



COMUNE DI SANT'AGNELLO  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI  
UFFICIO DEL SINDACO

PROT. N. 8658  
DEL 21.05.2019

DECRETO SINDACALE

Oggetto: *Nomina della dipendente rag. Carmela Coppola in qualità di funzionario responsabile della Prima Unità Organizzativa: "Segreteria – Affari Generali - Personale".*

IL SINDACO

**PREMESSO** che nell'ambito dell'assetto organizzativo definito, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 3 del 14.01.2016, le competenze funzionali in materia di: *Segreteria – Affari Generali - Personale* sono state riservate alla struttura organizzativa di massima dimensione ivi denominata "1ª Unità Organizzativa", per la quale, la relativa responsabilità gestionale è stata conferita, con decreto sindacale prot. 9394 del 17.05.2016, alla rag. Carmela Coppola, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Comune, con profilo di istruttore direttivo amministrativo – Cat. D, con attribuzione al medesimo di tutti i poteri di cui all'art. 107 del TUEL, nonché delle relative funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo TUEL, e della posizione organizzativa, ai sensi degli artt.8 e seguenti del CCNL del personale EE.LL. 31.03.1999;

**POSTO** che l'art. 13 del nuovo CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto il 21.05.2018 ha consentito la prosecuzione dell'espletamento delle funzioni conferite con incarichi di posizione organizzativa ai sensi delle previgenti previsioni contrattuali "fino alla definizione del nuovo assetto" delle stesse, sulla base della definizione dei "criteri generali", e comunque per non più di un anno dalla data di sottoscrizione del predetto nuovo contratto, per cui la vigenza e l'efficacia dell'incarico di cui al richiamato decreto sindacale prot. n. 9394 del 17.05.2016 deve ritenersi concluso alla data odierna;

**DATO ATTO** che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 14 del precitato CCNL 21.05.2018, con deliberazione G.C. n. 47 del 14.05.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, il quale, in conformità alle precitate disposizioni contrattuali, prevede, tra l'altro, che ciascun incarico non potrà avere durata superiore a tre anni e, di norma, inferiore ad un anno;

**POSTO** che, in coerenza con il dettato contrattuale, il nuovo regolamento prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi delle posizioni organizzative tenendo conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D;

**RITENUTO** opportuno, sulla base dei citati criteri e tenuto conto dei suindicati elementi, provvedere a nuova nomina della rag. Carmela Coppola in qualità di funzionario responsabile della 1ª Unità Organizzativa di questo Comune, con correlato conferimento delle funzioni dirigenziali e della relativa posizione organizzativa, in considerazione dell'adeguatezza dei requisiti culturali dalla medesima posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dalla stessa, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

**DATO ATTO** che nelle more dell'effettuazione delle operazioni di pesatura delle nuove posizioni organizzative di competenza dell'Organismo indipendente di Valutazione, appare congruo confermare - salvo successiva rideterminazione ed eventuale conguaglio - la misura della retribuzione di posizione già in essere, atteso che alcun mutamento organizzativo - funzionale è al momento intervenuto nell'assetto della 1ª U.O.;

**RILEVATO** che, ai sensi del citato regolamento, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
- b) valutazione negativa della performance individuale;

**RICHIAMATO** il combinato disposto di cui agli artt. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000;

### DECRETA

1. Di nominare, come nomina, ad ogni effetto di legge, la rag. Carmela Coppola, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Ente, con profilo professionale di *istruttore direttivo amministrativo* - Cat. D, responsabile della 1ª Unità Organizzativa di questo Comune, cui sono attribuite le competenze funzionali in materia di *Segreteria - Affari Generali - Personale*, con conferimento di tutti i poteri di cui all'art. 107 del TUEL, nonché delle relative funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo TUEL, e della posizione organizzativa, ai sensi degli artt.13, 14 e 15 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21.05.2018;
2. Di determinare la durata dell'incarico di cui al presente decreto in anni tre, con decorrenza iniziale immediata, fermo restando il potere di revoca ove si verifichi una delle cause indicate in premessa;
3. Di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione relativa all'incarico di cui al presente atto è al momento stabilito nella misura già determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.11.2013, salvo successiva rideterminazione ed eventuale conguaglio, all'esito della nuova pesatura da effettuarsi da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. Di disporre che in caso di assenza e/o incompatibilità la rag. Carmela Coppola sarà sostituito dal dott. Mariano Aversa, cat. D, titolare della posizione organizzativa relativa alla 4ª Unità Organizzativa;
5. Di disporre altresì che, ove alla scadenza del presente non siano stati ancora conferiti i nuovi incarichi, la rag. Carmela Coppola continuerà a svolgere in prorogatio le funzioni di cui al precedente punto 1., con corresponsione mensilmente della medesima retribuzione di posizione, fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina;
6. Di notificare copia del presente al rag. Carmela Coppola e al dott. Mariano Aversa;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, al Servizio Finanziario, all'ufficio Segreteria e Personale e all'Organismo Indipendente di Valutazione, per gli adempimenti di competenza;
8. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito web del Comune di Sant'Agnello "Amministrazione Trasparente".

Sant'Agnello, 21.05.2019



Il Sindaco  
dott. Pietro Sagristani