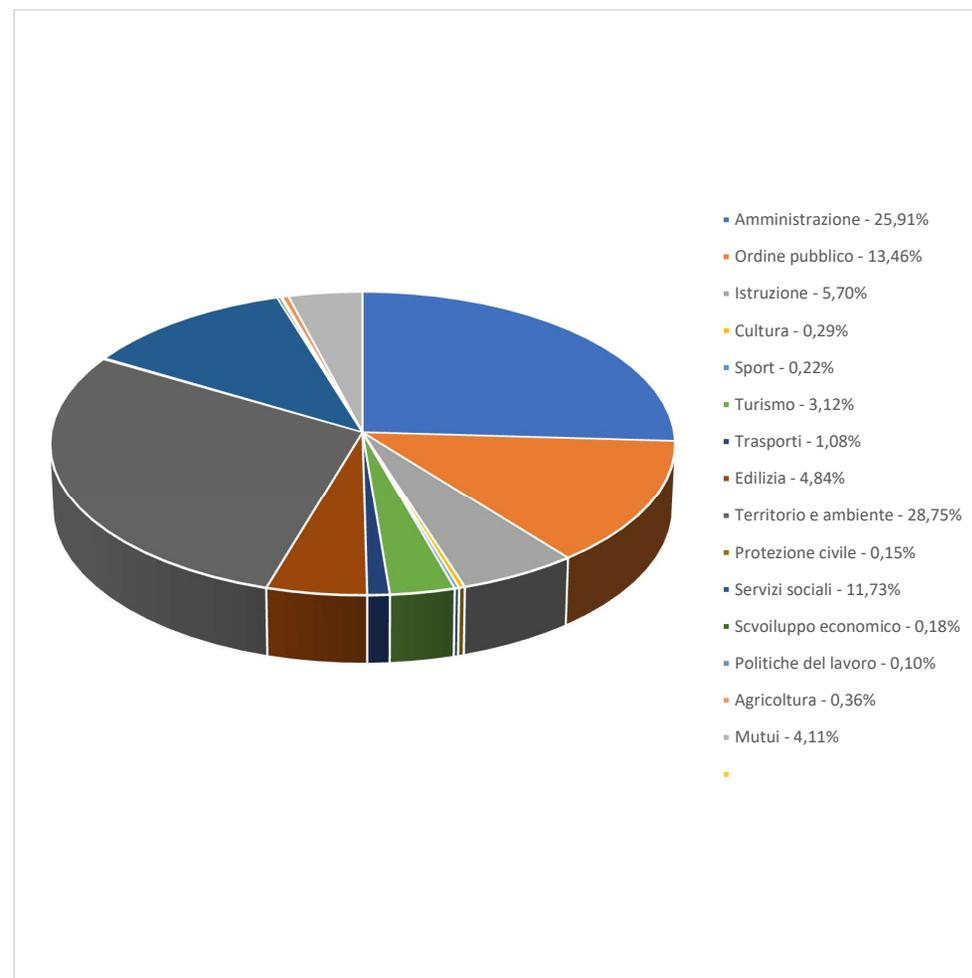
Per potere realizzare opere pubbliche il Comune ha utilizzato:

<b>Alienazioni di beni</b>	306.071,40
<b>Contributi dallo Stato</b>	179.989,00
<b>Contributi dalla Regione</b>	43.561,30
<b>Mutui e prestiti</b>	0,00
<b>Entrate da condono edilizio ed oneri di urbanizzazione</b>	242.586,00

## Come sono state spese le entrate correnti raccolte

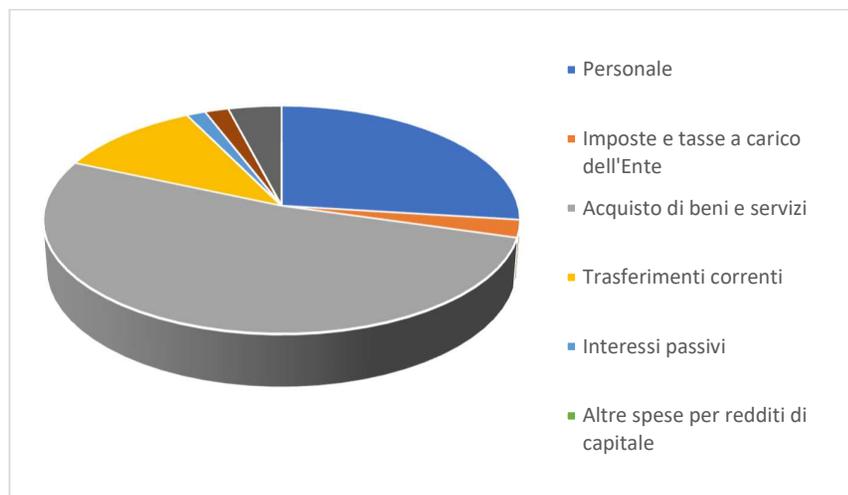
Della quota complessiva delle risorse del bilancio corrente pari ad € 8.225.362,58 per il bilancio corrente risultano essere state utilizzati € 6.942.706,51, nei seguenti settori:

Amministrazione Generale - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile, servizi finanziari	1.799.028,75
Ordine Pubblico e Sicurezza - Polizia locale ed Amministrativa	934.460,90
Istruzione - Scuola materna, Scuola elementare, ed Assistenza scolastica	395.909,22
Cultura - Sovvenzioni per Attività culturali.	20.020,58
Sport e Tempo Libero - Strutture sportive e Manifestazioni sportive e ricreative	15.018,44
Turismo - Servizi turistici, Manifestazioni turistiche	216.709,88
Viabilità e Trasporti	74.717,40
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	336.087,76
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.996.237,98
Protezione civile	10.284,18
Settore Sociale - Assistenza e beneficenza	814.455,44
Sviluppo Economico - Mercati e Servizi relativi al commercio.	12.413,32
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	6.785,25
Agricoltura e politiche agro alimentari	25.000,00
Quote Interessi e Capitale Ammortamento Mutui e Prestiti	285.577,41
<b>Totale</b>	<b>6.942.706,51</b>



## Cosa è stato pagato con le spese correnti

Personale	1.871.786,02
Imposte e tasse a carico dell'Ente	172.509,56
Acquisto di beni e servizi	3.617.709,00
Trasferimenti correnti	772.526,12
Interessi passivi	101.298,49
Altre spese per redditi di capitale	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	124.870,64
Rimborso quota capitale mutui	282.006,68
<b>Totale</b>	<b>6.942.706,51</b>



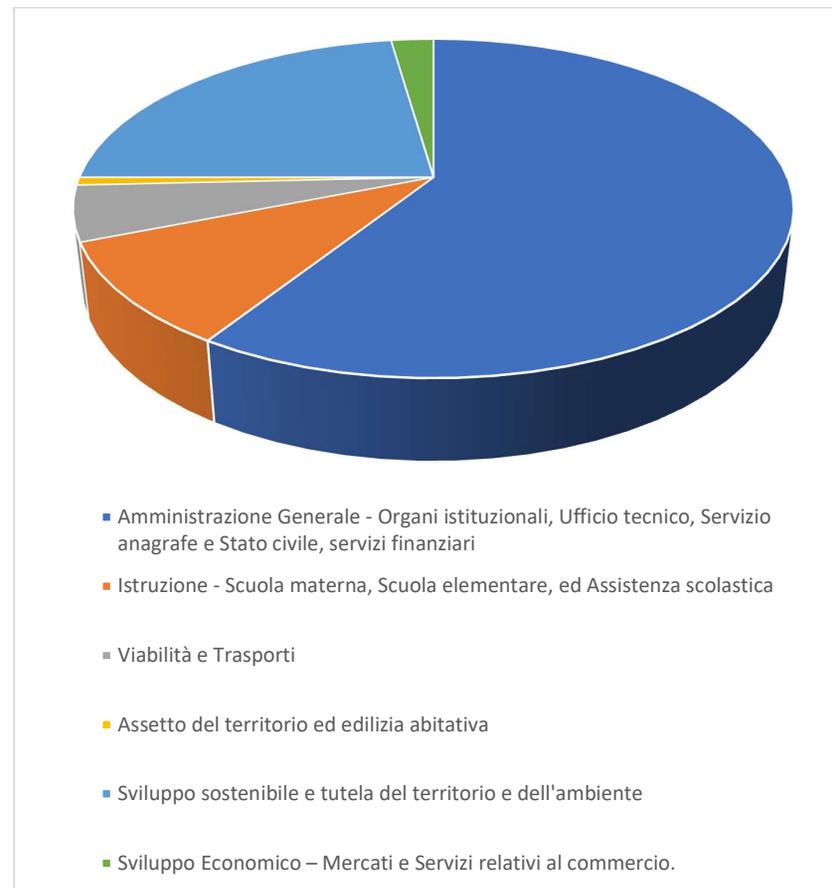
Spesa corrente pro capite anno 2019	779,03
Spesa corrente pro capite anno 2018	800,00
Spesa corrente pro capite anno 2017	780,51

## In quali settori sono stati realizzati gli investimenti

Amministrazione Generale - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile, servizi finanziari	676.389,73
Istruzione - Scuola materna, Scuola elementare, ed Assistenza scolastica	113.782,52
Viabilità e Trasporti	60.516,06
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.640,51
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	260.549,44
Sviluppo Economico - Mercati e Servizi relativi al commercio.	26.000,98
<b>Totale</b>	<b>1.145.879,24</b>

## Principali interventi realizzati od avviati

Arredamenti, attrezzature, impianti	159.500,00
Manutenzione straordinaria strade ed edifici	502.000,00
Nuova scuola media	114.000,00
Messa in sicurezza scuole	58.000,00
Rete fognaria via La Rocca	214.000,00
Scogliera Marina di Cassano	44.000,00



## Il fondo di cassa ed il risultato di amministrazione

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2019			4.860.520,61
RISCOSSIONI	2.178.172,52	7.855.724,48	10.033.897,00
PAGAMENTI	1.615.412,35	7.387.339,09	9.002.751,44
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2019			5.891.666,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
			5.891.666,17

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2019			5.891.666,17
RESIDUI ATTIVI	6.737.247,65	2.379.620,66	9.116.868,31
TOTALE			
RESIDUI PASSIVI	1.000.839,27	1.939.021,50	2.939.860,77
F.P.V. SPESE CORRENTI			340.367,74
F.P.V. SPESE C. CAPITALE			3.302.279,86
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2019			8.426.026,11

**L'indicatore della tempestività dei pagamenti per l'anno 2019 è pari a 5,55.**

**Questo indice rappresenta il tempo medio di pagamento espresso in giorni relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture**



## Tempo medio pagamento fatture

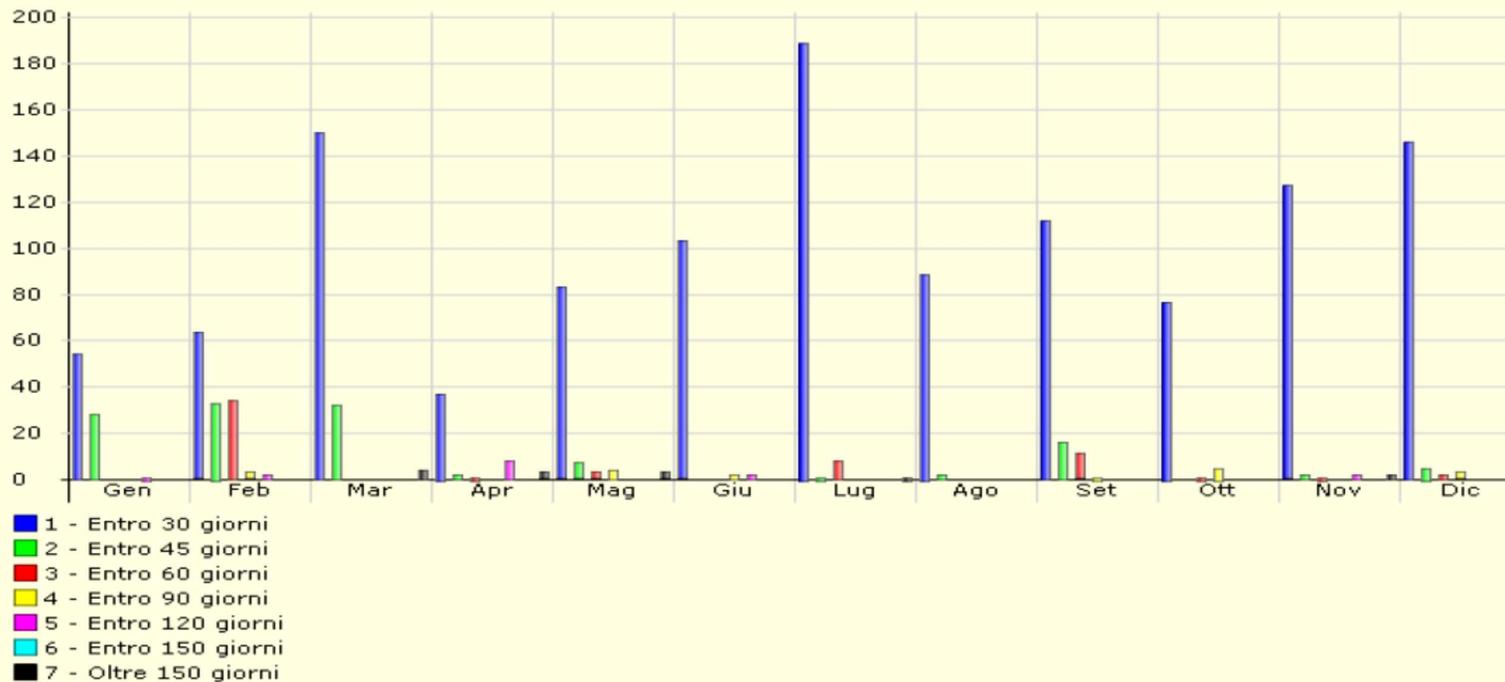
COMUNE DI SANT'AGNELLO

Esercizio: 2019

Periodo di riferimento dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Fascia	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.	Totale	%
1 - Entro 30 giorni	54	63	150	37	83	103	189	89	112	77	127	146	1230	83,96
2 - Entro 45 giorni	28	33	32	2	7	0	1	2	16	0	2	5	128	8,74
3 - Entro 60 giorni	0	34	0	1	3	0	8	0	11	1	1	2	61	4,16
4 - Entro 90 giorni	0	3	0	0	4	2	0	0	1	5	0	3	18	1,23
5 - Entro 120 giorni	1	2	0	8	0	2	0	0	0	0	2	0	15	1,02
6 - Entro 150 giorni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
7 - Oltre 150 giorni	0	0	4	3	3	0	1	0	0	0	2	0	13	0,89

Tempo medio di pagamento: 20 gg



# L'EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

Il Comune di Sant'Agnello non ha prestiti in ammortamento presso istituzioni bancarie private, mentre risultano al 31 dicembre 2019 nr. 48 finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti ancora in ammortamento.

L'importo complessivo dei finanziamenti è pari ad euro 9.203.775,00.

Il debito residuo dei mutui da pagare al 31/12/2018 era pari ad euro 2.271.447,16

Al 31/12/2019 il debito residuo è pari ad euro 1.989.440,48

Nel corso del 2019 si è conseguita una riduzione del debito di euro 282.006,68 pari al 12,41%



Il nostro impegno per la riduzione del debito pubblico

La riduzione del debito si è resa possibile grazie al mancato ricorso a nuovi finanziamenti e soprattutto grazie alla estinzione anticipata di 5 mutui avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30/09/2019 per un importo di circa 40.000 euro.

Risultano 33 finanziamenti concessi con residuo ancora da erogare per euro 801.936,68.

Con le somme disponibili si è provveduto a finanziare i lavori di riqualificazione della terrazza del Nuovo Rione Cappuccini in corso di ultimazione.



# LE PARTECIPAZIONI DETENUTE

Fondazione Conservatorio dei Sette Dolori	Ente strumentale partecipato	P	----
Azienda Speciale Consortile per la gestione dei servizi alla persona	Ente strumentale partecipato	P	11,11

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA - P CONTROLLATA - C	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE
Asmenet società consortile a r.l.	Società partecipata	P	0,72
Ente d'ambito Sarnese Vesuviano - ATO n. 3 Regione Campania	Ente strumentale partecipato	P	0,55
Ente d'ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO NA3	Ente strumentale partecipato	P	0,84
Ente idrico Campano	Ente strumentale partecipato	P	0,00
Associazione ASMEL	Ente strumentale partecipato	P	0,07
Consorzio ASMEZ	Ente strumentale partecipato	P	0,12
Patto territoriale Penisola Sorrentina	Società partecipata	P	9,00
ARIPS - Azienda speciale consortile dei Comuni di Sorrento, vico Equense, Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Meta, Sant'Agnello	Ente strumentale partecipato	P	11
Consorzio di Gestione della Riserva Naturale Marina "PUNTA CAMPANELLA"	Ente strumentale partecipato	P	10,00
GAL Terra Protetta	Società partecipata	P	1,66

I soggetti che sono stati considerati nel bilancio consolidato del Comune sono:

SOGGETTO	CLASSIF.	TIP.	%	METODO	COSTO PERSONALE ASSOLUTO	COSTO PERSONALE RELATIVO
ARIPS - Azienda speciale consortile dei Comuni di Sorrento, Vico Equense, Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Meta, Sant'Agnello	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	h)	11,00	PROPORZIONALE	13.880,00	1.526,80
A.S.P.S. - Azienda speciale consortile servizi alla persona Penisola Sorrentina	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	k)	11,11	PROPORZIONALE	0,00	0,00

# IL DETTAGLIO DI ALCUNI SERVIZI

## LA PUBBLICA ISTRUZIONE

L'Istituto Comprensivo "Agostino Gemelli" comprende tre ordini di scuola, Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado, dislocati come segue:

INFANZIA	
<b>Plesso Capoluogo</b>	<p>Situato al centro del paese, ma circondato dal verde, occupa un'ala dell'edificio Scuola Primaria "Gigliola Fiodo", con ingresso indipendente.</p> <p>La Scuola dell'Infanzia comprende sette aule adibite a sezione, un'aula laboratoriale e, in comune con la scuola primaria, usufruisce di un'ampia palestra, attrezzata anche come sala polifunzionale, di un'aula multimediale, di un refettorio e di una cucina. Servizi igienici centralizzati.</p> <p>La struttura offre ampi spazi aperti per giocare all'esterno durante le belle giornate.</p>
<b>Plesso Colli di Fontanelle</b>	<p>Il plesso è posto nella zona collinare del paese, in una struttura di un solo piano, con terrazzi esterni panoramici, immerso in un'oasi verde a poca distanza dal centro. Consta di un ampio atrio con doppia uscita, tre aule adibite a sezione, due aule laboratoriali, con servizi igienici all'interno di ciascuna, un refettorio, una cucina con relativo ripostiglio e servizi igienici per il personale cucina. Può utilizzare la palestra annessa all'edificio della Scuola Primaria che dista circa 50 mt.</p>
<b>Plesso Via Ciampa</b>	<p>A breve distanza dal plesso del Capoluogo, esso occupa un moderno edificio di un solo piano, circondato da un ampio giardino attrezzato.</p> <p>Comprende quattro aule, una cucina, un refettorio ed un atrio spazioso. Servizi igienici centralizzati.</p>

### PRIMARIA

#### Plesso Capoluogo

Al centro del paese, moderno e mantenuto in buono stato, è composto da 22 aule, laboratorio audiovisivo e multimediale, laboratorio musicale, laboratorio linguistico, laboratorio scientifico, palestra spaziosa, attrezzata anche come aula polifunzionale, cucina, refettorio, ampio ingresso.  
Servizi igienici centralizzati.  
Servizio mensa con cibi preparati in loco.  
Servizio di trasporto scolastico, anche fuori dal territorio comunale.

#### Plesso Colli di Fontanelle

Posto nella zona alta del paese, domina il golfo di Napoli e Salerno. L'edificio di due piani, ha un grande ingresso, 6 aule, refettorio, laboratorio di informatica e un'ampia palestra dotata di servizi e spogliatoi.  
Ha, inoltre, ampi e panoramici spazi esterni, un giardino, parcheggio per il personale e accesso carrabile per l'utenza.  
Servizio mensa con cibi preparati nella vicinissima Scuola dell'Infanzia.

### SECONDARIA DI 1° GRADO

#### Sede Unica

L'edificio è situato in una posizione centralissima rispetto alla platea scolastica, di fronte al plesso Infanzia e Primaria Capoluogo. Adiacente al Palazzo Comunale, esso presenta ancora la tipologia architettonica originaria, pur con le modifiche necessarie per una struttura scolastica. Si articola su tre livelli; non sono presenti ascensori o montacarichi, tuttavia, per i diversamente abili è possibile l'accesso tramite l'ascensore del Comune e, all'interno della scuola, uno "scoiattolo" consente di superare alcuni dislivelli.  
Lo spazio a disposizione per lo svolgimento delle attività scolastiche risulta così suddiviso:

- 19 aule destinate alle normali attività didattiche;
- palestra coperta (220 mq.) dotata di spalliere, quadro svedese, pertica, rete per pallavolo, canestri, piccoli attrezzi, trave di equilibrio, tavolo da pingpong;
- palestra scoperta;
- 2 laboratori per attività di informatica;

-laboratorio scientifico;  
 - laboratorio linguistico;  
 - laboratorio musicale;  
 - laboratorio artistico;  
 - Aula Magna (102 mq.) dotata di 120 posti a sedere, schermo per proiezioni, lavagna interattiva multimediale, sistema di amplificazione, pianoforte.  
 In essa è situata la biblioteca dell'Istituto per docenti ed alunni;  
 - 3 locali per gli uffici.  
 I servizi igienici sono dislocati su due piani.

Strutture scolastiche	Tipologia	Numero posti
Sant'Agnello - Capoluogo	Scuola dell'infanzia	177
Sant'Agnello - Colli di Fontanelle	Scuola dell'infanzia	50
Sant'Agnello - via F.S. Ciampa	Scuola dell'infanzia	99
Sant'Agnello - Capoluogo	Scuola primaria	495
Sant'Agnello - Colli di Fontanelle	Scuola primaria	73
Sms A. Gemelli	Scuola secondaria di primo grado	310
Istituto tecnico turistico	Scuola secondaria di secondo grado	87

Le risorse utilizzate per il Settore Pubblica Istruzione nell'esercizio finanziario 2019 sono pari ad euro 509.691,74 e rappresentano il 5,47% del Bilancio Comunale

Una delle finalità dell'Amministrazione è garantire il diritto allo studio, perseguito in tutte le sue forme dirette ed indirette, in tutte le scuole dell'obbligo e in forme più limitate anche nelle scuole secondarie di secondo grado, anche in assenza di un vincolo legislativo.

Gli interventi a sostegno del diritto allo studio si possono suddividere in quattro tipologie:

1. Interventi di servizio a favore della popolazione scolastica
2. Interventi di sostegno economico al Diritto allo Studio a favore delle famiglie
3. Interventi di sostegno economico al Diritto allo Studio a favore degli Istituti Scolastici
4. Proposte a sostegno dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo e del territorio

## INTERVENTI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Con questo tipo di interventi l'Amministrazione sostiene il Diritto allo Studio mettendo a disposizione dei servizi dovuti per legge o facoltativi.

### **Fornitura gratuita libri ai bambini della scuola primaria - Consegna a scuola dei libri per l'a.s. 2019-2020**

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art 156 del D. Lgs. n. 297/94, provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Sant'Agnello. Tale procedura è a cura dell'Ufficio Ragioneria. In particolare, il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo comunica il numero di alunni iscritti alla scuola primaria aventi titolo alla fornitura gratuita di testi scolastici. Per semplificare ed economizzare la procedura, l'Ufficio Ragioneria pubblica un bando per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie, ottenendo uno sconto e concordando la consegna a scuola dei libri; in questo modo l'Ufficio Ragioneria consente all'Ente di ottenere un risparmio di spesa e alle famiglie di usufruire di un miglior servizio non dovendosi recare in libreria.

### **Servizio di trasporto scolastico**

Sul territorio del Comune di Sant'Agnello è presente il servizio di trasporto scolastico i cui orari di trasporto sono perfettamente adeguati agli orari di entrata/uscita delle scuole del territorio. E' garantita la presenza di un accompagnatore su ogni autobus. Il servizio nell'anno 2019 è stato affidato alla ditta GN Group srls con sede in Sant'Antonio Abate. L'ufficio di riferimento è il SUAP - VII unità - 081 5332209.

### **Il PAGOPA per i servizi scolastici**



Dall'anno 2018 per pagare il servizio di mensa scolastica e scuolabus si può utilizzare pagoPA, il sistema di pagamento elettronico nazionale nato per agevolare i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni; pagoPA,

realizzato da Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, è stato implementato e viene gestito dall'ufficio Ragioneria del Comune. Nel corso dell'anno 2019 a questo sistema di pagamento hanno aderito 37 utenti.

## Servizio mensa scolastica

Il servizio mensa è rivolto a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di Sant'Agnello. Il servizio è stato affidato alla ditta Global Service srl di Napoli e il costo di ogni singolo pasto è pari a €2,40 IVA inclusa (costo anno 2018).

Sono previste agevolazioni per le famiglie residenti a Sant'Agnello che rientrano in determinate fasce di reddito ISEE o con due o più figli frequentanti la scuola primaria o dell'infanzia.

Per l'anno scolastico 2017/2018, su 781 fruitori del servizio mensa scolastica, 469 hanno corrisposto l'importo intero, 304 hanno usufruito del pagamento ridotto e 8 sono stati completamente esentati.

### I pasti forniti nell'anno scolastico 2019/2020 \*

Plesso	Pasti Normali	Pasti Ridotti	Pasti Esenti	Docenti	Ata	Totale
<b>Centro Cottura Colli</b>						
<b>Scuola Infanzia Colli di Fontanelle</b>	1.875	1.209	176	688	0	3.948
<b>Scuola Primaria Fontanelle</b>	723	516	36	89	0	1.364
<b>TOTALE</b>	2.598	1.725	212	777	0	9.201
<b>Centro Cottura Ciampa</b>						
<b>Scuola Infanzia Via Ciampa</b>	4.350	742	73	602	0	5.767
<b>TOTALE</b>	4.350	742	73	602	0	9.201
<b>Centro Cottura Sant'Agnello</b>						
<b>Scuola Infanzia Capoluogo</b>	5.345	4.035	492	1.720	0	11.592
<b>Scuola Primaria Capoluogo</b>	8.197	4.567	396	895	0	14.055
<b>TOTALE</b>	13.542	8.602	888	2.615	0	9.201

\* tenuto conto del mancato servizio causa emergenza COVID 19

### Il progetto della nuova scuola media di Sant'Agnello



## LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Verde e conservazione del territorio sono due obiettivi chiave del piano di governo di questa Amministrazione, volto alla riduzione del consumo del suolo, alla valorizzazione di tutte le infrastrutture presenti ed all'aumento della resilienza di fronte ai cambiamenti climatici che impattano sull'ecosistema urbano.

Le risorse utilizzate per il Settore Ambiente ed Ecologia nell'esercizio finanziario 2019 sono pari ad euro 1.996.237,98 e rappresentano il 21,40% del Bilancio Comunale. Di questi euro 1.863.587,75 sono stati recuperati con la Tari (Tassa Rifiuti).

### Rifiuti

L'obiettivo dell'Amministrazione si riassume in RRR: Riduzione, Riuso, Riciclo dei rifiuti, per diminuire lo spreco di materie prime che non sono inesauribili, per migliorare la qualità dell'ambiente, per ridurre i costi di smaltimento e, di conseguenza, la tassa sui rifiuti.

Al fine di migliorare la qualità dei rifiuti recuperati con la raccolta differenziata è stata avviata una campagna di informazione e di controllo presso le famiglie. I cittadini di Sant'Agnello hanno differenziato nel 2019 il 66,90% dei rifiuti.

La raccolta differenziata è importante sia per questioni ambientali che economiche. Smaltire la raccolta

indifferenziata costa e l'intero costo è recuperato attraverso la TARI dai cittadini. Al contrario quanto raccolto con la raccolta differenziata (carta, plastica, vetro, umido, pile...) viene ceduto senza costi o sottratto in fase di gara d'appalto al soggetto che svolge il servizio di igiene urbana.

### Percentuale della raccolta differenziata nell'anno SANT'AGNELLO

CER	Frazione	%Incidenza	
		RI	RD
<b>Totale</b>		<b>33,10%</b>	<b>66,90%</b>
080318	Toner		0,00%
150106	Multimateriale		13,06%
150107	Vetro		4,92%
170904	Inerti		0,10%
200101	Carta e Cartone		10,41%
200108	Organico		28,23%
200110	Tessili		0,33%
200121	Raee		0,01%
200123	Raee		0,27%
200125	Oli		0,07%
200132	Medicinali		0,03%
200133	Batterie		0,03%
200134	Batterie		0,01%
200135	Raee		0,19%
200136	Raee		0,20%
200201	Organico		2,70%
200301	Indifferenziato	32,98%	
200303	Spazzamento		2,27%
200307	Ingombranti		4,07%
200399	Indifferenziato	0,12%	

Percentuale della raccolta differenziata nell'anno 2019: comune di SANT'AGNELLO

CER	Frazione	kg		%Incidenza	
		Totale		Totale	
<b>Totale</b>		<b>4.866.044</b>		<b>100,00%</b>	
<b>080318</b>	Toner	120		0,00%	120
<b>150106</b>	Multimateriale	635.460		13,06%	635.460
<b>150107</b>	Vetro	239.220		4,92%	239.220
<b>170904</b>	Inerti	4.960		0,10%	4.960
<b>200101</b>	Carta e Cartone	506.460		10,41%	506.460
<b>200108</b>	Organico	1.373.860		28,23%	1.373.860
<b>200110</b>	Tessili	16.165		0,33%	16.165
<b>200121</b>	Raee	350		0,01%	350
<b>200123</b>	Raee	13.120		0,27%	13.120
<b>200125</b>	Oli	3.390		0,07%	3.390
<b>200132</b>	Medicinali	1.660		0,03%	1.660
<b>200133</b>	Batterie	1.300		0,03%	1.300
<b>200134</b>	Batterie	381		0,01%	381
<b>200135</b>	Raee	9.048		0,19%	9.048
<b>200136</b>	Raee	9.970		0,20%	9.970
<b>200201</b>	Organico	131.480		2,70%	131.480
<b>200301</b>	Indifferenziato	1.604.800		32,98%	1.604.800
<b>200303</b>	Spazzamento	110.700		2,27%	110.700
<b>200307</b>	Ingombranti	197.880		4,07%	197.880
<b>200399</b>	Indifferenziato	5.720		0,12%	5.720

Percentuale della raccolta differenziata negli anni

2015	65,72%
2016	63,91%
2017	62,30%
2018	64,45%
2019	66,90%

I dati della raccolta differenziata del 2019

Vetro	4,92%	239.220,00
Toner	0,00%	120,00
Tessili	0,33%	16.165,00
Spazzamento	2,27%	110.700,00
Raee	0,67%	32.488,00
Organico	30,94%	1.505.340,00
Oli	0,07%	3.390,00
Multimateriale	13,06%	635.460,00
Medicinali	0,03%	1.660,00
Ingombranti	4,07%	197.880,00
Inerti	0,10%	4.960,00
Indifferenziato	33,10%	1.610.520,00
Carta e Cartone	10,41%	506.460,00
Batterie	0,03%	1.681,00

Dettaglio per singolo CER nell'anno 2019: comune di Sant'Agnello

CER	Frazione	N	kg	kg/ab	kg/ab/gg	Viaggi	Incidenza	kg/viaggi
<b>Totale</b>		<b>20</b>	<b>4.866.044</b>	<b>538,9</b>	<b>1,570</b>	<b>727</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.693</b>
080318	Toner	1	120	0,0		1	0,00%	120
150106	Multimateriale	2	635.460	70,4	0,195	104	13,06%	6.110
150107	Vetro	3	239.220	26,5	0,137	27	4,92%	8.860
170904	Inerti	4	4.960	0,5	0,002	20	0,10%	248
200101	Carta e Cartone	5	506.460	56,1	0,156	116	10,41%	4.366
200108	Organico	6	1.373.860	152,2	0,424	126	28,23%	10.904
200110	Tessili	7	16.165	1,8	0,005	31	0,33%	521
200121	Raee	8	350	0,0	0,003	2	0,01%	175
200123	Raee	9	13.120	1,5	0,005	7	0,27%	1.874
200125	Oli	10	3.390	0,4	0,001	22	0,07%	154
200132	Medicinali	11	1.660	0,2	0,001	5	0,03%	332
200133	Batterie	12	1.300	0,1	0,001	2	0,03%	650
200134	Batterie	13	381	0,0	0,000	4	0,01%	95
200135	Raee	14	9.048	1,0	0,003	10	0,19%	905
200136	Raee	15	9.970	1,1	0,003	9	0,20%	1.108
200201	Organico	16	131.480	14,6	0,044	25	2,70%	5.259
200301	Indifferenziato	17	1.604.800	177,7	0,490	105	32,98%	15.284
200303	Spazzamento	18	110.700	12,3	0,038	35	2,27%	3.163
200307	Ingombranti	19	197.880	21,9	0,061	75	4,07%	2.638
200399	Indifferenziato	20	5.720	0,6		1	0,12%	5.720

Dettaglio per singolo CER nell'anno 2018: comune di Sant'Agnello

CER	Frazione	N	kg	kg/ab	kg/ab/gg	Viaggi	Incidenza	kg/viaggi
<b>Totale</b>		<b>17</b>	<b>5.176.904</b>	<b>573,4</b>	<b>1,594</b>	<b>744</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.958</b>
080318	Toner	1	560	0,1	0,000	3	0,01%	187
150106	Multimateriale	2	904.720	100,2	0,275	106	17,48%	8.535
170904	Inerti	3	14.960	1,7	0,005	42	0,29%	356
200101	Carta e Cartone	4	426.720	47,3	0,132	122	8,24%	3.498
200108	Organico	5	1.373.160	152,1	0,419	128	26,52%	10.728
200110	Tessili	6	61.610	6,8	0,022	24	1,19%	2.567
200121	Raee	7	360	0,0	0,000	2	0,01%	180
200123	Raee	8	13.380	1,5	0,005	7	0,26%	1.911
200125	Oli	9	4.210	0,5	0,002	12	0,08%	351
200132	Medicinali	10	1.040	0,1	0,001	3	0,02%	347
200135	Raee	11	7.924	0,9	0,003	7	0,15%	1.132
200136	Raee	12	16.400	1,8	0,005	15	0,32%	1.093
200140	Metalli	13	400	0,0		1	0,01%	400
200201	Organico	14	197.580	21,9	0,064	40	3,82%	4.940
200301	Indifferenziato	15	1.837.220	203,5	0,565	128	35,49%	14.353
200307	Ingombranti	16	313.400	34,7	0,097	103	6,05%	3.043
200399	Indifferenziato	17	3.260	0,4		1	0,06%	3.260

Totale cumulato negli anni (espresso in tonnellate)

Anno di Dat..	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settem..	Ottobre	Novem..	Dicemb..
2015	293,7	578,0	870,8	1.250,5	1.668,3	2.117,4	2.582,8	3.096,7	3.549,0	3.986,1	4.352,0	4.709,7
2016	359,5	707,8	1.125,8	1.555,6	2.032,3	2.501,6	2.970,5	3.463,6	3.945,3	4.372,2	4.757,8	5.113,4
2017	374,5	720,6	1.108,7	1.510,2	1.972,9	2.434,6	2.887,6	3.390,6	3.860,2	4.282,0	4.637,8	5.007,0
2018	393,8	712,9	1.138,5	1.556,9	2.050,8	2.536,1	3.034,6	3.536,1	3.982,8	4.430,3	4.829,7	5.176,9
2019	351,2	654,8	1.027,8	1.447,8	1.898,5	2.299,3	2.819,0	3.303,1	3.732,2	4.145,5	4.526,1	4.866,0
2020	336,7	673,2	997,9	1.280,5	1.623,7	2.000,5	2.379,7					

Procapite per abitanti nell'anno 2019 del comune di Sant'Agnello





**NUOVO CALENDARIO UTENZE DOMESTICHE 2019**

GIORNI DI CONFERIMENTO	DOMENICA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
<b>Rifiuti Organici Umido</b>						
<b>Multimateriale</b> imballaggi in plastica, alluminio e barattolame						
<b>Carta e Cartoni</b>						
<b>Vetro</b> bottiglie, barattoli e contenitori in Vetro						
<b>Secco Residuale</b> Rifiuti Non Riciclabili						

depositare i rifiuti dalle ore 21:00 del giorno indicato e non oltre le ore 04:00 del giorno successivo

**INGOMBRANTI / RAE / SFALCI**

Per il ritiro è necessario fissare un appuntamento, utilizzando una delle seguenti modalità:

- da rete fissa chiamare il numero 800 55 00 77, da cellulare chiamare il numero 081 850 26 05 [dal martedì al sabato dalle ore 9:00 alle 12:00];
- compilare il form sul portale internet [www.santagnelodifferenzia.it](http://www.santagnelodifferenzia.it)

Depositare i rifiuti nei pressi della propria abitazione, nel giorno ed orario concordato col nostro operatore.

**ISOLA ECOLOGICA // CCR**

Il Centro di Raccolta in via Nastro d'Argento, 26 è aperto dal Lunedì al Sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Martedì e Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 19:00, orario estivo [maggio/ottobre] dalle ore 16:00 alle 20:00. Restiamo chiusi la Domenica e i Festivi. Info 800 550 077

**RUP // FARMACI / PILE / TONER**

**Farmaci scaduti o non utilizzati:**  
Da conferire nei contenitori installati presso farmacie e parafarmacie cittadine. Orario di apertura.

**Pile esauste:**  
esercizi commerciali autorizzati o negli appositi contenitori dislocati sul territorio. Orario di apertura.

**Toner e cartucce:**  
da conferire presso i rivenditori o nel contenitore dedicato all'interno della casa comunale.

**PANNOLINI E PANNOLONI**

Il Servizio Integrativo di raccolta Pannolini, Pannoloni e Traverse va attivato presso l'Ufficio Ecologia del comune in piazza Matteotti, 25. Telefono 081.533 22 44.

Gli aventi diritto dovranno rispettare le istruzioni per il conferimento dei rifiuti, ricevute dall'Ufficio preposto.

Consigliere Delegato // dott. Giuseppe Coppola

Il Sindaco // dott. Piernigiorgio Sagristani

**UTENZE COMMERCIALI. GIORNO ED ORARIO DI DEPOSITO DA APRILE AD OTTOBRE**  
DALLE ORE 24:00 DEL GIORNO INDICATO ALLE ORE 02:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO.

CONFERIMENTO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<b>Umido</b> Rifiuti di Origine Organica							
<b>Multimateriale</b> Plastica, Lattine e Barattolame							
<b>Cartone</b> Imballaggi in Cartone							
<b>Vetro</b> Contenitori in Vetro							
<b>Secco Residuo</b> Rifiuti non Riciclabili							

**UTENZE COMMERCIALI. GIORNO ED ORARIO DI DEPOSITO DA NOVEMBRE A MARZO**  
DALLE ORE 23:00 DEL GIORNO INDICATO ALLE ORE 02:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO.

CONFERIMENTO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<b>Umido</b> Rifiuti di Origine Organica							
<b>Multimateriale</b> Plastica, Lattine e Barattolame							
<b>Cartone</b> Imballaggi in Cartone							
<b>Vetro</b> Contenitori in Vetro							
<b>Secco Residuo</b> Rifiuti non Riciclabili							

## GLI INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE

Il Comune di Sant'Agello gestisce gli interventi nel campo dei servizi sociali attraverso la partecipazione all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona "Penisola Sorrentina" denominata A.S.P.S..

Fanno parte dell'ASPS i Comuni di Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agello, Sorrento e Vico Equense.

Attraverso questo organismo i Comuni associati programmano il sistema dell'offerta di servizi al cittadino in campo sociale e, in collaborazione con l'Asl, integrano la programmazione sociale con quella sanitaria per offrire risposte unitarie e coerenti al bisogno di salute e benessere dei cittadini di uno stesso territorio: la regolamentazione unitaria dell'accesso ai servizi consente ai cittadini di accedere all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza con le identiche opportunità offerte dagli analoghi Uffici disponibili presso ciascuno dei Comuni associati, relativamente alla tipologia e alle modalità di erogazione.

L'offerta dei servizi dell'Azienda Speciale Consortile si articola in quattro aree d'intervento sociale, così classificate:

1^area – Famiglia, infanzia, adolescenza e giovani

2^area – Persone Anziane

3^area – Persone Diversamente Abili

4^area – Emergenze Sociali



### 1^area – Famiglia, infanzia, adolescenza e giovani

I servizi programmati hanno, innanzitutto, l'obiettivo di sostenere le famiglie, promuovendo l'assunzione di responsabilità e valorizzando le competenze genitoriali ed in secondo luogo, di rafforzare i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza favorendo lo sviluppo armonico dell'intera personalità del bambino nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive e sociali.

Il fine ultimo è, dunque, che i bambini e le bambine possano essere messi in condizione di crescere come soggetti attivi, liberi, autonomi, competenti e creativi, partecipi del contesto sociale e familiare di appartenenza.

I servizi fondamentali offerti sono stati i seguenti:

#### **Servizio Laboratori di Educativa Territoriale**

Hanno la funzione di sostegno delle famiglie nei periodi estivi e di chiusura della scuola, impegnando i minori in attività ludiche, di apprendimento, e laboratoriali, ponendosi come obiettivi:

- Stimolare la curiosità e la conoscenza del territorio;
- Favorire l'interiorizzazione delle dinamiche del vivere insieme, condividendo non solo tempo libero e gioco, ma anche emozioni, diritti e doveri;
- Supportare le famiglie nei compiti di cura in particolare durante i mesi estivi;
- Garantire esperienze socio-affettive e culturali positive e formative, al fine di favorire uno sviluppo armonico della personalità.

Descrizione	Utenti
Centro Ricreativo Estivo "Colonia Marina" per i bambini/e che hanno frequentato le classi dalla prima alla quinta della Scuola Primaria	Anno 2019 n. 34 Anno 2018 n. 42 Anno 2017 n.32 Anno 2016 n.29
Centro Ricreativo Estivo e Festivo per i bambini/e di età compresa tra i 6 e gli 12 anni.	

## Servizio Centro per la famiglia

E' un Servizio complesso che comprende varie azioni per rispondere a problematiche e disagi, anche momentanei, espressi sia dal singolo che dalla famiglia. E' strumento privilegiato dei Servizi Sociali nelle azioni di sostegno e aiuto per e tra le famiglie. Gli obiettivi principali sono:

- supportare la risoluzione dei conflitti familiari;
- promuovere e diffondere l'istituto dell'affido familiare;
- prevenire e contrastare il fenomeno dell'abuso e del maltrattamento dell'infanzia;
- prevenire i fattori di rischio legati al disagio ed alla marginalità;
- sostenere la genitorialità, anche adottiva.

Descrizione	Utenti
Tutte le famiglie	Anno 2019 n. 12 Anno 2018 n.10 Anno 2017 n.4 Anno 2016 n.6

## Servizio Assistenza domiciliare e territoriale per l'Infanzia e l'adolescenza

Complesso di interventi volti a mantenere e sostenere il minore all'interno della propria famiglia, qualora questi versi in situazioni di temporanea difficoltà e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore. Il Servizio si propone i seguenti obiettivi:

- rispondere alle naturali esigenze di bambini e adolescenti, affrontandone le problematiche evolutive legate allo sviluppo cognitivo ed affettivo, attraverso una rete di servizi territoriali e domiciliari che favoriscano uno sviluppo armonico e complessivo della personalità;
- promuovere la crescita del minore all'interno del nucleo familiare;
- migliorare la comunicazione e sviluppare la capacità di ascolto;
- sostenere la famiglia in casi di temporanea difficoltà;
- garantire la continuità degli interventi educativi in famiglia;

- sostenere la coppia genitoriale nel riconoscere/assumere le proprie responsabilità educative;
- approfondire gli aspetti critici dell'adolescenza
- promuovere l'informazione e la fruizione relativamente ai servizi presenti sul territorio;
- creare una rete di agenzie e di riferimenti che supportino il minore e la famiglia;
- aumentare il grado di socializzazione secondaria
- attivare azioni di orientamento e accompagnamento all'inserimento nei percorsi formativi/educativi, attraverso gli Uffici Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona;

Descrizione	Utenti
Minori e le rispettive famiglie per i quali si rende opportuno e/o necessario un supporto sia a causa di un'esigenza di natura psico-sociale, sia in ragione di un bisogno legato al percorso formativo. In situazioni particolari, qualora si renda necessario garantire la continuità della presa in carico, è possibile erogare il servizio in favore degli utenti già seguiti fino al compimento del ventunesimo anno di età.	Anno 2019 n. 9 Anno 2018 n. 4 Anno 2017 n.6 Anno 2016 n.6



## Servizio nido d'infanzia

Concorre alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine affiancando e sostenendo le famiglie nei compiti di cura e di educazione ponendosi come obiettivi quelli di:

- offrire un luogo di formazione, di cura e specializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle potenzialità fisiche, cognitive e affettive dei bambini in un contesto esterno a quello familiare;
- sostenere le famiglie nell'accesso e nella permanenza nel mondo del lavoro, con particolare attenzione alle donne;
- rispondere alle esigenze dei genitori che lavorano.

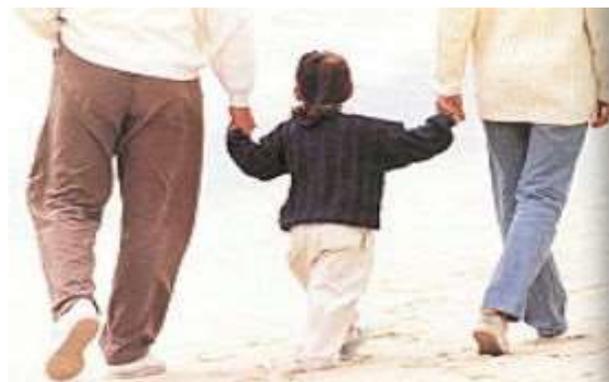
Descrizione	Utenti
Bambini di età tra i tre mesi e i tre anni	Anno 2019 n. 29 Anno 2018 n. 29 Anno 2017 n.24 Anno 2016 n.24

## Servizio Contributi per Famiglie affidatarie

Si tratta di un contributo economico destinato alle famiglie affidatarie, che ha lo scopo di supportare l'inserimento di un minore in un nucleo familiare diverso da quello d'origine, per un periodo di tempo limitato e necessario al superamento del momento di disagio e/o difficoltà del nucleo familiare di origine.

Descrizione	Utenti
Famiglie affidatarie e minori affidati	Anno 2019 n. 0 Anno 2018 n. 0 Anno 2017 n.0 Anno 2016 n.0

## Servizio Adozione



Il Servizio Adozioni d'Ambito Territoriale è regolato da un protocollo, sottoscritto con l'ASL, che istituisce una Equipe Adozioni, che svolge funzioni di orientamento, preparazione, formazione e valutazione delle coppie aspiranti adottive, nonché regola le procedure del post - adozione.

Descrizione	Utenti
Per le Coppie che hanno presentato la dichiarazione di disponibilità all'adozione al Tribunale per i Minorenni, anche in collaborazione con gli Enti Autorizzati, approfondendo la consapevolezza delle capacità genitoriali e l'eventuale riformulazione delle aspettative della Coppia.	Anno 2019 n. 0 Anno 2018 n. 1 Anno 2017 n.0 Anno 2016 n.0

## 2^area – Persone Anziane



L'area "Persone Anziane" del Piano Sociale di Zona prevede sia servizi di cura, che rispondono all'esigenza di creare opportunità di sostegno all'anziano e alla sua famiglia, attraverso un'offerta di interventi personalizzati, sia servizi in grado di favorire e stimolare il protagonismo sociale delle persone anziane, coerentemente con un'ottica che considera gli anziani una grande risorsa per il territorio. Gli obiettivi che l'area persone anziane del Piano Sociale di Zona intende perseguire sono il sostegno del rapporto di cura dei figli verso i genitori e la promozione di una visione positiva delle persone anziane.

### Servizio Assistenza Domiciliare per le persone Anziane

Interventi socio-assistenziali finalizzati a promuovere la permanenza dell'anziano nel suo contesto sociale quotidiano.

Gli obiettivi prioritari sono:

- Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone anziane;
- Favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare, nell'ottica della promozione del diritto dell'anziano a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti, la propria casa, la rete del vicinato e la consuetudine degli incontri e delle relazioni;
- Prevenire, ridurre e rimuovere le cause di rischio, di emarginazione, di disagio e di discriminazione in tutte le sue forme;
- Valorizzare le reti familiari e le risorse individuali delle persone anziane;
- Limitare il ricorso alle strutture residenziali;
- Ampliare le opportunità di scelta delle persone anziane e accrescerne la capacità di autodeterminazione;
- Favorire la sicurezza sociale;
- Eliminare le difficoltà, soprattutto di ordine pratico e burocratico;
- Fornire sollievo ai congiunti che si prendono cura delle persone anziane (care-givers).

Descrizione	Utenti
Il servizio è rivolto in via prioritaria ai soggetti di età superiore ai sessantacinque anni che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell'autonomia. Il servizio è rivolto, altresì, ai nuclei familiari che accolgono persone anziane e che hanno la necessità di essere sostenuti nell'attività di cura dei propri congiunti.	Anno 2019 n. 25 Anno 2018 n. 14 Anno 2017 n. 18 Anno 2016 n.12

## Servizio Telesoccorso

E' un intervento integrato nella rete dei servizi di sicurezza sociale. E' finalizzato, in via prioritaria, ad affrontare i problemi derivanti da situazioni di emergenza della popolazione maggiormente a rischio, nonché a svolgere una funzione di raccordo tra l'utente e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela. Il servizio mira a:

- Tutelare la sicurezza e la protezione dell'utenza, riducendo i tempi degli interventi in emergenza e i ricoveri in strutture residenziali laddove non strettamente necessario;
- Prevenire e rimuovere situazioni di bisogno derivanti da stati di emarginazione, di solitudine e di disagio sociale, svolgendo una funzione di raccordo tra l'utente e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela;
- Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone anziane, nel pieno rispetto dei ritmi di vita e delle esigenze specifiche del periodo del ciclo vitale che si trovano a vivere;
- Consentire il mantenimento ed il reinserimento degli utenti nei propri nuclei familiari o nel loro ambiente di vita;
- Sperimentare, compatibilmente con le risorse disponibili, nuove tecnologie dedicate al monitoraggio delle persone più a rischio, promuovendo la prevenzione, le dimissioni protette, e la de-ospedalizzazione.

Descrizione	Utenti
Personne âgées qui ont dépassé le cinquante-huitième anniversaire de l'âge, les personnes diversément habiles, ceux qui se trouvent dans un besoin temporaire d'actions de soulagement et de sécurité, les structures d'accueil résidentiel (qui accueillent, en particulier, les personnes âgées, handicapées, enfants, adolescents et personnes sans domicile fixe)	Anno 2019 n. 15 Anno 2018 n. 13 Anno 2017 n. 14 Anno 2016 n.10

## Centri Diurni Polifunzionali per le Persone Anziane

Luogo di aggregazione autogestito per trascorrere il tempo libero a carattere sociale, culturale e ricreativo, con gli obiettivi di:

- assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale delle comunità;
- sostenere la continuità delle relazioni sociali
- offrire l'opportunità di socializzazione e di animazione.

Descrizione	Utenti
Possono aderire, in qualità di soci, i cittadini che abbiano compiuto il 57esimo anno di età e siano titolari di pensione, ovvero gli uomini che abbiano compiuto sessantacinque anni e le donne che ne abbiano compiuti sessanta.	Anno 2019 n. 309 Anno 2018 n. 310 Anno 2017 n.412 Anno 2016 n.336



## Soggiorno Climatico Anziani



Il servizio Soggiorno Climatico si pone come finalità quella di offrire nuove modalità di aggregazione e di integrazione sociale alle persone anziane, la possibilità di conoscere nuovi luoghi e di vivere esperienze ludiche e culturali in compagnia di coetanei, con cui si condividono ritmi di vita ed interessi, e possibilità di migliorare il proprio benessere psico-fisico, a prezzi calmierati e comunque proporzionali alle disponibilità economiche di ciascun partecipante.

Descrizione	Utenti
Possono aderire, in qualità di soci, i cittadini che abbiano compiuto il 57esimo anno di età e siano titolari di pensione, ovvero gli uomini che abbiano compiuto sessantacinque anni e le donne che ne abbiano compiuti sessanta.	Anno 2019 n. 44 Anno 2018 n. 44 Anno 2017 n.37 Anno 2016 n.41

## Servizio Assistenza Domiciliare Integrata Anziani

Il servizio ha come obiettivi prioritari quelli di:

- Migliorare la qualità della vita delle persone che vertono in condizioni di non autosufficienza;
- Promuovere il diritto della persona non autosufficiente a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti, la propria casa, la rete del vicinato e la consuetudine degli incontri e delle relazioni;
- Favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di non autosufficienza attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare;
- Prevenire, ridurre e rimuovere le cause di rischio, di emarginazione, di disagio e di discriminazione in tutte le sue forme;
- Valorizzare le reti familiari e le risorse individuali della Persona non autosufficiente;
- Evitare il ricorso alle strutture residenziali, promuovendo le risorse personali;
- Favorire la sicurezza sociale;
- Superare le forme di abbandono e di emarginazione;
- Eliminare le difficoltà, soprattutto di ordine pratico e burocratico, per quel che riguarda le persone allettate, malate e senza parenti;
- Fornire sollievo ai congiunti che si prendono cura della persona non autosufficiente.

Il servizio di assistenza domiciliare integrata si realizza attraverso procedure unitarie e condivise tra A.S.L. e Comuni associati dell'Ambito Territoriale, per l'accesso, la valutazione e la presa in carico.

Descrizione	Utenti
Il servizio è rivolto alle persone non autosufficienti, quindi con alto bisogno assistenziale ed è subordinato alla realizzazione di U.V.I. Il servizio è rivolto, altresì, a nuclei familiari che accolgono persone non autosufficienti e che hanno la necessità di essere sostenuti nell'attività di cura dei propri congiunti.	Anno 2019 n. 8 Anno 2018 n. 8 Anno 2017 n.6 Anno 2016 n.3

### 3^area – Persone Diversamente Abili

La programmazione dei servizi/interventi per le persone diversamente abili, con particolare riguardo alle persone non autosufficienti, ha visto nascere l'esigenza di porsi di fronte ad una complessa rete

di interazioni tra processi necessari a per riconoscere ed osservare, prima di poter progettare qualsiasi intervento e attività rivolti al sostegno, all'accompagnamento, alla socializzazione, alla facilitazione ed all'integrazione dei soggetti interessati.

Considerato che ogni intervento va impostato su una progettazione individualizzata, in relazione ai bisogni ed al contesto di vita dell'utente, l'offerta dei servizi programmati nel Piano Sociale di Zona ha avuto come obiettivo primario quello di prevedere azioni di sostegno e accompagnamento della

persona disabile, attraverso i servizi domiciliari e l'assistenza specialistica e l'integrazione attraverso l'inserimento nel centro socio-educativo.

#### **Servizio Centro Sociale Polifunzionale per le persone Diversamente Abili**



Si configura come spazio appositamente strutturato al fine di favorire il percorso di crescita psico-affettiva e di integrazione sociale delle persone diversamente abili. Fornisce ai cittadini/utenti gli apprendimenti e gli strumenti adeguati per sviluppare e migliorare l'autonomia, le capacità relazionali, le abilità lavorative e, in generale, il livello d'integrazione socio-lavorativa.

Descrizione	Utenti
Persone diversamente abili che hanno raggiunto il sedicesimo anno d'età e che presentano una disabilità grave, gravissima o medio-grave accertata ai sensi della L.104/92 e/o riconosciuti invalidi civili con una percentuale superiore al 66%. in presenza di particolari necessità, dopo apposita valutazione da parte dell'U.V.I., sarà possibile abbassare il limite di età	Anno 2019 n. 2 Anno 2018 n. 3 Anno 2017 n.3 Anno 2016 n.2

#### **Servizio Assistenza scolastica (assistenza specialistica) per le persone Diversamente Abili**

Realizzazione di percorsi di orientamento, accompagnamento, sostegno e affiancamento alle persone diversamente abili nei percorsi formativi/educativi, ponendosi i seguenti obiettivi:

- Fornire sostegno socio – educativo alle persone con disabilità;
- Assicurare il diritto allo studio attraverso forme di assistenza tali da facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e lo sviluppo delle potenzialità residue individuali;
- Garantire la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati ed integrati con altri servizi territoriali.

Descrizione	Utenti
Le persone diversamente abili che presentano una disabilità grave, gravissima o medio grave di tipo fisico, psichico e/o sensoriale, accertata ai sensi della L.104/92, salvo applicazione di graduatoria permanente ai sensi delle norme vigenti di accesso ai servizi. Le persone diversamente abili devono essere inserite in un percorso scolastico, compresa la frequenza ai corsi di studio Universitari e/o ammissibili ad essi.	Anno 2019 n. 16 Anno 2018 n. 5 Anno 2017 n.11 Anno 2016 n.6

### Servizi Domiciliari per le Persone Diversamente Abili

Consta di interventi di assistenza domiciliare per le persone diversamente abili e di sostegno e sollievo ai nuclei familiari. Il servizio persegue i seguenti obiettivi:

- Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone diversamente abili;
- mantenere e favorire il recupero dell'autonomia della persona diversamente abile;
- Favorire la permanenza a domicilio delle persone diversamente abili in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare;
- Prevenire, ridurre e rimuovere le cause di rischio, di emarginazione, di disagio e di discriminazione in tutte le sue forme;
- Valorizzare le reti familiari e le risorse individuali delle persone diversamente abili;
- Limitare il ricorso alle strutture residenziali, promuovendo le risorse personali;
- Ampliare le opportunità di scelta delle persone diversamente abili e accrescerne la capacità di autodeterminazione;
- Sostenere la continuità delle relazioni sociali;
- Favorire la sicurezza sociale;

- Eliminare le difficoltà, soprattutto di ordine pratico e burocratico;
- Fornire sollievo ai congiunti che si prendono cura delle persone diversamente abili (care givers).

Descrizione	Utenti
Tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré associati al Piano Sociale di Zona. In caso di ulteriore disponibilità di risorse, per il solo intervento relativo alla mobilità assistita, possono accedere al Servizio tutte le persone appartenenti a fasce sociali "deboli", così come definite dalla L.R. 11/07.	Anno 2019 n. 23 Anno 2018 n. 11 Anno 2017 n.9 Anno 2016 n.6

### Servizio Assistenza Domiciliare Integrata Disabili

Il servizio di assistenza domiciliare integrata si realizza attraverso procedure unitarie e condivise tra A.S.L. e Comuni associati dell'Ambito Territoriale, per l'accesso, la valutazione e la presa in carico.

Descrizione	Utenti
Il servizio è rivolto alle persone non autosufficienti, quindi con alto bisogno assistenziale ed è subordinato alla realizzazione di U.V.I. Il servizio è rivolto, altresì, a nuclei familiari che accolgono persone non autosufficienti e che hanno la necessità di essere sostenuti nell'attività di cura dei propri congiunti.	Anno 2019 n. 8 Anno 2018 n. 2 Anno 2017 n.3 Anno 2016 n.3

**Assegni di Cura - Programma regionale di Assegni di Cura -FNA 2017 – D.D. 132/2018 che destina il 50% delle risorse ad esclusivo beneficio delle persone con disabilità gravissima.**

L'intervento persegue i seguenti obiettivi specifici:

- favorire la permanenza a domicilio dei non autosufficienti anche in condizioni di disabilità gravissima;
- -assicurare un sostegno economico adeguato alle famiglie che hanno assunto il carico di cura, quando siano anche in condizioni di difficoltà economica;
- -contrastare le situazioni di indigenza economica derivante dagli oneri per la cura di una persona in condizioni di disabilità gravissima;
- -favorire il rientro a domicilio, anche temporaneo, di persone in condizioni di disabilità gravissima ricoverate presso strutture socio-sanitarie"

**4^area – Emergenze Sociali**



I servizi di quest'area sono rivolti a soggetti fragili in condizioni di vera e propria marginalità che versano in situazioni di grave disagio e di abbandono. È dunque indispensabile l'interazione di una pluralità di interventi e servizi che agiscano congiuntamente creando reti di supporto volte ad accompagnare l'individuo verso una reale uscita dalla condizione di bisogno o di esclusione. L'assistenza rivolta a questa fascia debole della popolazione prevede, tra l'altro, interventi di prevenzione delle dipendenze, sostegno agli immigrati, di assistenza economica e di sostegno temporaneo per persone senza fissa dimora. La trasversalità di quest'area consente di assicurare sostegno, sostanzialmente economico, anche a soggetti multiproblematici che usufruiscono di altri servizi offerti dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito Napoli Trentatrè.

Descrizione	Utenti
Contributi economici onnicomprensivi erogati dall'ambito in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistite a domicilio e costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati.	Anno 2019 n. 6 Anno 2018 n. 5



## Servizio Misure di Contrasto alla povertà

Misure tese al superamento delle condizioni di difficoltà attraverso un sostegno economico. Esse rispondono alla finalità di:

- contrastare le situazioni nelle quali l'assenza o la carenza di reddito determina esclusione sociale;
- favorire l'accesso al lavoro attraverso piani individuali di inserimento lavorativo e di inclusione sociale;
- promuovere reti di solidarietà e mutuo-aiuto, in collaborazione col terzo settore;
- coordinare i diversi attori sociali che operano nel settore per accompagnare le persone più fragili e contrastare fenomeni di povertà estrema.



Descrizione	Utenti
Tutte le persone che vertono in stato di grave bisogno economico residenti nell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè	Anno 2019 n. 181 Anno 2018 n. 139 Anno 2017 n.99 Anno 2016 n.174

## Servizi senza FISSA DIMORA

È un Centro di prima accoglienza per dare risposta alle persone che si trovano in stato di grave difficoltà ed in condizione di emarginazione.

Descrizione	Utenti
<p>Persone che versano in situazioni di emergenza e in una situazione di povertà economica e materiale tale da non disporre di un'abitazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Persone senza dimora che momentaneamente si trovano nell'Ambito Territoriale, di ambo i sessi, di qualsiasi nazionalità, purché non in stato di clandestinità e/o di violazione delle leggi vigenti, ed inoltre che siano in condizioni psico-fisiche adeguate ad una accoglienza di tipo "sociale"</li> <li>✓ Persone "di passaggio sul territorio", ai sensi delle normative vigenti, compatibilmente con le risorse disponibili</li> </ul>	<p>Anno 2019 n. 0 Anno 2018 n. 1 Anno 2017 n.2 Anno 2016 n.1</p>

## REI – Reddito di Inclusione

Il Reddito di inclusione REI prevede un sostegno economico (fino a un massimo di circa 485 euro mensili, per le famiglie più numerose) accompagnato da servizi personalizzati per l'inclusione sociale e lavorativa. Il sostegno economico varia in base al numero dei componenti il nucleo familiare e alle risorse di cui la famiglia dispone per soddisfare i bisogni di base. Il beneficio viene concesso dall'INPS.

Descrizione	Utenti
Tutte le persone che vertono in stato di bisogno economico residenti nell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè	Anno 2019 n. Anno 2018 n. 36



## Che cosa sono le missioni

Le Missioni rappresentano "le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica" e costituiscono una rappresentazione politico-istituzionale, necessaria per rendere più trasparenti le grandi poste di allocazione della spesa e per meglio comunicare le direttrici principali delle sottostanti azioni amministrative da svolgere da parte delle singole amministrazioni.

Il nostro bilancio è stato suddiviso tra le seguenti missioni:

### **SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI – Missione 1**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### **GIUSTIZIA - Missione 2**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi relativi al mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace a Sorrento, spesa condivisa tra i vari Comuni della Penisola Sorrentina ad eccezione del Comune di Vico Equense. Il Comune di Sant'Agnello partecipa alla spesa con una quota annua pari a circa 28.000.



### ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Missione 3

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.



### ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - Missione 4

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.



## VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

### Missione 5

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



## POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

### Missione 6

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi e le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport.



## TURISMO - Missione 7

Rientrano in questa missione le attività e i servizi per la promozione turistica di Sant'Agello, anche attraverso l'adesione a circuiti sovra comunali e l'organizzazione di manifestazioni a prevalenti finalità turistiche.

Per dare nuovo impulso all'economia della città è necessario proporre un'offerta turistica culturale, naturalistica ed enogastronomica integrata, capace di intercettare inizialmente ed attrarre poi, in modo strutturato, i visitatori.

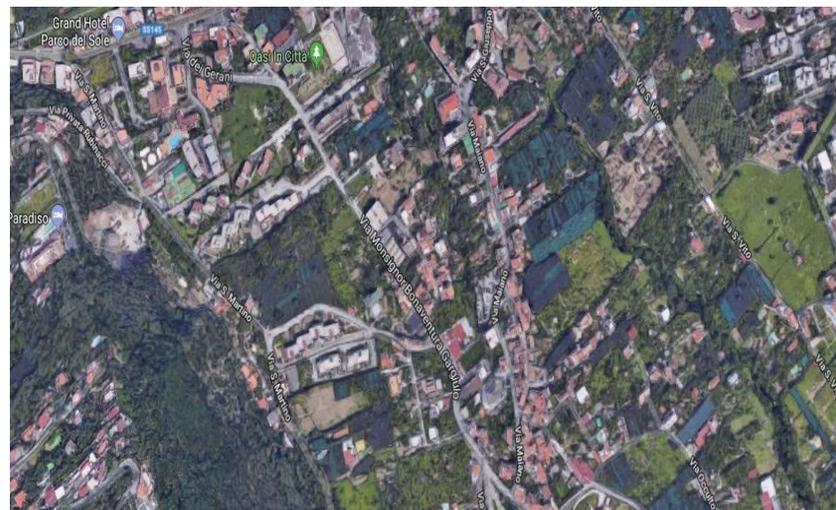
Le manifestazioni e gli eventi programmati devono essere organizzati e possibilmente inseriti in canali provinciali e regionali per aumentarne la visibilità, così come le iniziative più consolidate devono essere particolarmente curate per aumentarne il valore.

Le attività svolte in campo turistico hanno permesso di sostenere, accanto al patrimonio artistico e culturale, le tipicità e le eccellenze in campo agricolo, artigianale e commerciale.



## ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA Missione 8

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, e al monitoraggio delle relative politiche.



## SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

### Missione 9

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.



### TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' - Missione 10

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.



## **SOCCORSO CIVILE - Missione 11**

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.



## **POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA - Missione 12**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.



## **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **Missione 14**

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.



## **LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **Missione 15**

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.



## AGRICOLTURA - Missione 16

La missione comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legati alla tradizione agricola locale.

Un appuntamento ormai consolidatosi nel tempo è rappresentato dalla "Mostra mercato dei prodotti tipici locali" giunto nel 2019 alla 40° edizione. La frazione di Fontanelle che deriva il proprio nome dall'abbondante presenza di sorgenti d'acqua poi prosciugatesi, nonostante lo sviluppo degli ultimi anni, continua a conservare la sua originaria fisionomia e vi si possono respirare gli antichi profumi tipici di una zona campestre coltivata dove è ancora possibile attraversare i sentieri al riparo dallo smog.



## FONDI E ACCANTONAMENTI - Missione 20

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti dispesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).



## DEBITO PUBBLICO - Missione 50

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.

Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.



## Come leggere il nuovo bilancio armonizzato

Dal 2015 i bilanci dei Comuni sono stati completamente modificati. Il Decreto legislativo 118/2011 ha cercato infatti di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei e confrontabili tra loro, anche ai fini del consolidamento con i bilanci delle altre amministrazioni pubbliche.

### **Le entrate, in bilancio, sono così rappresentate:**

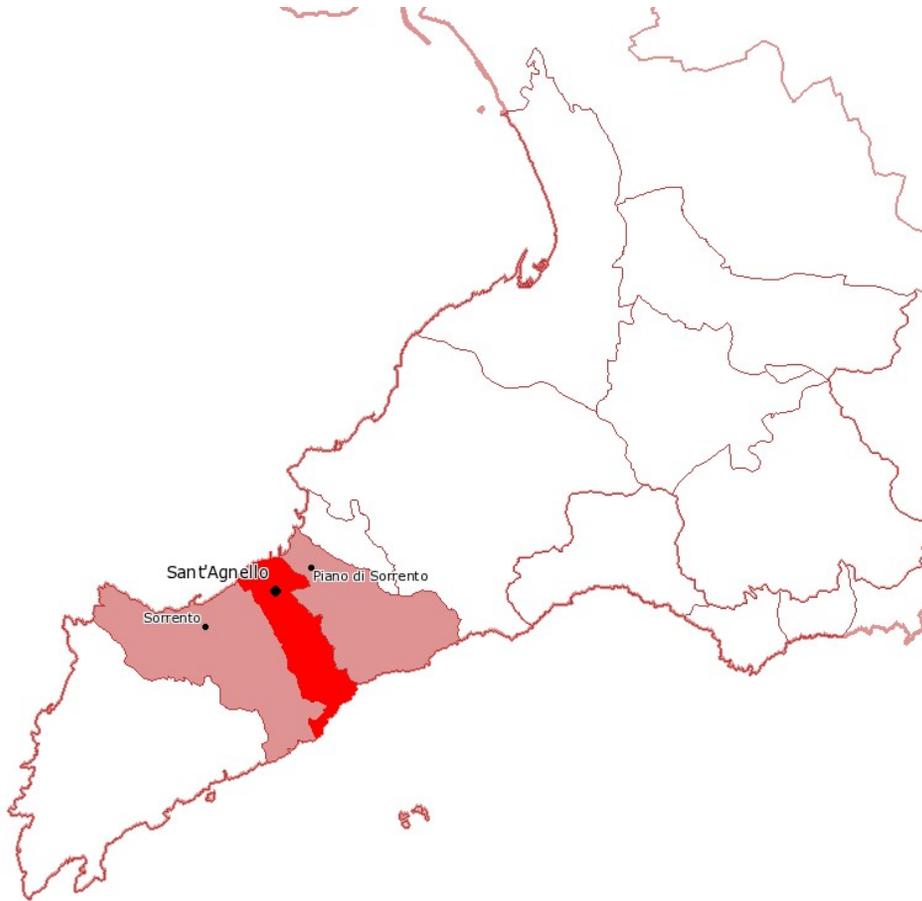
- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I) = introiti per Imposta Municipale Propria (Imu), addizionale Irpef, imposta di soggiorno, recupero evasione ICI, tassa sui servizi indivisibili (Tasi), tassa sui rifiuti (Tari) ecc.
- Entrate da trasferimenti (titolo II) = contributi provenienti principalmente dallo Stato e dalla Regione.
- Entrate extratributarie (titolo III) = comprendono i proventi derivanti dai servizi pubblici a domanda individuale (refezione e trasporto scolastico, gestione impianti sportivi ecc.), dall'esercizio di alcune funzioni (imposizione di multe nell'ambito della funzione di polizia locale), dalla gestione di alcune attività o dalla proprietà di immobili ed esercizi (fitti)
- Entrate in conto capitale (titolo IV) = entrate provenienti dalle vendite degli immobili e dei terreni di proprietà del Comune, contributi provenienti dallo Stato, dalla Regione e da singoli cittadini (donazioni, ecc.) per opere pubbliche, proventi dal rilascio dei permessi di costruire che i cittadini pagano al Comune per costruire o ristrutturare gli immobili.

- Entrate da riduzione di attività finanziarie (titolo V) = entrate provenienti dalle vendite di attività finanziarie, alienazione di azioni e partecipazioni, riscossioni di crediti
- Accensione di prestiti (titolo VI) = mutui o prestiti obbligazionari che il Comune contrae per finanziare le opere pubbliche e altri investimenti.
- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (titolo VII) = anticipazioni concesse dalla banca tesoriere.
- Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro (titolo IX) = hanno uguale corrispettivo dalla parte della spesa, ovvero costituiscono una semplice partita di giro (tanto entra tanto esce).

### **Le spese, in bilancio, sono così rappresentate:**

- Spesa corrente (titolo I) destinata a finanziare la gestione ordinaria.
- Spesa in conto capitale o di investimento (titolo II) destinata a finanziare opere pubbliche e beni immobili che producono benefici ripetuti nel tempo.
- Spesa per incremento attività finanziarie (titolo III) destinata alle acquisizioni di attività finanziarie, di azioni e partecipazioni, concessioni di crediti.
- Spesa per rimborso prestiti (titolo IV) destinata a restituire le quote capitali dei mutui o prestiti, cioè le spese che il Comune deve sostenere per i mutui accesi e i prestiti obbligazionari contratti negli anni precedenti.
- Chiusura delle anticipazioni dall'istituto tesoriere/cassiere (titolo V).
- Spesa per servizi per conto terzi (titolo VII) ossia la partita di giro che il Comune paga per incassarla per lo stesso importo successivamente.





Il bilancio sociale è uno strumento di comunicazione che assicura un elevato livello di trasparenza dell'azione pubblica e consente al cittadino di venire a conoscenza sia dei risultati raggiunti dall'ente sia degli eventuali problemi sopraggiunti nella gestione.

La compilazione di tale documento è stata fortemente voluta dall'Amministrazione comunale che lo ha dapprima indicato nel proprio programma elettorale, ne ha delineato la predisposizione nelle linee programmatiche di mandato, ed infine ha indicato nell'ambito strategico "Città innovativa, trasparente ed efficiente" l'obiettivo operativo assegnato ai Responsabili del servizio finanziario e dei servizi sociali.

Questa terza edizione del Bilancio Sociale è stato interamente redatto dal Funzionario della IV unità dott. Mariano Aversa.

Si ringrazia About Sorrento per aver gentilmente concesso la disponibilità all'utilizzo di alcune immagini pubblicate nel presente documento.