



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Staff Segretario

DISCIPLINARE

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI CONSULENZA LEGALE NELLE
MATERIE DISCIPLINATE DAL DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO**

CIG. ZBF3581EA3



ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è il supporto specialistico alla struttura dell'Ente nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo e tributario finalizzato a:

- consulenza e verifica preventiva circa l'opportunità e/o la tempistica di costituzione in giudizio per ogni ricorso che dovesse essere prodotto nelle materie di cui sopra, previa analisi preventiva atta a definire il miglior percorso giudiziario di difesa degli interessi dell'Ente in ragione delle varie fasi processuali al fine di consentire un'ottimale gestione delle risorse finanziarie definite in bilancio per le attività in parola;
- fornire pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente.

Tale finalità dovrebbe assicurare un'ottimale gestione delle risorse finanziarie garantendo, nel contempo, una professionale verifica sull'opportunità o meno di individuare un legale per la costituzione in giudizio.

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno un giorno alla settimana a supporto degli uffici comunali per una valutazione tecnica, preventiva, quando richiesta, in ragione delle necessità degli uffici dell'Ente.

ART. 2

REQUISITI ED OBBLIGHI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura in parola è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea in Giurisprudenza;
- b. Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 15 (quindici) anni compiuti;
- c. Insussistenza, alla data di pubblicazione dell'invito a partecipare relativo alla procedura in parola, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Sant'Agello sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato;
- d. Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, da dimostrare attraverso la produzione di progetto offerta;
- e. Possesso di polizza di copertura assicurativa professionale con copertura minimo sino ad euro 100.000,00 (centomila/00), con validità per tutta la durata della scrittura privata.

Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) essere in possesso dei requisiti dettagliatamente riportati nella modulistica allegata

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'invito a partecipare relativo alla presente procedura di gara.

Tenuto conto che il supporto specialistico è raggruppato nelle seguenti materie:

- amministrativo e tributario
- civile e del lavoro

è ammessa, pena esclusione, la partecipazione ad una sola delle categorie come sopra riportate.

Si chiarisce che i legali che fanno parte di studi associati non possono partecipare singolarmente alla selezione in parola.

ART. 3

MODALITÀ DI SCELTA

Per l'affidamento del servizio di che trattasi sarà utilizzata la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, a mezzo apposito avviso di indizione con invito a partecipare, contenente tutte le indicazioni e



le modalità per presentare la richiesta, per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte dei professionisti/studi legali interessati.

L'affidamento avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. a favore del professionista / studio legale che avrà conseguito il punteggio più alto attribuito in attuazione dei parametri ponderali di valutazione riportati all'art. 6 del presente disciplinare (somma punteggio progetto offerta + somma punteggio offerta economica).

L'espletamento della procedura di valutazione per la scelta del contraente sarà effettuato interamente su piattaforma informatica in uso all'ufficio per effetto di quanto disposto dall'art. 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/U.E.

ART. 4 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso, determinato per l'intera durata del servizio pari ad anni tre, in complessivi € 38.159,82, oltre oneri di sicurezza pari ad € 1.800,00, cpa ed iva come per legge.

Le offerte economiche eccedenti l'importo come sopra determinato, non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno ammesse alla valutazione economica determinando, di conseguenza, l'esclusione dalla gara.

ART.5 DOCUMENTI RICHIESTI

Per l'ammissione della gara in parola sono richiesti i seguenti documenti:

- DGUE
- dichiarazione di partecipazione con rinuncia espressa alla partecipazione all'altra selezione (supporto specialistico civile e del lavoro)
- dichiarazione conto dedicato
- patto di integrità, compilato e sottoscritto nella parte di competenza. Nella fase di valutazione della documentazione prodotta, il suindicato documento sarà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante
- fotocopia documento di identità in corso di validità
- progetto offerta da redigere utilizzando l'apposita modulistica e con l'eventuale inserimento dei dati se richiesti dalla piattaforma nella fase di compilazione dell'offerta tecnica; lo stesso sarà valutato da apposita Commissione giudicatrice secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare; si precisa che la mancata indicazione di uno degli elementi di valutazione automaticamente comporterà l'attribuzione di punteggio 0 relativamente a tale elemento.

Il professionista dovrà attestare il possesso i requisiti di cui sopra mediante modello di dichiarazione sottoscritto in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; all'aggiudicatario sarà richiesta documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

ART. 6 VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti offerta sarà effettuata da apposita Commissione nominata, dopo la data di scadenza fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dal Segretario comunale in considerazione dei seguenti elementi comparativi:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1 – VALORE TECNICO DEL PROGETTO: | PUNTI MASSIMI 90 |
| 2 – VALORE ECONOMICO: | PUNTI MASSIMI 10 |



Tale punteggio sarà attribuito con i seguenti criteri:

1 - VALORE TECNICO DEL PROGETTO - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- a. Voto di laurea in giurisprudenza - **max 10 punti** - secondo il seguente criterio di attribuzione:
- Fino a 95 punti 2
 - Da 96 a 99 punti 4
 - Da 100 a -109 punti 6
 - 110 punti 8
 - 110 e lode punti 10
- b. Numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati, - **max 20 punti** -, secondo il seguente criterio di attribuzione:
- da anni 15 compiuti (minimo) fino ad anni 20 punti 16
 - da anni 21 fino ad anni 25 punti 18
 - oltre anni 26 punti 20
- c. Iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori – **punti 2** –
- d. Ulteriori abilitazioni professionali – **max 10 punti** – con attribuzione di punti 2,5 per ogni abilitazione.
- e. Numero di giudizi trattati nel settore amministrativo/tributario, negli ultimi 5 anni, con proprio patrocinio e risolti con esito pieno positivo (con vittoria di spese) - **max 13 punti** -
0,5 punti per ogni giudizio
Per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotto elenco dei giudizi con indicazione del relativo numero di RG; all'aggiudicatario sarà richiesta documentazione a corredo di quanto dichiarato
- f. Complessivo spessore del curriculum che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica per un punteggio **max 35 punti**. In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi non compresi nei punti precedenti:
- Titolare di cattedra universitaria in diritto amministrativo – punteggio **max 14 punti** –
Attribuzione di 10 punti in presenza di possesso di cattedra come professore ordinario
Attribuzione di 4 punti in presenza di possesso di cattedra come professore associato
 - Numero di anni di docenza universitaria nella materia amministrativa – punteggio **max 10 punti** con il seguente criterio di attribuzione:
 - o da 1 a 5 anni punti 6
 - o da 6 a 10 anni punti 8
 - o oltre anni 11 punti 10
 - Elenco pubblicazioni giuridiche nel settore amministrativo e/o tributario - punteggio **max 3 punti** -
Attribuzione di 1 punto per ogni pubblicazione –
 - Titoli di specializzazione postuniversitari nelle materie amministrative e/o tributarie (dottorato, master e corsi di formazione) - punteggio **max di 8 punti** –
Attribuzione di 2 punti per ogni titolo di specializzazione post- universitaria (dottorato)-
Attribuzione di 1 punto per ogni master e/o corso di specializzazione

Si procederà alla valutazione ed al successivo affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

2 - VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Ai fini della determinazione del punteggio di cui al presente profilo sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = \frac{RO \times c}{Ri}$$



ove

x = punteggio totale attribuito

RO = Ribasso Offerto

c = coefficiente (10)

Ri = Ribasso più alto

ART. 7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per partecipare alla procedura il professionista dovrà far pervenire, esclusivamente a mezzo piattaforma informatica come sopra individuata, la propria documentazione, nei tempi, termini e condizioni disciplinate dall'avviso informativo.

La gara sarà svolta mediante attivazione della relativa procedura presente sulla piattaforma informatica tra soggetti appositamente accreditati con le modalità riportate nella stessa.

ART. 8

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del professionista e termine alla scadenza senza ulteriore avviso o comunicazione.

ART. 9

PAGAMENTO

Il pagamento del servizio avverrà in quote trimestrali, a decorrere dal trimestre successivo a quello della sottoscrizione della convenzione, calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, entro 30 gg. dalla data di presentazione di regolari fatture elettroniche, previa stipula e registrazione di regolare convenzione, elemento essenziale per il pagamento delle stesse.

Ciascuna fattura, emessa in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del MEF dovrà contenere, oltre all'importo, il dettaglio del servizio effettuato, il codice CIG (riportato nella testata del presente disciplinare), il C.F. dell'Ente: 82007930637, la P.IVA dell'Ente: 03249541214, il codice univoco dell'ufficio ordinante: U88UHA e dovrà essere intestata e inviata alla Stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica: f.e.santagnello@asmepec.it –

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista, per il pagamento relativo al servizio in parola dovrà utilizzare, in attuazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136e s.m.i., uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati, anche non in via esclusiva, i cui estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla Stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o dalla data di affidamento.

ART. 10

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere all'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" in vigore al 28/05/2018, si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in parola e per le finalità strettamente connesse;



- il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto del Fornitore comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento in parola, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il titolare garantisce al Fornitore in qualsiasi momento di esercitare i diritti:
 - di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
 - di accesso ai dati personali;
 - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
 - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
 - di revocare il consenso, ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca);
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o una associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
 - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82).—

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agnello – Piazza Matteotti n. 24.

ART. 12

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Torre Annunziata.

ART. 13

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso, per quindici giorni consecutivi, con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Agnello;
- Pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Sant'Agnello, nella sezione "Bandi e Concorsi".

ART. 14

INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del procedimento è la sig.ra Aversa Giuseppina.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al Servizio Contenzioso del Comune di Sant'Agnello, 80065 - Piazza Matteotti, n.24 - tel. 081/5332228 - pec: contenzioso.santagnello@asmepec.it.