

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	<b>Numero</b> 48	<b>Data</b> 26/06/2020	<b>Prot.</b>
--	---------------------	---------------------------	--------------

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

---

---

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS N. 267/2000) - PARTE FINANZIARIA.**

---

---

L'anno : 2020  
Il giorno : 26  
del mese di : Giugno  
alle ore : 11.00

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Gargiulo Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Accardi Chiara	Assessore	SI
De Martino Maria	Assessore	SI
Massa Attilio	Assessore	SI

Totale presenti: 5 / Totale assenti:0
---------------------------------------

Partecipa il Segretario Comunale dott. Costabile Valerio.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS N. 267/2000) - PARTE FINANZIARIA.

---

Su proposta dell'Assessore al Bilancio dott.ssa Maria De Martino

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 15/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/00);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 17/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);

Visti l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 prevede che, negli enti privi di figure dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Sindaco con cui sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa:

Decreto	Data	Unità	Responsabile
8658	21/05(2019	I	Carmela Coppola
8660	21/05(2019	II	Anna Granata
8659	21/05(2019	III	Aniello Gargiulo
8657	21/05(2019	IV	Mariano Aversa
12506	23/07/2019	V	Gaetano Casa
8662	21/05/2019	VI	Antonio Provvisiero
8661	21/05(2019	VII	Michele Guastaferro

Richiamati altresì l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

- l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. 1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la relazione sulle performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Fatto presente che il Piano della performance e/o il PDO è quindi integrato con il PEG e va redatto in conformità al Documento unico di programmazione;

Tenuto conto che la definizione finale degli obiettivi gestionali 2020-2022 e conseguentemente il piano della performance è in corso di perfezionamento;

Ritenuto tuttavia allo scopo di consentire agli uffici comunali il rapido avvio ed il proseguimento delle procedure di spesa necessarie per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi riportati nel D.U.P. 2020-2022, di approvare la parte finanziaria del piano esecutivo di gestione 2020-2022, contenente la quantificazione delle risorse di competenza ed a residuo destinate a ciascun centro di responsabilità (unità organizzative), nonché la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nel primo esercizio, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, stanziamenti quantificati in macroaggregati e capitoli;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Tenuto conto che il Principio contabile all. 4/1 al D.Lgs 118/2011 definisce le finalità e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione, la sua struttura ed il suo contenuto;

Richiamato il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; ·
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Richiamato il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto conseguentemente di rinviare ad un successivo provvedimento, da adottare entro i termini di legge e del vigente regolamento di contabilità, l’approvazione della parte programmatica del Piano esecutivo di gestione costituita dal piano della performance, di cui all’art. 10 del D.Lgs 150/2009 e dal piano dettagliato degli obiettivi, contenente gli obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità attinenti all’attività gestionale in coerenza con gli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, nonché l’assegnazione delle risorse strumentali ed umane ai Responsabili delle unità organizzative per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che le risorse finanziarie sono articolate facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario, definito dall’art. 157 del d.lgs 267/2000;

Tenuto conto che la parte finanziaria del P.E.G. è strutturata sulla base dei seguenti elementi costitutivi:

- a) risorse finanziarie: rappresentano le assegnazioni delle dotazioni finanziarie ai responsabili preposti ai centri di responsabilità, articolate in capitoli;
- b) articolazione del bilancio di previsione in capitoli il quale contiene la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli, secondo il rispettivo oggetto, e dei programmi e dei titoli di spesa in macroaggregati e capitoli;

Tenuto conto che con l’assegnazione ai responsabili delle unità organizzative delle dotazioni finanziarie articolate in capitoli, viene attribuita agli stessi la gestione delle risorse contenute nei medesimi capitoli sia in conto competenza che in conto residui;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di seguito riportati;

## DELIBERA

- 1) Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, la parte finanziaria del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, contenente la quantificazione delle risorse di competenza ed a residuo destinate a ciascun Centro di responsabilità (unità organizzativa), nonché la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nel primo esercizio, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate ai macro - obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
  - eventuali autorizzazioni ad altri Funzionari ad operare sugli stanziamenti di propria competenza dovranno essere rese per iscritte e trasmesse preventivamente al Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di autorizzare i Funzionari responsabili delle Unità organizzative a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;
- 4) di dare atto che le spese devono essere effettuate nel rispetto del Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 13 del 17/04/2020 e che nessuna spesa può essere effettuata senza la corrispondente previsione nel predetto bilancio;
- 5) di dare altresì atto che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020 dovrà avvenire con i limiti del relativo stanziamento di cassa;
- 6) di approvare contestualmente il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che con successiva deliberazione, da adottare entro i termini di legge e del vigente regolamento di contabilità, si provvederà all'approvazione della parte programmatica del Piano esecutivo di gestione costituita dal piano della performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 e dal piano dettagliato degli obiettivi, contenente gli obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità attinenti all'attività gestionale in coerenza con gli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, nonché all'assegnazione delle risorse strumentali ed umane ai Responsabili di Area per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento ed i relativi allegati ai titolari di Posizione Organizzativa;
- 9) di dichiarare, con successiva, distinta votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, al fine di disporre nell'immediatezza di uno strumento indispensabile alla gestione del Bilancio 2020 - 2022.





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 67**

Ufficio Proponente: **Gestione Economica e Finanziaria**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS N. 267/2000) - PARTE FINANZIARIA.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Economica e Finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/06/2020

Il Responsabile di Settore  
dott. Mariano Aversa

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/06/2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
<b>XX</b>	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Costabile Valerio;1;62375940446713473295851563457744790532  
PIETRO SAGRISTANI;2;6862409934886635588

---

---

Delibera : N.48 / del 26/06/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS N. 267/2000) - PARTE FINANZIARIA.

---

---

---

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 30/06/2020.

Sant'Agnello, 30/06/2020.-

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**  
Coppola Carmela

---

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMELA COPPOLA;1;5788692138305595130