

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	<b>Numero</b> 87	<b>Data</b> 19/10/2021	<b>Prot.</b>
--	---------------------	---------------------------	--------------

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

---

---

**OGGETTO:**

**Modifica e riapprovazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.**

---

---

L'anno : 2021  
Il giorno : 19  
del mese di : Ottobre  
alle ore : 18.15

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Gargiulo Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Accardi Chiara	Assessore	SI
De Martino Maria	Assessore	NO
Massa Attilio	Assessore	SI

Totale presenti: 4 / Totale assenti:1
---------------------------------------

Partecipa il Segretario Comunale dott. Franco Roberto.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto:**

Modifica e riapprovazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.

---

Su proposta del Sindaco,

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE** con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, poi trasfuso nel Documento Unico di Programmazione per il medesimo triennio, a sua volta approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATO** l'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019 n. 34, nel testo risultante dalla Legge di conversione 28.06.2019 n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), della Legge 27.12.2019 n. 160, e dal D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2020 n. 8, che ha apportato significative modifiche alle facoltà assunzionali dei Comuni, disponendo: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”*;

**DATO ATTO** che il citato art. 33 ha introdotto una significativa modifica della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

**ATTESO CHE:**

- a seguito di intesa in Conferenza Stato-città è stato adottato il decreto attuativo previsto dal suindicato art. 33, recante *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”*, la cui entrata in vigore è stata disposta a decorrere dal 20 aprile 2020;
- il decreto di cui innanzi ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, ed ha altresì individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per gli Enti che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- il decreto indica due distinte soglie, in base alle fasce demografiche, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre casistiche;

**RILEVATO CHE:**

- in base alla tabella 1 dell'art. 4 del D.M. in parola vengono individuati i valori soglia, distinti per fascia demografica, del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2;
- come indicato al secondo comma del citato art. 4, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale, registrata nell'ultimo rendiconto approvato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;

**RICHIAMATA** la circolare dell'08.06.2020 emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, dal Ministro dell'Interno e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, ad oggetto: *“Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzione di personale da parte dei Comuni”*;

**EVIDENZIATO** che la citata circolare, tra l'altro:

- ha chiarito che il fondo crediti di dubbia esigibilità da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
- ha dettagliatamente specificato le entrate correnti e le spese da considerare ai fini della determinazione del rapporto spesa/entrate;
- ha precisato che i Comuni possono utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 2 del D.M. 17.03.2020, fermo restando il rispetto del limite massimo consentito dal valore soglia di riferimento dell'Ente;
- ha altresì specificato che i valori percentuali riportati nella tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base “spese di personale 2018”, la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti;

**RILEVATO** che, in base a quanto precisato nella suindicata circolare, a partire dal 20.04.2020 il piano delle assunzioni deve essere effettuato nel rispetto delle nuove regole introdotte dal DPCM 17.03.2020;

**VISTA** la deliberazione n. 74/2020 del 28.05.2020 della Corte dei Conti – sez. Lombardia – con la quale è stata chiarita la natura programmatica del Piano triennale del fabbisogno del personale, previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente;

**ATTESO** che l'ultimo rendiconto approvato, cui occorre far riferimento ai fini del calcolo di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, è quello relativo all'annualità 2020, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 20 dell'11.05.2021;

**VISTI** i prospetti contabili, predisposti dal Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, che si allegano sub A), dai quali si evince che il Comune di Sant'Agnello si colloca al di sotto del valore soglia del 26,9%, fissato per la fascia demografica di appartenenza (Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti), in quanto il rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, è pari al 26,09%;

**DATO ATTO** che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità del 26,9%

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi del D.M. 17.03.2020, gli Enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità, a decorrere dal 20 aprile 2020, fermo restando quanto previsto all'art. 5 dello stesso, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i Piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite dall'art. 2, non superiore al valore soglia di cui alla tabella 1 di ciascuna fascia demografica;
- in particolare, ai sensi dell'art. 5 del D.M. in parola, i Comuni che rilevano un'incidenza della spesa di personale sulle entrate inferiore al suindicato valore soglia possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2 del citato art. 5;

**PRECISATO** che il calcolo della spesa per le nuove assunzioni da inserire nella programmazione del fabbisogno del personale deve essere coerente con il metodo utilizzato per il calcolo della spesa delle cessazioni e, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità (delibera Corte dei Conti sez. Autonomie n. 28/2015);

**DATO ATTO CHE:**

- con il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023, adottato con la delibera di G.C. n. 22 del 05.03.2021 immediatamente esecutiva, sono state programmate le seguenti assunzioni di personale per l'anno 2021:

ANNO	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE E TIPOLOGIA RAPPORTO LAVORO	CAT. GIUR.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2021	2	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica (completamento)
2021	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno (presso la 1 <sup>^</sup> U.O.)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
2021	4	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2021	1	Istruttore contabile a tempo indeterminato e orario pieno da assegnare alla 4 <sup>^</sup> U.O.	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti

2021	3	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario part-time 50% da assegnare alla 7^ U.O.	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2022	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2022	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2023	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

- nello stesso era stato inoltre previsto:
  - di aumentare** al 91,67% (33 ore settimanali) la percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Starita Alessandra, istruttore direttivo amministrativo in servizio presso la Quarta U.O.;
  - di trasformare** a tempo pieno il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente Cascone Gaetano, operaio in servizio presso la Sesta U.O, attualmente al 83,330%;

**POSTO** che sono attualmente in corso di espletamento le procedure concorsuali previste:

- per l'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici – categoria giuridica D – a tempo indeterminato e orario part-time 91,67%, indetta con determina del Funzionario Responsabile della Prima U.O. n. 12 del 25.02.2020;

- per l'assunzione di n. 4 istruttori di vigilanza a tempo pieno e indeterminato, indetta con determina del F.R. della Prima U.O. n. 17 del 23.04.2021;

**DATO ATTO** che è attualmente in corso la procedura di mobilità volontaria prevista per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno da assegnare alla prima U.O.;

**DATO ATTO ALTRESI'** che nel corso dell'anno 2021, in attuazione del precitato Piano del fabbisogno:

1. è stata assunta, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Massa Lubrense, la sig.ra Staiano Mariateresa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno, con la qualifica di Istruttore Contabile – categoria giuridica C e posizione economica iniziale C/1;
2. si è proceduto all'aumento al 91,67% (33 ore settimanali) della percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Starita Alessandra, istruttore direttivo amministrativo in servizio presso la Quarta U.O.;
3. sono stati assunti istruttori di vigilanza a tempo determinato, nelle persone dei sigg. Acone Fulvio, Annunziata Raffaele, D'Esposito Luisa, Lauritano Leopoldo, Mastroianni Fabio e Staiano Luigi, con l'utilizzo dei fondi di cui all'art. 208 del Codice della strada;
4. sono stati assunti, mediante scorrimento della graduatoria in possesso al Comune di Lettere n. 3 istruttori amministrativi - categoria giuridica C - a tempo indeterminato e orario part-time orizzontale al 50%, nelle persone dei sigg. Cuomo Carmela, Longobardi Anna Maria Carmela e Starace Michele;
5. si è proceduto alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente Cascone Gaetano, operaio in servizio presso la Sesta U.O, in precedenza in servizio con orario di lavoro part-time orizzontale all'83,33%;

**EVIDENZIATO** che, in esecuzione a quanto disposto con la delibera di G.C. n. 48 del 25.05.2021, è stato prorogato, fino al 18.08.2022 (ultimo giorno di lavoro) il rapporto di lavoro a tempo determinato e orario parziale verticale al 50% del dipendente arch. Gaetano Casa, funzionario responsabile della 5<sup>a</sup> U.O., con titolarità della relativa posizione organizzativa;

**RILEVATO** che, successivamente all'adozione della delibera n. 22/2021, hanno comunicato le loro dimissioni dal servizio:

- 1) n. 1 unità categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore di vigilanza, in servizio presso il Comando P.L., a decorrere dall'01.09.2021 (posto conservato sino al 31.08.2022 ai sensi di legge per la durata del periodo di prova del lavoratore dimissionario);
- 2) n. 1 unità categoria giuridica C e profilo professionale Istruttore tecnico, in servizio presso la Quinta U.O. – Ufficio Tecnico - a decorrere dall'01.12.2021;
- 3) n. 1 unità categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore di vigilanza, in servizio presso il Comando P.L., a decorrere dall'01.01.2022;
- 4) n. 1 unità categoria giuridica B1 e profilo professionale esecutore, in servizio presso la Terza U.O., a decorrere dall'01.04.2022;

**PRECISATO** che inoltre a decorrere dall'01.02.2022 si registrerà la cessazione dal servizio, per limiti di età, di n. 1 unità categoria giuridica D – Istruttore direttivo Comandante della P.L.;

**VISTE** le note acquisite al protocollo comunale:

- prot. n. 6930 del 03.05.2021 con la quale la dipendente Aversa Angela, istruttore di vigilanza in servizio presso questo Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e orario part-time 91,67%, ha richiesto la trasformazione del contratto da tempo parziale a tempo pieno, in considerazione del diritto di precedenza ex D.Lgs. n. 61 del 25.02.2000;

- prot. n. 6929 del 03.05.2021 con la quale la dipendente Malvone Stefania, istruttore di vigilanza in servizio presso questo Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e orario part-time 50%, ha richiesto la trasformazione del contratto da tempo parziale a tempo pieno o l'implementazione dell'orario di lavoro;

**RICHIAMATA** la nota acquisita al protocollo comunale in data 27.08.2021 al n. 14242, con la quale il Comandante della P.L., dott. Aniello Gargiulo, ha evidenziato le carenze di organico del personale appartenente alla Polizia Locale, per il quale è attualmente in itinere una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 4 istruttori di vigilanza a tempo pieno e indeterminato;

**VISTO** che attualmente sono in servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part-time 91,67%, le sigg. Starita Alessandra e Stinga Maria Luigia;

**RAVVISATA** pertanto la necessità e l'urgenza di modificare il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2023, di cui alla delibera di G.C. n. 22/2021, che viene con la presente redatto sulla base delle regole assunzionali al momento vigenti - tenendo conto delle reali ed effettive esigenze funzionali, desumibili sia dalle indicate cessazioni che dalle istanze organizzative come sopra formulate, alla luce dei nuovi criteri di calcolo della spesa del personale, come chiariti dalla circolare esplicative interministeriale dell'08.06.2020, garantendo la coerenza con il nuovo quadro normativo vigente;

**RITENUTO**, dopo attenta disamina riferita, da un lato, alle possibilità assunzionali normativamente consentite e, dall'altro, alle esigenze attuative delle linee programmatiche di questa Amministrazione, nell'ottica di assicurare la funzionalità dell'apparato organizzativo, doversi adottare le seguenti misure in materia di assunzione di personale dipendente per il triennio 2021/2023:

- 1) assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici – categoria giuridica D – a tempo indeterminato e orario part-time 91,67%, a completamento della relativa procedura concorsuale;
- 2) assunzione, a completamento della procedura concorsuale attualmente in itinere, di n. 4 istruttori di vigilanza – categoria giuridica C - a tempo indeterminato e orario pieno – annualità 2021;
- 3) assunzione, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente, preceduta dalla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 istruttore amministrativo – categoria giuridica C – a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla Prima U.O. – annualità 2021;
- 4) trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Aversa Angela, istruttore di vigilanza in servizio presso la Terza U.O. – annualità 2021;
- 5) trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Malvone Stefania, istruttore di vigilanza in servizio presso la Terza U.O. – annualità 2021;
- 6) assunzione, tramite utilizzo della graduatoria del Comune di Sant'Agnello scaturente dalla procedura in itinere, di n. 1 istruttore direttivo tecnico – categoria giuridica D – a tempo indeterminato e orario part-time 91,67% da assegnare alla Quinta U.O. in sostituzione dell'istruttore tecnico dimissionario dall'01.12.2021;
- 7) assunzione, tramite utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di Sant'Agnello scaturente dalla procedura in itinere, di n. 1 istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno – annualità 2022 – in sostituzione dell'istruttore di vigilanza dimissionario dall'01.01.2022;
- 8) assunzione, tramite utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di Sant'Agnello scaturente dalla procedura in itinere, di n. 1 istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno – annualità 2022 – in sostituzione dell'esecutore dimissionario dall'01.04.2022;
- 9) assunzione, per le annualità 2021 – 2022 e 2023 di istruttori di vigilanza – cat. C – a tempo determinato con l'utilizzo dei fondi derivanti dalle violazioni di cui all'art. 208 del Codice della

strada, precisando che la durata dei rapporti e la tipologia degli stessi sarà indicata dal Comandante della P.L. in relazione alle effettive esigenze stagionali ed entro i limiti della concreta disponibilità di dette risorse finanziarie;  
procedendo alla correlativa modifica ed adeguamento della consistenza del personale dell'Ente, come dettagliato nell'allegato sub E);

**RAMMENTATO** altresì che in base alle norme vigenti in materia di programmazione e dotazione di personale nelle pubbliche amministrazioni, si può procedere a dar corso a nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo aver ottemperato ai seguenti adempimenti (ulteriori rispetto all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale):

1. adozione del provvedimento ricognitivo di eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);
2. adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2009);
3. adozione del Piano delle performance (art. 10 c. 5 D.Lgs. 150/2009) che per gli Enti locali è unificato organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
4. rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del termine per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
5. rispetto degli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2020, accertato ai sensi dell'art. 1, commi 477 e 478, della Legge n. 232/2016;
6. rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014;

**DATO ATTO**, con riferimento ai suindicati obblighi procedurali, che:

- con delibera di G.C. n. 8 del 27.01.2021 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale;
- con delibera di G.C. n. 9 del 27.01.2021 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, relativamente al triennio 2021-2023;
- con delibere di C.C. n. 11 e n. 12 del 31.03.2021 sono stati rispettivamente approvati il Documento Unico di Programmazione – DUP – per gli anni 2021 – 2022 e 2023 e il bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 39 del 21/04/2021 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - Parte finanziaria”;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 dell'11.05.2021 è stato approvato il rendiconto del Comune di Sant'Agnello per l'esercizio finanziario 2020, con il quale risulta il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2020;
- l'Ente ha rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, in materia di spesa per lavoro flessibile;
- si è regolarmente e tempestivamente provveduto all'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, dei dati relativi ai bilanci e rendiconti approvati;
- sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014;
- risultano rispettati gli obblighi di assunzione di soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- l'Ente non si trova in condizioni di dissesto, né di squilibrio economico, come risulta dal rendiconto dell'esercizio finanziario 2020, approvato con la suindicata delibera di C.C. n. 20/2021;
- il Comune non usufruisce degli spazi finanziari relativi ai patti di solidarietà regionale e nazionale, per cui non è tenuto alla trasmissione alla banca dati BDAP-MOP delle relative informazioni;



**DATO ATTO** inoltre che:

- il Comune di Sant’Agnello non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la spesa di personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanza n. 9 del 17.02.2006, dal comma 1 art.76 D.L. 112 /08 e dai chiarimenti specificati dalle varie sezioni della Corte dei Conti che si sono espresse in merito, come da prospetti allegati alla presente delibera sub C) e D), elaborati in base alle indicazioni dell’Amministrazione Comunale specificate nel corpo del presente atto, presenta il seguente andamento:

SPESA PREVISTA ANNO 2021 € 1.594.666,50

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013 € 1.822.060,51 (COME INDICATO NELLA RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AL CONTO CONSUNTIVO 2015)

con un decremento di € 227.394,01, per cui risulta rispettato il principio di riduzione tendenziale della spesa per il personale sostenuta dall’Ente, precisando che le assunzioni previste, calcolate “a regime” per l’intera annualità consentono ugualmente il rispetto del principio di cui innanzi, con un decremento rispetto alla spesa media 2011/2013 di € 12.719,47;

- nel suindicato calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto della medesima spesa sostenuta dalle società partecipate dell’Ente, ai sensi della legge 15.07.2011 n. 111, non ricorrendo la fattispecie;

**RITENUTO**, per quanto suesposto e in considerazione dei limiti giuridici e contabili inerenti le capacità assunzionali, potersi aggiornare ed approvare il piano triennale delle assunzioni 2021/2023, secondo quanto risulta dal prospetto che segue:

ANNO	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE E TIPOLOGIA RAPPORTO LAVORO	CAT. GIUR.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2021	3	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica (in corso di completamento)
2021	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno (presso la 1^ U.O.)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
2021	4	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica (in corso di completamento)

2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2022	2	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica (in corso di completamento)
2022	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2023	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

**RITENUTO** inoltre di procedere alla trasformazione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato dei dipendenti Aversa Angela, Malvone Stefania, Starita Alessandra e Stinga Maria Luigia;

**EVIDENZIATO** che tutte le procedure assunzionali a tempo indeterminato innanzi indicate dovranno essere precedute dall'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001, laddove non ancora esperita;

**DATO ATTO** che, in base alla tempistica programmata, la spesa del personale da sostenere per l'anno 2021 per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, trova idonea copertura finanziaria negli specifici capitoli di riferimento del bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023;

**PRECISATO** che il suindicato piano è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole in merito al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale, espresso con verbale n. 96 del 19.10.2021, che si allega sub D) al presente provvedimento;

**VISTI:**

- il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, resi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

- 1) **di approvare**, per le motivazioni di cui in narrativa, che s'intendono qui di seguito integralmente riportate, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, da inserire nel DUP 2021/2023, nei termini riportati nel prospetto che segue, con riserva di apportare eventuali modifiche in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente:

ANNO	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE E TIPOLOGIA RAPPORTO LAVORO	CAT. GIUR.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2021	3	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica (in corso di completamento)
2021	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno (presso la 1^ U.O.)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
2021	4	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica (in corso di completamento)
2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttore di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

2022	2	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica (in corso di completamento)
2022	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttore di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2023	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttore di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

- 2) **di trasformare** a tempo pieno il rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle dipendenti:
  - Aversa Angela, istruttore di vigilanza in servizio presso la Terza U.O.;
  - Malvone Stefania, istruttore di vigilanza in servizio presso la Terza U.O.;
  - Starita Alessandra, istruttore direttivo contabile in servizio presso la Quarta U.O.;
  - Stinga Maria Luigia, istruttore amministrativo in servizio presso la Settima U.O.;
- 3) **di dare atto** che, ai fini della tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17.03.2020, questo Ente ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari al 26,09%, come da attestazione che si allega sub A) a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, e che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità, fissato al 26,90%;
- 4) **di dare atto altresì**, con riferimento al disposto dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e ss.mm.ii., che la spesa per il personale, comprensiva delle assunzioni programmate con il piano di cui alla presente delibera, si attesta per il 2021 in complessivi € 1.594.665,50, secondo quanto risulta dall'apposito prospetto riepilogativo allegato sub B) quale parte integrante e sostanziale della presente, ed in tale entità risulta essere contenuta entro i limiti di spesa previsti dalla normativa in materia;
- 5) **di precisare**, con riferimento al limite di spesa di cui all'art.1, commi 557, 557-bis e 557- quater della Legge 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 5/bis, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114, che tale spesa risulta contenuta entro il limite del valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013, quantificato in € 1.822.060,51, come da prospetto allegato sub C);
- 6) **di specificare** che la spesa di cui innanzi è inserita negli interventi "Personale – Prestazioni – Imposte e Tasse" del bilancio esercizio finanziario 2021, mentre le risorse finanziarie per l'attuazione relative agli anni 2022 e 2023 sono inserite negli appositi capitoli del bilancio 2021/2023 dei rispettivi anni;
- 7) **di precisare** che la metodologia di calcolo seguita per la determinazione della spesa in parola fa riferimento alla Circolare MEF n. 9/2006;
- 8) **di dare atto** che il Revisore Unico dei Conti ha attestato la conformità della spesa in parola alle disposizioni di legge in materia, come da verbale n. 96 del 19.10.2021, che si allega sub D);

- 9) **di approvare** contestualmente la rideterminazione della consistenza del personale dell'Ente all'01.01.2021 nei termini riportati nell'allegato sub E);
- 10) **di evidenziare** che tutte le procedure assunzionali previste saranno effettuate in subordine alle effettive disponibilità finanziarie ed ai vincoli di spesa previsti dalle disposizioni di legge in materia nel tempo vigenti;
- 11) **di dare informazione** del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS., in base all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- 12) **di demandare** al Funzionario Responsabile della Prima U.O. l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza e di trasmettere il presente atto a tutti i Funzionari Responsabili interessati, al Servizio Finanziario e all'O.I.V. per i provvedimenti di competenza;
- 13) **di precisare** che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità, sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013;
- 14) **di demandare** inoltre al F.R. della Prima U.O. la trasmissione del presente Piano alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, come da istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 15) **di dichiarare**, con successiva, distinta votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 99**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Modifica e riapprovazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole per quanto di competenza delle attribuzioni della Prima U.O.

Data 19/10/2021

Il Responsabile di Settore  
rag. Carmela Coppola

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/10/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco Roberto

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco Roberto

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
<b>XX</b>	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco Roberto

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FRANCO ROBERTO in data 05/11/2021  
PIETRO SAGRISTANI in data 09/11/2021

---

---

Delibera : N.87 / del 19/10/2021

Oggetto: Modifica e riapprovazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.

---

---

---

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10/11/2021.

Sant'Agnello, 10/11/2021.-

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**  
Coppola Carmela

---

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMELA COPPOLA in data 10/11/2021





# Comune di Sant'Agello

Citta' Metropolitana di Napoli  
IV unità organizzativa

Servizio Finanziario  
Entrate tributarie  
Economato, provveditorato  
Paghe e stipendi

Prot. n. 17598  
del 14/10/2021

Al Sig. Sindaco  
Al Segretario generale  
SEDE

**OGGETTO: Spesa del personale 2022 – attestazione limite D.M. 17/03/2020**

Con la presente si attesta che la percentuale relativa al rapporto tra le spese di personale di cui al macroaggregato 101 del rendiconto 2020 e la media delle entrate dei primi tre titoli dei rendiconti 2018/2019/2020 al netto del F.C.D.E. stanziato nel bilancio di previsione 2021, è pari al 26,09% come dettagliatamente indicato nel prospetto che si allega.

Distinti saluti.



Il Responsabile del servizio finanziario  
dott. Mariano Aversa

SETTORE:

- Staff Segretario
- Prima U.O.
- Seconda U.O.
- Terza U.O.
- Quarta U.O.
- Quinta U.O.
- Sesta U.O.
- Settima U.O.
- \_\_\_\_\_ U.O.

Data \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

Il Sindaco

<b>SPESA DEL PERSONALE</b>		<b>ENTRATE CORRENTI</b>			
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.			
<b>ANNO</b>	<b>2020</b>	<b>ANNO</b>			<b>MEDIA</b>
<b>Voce</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	1.956.238	ENTRATA TIT.1	4.923.349	6.441.444	6.686.548
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e	-	ENTRATA TIT.2	2.172.318	377.032	301.527
Altro		ENTRATA TIT.3	1.306.330	1.406.886	1.502.549
		FCDE bilancio di 2021			873.632
<b>TOTALE</b>	<b>1.956.238</b>		<b>8.401.997</b>	<b>8.225.363</b>	<b>8.490.624</b>
					<b>7.499.029</b>

COMUNE DI SANT'AGNELLO	
ANNO	2022
POPOLAZIONE (abitanti)	9.160
CLASSE	E
VALORE SOGLIA	26,90%
SPESA PERSONALE	1.956.238,00 €
MEDIA ENTRATE CORRENTI	7.499.029,30 €
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	26,09%
CAPACITA' ASSUNZIONALE	15.913,03 €
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	24,00%
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	469.497,12 €
Resti assunzionali	- €
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	15.913,03 €
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO

I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia

In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

**ANNO 2021 - STIMA SPESA PERSONALE - Allegato B**  
**referimento: Circolare n. 9 del 17.02.2006 prot. 0026588 - MEF**

DESCRIZIONE	N. RIF.	INTERVENTO	IMPORTI DA SOMMARE	IMPORTI DA DETRARRE	TOTALI PARZIALI	TOTALI PROGRESSIVI
Retribuzione base	1	1	€ 1.261.048,06			
Altre spese di personale	2	1	€ 50.400,00			
Contributi	3	1	€ 395.128,52			
Salario accessorio	4	1	€ 274.978,07			€ 1.981.554,65
IRAP	5	7	€ 117.228,34			
Spese per formazione personale (cap. 11901)	6	3	€ 6.000,00			
Rimborso spese per missioni cap 5602	7	3	€ 3.700,00		€ 2.108.482,99	€ 2.108.482,99
AUMENTI CONTRATTUALI 2006	8	1		€ 48.999,72		
AUMENTI CONTRATTUALI 2008/2009	9	1		€ 52.293,65		
AUMENTI CONTRATTUALI 2010	10	1		€ 6.548,79		
AUMENTI CCNL SEGRETARIO	9/bis	1		€ 4.290,36		
AUMENTI CCNL 2010 SEGRETARIO	10	1		€ 2.972,60		
AUMENTI CONTRATTUALI 2018	10	1		€ 2.848,21	€ 117.953,33	
AUMENTI CONTRATTUALI fabbisogno 2021	10	1		€ 30.000,00	€ 147.953,33	€ 1.960.529,66
Buoni pasto cap. 11808	11	3	€ 25.000,00			
Lavoro temporaneo e interinale cap. 11802	12	3				
IRAP su lavoro interinale cap. 14101	13	7			€ 25.000,00	€ 1.985.529,66
Diritti di segreteria cap. 5901	23	1		€ 17.400,00		
Spese per incentivi al personale art. 113 D.Lgs. 50/2016 - Incentivi recupero IMU - Incentivi definizione condono edilizio	21	1		€ 106.074,23		
Consultazioni elettorali anno 2021	22	1		€ 47.847,22		
Oneri riflessi spese incentivi e consultazioni elettorali				€ 53.256,82		
Vigili a tempo determinato fondi art. 208	15	1		€ 51.979,84	€ 276.558,11	€ 1.708.971,55
<b>Personale categorie protette:</b>						
matricola 3450	16	1		€ 37.791,21		
matricola 5080	17	1		€ 31.362,35		
matricola 200	18	1		€ 30.785,64	€ 99.939,20	€ 1.609.032,35
Rimborso spese per missioni del personale pag. 5 1° c. circ. MEF ( cap. 5602 € 5.000)	20	3		€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ 1.605.332,35
Rimborso spesa personale ex Regione Campania (Aversa Giuseppina)	21			€ 33.165,85	€ 33.165,85	€ 1.572.166,50
Rimborso spesa personale in convenzione con altri Enti	22				€ 0,00	€ 1.572.166,50
Personale PSZ NA13 come da nota PSZ n. 47571 dell'11.10.2016	26	5	€ 22.500,00			€ 1.594.666,50
<b>VERIFICA TOTALE</b>			€ 2.155.982,99	€ 561.316,49		<b>€ 1.594.666,50</b>
<b>MEDIA SPESA TRIENNIO 2011/2013 (limite di riferimento)</b>			<b>€ 1.822.060,51</b>			
<b>DIFFERENZA SPESA 2020 RISPETTO MEDIA 2011/2013</b>			<b>€ 227.394,01</b>			
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola					IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO rag. Mariano Aversa	



<b>ANNO 2011/2013 - SPESA PERSONALE (Dati Consuntivo)</b>		
<b>ALLEGATO "C"</b>		
<b>SPESA ANNO 2011</b>	€	1.834.929,51
<b>SPESA ANNO 2012</b>	€	1.821.976,17
<b>SPESA ANNO 2013</b>	€	1.809.275,85
<b>MEDIA SPESA TRIENNIO</b>	<b>€</b>	<b>1.822.060,51</b>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE		
rag. Carmela Coppola		

*Carmela Coppola*



## IL REVISORE UNICO

### Verbale n. 96 del 19/10/2021

Visto la richiesta di parere, pervenuta dal comune di Sant'Agnello, a mezzo posta elettronica certificata il giorno 18/10/2021;

Visto le motivazioni e le precisazioni allegate alla richiesta, che giustificano l'esigenza di modificare la "Programmazione della spesa del personale 2021/2023";

Visto la delibera di G.C. n. 28 del 05/03/2021 di approvazione del documento di "Programmazione della spesa del personale 2021/2023";

Visto il parere favorevole del sottoscritto Revisore espresso con verbale n. 61 del 04/03/2021,

Visto il D.M. 17/03/2020;

Visto l'art. 19 della Legge 28.12.2001 n. 448;

Esaminati gli allegati prospetti, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale, predisposti dalla rag. Carmela Coppola e dal dott. Mariano Aversa, Funzionari Responsabili, rispettivamente, del Servizio Personale e del Servizio Finanziario del Comune di Sant'Agnello;

#### **Precisato che:**

- negli stessi sono riportate la spesa programmatica del personale anno 2021 e la media di spesa per il triennio 2011/2013, elaborate dal Servizio Personale, con le indicazioni della circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, relativa alla dotazione organica ed alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023;
- tali prospetti sono stati sottoscritti dai rispettivi Funzionari Responsabili di Servizio: rag. Carmela Coppola del Servizio Personale e dal dott. Mariano Aversa del Servizio Finanziario, del Comune di Sant'Agnello;
- è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva del personale per il 2021 che è pari ad euro 1.594.666,50 rispetto alla media del triennio 2011/2013 che è pari ad euro 1.822.060,51;
- che a seguito di detta modificazione della Programmazione della spesa del personale 2021, il Bilancio di Previsione 2021/2023 sarà oggetto di variazione per adeguamento alle modificate previsioni di spesa;

**RITIENE**

per quanto di sua competenza, che la spesa per il personale programmata per l'anno 2021, elaborata secondo i criteri fissati nella circolare MEF n. 9 del 17.02.2006 e del D.M.

17/03/2020, che sarà sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione, sia conforme alle disposizioni di legge in materia, in quanto è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmata complessiva 2021 rispetto alla media del triennio 2011/2013.

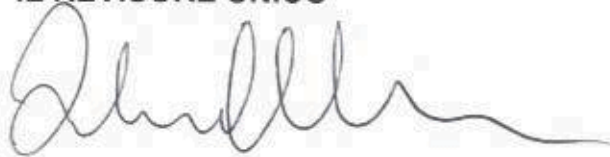
Si invita l'Ente a monitorare costantemente l'andamento della spesa del personale e a porre in essere gli adempimenti necessari affinché si prosegua nella riduzione costante della stessa, rispettando i vincoli di spesa in materia.

IL presente verbale, redatto e sottoscritto in triplice copia, viene trasmesso al protocollo comunale che, dopo la prescritta registrazione e apposizione dei visti di presa visione, ne curerà l'inoltrò:

- al Sindaco e al Segretario comunale;
- al Responsabile dell'Ufficio Personale;
- al Responsabile del Servizio Finanziario.

Del che è verbale.

**IL REVISORE UNICO**



Per presa visione:

Il Sindaco.....

Il Segretario.....

**CONSISTENZA DEL PERSONALE ALLA DATA DELL'01.11.2021****PRIMA U.O.****Segreteria – Affari Generali – Personale**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO
<b>2</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
<b>4</b>	<b>Collaboratore amministrativo</b>	<b>B3</b>	<b>VACANTE</b>
5	Centralinista	B1	COPERTO

**SECONDA U.O.**

**Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Attività turistiche, sportive e culturali, di artigianato e di agricoltura – Politiche giovanili – Immagine e comunicazione – Commissione Pari Opportunità – Marketing territoriale e Attività complementari per il turismo**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO
2	Assistente sociale	D1	COPERTO
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO



**TERZA U.O. COMPLESSA**

**Comando Polizia Locale – Patrimonio – CED – Datore di Lavoro –  
Igiene Urbana – Protezione Civile**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Comandante P.L. Funzionario titolare P.O.	D3	COPERTO
2	Vigile urbano	C	COPERTO
3	Vigile urbano	C	COPERTO
4	Vigile urbano	C	COPERTO sino al 31.12.2021 <b>Vacante dall'01.01.2022</b>
5	Vigile urbano	C	COPERTO con personale part-time 91,67%
6	Vigile urbano	C	COPERTO con personale part-time 50%
7	Vigile urbano	C	COPERTO con personale part-time 50%
8	Vigile urbano	C	COPERTO con personale part-time 50%
9	<b>Vigile urbano</b>	C	<b>VACANTE – Conservazione posto personale in aspettativa</b>
10	<b>Vigile urbano</b>	C	<b>VACANTE</b>
11	<b>Vigile urbano</b>	C	<b>VACANTE</b>
12	<b>Vigile urbano</b>	C	<b>VACANTE</b>
13	<b>Vigile urbano</b>	C	<b>VACANTE</b>
14	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
15	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
16	Esecutore – autista	B1	COPERTO
17	Esecutore – giardiniere	B1	COPERTO
18	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO
19	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

**QUARTA U.O.**

**Servizio Finanziario – Economato e Provveditorato - Paghe e Stipendi – Servizio Tributi**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo contabile Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO
2	Istruttore direttivo contabile	D	COPERTO con personale part-time 91,67%
3	Istruttore contabile	C	COPERTO
4	Istruttore contabile	C	COPERTO
5	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
6	Collaboratore amministrativo	B3	COPERTO
7	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

**QUINTA U.O.**

**Urbanistica ed Edilizia – Pianificazione territoriale –  
Beni culturali, ambientalistici e paesistici**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo tecnico Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO con personale a tempo determinato e part-time 50% incarico art. 110 comma 1
<b>2</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>	<b>D</b>	<b>VACANTE</b>
3	Geometra	C	COPERTO
4	Geometra	C	COPERTO
5	Geometra	C	COPERTO

**SESTA U.O.**

**Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente ed Ecologia –  
Demanio – Servizi cimiteriali**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	<b>Istruttore direttivo tecnico</b> <b>Funzionario titolare P.O.</b>	<b>D</b>	<b>VACANTE</b>
2	Geometra	C	COPERTO
3	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO
4	Esecutore – custode cimitero	B1	COPERTO
5	Esecutore - operaio	A	COPERTO
6	Esecutore – operaio	A	COPERTO

**SETTIMA U.O.**

**Servizi demografici – Contenzioso – Gestione impianti sportivi  
Attività produttive SUAP**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO
2	Istruttore amministrativo	C	COPERTO con personale part-time 91,67%
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO con personale part-time 50%
4	Istruttore amministrativo	C	COPERTO con personale part-time 50%
5	Istruttore amministrativo	C	COPERTO con personale part-time 50%
6	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA = n. 51

TOTALE POSTI COPERTI alla data dell'01.10.2021 con personale a tempo indeterminato = n. 43

TOTALE POSTI COPERTI alla data dell'01.10.2021 con personale a tempo determinato = n. 1

TOTALE POSTI VACANTI = n. 8 + 1 vacante dall'01.01.2022

POSTI VACANTI IN CATEGORIA B = n. 1

POSTI VACANTI IN CATEGORIA C = n. 5 + 1 vacante dall'01.01.2022

POSTI VACANTI IN CATEGORIA D = n. 2