

CURRICULUM VITAE ROBERTO FRANCO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCO ROBERTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail roberto.franco@tin.it ; Pec: robertofranco@legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 MAGGIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.02.2021 in corso Segretario Generale presso la sede convenzionata di segreteria di fascia B+ di Massa Lubrense e Sant'Agnello (NA)

19.09.2019 – 18.09.2021 incarico di Nucleo di Valutazione presso il Comune di Raviscanina

15.04.2019 – 31.01.2021 Segretario Capo presso la sede di segreteria di fascia B di Amalfi (SA)

19.09.2018 – 14.04.2019 collocato in disponibilità presso il Ministero degli Interni Albo Segretari Comunali – assegnato al Comune di Amalfi in supplenza e reggenza per l'intero periodo

14.06.2018 -18.09.2018 Segretario Capo presso la sede di segreteria di fascia B di Calvi Risorta (CE)

22.09.2016 – 13.09.2018 Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Ailano –Fontegreca –Raviscanina (CE)

15.02.2016 Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Ailano – Fontegreca – Prata Sannita (CE)

09.09.2015 Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Ailano – Fontegreca (CE)

30.05.2015 -09.09.2016: Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Ailano – Prata Sannita (CE)

06.03.2015 – 30.05.2015: Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Tora e Piccilli – Fontegreca (CE)

20.10.2014 – 05.03.2015: Segretario Comunale presso il Comune di Tora e Piccilli (CE)

20.05.2014: Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Vittorito - Tione degli Abruzzi (AQ)

05.03.2014 – 20.05.2014: Segretario Comunale presso il Comune di Vittorito (AQ)

2009-2013: esercizio della professione forense in materia civile e amministrativa

2008-2009: collaborazione con lo studio notarile Franco

2005-2008: collaborazione con lo studio legale Fiorentino in Sorrento in materia civile, societaria e amministrativa

2002-2005: collaborazione con lo studio legale Di Leva in Sorrento in materia amministrativa

2002-2013: collaborazione esterna con lo studio legale associato Castaldo in Napoli in materia civile, societaria e di diritto della navigazione

Presidente di commissione di Gara – Appalto rifiuti presso Comune di Prata Sannita

Presidente di Commissione di Gara – Appalto rifiuti presso Comune di Dragoni

Presidente di Commissione di Gara – Appalto project financing pubblica illuminazione presso Comune di Dragoni

Presidente di Commissione di Gara – Appalto rifiuti presso Comune di Sant’Agnello

Presidente di Commissione di Gara – Appalto incarico di direzione lavori presso Comune di Sant’Agnello

Presidente di Commissione di Gara – Appalto rifiuti presso Comune di Amalfi

Presidente di Commissione di Gara – Appalto project financing pubblica illuminazione presso Comune di Amalfi

Presidente di Commissione di Gara – Appalto servizio mensa presso Comune di Sant’Agnello

Presidente di Commissione di Selezione ex art. 110 Tuel per Istruttore Direttivo Economico finanziario presso Comune di Calvi Risorta

Presidente di Commissione di Concorso per Istruttore Amministrativo presso Comune di Amalfi

Presidente di Commissione di Concorso mediante mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Amalfi

Membro di Commissione di Concorso per Istruttore Amministrativo presso Comune di Castellammare di Stabia

Presidente di Commissione di Concorso per Istruttore Contabile presso Comune di Amalfi

Presidente di Commissione di Concorso per Istruttore Vigilanza presso Comune di Sant’Agnello

Presidente di Commissione di Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Sant’Agnello

Membro di Commissione di Concorso per Istruttore Tecnico presso Comune di Amalfi

Membro di Commissione di Concorso per Istruttore Amministrativo presso Comune di Amalfi

Membro di Commissione di Concorso per Istruttore Amministrativo presso Comune di Agerola

Membro di Commissione di Concorso per Istruttore Vigilanza presso Comune di Amalfi

Presidente di Commissione di Concorso per Istruttore amministrativo presso Comune di Sant’Agnello

Presidente di Commissione di Concorso per Istruttore Direttivo Contabile presso Comune di Massa Lubrese

Membro di Commissione di Concorso per Istruttore Amministrativo presso Azienda Speciale Consortile per servizi alla persona “Penisola Sorrentina”

Membro di Commissione di Concorso per Funzionario Amministrativo presso Azienda Speciale Consortile per servizi alla persona “Penisola Sorrentina”

Membro di Commissione di Concorso per Istruttore Amministrativo presso Comune di Amalfi

2014 Nomina di Datore di Lavoro comune di Vittorito
2022 Nomina di Datore di Lavoro Comune di Sant'Agnello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2021 ottenimento idoneità all'iscrizione alla fascia "B* con qualifica di Segretario Generale" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali

Febbraio 2019: conclusione con esito positivo del Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali anno accademico 2018/2019

Dicembre 2017: ottenimento idoneità all'iscrizione alla fascia "B" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali in seguito al superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del D.P.R. n. 465 del 1997 denominato "SPES 2016"

Marzo 2017 – Novembre 2017 : partecipazione corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del D.P.R. n. 465 del 1997 denominato "SPES 2016"

2007-2011: vincitore del III corso concorso per l'accesso in carriera dei segretari comunali e provinciali (COAIII) e conseguimento dell'abilitazione in seguito alla frequentazione del relativo corso

2009: Abilitazione all'esercizio della professione forense (Corte di Appello di Napoli sessione esami 2007)

2004: diploma di specializzazione presso la SSPL (Scuola di specializzazione per le professioni legali) dell'Università Federico II di Napoli

2002: Laurea in giurisprudenza presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli (Tesi di laurea in Diritto Amministrativo – Nuovi profili organizzatori: il direttore generale)

1994: diploma di maturità classica presso il Liceo classico Publio Virgilio Marone di Meta (NA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E DI INTERAGIRE IN CONTESTI SIA LAVORATIVI CHE EXTRA LAVORATIVI. SPICCATO ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA E ALLA COLLABORAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>OTTIMA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT (WORD – EXCELL – POWER POINT – PUBLISHER – ACCESS POINT).</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI ADOBE.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PIÙ COMUNI BROWSER DI NAVIGAZIONE IN INTERNET (GOOGLE CHROME, MOZILLA, INTERNET EXPLORER E SAFARI).</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ UTILIZZO APPLICATIVI HALLEY</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ UTILIZZO APPLICATIVI CONTRATTOFACILE SAU</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ UTILIZZO APPLICATIVI APKAPPA</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ UTILIZZO APPLICATIVI SICRAWEB</p>
PATENTE O PATENTI	Possesso della patente A e B