



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SORRENTINO VINCENZO
VIA DEGLI ARANCI, 25 – 80067 – SORRENTO (NA)
3382642343 – 0813655017 studio
081 65631121
vincenzosorrentino@email.it

italiana
14/10/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

27.10.2011 – 31.10.2017
COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
CONSULENZA
COMPONENTE MONOCRATICO O.I.V. (*SENZA ESCLUSIVITA*)

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

30.11.2005 – In corso
STU MASSALUBRNSE SPA

PARTECIPATA AL 100% DAL COMUNE DI MASSA LUBRENSE
CONSULENZA
PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

30.09.2012 – 30.09.2013
COMUNE DI SORRENTO(NA)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
CONSULENZA
COMPONENTE COLLEGIO REVISORE DEI CONTI

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

28.02.2000 – 31.10.2005
COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)

- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego CONSULENZA
- Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI
- Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Date (da - a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI SORRENTO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE Esercizio della professione di dottore commercialista e revisore dei conti in associazione professionale ed in particolare: ampia conoscenza in materia di contabilità ordinaria per aziende, predisposizione di budget ed analisi di bilancio, contabilità analitica industriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottima padronanza dei processi amministrativi e di valutazione delle risorse e delle performance, esperienza maturata sul campo in materia di controllo di gestione, e della programmazione finanziaria e di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIMO UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, POWER POINT, WORD, OUTLOOK, ACCESS)

PATENTE O PATENTI Patente B

Sorrento, 02/11/2021.

Sorrentino Vincenzo

