

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	<b>Numero</b> 20	<b>Data</b> 28/02/2020	<b>Prot.</b>
--	---------------------	---------------------------	--------------

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e dotazione organica.

L'anno : 2020  
 Il giorno : 28  
 del mese di : Febbraio  
 alle ore : 13.00

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Gargiulo Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Accardi Chiara	Assessore	SI
De Martino Maria	Assessore	NO
Massa Attilio	Assessore	SI

Totale presenti: 4 / Totale assenti:1

Partecipa il Segretario Comunale dott. Costabile Valerio.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto:**

Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e dotazione organica.

---

**Su proposta del Sindaco,**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO che:**

- l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni sugli Enti Locali (TUEL) sancisce il principio dell'autonomia organizzativa, disponendo che gli enti locali, ferme restando le disposizioni dettate per gli enti dissestati e strutturalmente deficitari, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- il successivo art. 91 del TUEL, riprendendo l'analogo principio già sancito in generale per tutte le pubbliche amministrazioni dall'art.39, comma 1, della legge n. 449/1997 e ribadito dall'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, fissa il principio della programmazione triennale delle assunzioni di personale, disponendo che gli organi di vertice degli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

**OSSERVATO che:**

- il nuovo testo del precitato art. 6 D.Lgs. 165/2001, quale risulta a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, delinea un modello di programmazione delle assunzioni di personale non più basato su una dotazione organica intesa quale dato statico ed inamovibile, bensì su un andamento dinamico, tendente cioè al progressivo e costante adeguamento della dotazione di personale alle reali ed effettive esigenze di funzionalità dell'ente, in ragione e nella prospettiva del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione in carica;
- in tale nuova prospettiva appare venir meno la distinzione tra posti in organico resi disponibili in base a vacanze pregresse rispetto alle procedure concorsuali e posti di nuova istituzione, secondo quanto chiarito nelle *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate (in attuazione del disposto dell'art.6 ter del precitato D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08.05.2018 e precisato anche dalla Corte dei Conti, con deliberazione della sezione regionale di controllo per il Veneto n. 189/2018/PAR;
- a seguito dell'introduzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2015, del nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è inserita all'interno della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione di cui all'art.151 del D.Lgs. n.267/2000 (a sua volta riscritto con la riforma del sistema contabile), per cui, a partire dal 2015, il piano triennale del fabbisogno di personale deve essere proceduralmente inserito nel DUP relativo al medesimo triennio, per essere posto in definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione;

**RILEVATO che:**

- l'art.33 del D.L. n.34/2019, convertito, con modificazioni, nella L. n.58/2019, come modificato dall'art.1, comma 853 della L. n.160/2019 (L. di bilancio per il 2020), ha modificato in senso sostanziale le regole previgenti in tema di capacità assunzionali, disponendo che *"...i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale*

*dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”;*

- tuttavia, poiché ad oggi non risulta ancora adottato e pubblicato il decreto ministeriale attuativo previsto dalle nuove norme sopra richiamate, risultano tuttora applicabili le disposizioni recate dall'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 5/bis, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114, a mente delle quali il limite della spesa di personale, per gli Enti già sottoposti al patto di stabilità interno, come questo Comune, è costituito dalla media delle spese medesime sostenute nel triennio 2011/2013 (quale parametro temporale fisso e immutabile, come specificato nella deliberazione n. 27/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti) con l'aggiuntiva facoltà del recupero dei c.d. resti assunzionali, derivanti dal cumulo delle risorse finanziarie normativamente destinabili alle assunzioni, con riferimento ad un arco temporale dapprima determinato in tre anni (dal 2014 al 2017) a norma dell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, e successivamente ampliato da tre a cinque anni (fino al 2019) in forza del disposto dell'art.14-bis del D.L. 4/2019, convertito dalla Legge n. 26/2019;
- al momento e fino all'entrata a regime del nuovo sistema assunzionale è pertanto ancora possibile impegnare le risorse disponibili sulla base delle capacità assunzionali normativamente spendibili dal 2014 al 2019 e ad oggi (in tutto o in parte) non ancora impegnate;
- il medesimo art. 14 bis del D.L. n. 4/2019 ha inoltre previsto, al comma 1, lett. b) (introduttivo del comma 5 sexies del D.L. n. 90/2014) che: *“Per il triennio 2019/2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, che quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;*

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti della Lombardia n. 71/2017, con la quale viene precisato che la spesa del personale cessato è calcolata facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso, potendola riferire alla nozione di retribuzione lorda;

**PRECISATO** che il calcolo della spesa per le nuove assunzioni da inserire nella programmazione del fabbisogno del personale deve essere coerente con il metodo utilizzato per il calcolo della spesa delle cessazioni e, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa “a regime” per l'intera annualità (delibera Corte dei Conti sez. Autonomie n. 28/2015);

**DATO ATTO:** che

- con il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021, adottato con deliberazione G.C. n. 15 del 21.02.2019 e regolarmente trasfuso nel D.U.P. per il medesimo triennio, definitivamente approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 10.04.2019, sono state programmate le seguenti assunzioni di personale:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica, preceduta dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2019	1	Centralinista ipovedente a tempo indeterminato e pieno	B/1	Procedura prevista dalla Legge 113/1985, preceduta dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e part-time 50% (18 ore settimanali)	D	Procedura art. 110 c. 1 T.U.E.L.
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e pieno	D	Procedura art. 110 c. 1 T.U.E.L.
2019	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2020	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica, preceduta dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2020	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
------	---	--	---	--

- in attuazione del Piano precitato, nell'anno 2019 sono stati assunti i dipendenti di seguito indicati:
  - ing. Provvisiero Antonio, con decorrenza dal 26.04.2019 e sino al 25.04.2020, all'esito della procedura ex art. 110 c. 1 T.U.E.L. – cat. D e profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – con contratto a tempo a tempo determinato e orario part-time 50% (18 ore settimanali);
  - sig.ra Stinga Maria Luigia, a decorrere dal 06.05.2019 mediante scorrimento graduatoria del Comune di Meta – cat. C e profilo professionale di Istruttore amministrativo – con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part-time 50% (assunzione prevista nel piano triennale delle assunzioni 2018/2020 – annualità 2018);
  - n. 3 istruttori di vigilanza a tempo determinato, nelle persone dei sigg. Malvone Stefania, Cuomo Emanuela e Scarica Marco, con l'utilizzo dei fondi di cui all'art. 208 del Codice della strada;
  - arch. Casa Gaetano, con decorrenza dal 19.08.2019 all'esito della procedura ex art. 110 c. 1 T.U.E.L., cat. D e profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- inoltre, a decorrere dall'01.01.2020 è stato assunto presso questo Ente, all'esito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il sig. Amendola Luigi – cat. B e profilo professionale di esecutore ..... (*omissis*) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno;
- allo stato sono ancora in corso di espletamento le procedure previste per l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti unità lavorative:
  - n. 2 istruttori direttivi tecnici – cat. giuridica D – a tempo indeterminato e orario part-time 91,67% (indetta con determina del Funzionario Responsabile della Prima U.O. n. 12 del 25.02.2020);
  - n. 1 istruttore di vigilanza – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e part-time 50% (per la cui copertura era stato stabilito lo scorrimento graduatorie di altri Comuni);

**EVIDENZIATO** che nel 2019 è cessato dal servizio, con decorrenza 01.08.2019, n. 1 unità cat. giuridica D/1 – istruttore direttivo tecnico (determina Prima U.O. n. 10 del 30.01.2019);

**RILEVATO** che nel corso del corrente anno 2020 si registrano le seguenti cessazioni di personale a tempo indeterminato:

- 1) n. 1 unità cat. giuridica B3 e profilo professionale Collaboratore amministrativo, in servizio presso la Prima U.O., per dimissioni volontarie dall'01.01.2020 con diritto a pensione anticipata *Quota 100* (determina Prima U.O. n. 47 del 09.09.2019);
- 2) n. 1 unità cat. giuridica C e profilo professionale Istruttore di vigilanza, in servizio presso il Comando P.L., per dimissioni volontarie a decorrere dall'01.08.2020 con diritto a pensione anticipata *Quota 100* (determina Prima U.O. n. 6 del 30.01.2020);

**ATTESO** inoltre che al prossimo 26 aprile 2020 verrà a scadenza il contratto di lavoro a tempo determinato in essere con l'Ing. Antonio Provvisiero, funzionario responsabile della 6<sup>a</sup> U.O., con titolarità della relativa posizione organizzativa;

**DATO ATTO** inoltre che nell'anno 2021 cesseranno dal servizio, per raggiunti limiti di età n. 2 unità cat. giuridica C con il profilo professionale di Istruttore di vigilanza, in servizio presso il Comando P.L.;

**RILEVATO** che con nota prot. 22195 del 30.12.2019 il Funzionario Responsabile della Settima U.O. ha chiesto *“stante la necessità di non incorrere in ritardi nell’assolvimento dei numerosi procedimenti di competenza ....”* di incrementare l’orario della dipendente Stinga Maria Luigia, dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro part-time 50%;

**RAVVISATA** pertanto la necessità e l’urgenza di definire il nuovo Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020 – 2022, che viene con la presente redatto sulla base delle regole assunzionali al momento vigenti - tenendo conto delle reali ed effettive esigenze funzionali, desumibili sia dalle indicate cessazioni che dalle istanze organizzative come sopra formulate - con espressa riserva di successiva verifica, all’atto dell’entrata in vigore delle nuove regole sulle capacità assunzionali dei comuni, delineate con il precitato art. 33 del D.L. n. 34/2019, e ss.mm.ii. e ad oggi non ancora applicabili, nelle more dell’adozione del decreto ministeriale ivi indicato;

**VISTI** i prospetti relativi al calcolo delle capacità assunzionali per le annualità 2020 e 2021, secondo le norme vigenti ed applicabili al momento, che si allegano sub A) al presente atto, e ritenuto, dopo attenta disamina riferita, da un lato, alle possibilità assunzionali normativamente consentite e, dall’altro, alle esigenze attuative delle linee programmatiche di questa Amministrazione, nell’ottica di assicurare la funzionalità dell’apparato organizzativo, doversi pertanto adottare le seguenti misure in materia di assunzione di personale dipendente per il triennio 2020/2022:

- 1) completamento procedura concorsuale per assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici a tempo indeterminato e parziale al 91,67%;
- 2) proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato in scadenza al 26 aprile p.v. con l’Ing. Provvisiero (o stipula di altro contratto a tempo determinato) fino all’avvenuto espletamento della procedura concorsuale di cui sub 1), onde evitare la scopertura, si pure temporanea, della posizione organizzativa relativa alla 6<sup>a</sup> U.O.;
- 3) assunzione - eventualmente anche tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente, stante l’urgenza di assicurare la copertura del posto, già ad oggi vacante in organico - di n. 1 istruttore amministrativo – cat. C – a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla Prima U.O. – annualità 2020;
- 4) assunzione, tramite procedura concorsuale pubblica, di n. 1 istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 50%;
- 5) assunzione, tramite procedura concorsuale pubblica, di n. 1 istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla 3<sup>a</sup> U.O.C. – Comando P.L. – con decorrenza iniziale dall’01.08.2020;
- 6) aumento al 66,67% della percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Stinga Maria Luigia, istruttore amministrativo in servizio presso la Settima U.O.;
- 7) assunzione, tramite procedura concorsuale pubblica, di n. 2 istruttori di vigilanza a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla 3<sup>a</sup> U.O.C. – Comando P.L., a copertura dei due posti che si renderanno vacanti a seguito del previsto pensionamento, nel corso dell’anno 2021, per raggiunti limiti di età, di n.2 istruttori di vigilanza e perciò con decorrenza iniziale a partire dalla data di pensionamento dei predetti dipendenti;
- 8) assunzione, per le annualità 2020 – 2021 e 2022 di istruttori di vigilanza – cat. C – a tempo determinato con l’utilizzo dei fondi derivanti dalle violazioni di cui all’art. 208 del Codice della strada, precisando che la durata dei rapporti e la tipologia degli stessi sarà indicata dal Comandante della P.L. in relazione alle effettive esigenze stagionali ed entro i limiti della concreta disponibilità di dette risorse finanziarie ;

procedendo alla correlativa modifica ed adeguamento della dotazione organica dell’Ente, come dettagliato nell’allegato sub E);

**RAMMENTATO** altresì che in base alle norme vigenti in materia di programmazione e dotazione di personale nelle pubbliche amministrazioni, si potrà in concreto procedere a dar corso alle nuove

assunzioni a tempo indeterminato solo dopo aver ottemperato ai seguenti adempimenti (ulteriori rispetto all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale):

1. adozione del provvedimento ricognitivo di eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);
2. adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2009);
3. adozione del Piano delle performance (art. 10 c. 5 D.Lgs. 150/2009) che per gli Enti locali è unificato organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
4. rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del termine per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
5. rispetto degli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018, accertato ai sensi dell'art. 1, commi 477 e 478, della Legge n. 232/2016;
6. invio - con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018, al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – entro il 31.03.2019 della certificazione relativa al rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio;
7. rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014;

**DATO ATTO**, con riferimento ai suindicati obblighi procedurali, che:

- con delibera di G.C. n. 12 del 19.02.2020 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale;
- con delibera di G.C. n. 18 del 15.11.2019 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, relativamente al triennio 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 61 dell'08.07.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021, contenente il Piano della performance 2019, mentre il nuovo PEG contenente il Piano Performance per corrente anno e seguenti verrà predisposto e portato in approvazione entro il termine successivo all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 indicato dall'art.169, comma 1, del TUEL; ;
- si è regolarmente e tempestivamente provveduto all'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, dei dati relativi ai bilanci e rendiconti approvati;
- sono stati rispettati gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018;
- si procederà, entro il termine del 31.03.2020 all'invio al MEF della certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio;
- sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014;
- risultano rispettati gli obblighi di assunzione di soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999,;
- il Comune non si trova in condizioni di dissesto né di squilibrio economico come risulta dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 10.04.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- il Comune non usufruisce degli spazi finanziari relativi ai patti di solidarietà regionale e nazionale, per cui non è tenuto alla trasmissione alla banca dati BDAP-MOP delle relative informazioni;

**DATO ATTO** inoltre che:

- il Comune di Sant'Agnello non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la spesa di personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanza n. 9 del 17.02.2006, dal comma 1 art.76 D.L. 112 /08 e dai chiarimenti specificati dalle varie sezioni della Corte dei Conti che si sono espresse in merito, come da prospetti allegati alla presente delibera sub B) e C), elaborati in base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale specificate nel corpo del presente atto, presenta il seguente andamento:

SPESA PREVISTA ANNO 2020 € 1.799.708,84

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013 € 1.822.060,51 (COME INDICATO NELLA RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AL CONTO CONSUNTIVO 2015)

con un decremento di € 22.351,67 per cui risulta rispettato il principio di riduzione tendenziale della spesa per il personale sostenuta dall'Ente;

- nel suindicato calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto della medesima spesa sostenuta dalle società partecipate dell'Ente, ai sensi della legge 15.07.2011 n. 111, non ricorrendo la fattispecie;

**RITENUTO**, per quanto suesposto, potersi approvare il piano triennale delle assunzioni 2020/2022, secondo quanto risulta dal prospetto che segue:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2020	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2020	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario part-time 50% (18 ore settimanali)	C	Procedura concorsuale pubblica
2020	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2020	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2021	2	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica



2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2022	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

**DATO ATTO** che, in base alla tempistica programmata, la spesa del personale da sostenere per l'anno 2020 per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, trova idonea copertura finanziaria, ovvero sarà "trasfusa" negli specifici capitoli di riferimento del redigendo bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022;

**PRECISATO** che il suindicato piano è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole in merito al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale, espresso con verbale n. 20 del 27.02.2020, che si allega sub D) al presente provvedimento;

**VISTI:**

- il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, resi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, che s'intendono qui di seguito integralmente riportate, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, da inserire nel DUP 2020/2022, nei termini riportati nel prospetto che segue, con riserva di apportare eventuali modifiche in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2020	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e orario pieno	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti
2020	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario part-time 50% (18 ore settimanali)	C	Procedura concorsuale pubblica
2020	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2020	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2021	2	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno	C	Procedura concorsuale pubblica
2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2022	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

- 2) di aumentare al 66,67% la percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Stinga Maria Luigia, istruttore amministrativo in servizio presso la Settima U.O.;
- 3) di disporre la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato in scadenza al 26 aprile p.v. con l'ing. Provviero (o la stipula di altro contratto a tempo determinato) fino all'avvenuto espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici – cat. giuridica D – a tempo indeterminato e orario part-time 91,67% , indetta con determina del Funzionario Responsabile della Prima U.O. n. 12 del 25.02.2020, onde evitare la scopertura, si pure temporanea, della posizione organizzativa relativa alla 6<sup>a</sup> U.O.;
- 4) di dare atto – con riferimento al disposto dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e ss.mm.ii. - che la spesa per il personale, comprensiva delle assunzioni programmate con il piano di cui alla presente, si attesta per il 2020 in complessivi € 1.799.708,84, secondo quanto risulta dall'apposito prospetto riepilogativo allegato sub B) quale parte integrante e sostanziale della presente, ed in tale entità risulta essere contenuta entro il limite del valore complessivo della spesa di personale sostenuta (impegnata) nel 2019, quale risulta dai dati del relativo rendiconto, tuttora in corso di predisposizione;
- 5) di precisare, nel contempo, con riferimento alla perdurante vigenza, allo stato attuale, del limite di spesa di cui all' art.1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 5/bis, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114, che tale spesa risulta contenuta entro il limite del valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011 / 2013, quantificato in € 1.822.060,51, come da prospetto allegato sub C);
- 6) di precisare altresì che la spesa di cui innanzi sarà inserita negli interventi "Personale – Prestazioni – Imposte e Tasse" nella proposta di bilancio esercizio finanziario 2020 (in corso di formazione), mentre le risorse finanziarie per l'attuazione relative agli anni 2021 e 2022 saranno inserite negli appositi capitoli del bilancio dei rispettivi anni;
- 7) di dare atto che la metodologia di calcolo seguita per la determinazione della spesa in parola fa riferimento alla Circolare MEF n. 9/2006;
- 8) di precisare che le capacità assunzionali dell'Ente, come da disposizioni normative in materia, sono state quantificate come da prospetto allegato sub A);
- 9) di dare atto che il Revisore Unico dei Conti ha attestato la conformità della spesa in parola alle disposizioni di legge in materia, come da verbale n.20 del 27.02.2020, che si allega sub D);
- 10) di approvare contestualmente la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente nei termini riportati nell'allegato sub E);
- 11) di disporre che i concorsi pubblici inerenti gli stessi profili professionali, pur programmati in diverse annualità, saranno esperiti in un'unica procedura, per ragioni di omogeneità;
- 12) di dare informazione del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS., in base all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- 13) di rinviare a successivo apposito provvedimento l'adozione delle modifiche e/o integrazioni al Piano del fabbisogno di cui alla presente, che si renderanno eventualmente necessarie od opportune a seguito dell'attuazione delle previsioni di cui all'art.33 del D.L. n.34/2019 e ss.mm.ii., e comunque in relazione alla futura evoluzione del quadro normativo di riferimento ovvero al determinarsi di mutamenti nel quadro organizzativo – funzionale di riferimento;
- 14) di demandare al Funzionario Responsabile della Prima U.O. di adottare provvedimenti consequenziali di competenza e di trasmettere il presente atto a tutti i Funzionari Responsabili interessati, al Servizio Finanziario e all'O.I.V. per i provvedimenti di competenza;
- 15) di precisare che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013;
- 16) di dichiarare, con successiva, distinta votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza.



# Pareri

COMUNE DI SANT'AGNELLO

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 27**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e dotazione organica.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole per quanto di competenza.**

Data **27/02/2020**

Il Responsabile di Settore  
rag. Carmela Coppola

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/02/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020</b> (capacità 2020 e resti non utilizzati quinquennio precedente)			ALLEGATO "A"
<b>ANNO 2020</b>	100% spesa dipendenti cessati anno 2018	<b>N. 1 dipendente cessato cat. C tempo pieno</b>	
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2018</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica C			
	Stipendio tabellare cat. C/1 per 12 mensilità	€ 20.344,07	
	Elemento perequativo	€ 276,00	
	Ind. comparto	€ 549,60	
	Tredicesima mensilità	€ 1.695,34	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2019</b>			
	ANNO 2019 (100% spesa cessazioni 2018)	€ 22.865,01	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
24001	Istruttore direttivo tecnico cat. D part.time 91,67%	€ 15.163,58	mesi 8
		<b>€ 15.163,58</b>	
<b>SPESA A REGIME ANNO 2021 ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
24001	Istruttore direttivo tecnico cat. D part.time 91,67%	€ 22.745,37	mesi 12
		<b>€ 22.745,37</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		
<b>Trattasi di completamento iter assunzionale inserito in piano fabbisogno 2019/2021</b>			
<b>ANNUALITA' 2019</b>			

<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020 (capacità 2019 e resti non utilizzati triennio precedente)</b>			<b>ALLEGATO "A"</b>
<b>ANNO 2020</b>	100% spesa dipendenti cessati anno 2019	<b>N. 1 dipendente cessato cat. D tempo pieno</b>	
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2019</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica D			
	Stipendio tabellare cat. D/1 per 12 mensilità	€ 22.135,47	
	Elemento perequativo	€ 228,00	
	Ind. comparto	€ 622,80	
	Tredicesima mensilità	€ 1.844,62	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 24.830,89</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020</b>			
	ANNO 2020 (100% spesa cessazioni 2019)	€ 24.830,89	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.830,89</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
107401	Istruttore direttivo tecnico cat. D part.time 91,67%	€ 7.581,79	mesi 4
		<b>€ 7.581,79</b>	
<b>SPESA A REGIME ANNO 2021 ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
107401	Istruttore direttivo tecnico cat. D part.time 91,67%	€ 22.745,37	mesi 12
		<b>€ 22.745,37</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		
<b>Trattasi di completamento iter assunzionale inserito in piano fabbisogno 2019/2021</b>			
<b>ANNUALITA' 2020</b>			
	<b>RESTI ASSUNZIONALI UTILIZZABILI</b>	<b>2.085,52 €</b>	

<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020 (capacità 2019 e resti non utilizzati triennio precedente)</b>			<b>ALLEGATO "A"</b>
<b>ANNO 2020</b>	100% spesa dipendenti cessati anno 2020 (per quota mesi non in servizio)	<b>N. 1 dipendente cessato cat. B/3 tempo pieno</b>	
<b>Cessazione con decorrenza 01.02.2020</b>			
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2020</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica B/3			
	Stipendio tabellare cat. B/3 per 12 mensilità	€ 19.063,80	
	Elemento perequativo	€ 288,00	
	Ind. comparto	€ 471,60	
	Tredicesima mensilità	€ 1.588,65	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 21.412,05</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020</b>			
	ANNO 2020 (100% spesa cessazioni 2020)	€ 21.412,05	
	RESTI ASSUNZIONALI UTILIZZABILI	€ 2.085,52	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.497,57</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
5601	Istruttore amministrativo a tempo pieno	€ 13.357,21	mesi 7
		<b>€ 13.357,21</b>	
<b>SPESA A REGIME ANNO 2021 ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
5601	Istruttore amministrativo a tempo pieno	€ 22.898,07	mesi 12
		<b>€ 22.898,07</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		
<b>RESIDUO RESTI ASSUNZIONALI UTILIZZABILI</b>		<b>599,50 €</b>	

<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020 (capacità 2019 e resti non utilizzati triennio precedente)</b>			<b>ALLEGATO "A"</b>
<b>ANNO 2020</b>	<b>100% spesa dipendenti cessati anno 2020 (per quota mesi non in servizio)</b>	<b>N. 1 dipendente cessato cat. C/1 tempo pieno</b>	
<b>Cessazione con decorrenza 01.08.2020</b>			
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2020</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica C/1			
	Stipendio tabellare cat. C/1 per 12 mensilità	€ 20.344,07	
	Elemento perequativo	€ 276,00	
	Ind. comparto	€ 549,60	
	Tredicesima mensilità	€ 1.695,34	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020</b>			
	ANNO 2020 (100% spesa cessazioni 2020)	€ 22.865,01	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
44001	Istruttore di vigilanza a tempo pieno	€ 9.527,09	mesi 5
		<b>€ 9.527,09</b>	
<b>SPESA A REGIME ANNO 2021 ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
44001	Istruttore di vigilanza a tempo pieno	€ 22.865,02	mesi 12
		<b>€ 22.865,02</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		
<b>RESIDUO RESTI ASSUNZIONALI UTILIZZABILI</b>		<b>- 0,01 €</b>	

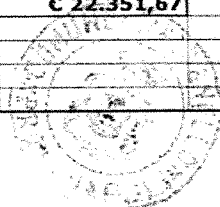


<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2021 (capacità 2020 e resti non utilizzati triennio precedente)</b>			<b>ALLEGATO "A"</b>
<b>ANNO 2021</b>	100% spesa dipendenti cessati anno 2020	<b>N. 1 dipendente cessato cat. C/1 tempo pieno</b>	
<b>Cessazione con decorrenza 01.01.2021</b>			
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2020</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica C/1			
	Stipendio tabellare cat. C/1 per 12 mensilità	€ 20.344,07	
	Elemento perequativo	€ 276,00	
	Ind. comparto	€ 549,60	
	Tredicesima mensilità	€ 1.695,34	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2021</b>			
	ANNO 2021 (100% spesa cessazioni 2020)	€ 22.865,01	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2021</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
44001	Istruttore di vigilanza a tempo pieno	€ 22.865,01	mesi 12
		<b>€ 22.865,01</b>	
<b>SPESA A REGIME ANNO 2022 ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2021</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
44001	Istruttore di vigilanza a tempo pieno	€ 22.865,01	mesi 12
		<b>€ 22.865,01</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		
<b>RESIDUO RESTI ASSUNZIONALI UTILIZZABILI</b>		<b>-</b>	<b>0,00 €</b>

<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020 (capacità 2019 e resti non utilizzati triennio precedente)</b>			<b>ALLEGATO "A"</b>
<b>ANNO 2021</b>	100% spesa dipendenti cessati anno 2021 (per quota mesi non in servizio)	<b>N. 1 dipendente cessato cat. C/1 tempo pieno</b>	
<b>Cessazione con decorrenza 01.08.2021</b>			
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2021</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica C/1			
	Stipendio tabellare cat. C/1 per 12 mensilità	€ 20.344,07	
	Elemento perequativo	€ 276,00	
	Ind. comparto	€ 549,60	
	Tredicesima mensilità	€ 1.695,34	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020</b>			
	ANNO 2021 (100% spesa cessazioni 2021)	€ 22.865,01	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2021</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
44001	Istruttore di vigilanza a tempo pieno	€ 9.527,09	mesi 5
		<b>€ 9.527,09</b>	
<b>SPESA A REGIME ANNO 2022 ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2021</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
44001	Istruttore di vigilanza a tempo pieno	€ 22.865,01	mesi 12
		<b>€ 22.865,01</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		
<b>RESIDUO RESTI ASSUNZIONALI UTILIZZABILI</b>		<b>0,00 €</b>	

**ANNO 2020 - STIMA SPESA PERSONALE - Allegato B**  
**riferimento: Circolare n. 9 del 17.02.2006 prot. 0026588 - MEF**

DESCRIZIONE	N. RIF.	INTERVENTO	IMPORTI DA SOMMARE	IMPORTI DA DETRARRE	TOTALI PARZIALI	TOTALI PROGRESSIVI
Retribuzione base	1	1	€ 1.420.259,96			
Altre spese di personale	1	1	€ 50.000,00			
Contributi	2	1	€ 444.807,63			
Salario accessorio	3	1	€ 225.013,93			€ 2.140.081,52
IRAP	4	7	€ 132.380,13			
Spese per formazione personale (cap. 11901)	6	3	€ 8.000,00			
Rimborso spese per missioni cap 5602	7	3	€ 5.000,00		€ 2.285.461,65	€ 2.285.461,65
AUMENTI CONTRATTUALI 2006	8	1		€ 58.999,72		
AUMENTI CONTRATTUALI 2008/2009	9	1		€ 62.293,65		
AUMENTI CONTRATTUALI 2010	10	1		€ 8.255,92		
AUMENTI CCNL SEGRETARIO	9/bis	1		€ 4.290,36		
AUMENTI CCNL 2010 SEGRETARIO	10/bis	1		€ 2.972,60		
AUMENTI CONTRATTUALI 2018		1		€ 2.848,21	€ 139.660,47	
AUMENTI CONTRATTUALI fabbisogno 2020		1		€ 30.830,13	€ 170.490,60	€ 2.114.971,05
Buoni pasto cap. 11808	11	3	€ 25.000,00			
Lavoro temporaneo e interinale cap. 11802	12	3				
IRAP su lavoro interinale cap. 14101	13	7			€ 25.000,00	€ 2.139.971,05
Diritti di segreteria cap. 5901	23	1		€ 17.400,00		
Spese per incentivi al personale art. 113 D.Lgs. 50/2016 - Incentivi recupero IMU - Incentivi definizione condono edilizio	21	1		€ 56.874,96		
Consultazioni elettorali 2020 - cap. 27501	22	1		€ 40.000,00		
Oneri riflessi spese incentivi e consultazioni elettorali				€ 33.518,74		
Vigili a tempo determinato fondi art. 208 - Delibera n. 116/2017	15	1		€ 51.975,25	€ 199.768,95	€ 1.940.202,10
<b>Personale categorie protette:</b>						
matricola 3450	16	1		€ 38.212,02		
matricola 5080	17	1		€ 31.712,68		
matricola 200	18	1		€ 30.693,28	€ 100.617,98	€ 1.839.584,12
Rimborso spese per missioni del personale pag. 5 1° c. circ. MEF ( cap. 5602 € 5.000)	20	3		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.834.584,12
Spesa personale ex Regione Campania rimborsata da tale Ente	21			€ 33.165,85	€ 33.165,85	€ 1.801.418,27
Spesa personale in convenzione con Comune di Massa Lubrense (Provvisiero Antonio) e con Comune di Praiano (Casa Personale PSZ NA13 come da nota PSZ n. 47571 dell'11.10.2016)	22			€ 24.209,43	€ 24.209,43	€ 1.777.208,84
	26	5	€ 22.500,00			€ 1.799.708,84
<b>VERIFICA TOTALE</b>			<b>€ 2.332.961,65</b>	<b>€ 533.252,81</b>		<b>€ 1.799.708,84</b>
<b>MEDIA SPESA TRIENNIO 2011/2013 (limite di riferimento)</b>			<b>€ 1.822.060,51</b>			
<b>DIFFERENZA SPESA 2019 RISPETTO MEDIA 2011/2013</b>			<b>€ 22.351,67</b>			
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola					IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO rag. Mariano Aversa	



*Mariano Aversa*



ANNO 2011/2013 - SPESA PERSONALE (Dati Consuntivo) ALLEGATO "C"		
SPESA ANNO 2011	€	1.834.929,51
SPESA ANNO 2012	€	1.821.976,17
SPESA ANNO 2013	€	1.809.275,85
<b>MEDIA SPESA TRIENNIO</b>	<b>€</b>	<b>1.822.060,51</b>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE		

rag. Carmela Coppola

*Carmela Coppola*







## COMUNE DI SANT'AGNELLO

IL REVISORE UNICO – dott. Orlando CERULLO Nominato con delibera del C.C. n. 50 del 23/07/2019 – triennio 2019 / 2021 – Verbale n. 20 del 27/02/2020 –

Parere sulla programmazione della spesa per il personale anno 2020 .

Pagina 1 di 2

### **Verbale n. 20 del 27/02/2020**

L'anno 2020, il giorno 27 del mese di febbraio, il sottoscritto dott. Cerullo Orlando – Revisore Unico;

Visto la richiesta di parere pervenuta dal comune di Sant'Agnello, a mezzo posta elettronica certificata, il giorno 26/02/2020;

Visto l'art. 19 della Legge 28.12.2001 n. 448;

Esaminati gli allegati prospetti, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale, predisposti dalla rag. Carmela Coppola e dal dott. Mariano Aversa, Funzionari Responsabili, rispettivamente, del Servizio Personale e del Servizio Finanziario del Comune di Sant'Agnello;

Precisato che:

- negli stessi sono riportate la spesa programmatica del personale anno 2020 e la media di spesa per il triennio 2011/2013, elaborata dal Servizio Personale, con le indicazioni della circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, relativa alla dotazione organica ed alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;
- tali prospetti sono stati sottoscritti dai responsabili del Servizio Personale e del Servizio Finanziario;
- il bilancio di previsione 2020 e le successive variazioni dovranno essere approvati rispettando i valori contabili complessivi contenuti nel prospetto di cui innanzi relativo all'anno 2020;
- è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2020 del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;

### **RITIENE**

**per quanto di sua competenza, che la spesa per il personale anno 2020, elaborata secondo i criteri fissati nella circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, che sarà sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione, sia conforme alle disposizioni di legge in materia, in quanto è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2020 rispetto alla media del triennio 2011/2013.**

**S'invita comunque l'Ente a monitorare costantemente l'andamento della spesa del personale e a porre in essere gli adempimenti necessari affinché si prosegua nella riduzione costante della stessa, rispettando i vincoli di spesa in materia.**

IL presente verbale, redatto e sottoscritto in triplice copia, viene trasmesso al protocollo comunale che, dopo la prescritta registrazione e apposizione dei visti di presa visione, ne curerà l'inoltro:

- al Sindaco e al Segretario comunale;
- al Responsabile dell'Ufficio Personale;
- al Responsabile del Servizio Finanziario.

Del che è verbale.

**IL REVISORE UNICO**



Per presa visione:

Il Sindaco.....

Il Segretario.....



Allegato "E" alla delibera  
di Giunta Comunale  
n. 20 del

28/02/2020

**DOTAZIONE ORGANICA  
RIFORMULATA DALL'01.01.2020**

**PRIMA U.O.**

**Segreteria – Affari Generali – Personale**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO
<b>2</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
<b>4</b>	<b>Collaboratore amministrativo</b>	<b>B3</b>	<b>COPERTO - VACANTE dall'01.02.2020</b>
5	Centralinista	B1	COPERTO

**SECONDA U.O.**

**Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Attività turistiche, sportive e culturali, di  
artigianato e di agricoltura – Politiche giovanili – Immagine e comunicazione –  
Commissione Pari Opportunità – Marketing territoriale e Attività complementari per il  
turismo**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO
2	Assistente sociale	D1	COPERTO
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO

**TERZA U.O. COMPLESSA**

**Comando Polizia Locale – Patrimonio – CED – Datore di Lavoro –  
Igiene Urbana – Protezione Civile**

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Comandante P.L. Funzionario titolare P.O.	D3	COPERTO
2	Vigile urbano	C	<b>COPERTO - VACANTE dall'01.08.2020</b>
3	Vigile urbano	C	COPERTO
4	Vigile urbano	C	COPERTO
5	Vigile urbano	C	COPERTO
6	Vigile urbano	C	COPERTO
7	Vigile urbano	C	COPERTO
8	Vigile urbano	C	COPERTO
9	Vigile urbano	C	COPERTO
10	Vigile urbano	C	COPERTO
11	Vigile urbano	C	COPERTO
12	<b>Vigile urbano</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
13	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
14	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
15	Esecutore – autista	B1	COPERTO
16	Esecutore – giardiniere	B1	COPERTO
17	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO
18	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

**QUARTA U.O.**

**Servizio Finanziario – Economato e Provveditorato - Paghe e Stipendi – Servizio Tributi**

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Istruttore direttivo contabile Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO
2	Istruttore direttivo contabile	D	COPERTO
3	<b>Istruttore contabile</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
4	Istruttore contabile	C	COPERTO
5	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
6	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
7	Collaboratore amministrativo	B3	COPERTO
8	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

**QUINTA U.O.**

**Urbanistica ed Edilizia – Pianificazione territoriale –  
Beni culturali, ambientalistici e paesistici**

N. PROG.	QUALIFICA	CATEGORIA	SITUAZIONE
1	Istruttore direttivo tecnico Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO con personale a tempo determinato – art. 110 comma 1
2	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>	<b>D</b>	<b>VACANTE</b>
3	Geometra	C	COPERTO
4	Geometra	C	COPERTO
5	Geometra	C	COPERTO

**SESTA U.O.**

**Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente ed Ecologia –  
Demanio – Servizi cimiteriali**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo tecnico Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO con personale a tempo determinato – art. 110 comma 1
<b>2</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>	<b>D</b>	<b>VACANTE</b>
3	Geometra	C	COPERTO
4	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO
5	Esecutore – custode cimitero	B1	COPERTO
6	Esecutore - operaio	A	COPERTO
7	Esecutore – operaio	A	COPERTO

**SETTIMA U.O.**

**Servizi demografici – Contenzioso – Gestione impianti sportivi – Attività produttive  
SUAP**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario titolare P.O.	D	COPERTO
2	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
4	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
5	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA = N. 51

TOTALE POSTI COPERTI = n. 43

TOTALE POSTI VACANTI = n. 5 + 1 vacante dall'01.02.2020 ed 1 vacante dall'01.08.2020

POSTI VACANTI IN CATEGORIA B = n. 1 vacante dall'01.02.2020

POSTI VACANTI IN CATEGORIA C = n. 3 + 1 vacante dall'01.08.2020

POSTI VACANTI IN CATEGORIA D = n. 2



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

---

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
<b>XX</b>	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SAGRISTANI PIETRO;1;167173523149611957952353638598015798978  
Costabile Valerio;2;62375940446713473295851563457744790532

---

---

Delibera : N.20 / del 28/02/2020

Oggetto: Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e dotazione organica.

---

---

---

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 22/04/2020.

Sant'Agnello, 22/04/2020.-

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**  
Coppola Carmela

---

---