



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PROT. N. 3079  
DEL 19.02.2021

## DECRETO SINDACALE

### OGGETTO:

Indennità di cui all'art. 42 C.C.N.L. 16.05.2001 dei Segretari Comunali e Provinciali.  
Valutazione e determinazione indennità anno 2019.

### IL SINDACO

### PREMESSO:

- che il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali prevede e disciplina l'attribuzione al segretario dell'indennità di risultato, correlata al raggiungimento degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati conseguiti;
- che con deliberazione del c.d.a. dell'Agenzia nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali n. 389 del 2002 venne chiarito che gli obiettivi da considerare ai fini del conseguimento e della corresponsione dell'indennità in oggetto sono gli obiettivi connessi con le funzioni tipiche individuate dall'art.97 del T.U.E.L. 267/2000;
- che pertanto, il Sindaco, al fine della corretta determinazione dell'indennità di risultato da corrispondere al segretario deve orientare la relativa valutazione alle funzioni attribuite al Segretario dall'art.97 del TUEL, e cioè:
  1. la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa fornita dal segretario nei confronti degli Organi dell'Ente, allo scopo di verificare ed assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
  2. la partecipazione del segretario con funzioni consultive, referenti e di assistenza all'attività istituzionale del Consiglio e della Giunta Comunale, con verbalizzazione delle relative deliberazioni;
  3. l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL, in relazione alle specifiche competenze del segretario, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
  4. la soprintendenza ed il coordinamento dell'attività gestionale dei responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa;
  5. il rogito, ove richiesto, dei contratti nei quali il Comune è parte;
  6. l'espletamento di ogni altra funzione attribuita al segretario dallo statuto comunale, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- che l'attribuzione al segretario comunale della retribuzione di risultato - di cui al precitato art. 42 C.C.N.L. - è di obbligatoria applicazione, entro la misura massima del 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- che ai sensi dell'art. 37 del CCNL 16.05.2001 per i segretari comunali e provinciali, in parte qua tuttora vigente, la struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali (e perciò il "monte salari") si compone delle seguenti voci:
  - trattamento stipendiale;
  - indennità integrativa speciale;
  - retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;





- retribuzione di posizione;
- maturato economico annuo, ove spettante;
- retribuzione di risultato;
- diritti di segreteria;
- retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale prot. n. 19585 del 06.11.2013, con il quale:

- sono stati approvati i parametri di valutazione;
- si è stabilito di effettuare la valutazione del Segretario Comunale facendo riferimento a tali parametri anche per gli anni successivi;
- si è determinato l'importo della retribuzione di risultato nella misura massima del 10% del monte salari annuo spettante al Segretario nell'anno di riferimento;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla valutazione delle attività professionali svolte dal Segretario Comunale nell'anno 2019, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato relativa al medesimo periodo, facendo riferimento ai criteri ed ai parametri di cui al richiamato decreto sindacale prot. n. 19585 del 06.11.2013;

**DATO ATTO:**

- che la sede di segreteria di questo Comune è stata vacante dal 1° dicembre 2018 fino al 3 febbraio 2019, mentre a partire dal 4 febbraio 2019 è divenuta operante la segreteria convenzionata dei Comuni di Massalubrense e Sant'Agnello, istituita con deliberazioni consiliari, rispettivamente, n. 1 del 29.01.2019 per il Comune di Massa Lubrense e n. 4 del 30.01.2019 per questo Comune, e regolata da convenzione stipulata il 04.02.2019;
- che capofila per detto servizio di segreteria convenzionata è il Comune di Massa Lubrense, che ha pertanto provveduto alla nomina, con decorrenza immediata dal 04.02.2019, del dott. Valerio Costabile, fino a tale data titolare della segreteria di quel Comune, quale titolare della nuova sede convenzionata;

**RICHIAMATO** il proprio decreto prot. n. 2930 del 15.02.2019, con il quale il predetto segretario titolare, dott. Valerio Costabile, è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Comune, ai sensi della legge n. 190/2012, e del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

**ESAMINATI** e positivamente valutati, sulla base degli elementi e dei parametri sopra richiamati, gli esiti delle attività di istituto svolte dal Segretario generale, dott. Valerio Costabile nel periodo dal 4 febbraio al 31 dicembre 2019, a fronte dei quali risulta spettante - in relazione al punteggio complessivo determinato mediante l'apposita scheda di valutazione allegata e costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto - una retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salari 2019 del segretario stesso;

**PRECISATO** che sulla base di criteri di riparto dell'onere retributivo relativo al servizio di segreteria convenzionata stabiliti dalla convenzione istitutiva del 04.02.2019, cede a carico di questo Comune una quota pari al 40 (quaranta) per cento del totale spettante, per cui l'istituto in questione sarà erogato in tale misura percentuale, nonché nella proporzione di 11 dodicesimi, in corrispondenza con il periodo di effettiva titolarità, nell'anno 2019;

**RITENUTA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;





#### VISTI:

- il C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali stipulato in via definitiva in data 16.05.2001;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;

#### DECRETA

1. di recepire ed approvare, per le motivazioni di cui in premessa, gli esiti di valutazione delle attività professionali svolte presso questo Comune dal dott. Valerio Costabile, titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Massa Lubrense e Sant'Agnello, nel periodo dal 4 febbraio 2019 al 31 dicembre 2019, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.42 del CCNL della categoria dei segretari comunali e provinciali in data 16.05.2001, quali risultano sulla base dell'apposita scheda di valutazione, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare, pertanto, la misura percentuale della retribuzione di risultato da attribuire al predetto dott. Valerio Costabile, in relazione alle attività professionali svolte in questo Comune nel periodo dal 4 febbraio al 31 dicembre 2019, nella misura pari al 10% del monte salari 2019 del segretario comunale stesso;
3. di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato è correlata, secondo quanto determinato, per questo Comune, con il proprio precedente decreto prot. n. 19585 del 06.11.2013 ed in conformità a quanto indicato con la sopra citata deliberazione del c.d.a. dell'Agenzia nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali n. 389 del 2002, ad obiettivi connessi con l'espletamento delle funzioni istituzionali tipiche del segretario comunale, individuate dall'art. 97 del T.U.E.L. 267/2000, tenendo altresì conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, e che la stessa è attribuita, nel limite massimo del 10% del monte salari, secondo percentuali correlate al grado di realizzazione delle funzioni svolte ed al punteggio ottenuto;
4. di precisare inoltre che la somma effettiva da erogare al dott. Costabile a titolo di retribuzione di risultato, sulla base di quanto determinato ai punti precedenti, deve essere quantificata - in conformità ai criteri di riparto degli oneri retributivi stabiliti dalla convenzione istitutiva del servizio di segreteria convenzionata di questo Comune con il Comune di Massa Lubrense - nella percentuale del 40 (quaranta) per cento del totale spettante, nonché parametrata in relazione al periodo di effettivo servizio (undici dodicesimi) svolto nell'anno 2019;
5. di trasmettere il presente atto al responsabile dell'Ufficio Personale ed al responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza, nonché di darne comunicazione al destinatario, dott. Valerio Costabile, (collocato in pensione anticipata dl 1° luglio 2020) mediante posta elettronica certificata.



IL SINDACO  
(dott. Pietro Sagristani)





## Allegato 1

### Fattori e parametri di valutazione

#### a) Funzione di collaborazione

Punteggio massimo attribuibile: punti 25

Parametri di valutazione:

Parametri di valutazione	Punteggio	Punteggio assegnato
1. Scarsa	Fino a 4	
2. Sufficiente	Fino a 14	
3. Buona	Fino a 20	
4. Ottima	Fino a 25	25

#### b) Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

Punteggio massimo attribuibile: punti 21

Parametri di valutazione:

Parametri di valutazione	Punteggio	Punteggio assegnato
1. Scarsa	Fino a 4	
2. Sufficiente	Fino a 12	
3. Buona	Fino a 16	
4. Ottima	Fino a 21	21





c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi

Punteggio massimo attribuibile: punti 21

Parametri di valutazione:

Parametri di valutazione	Punteggio	Punteggio assegnato
1. Scarsa	Fino a 4	
2. Sufficiente	Fino a 12	
3. Buona	Fino a 16	
4. Ottima	Fino a 21	21

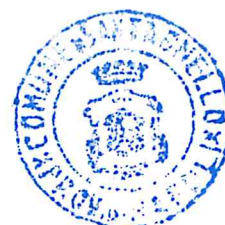
d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

Punteggio massimo attribuibile: punti 21

Parametri di valutazione:



Parametri di valutazione	Punteggio	Punteggio assegnato
1. Scarsa	Fino a 4	
2. Sufficiente	Fino a 12	
3. Buona	Fino a 16	
4. Ottima	Fino a 21	20





e) Funzioni gestionali

Punteggio massimo attribuibile: punti 12

Parametri di valutazione:

Parametri di valutazione	Punteggio	Punteggio assegnato
1. Scarsa	Fino a 2	
2. Sufficiente	Fino a 6	
3. Buona	Fino a 8	
4. Ottima	Fino a 12	9



**IL SINDACO**  
(dott. Pietro Sagristani)





## Allegato 2

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è espresso dal punteggio effettivamente ottenuto a seguito della compilazione delle schede di valutazione da parte del Sindaco.

FUNZIONI SVOLTE	PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO OTTENIBILE	PUNTEGGIO PARZIALE OTTENUTO
Collaborazione	25	25
Assistenza	21	21
Partecipazione	21	21
Coordinamento e sovrintendenza	21	20
Funzioni gestionali	12	9
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>96</b>

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita solo ove si raggiunga il punteggio minimo di 56/100 secondo le percentuali di seguito indicate:

- da 56 a 75=70% della misura massima dell'indennità di risultato;
- da 76 a 89=90% della misura massima dell'indennità di risultato;
- da 90 a 100=100% della misura massima dell'indennità di risultato.



IL SINDACO  
(dott. Pietro Sagristani)