

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	<b>Numero</b> <b>15</b>	<b>Data</b> <b>21/02/2019</b>	<b>Prot.</b>
--	----------------------------	----------------------------------	--------------

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

---

**OGGETTO:**

**Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e dotazione organica**

---

L'anno : 2019

Il giorno : 21

del mese di : Febbraio

alle ore : 18.30

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagrystani Pietro	Sindaco	SI
Gargiulo Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Accardi Chiara	Assessore	SI
De Martino Maria	Assessore	SI
Massa Attilio	Assessore	NO

Totale presenti: 4 / Totale assenti: 1
--

Partecipa il Segretario Comunale dott. Costabile Valerio.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto:**

Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e dotazione organica

**Su proposta del Sindaco,****LA GIUNTA COMUNALE****RICHIAMATE** le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n. 128 del 13.11.2017 ad oggetto: *“Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e dotazione organica”*;
- n. 37 dell’11.10.2018 ad oggetto: *“Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 – Annualità 2018”*;
- n. 38 del 24.10.2018 ad oggetto: *“Delibera di Giunta Comunale n. 37 dell’11.10.2018. Integrazione”*;

con le quali, tra l’altro:

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, inserita nel DUP 2018/2020;
- è stato deliberato di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti all’atto dell’eventuale modifica, nonché nel caso intervenissero modifiche legislative in materia;

**EVIDENZIATO** che la programmazione triennale di cui innanzi prevedeva le seguenti assunzioni da effettuare:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2018	1	Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e part-time 75% (27 ore settimanali)	D	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, preceduto dall’esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 66,67% (24 ore settimanali - delibera di G.C. n. 146/2017)	C	Stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. 75/2017, preceduta dall’esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001.
	1	Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, preceduto dall’esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

	1	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali)	C	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni e in subordine procedura concorsuale, precedute dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2018	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2019	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2020	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

**DATO ATTO CHE:**

- in data 01.04.2018 è stata assunta presso questo Ente, all'esito della procedura di stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. 75/2017, con la qualifica di istruttore di vigilanza – cat. C – a tempo indeterminato e part-time 66,67%, la sig.ra Aversa Angela;
- in data 13.12.2018 è stata assunta presso questo Ente, all'esito della procedura di scorrimento della graduatoria a tempo indeterminato del Comune di Sorrento, la sig.ra Starita Alessandra, con la qualifica di istruttore direttivo contabile – cat. D – a tempo indeterminato e part-time 75%;

**PRECISATO** che allo stato sono ancora in corso di espletamento le procedure previste per l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti unità lavorative, previste nel piano triennale delle assunzioni 2018/2020, di cui alle delibere di G.C. innanzi indicate:

- n. 1 istruttore di vigilanza – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e part-time 50%;
- n. 1 istruttore amministrativo – cat. giuridica C – a tempo indeterminato e part-time 50%;

**RILEVATO CHE:**

- in data 22 giugno 2017 è entrato in vigore il D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 - Nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego - che ha integrato e modificato il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

- con decreto dell'08.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- i citati provvedimenti hanno evidenziato la natura dinamica che assume la dotazione organica, che non può più costituire un'immagine statica e inamovibile dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche, ma che deve adeguarsi alle necessità dell'Ente, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, ha previsto un nuovo modello di programmazione (Piano Triennale del fabbisogno di personale), con il conseguenziale abbandono del concetto di dotazione organica, per cui viene meno la distinzione tra posti in organico resi disponibili in base a vacanze pregresse rispetto alle procedure concorsuali e posti di nuova istituzione, come ha anche evidenziato la deliberazione Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per il Veneto – n. 189/2018/PAR;

#### **VISTI:**

- l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 che stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui gli enti locali, fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 il quale prevede che *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*;
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che *"Con decreti di natura non Regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con decorrenza 1 gennaio 2015 gli enti locali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e

comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;

- l'art. 151 del TUE ha rafforzato il ruolo della programmazione, prevedendo la compilazione di un unico documento di programmazione (DUP) e precisando che "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- all'interno della sezione operativa del DUP è prevista la programmazione del personale, che precede l'approvazione del bilancio;
- si rende necessario inserire la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 nella relativa parte del DUP, che è il documento contenente tutte le informazioni riguardanti sia la modifica della dotazione organica che il fabbisogno del personale 2019 che si intende acquisire, oltre a tutti gli altri elementi richiesti dalla normativa per la corretta programmazione del personale;

**ATTESO** che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

**RICHIAMATE** in particolare le seguenti disposizioni:

- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 5/bis, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114, che stabilisce che, ai fini dell'attuazione della riduzione della spesa del personale, gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio delle spese medesime nel triennio 2011/2013, parametro temporale fisso e immutabile, come specificato nella deliberazione n. 27/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti;
- l'art. 1, comma 723, lett. a), della citata legge 208/2015, che prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 della stessa – cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità -, il divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia di contratto, ivi compresi i contratti di collaborazione autonoma e i contratti di somministrazione di lavoro, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza;
- l'art. 16, comma 1, del D.L. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni dalla Legge 07.08.2016 n. 160, che ha abrogato la lettera a) del comma 557 della L. 296/2006, escludendo, pertanto, dai vincoli in tema di spesa di personale la verifica della riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale rispetto alla spesa corrente;
- l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge 160/2016, in base al quale, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, oltre che del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 13 della legge 196/2009, non è possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- l'art. 1, comma 479 lett. d) Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016) secondo cui *"per i comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo, nell'anno successivo la percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e' innalzata al ((90 per cento)) qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe*

demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

- l'art. 3, comma 5, secondo periodo, del D.L. 90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che non è stato espressamente abrogato dalla citata legge 208/2015, ai sensi del quale a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

**DATO ATTO** che a partire dal 2019 gli Enti Locali possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato di dipendenti nel tetto del 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente;

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti della Lombardia n. 71/2017, con la quale viene precisato che la spesa del personale cessato è calcolata facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso, potendola riferir alla nozione di retribuzione lorda;

**DATO ATTO** che il calcolo della spesa delle assunzioni da inserire nella programmazione del fabbisogno del personale deve essere coerente con il metodo utilizzato per il calcolo della spesa delle cessazioni e, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa “a regime” per l'intera annualità (delibera Corte dei Conti sez. Autonomie n. 28/2015);

**EVIDENZIATO CHE** nel 2018 è cessato dal servizio il seguente personale:

- 1) n. 1 unità cat. giuridica C – istruttore tecnico (determina Prima U.O. n. 14 del 28.02.2018);
- 2) n. 1 unità cat. giuridica B/1 – centralinista ipovedente assunta ai sensi della Legge 113/1985 (determina n. 39 del 20.09.2018);

**RILEVATO** che nell'anno 2019 è prevista la cessazione dal servizio, con decorrenza 01.08.2019, di n. 1 unità cat. giuridica D/1 – istruttore direttivo tecnico (determina Prima U.O. n. 10 del 30.01.2019);

**VISTI** i prospetti delle capacità assunzionali per le annualità 2019 e 2020 che si allegano sub A) al presente atto;

**RILEVATO** che con nota prot. n. 91 del 03.01.2019 il Comandante della P.L., nell'evidenziare “*le notevoli carenze di personale dell'area vigilanza e tenuto conto anche dell'età media degli operatori ...*” ha chiesto, tra l'altro di “*procedere all'incremento del monte orario lavorativo del personale in servizio a tempo indeterminato part-time*”;

**RILEVATO ALTRESI'** che nell'anno 2019 a seguito della cessazione dal servizio dei seguenti dipendenti, titolari di P.O.:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO DIPENDENTE TITOLARE P.O. E QUALIFICA PROFESSIONALE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	DATA CESSAZIONE
QUINTA – Urbanistica	Ambrosio Francesco Istruttore direttivo tecnico	Tempo indeterminato e pieno	01.08.2019
SESTA – Lavori Pubblici	Provisiero Antonio Istruttore direttivo tecnico	Tempo determinato e part-time 50%	21.04.2019

verranno a trovarsi vacanti entrambe le posizioni organizzative del settore Tecnico e non è presente nell'organico dell'Ente un'altra figura di “Istruttore Direttivo Tecnico” cui poter affidare la titolarità della P.O.;

**RITENUTO** pertanto, dopo un'attenta disamina in relazione alle linee programmatiche di questa Amministrazione e nell'ottica di assicurare la funzionalità dell'apparato organizzativo, di adottare le seguenti misure in materia di assunzione di personale dipendente per il triennio 2019/2021:

- 1) assunzione, tramite procedura concorsuale pubblica di n. 2 unità, di cui 1 riservata al personale interno, cat. giuridica D – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico - a tempo indeterminato e part-time 91,67%, precisando che una delle assunzioni potrà avvenire nell'annualità 2020, in quanto derivante dalle capacità assunzionali scaturenti dal personale cessato nell'anno 2019;
  - 2) copertura di n. 1 unità di centralinista ipovedente (categoria protetta) a tempo pieno ed indeterminato – cat. giuridica B/1 - con le modalità indicate dalla Legge 113/1985 e s.m.i.;
  - 3) aumento al 91,67% della percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Aversa Angela – Istruttore di vigilanza - in servizio presso la Terza U.O.C. – Comando Polizia Locale;
  - 4) assunzione a tempo determinato (per 12 mesi) e part-time 50%, con la procedura di cui all'art. 110 c. 1 del TUEL, di n. 1 unità cat. D – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – presso la Sesta U.O.;
  - 5) assunzione a tempo determinato (per 12 mesi) e pieno, con la procedura di cui all'art. 110 c. 1 del TUEL, di n. 1 unità cat. D – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – presso la Quinta U.O.;
  - 6) assunzione di istruttori di vigilanza – cat. C – a tempo determinato con l'utilizzo dei fondi derivanti dalle violazioni di cui all'art. 208 del Codice della strada, precisando che la durata dei rapporti e la tipologia degli stessi sarà indicata dal Comandante della P.L.;
- procedendo, pertanto, alla modifica della dotazione organica dell'Ente, come dettagliato nell'allegato sub E);

**VISTI ALTRESI':**

- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, che prevede che in caso di mancata approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale è condizione necessaria per procedere a nuove assunzioni l'aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;

**CONSIDERATO** pertanto che, in base alla normativa in materia, questo Ente, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, deve rispettare i seguenti vincoli:

1. aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e della programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D.Lgs. 165/2001);
2. aver provveduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);
3. avere adottato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2009);
4. aver approvato il Piano delle performance (art. 10 c. 5 D.Lgs. 150/2009) che per gli Enti locali è unificato organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
5. assicurare il contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006), con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
6. rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del termine per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
7. rispetto degli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2017, accertato ai sensi dell'art. 1, commi 477 e 478, della Legge n. 232/2016;
8. con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018, aver inviato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – entro il 31.03.2019 la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio;
9. rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014;

**CONSTATATO** che il Comune di Sant'Agnello non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con la delibera di G.C. n. 128 del 13.11.2017 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, successivamente modificato con le delibere di G.C. n. 37 dell'11.10.2018 e n. 38 del 24.10.2018;
- con delibera di G.C. n. 12 dell'01.02.2018 ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale;
- con delibera di G.C. n. 29 del 31.01.2017 ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, relativamente al triennio 2017/2019;
- non sono ancora scaduti i termini per l'approvazione del PEG;
- ha rispettato il principio del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come specificato negli allegati prospetti sub B) e C);
- non sono ancora scaduti i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e del rendiconto 2018;
- ha rispettato il termine per l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, relativamente ai bilanci e rendiconti approvati;
- ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2017;
- non è ancora scaduto il termine del 31.03.2019 per l'invio al MEF della certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ha rispettato gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014;
- con l'assunzione del centralinista ipovedente prevista nel presente atto rispetta gli obblighi di assunzione di soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999, precisando che tali obblighi risulta rispettato sino al 31.12.2018 (ultimo giorno di lavoro del centralinista ipovedente precedentemente in servizio presso il Comune di Sant'Agnello);
- non è in dissesto né in condizioni di squilibrio economico come risulta dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25.05.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- non usufruisce degli spazi finanziari relativi ai patti di solidarietà regionale e nazionale, per cui non è tenuto alla trasmissione alla banca dati BDAP-MOP delle relative informazioni;

**DATO ATTO** inoltre che:

- il Comune di Sant'Agnello non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la spesa di personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9 del 17.02.2006, dal comma 1 art.76 D.L. 112 /08 e dai chiarimenti specificati dalle varie sezioni della Corte dei Conti che si sono espresse in merito, come da prospetti allegati alla presente delibera sub B) e C), elaborati in base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale specificate nel corpo del presente atto, presenta il seguente andamento:

SPESA PREVISTA ANNO 2019	€ 1.810.756,33
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013	€ 1.822.060,51 (COME INDICATO NELLA RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AL CONTO CONSUNTIVO 2015)

con un decremento di € 11.304,18 per cui risulta rispettato il principio di riduzione tendenziale della spesa per il personale sostenuta dall'Ente;

- nel suindicato calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto della medesima spesa sostenuta dalle società partecipate dell'Ente, ai sensi della legge 15.07.2011 n. 111, non ricorrendo la fattispecie;

**RITENUTO** di approvare il piano triennale delle assunzioni 2019/2021, come risultante dal prospetto che segue:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica, preceduta dall'esperienza: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2019	1	Centralinista ipovedente a tempo indeterminato e pieno	B/1	Procedura prevista dalla Legge 113/1985, preceduta dall'esperienza: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato (per 12 mesi) e part-time 50% (18 ore settimanali)	D	Procedura art. 110 c. 1 T.U.E.L.
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato (per 12 mesi) e pieno	D	Procedura art. 110 c. 1 T.U.E.L.
2019	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2020	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica, preceduta dall'esperienza: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

<b>2020</b>	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
<b>2021</b>	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

**RITENUTO** di stabilire, ai fini dell'indizione delle selezioni pubbliche per il conferimento degli incarichi ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, indicati nel suindicato piano, i criteri fissati con la delibera di Giunta Comunale n. 117 del 22.10.2015, precisando che la durata degli incarichi è fissata in 12 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e che i candidati dovranno possedere una comprovata esperienza professionale in attività aventi attinenza con i settori presso cui svolgeranno la propria prestazione lavorativa (rispettivamente Quinta e Sesta U.O.);

**PRECISATO** che il suindicato piano è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole in merito al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale, espresso con verbale n. 1 del 20.02.2019, che si allega sub D) al presente provvedimento;

**VISTI:**

- il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente trascritte ed approvate:

- 1) di precisare che la premessa è parte integrante del presente deliberato;
- 2) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, da inserire nel DUP 2019/2021, nei termini riportati nel prospetto che segue, con riserva di apportare eventuali modifiche in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente:

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica, preceduta dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2019	1	Centralinista ipovedente a tempo indeterminato e pieno	B/1	Procedura prevista dalla Legge 113/1985, preceduta dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e part-time 50% (18 ore settimanali)	D	Procedura art. 110 c. 1 T.U.E.L.
2019	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e pieno	D	Procedura art. 110 c. 1 T.U.E.L.
2019	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
2020	1	Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67% (33 ore settimanali)	D	Procedura concorsuale pubblica, preceduta dall'esperimento: 1) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; 2) della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
2020	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni

2021	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	Istruttori di vigilanza a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.s. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di altri Comuni
------	---	--	---	--

- 3) di approvare altresì l'aumento al 91,67% della percentuale di part-time del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Aversa Angela, istruttore di vigilanza in servizio presso la Terza U.O.C. – Comando Polizia Locale;
- 4) di approvare la spesa del personale anno 2019 per un totale di € 1.810.756,33, dando atto che rispetta i vincoli fissati dalla normativa, il cui prospetto riepilogativo si allega al presente provvedimento sub B) per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5) di precisare che tale spesa risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, commi 551 e seguenti, con riferimento al valore medio delle spese medesime nel triennio 2011/2013, quantificato in € 1.822.060,51, come da prospetto allegato sub C);
- 6) di precisare altresì che la spesa di cui innanzi sarà inserita negli interventi "Personale – Prestazioni – Imposte e Tasse" nella proposta di bilancio esercizio finanziario 2019 (in corso di formazione), mentre le risorse finanziarie per l'attuazione relative agli anni 2020 e 2021 saranno inserite negli appositi capitoli del bilancio dei rispettivi anni;
- 7) di dare atto che la metodologia di calcolo seguita per la determinazione della spesa in parola fa riferimento alla Circolare MEF n. 9/2006;
- 8) di precisare che le capacità assunzionali dell'Ente, come da disposizioni normative in materia, sono state quantificate come da prospetto allegato sub A);
- 9) di dare atto altresì che il Revisore Unico dei Conti ha attestato la conformità della spesa in parola alle disposizioni di legge in materia, come da verbale n. 1 del 20.02.2019, che si allega sub D);
- 10) di approvare la dotazione organica dell'Ente nei termini riportati nell'allegato sub E);
- 11) di stabilire, ai fini dell'indizione delle selezioni pubbliche per il conferimento degli incarichi ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 indicati nel suindicato piano, i criteri specificati in premessa;
- 12) di dare informazione del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS., in base all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- 13) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente provvedimento, laddove si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti nel quadro di riferimento, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia vigenti all'atto dell'eventuale modifica, oltre che nel caso intervenissero modifiche della normativa in materia;
- 14) di demandare al Funzionario Responsabile della Prima U.O. di adottare provvedimenti consequenziali di competenza e di trasmettere il presente atto a tutti i Funzionari Responsabili interessati, al Servizio Finanziario e all'O.I.V. per i provvedimenti di competenza;
- 15) di precisare che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013;
- 16) di rendere il presente atto, con ulteriore separata votazione, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **19**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e dotazione organica**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole per quanto di competenza.

Data 21/02/2019

Il Responsabile di Settore  
rag. Carmela Coppola

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/02/2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Sagristani Pietro

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

---

### **ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
<b>X</b>	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Costabile Valerio

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SAGRISTANI PIETRO;1;167173523149611957952353638598015798978  
COSTABILE VALERIO;2;153223645307553826956360124730667176540

---

---

Delibera : N.15 / del 21/02/2019

Oggetto: Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e dotazione organica

---

---

---

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 11/03/2019.

Sant'Agnello, 11/03/2019.-

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**  
Costabile Valerio

---

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;29377781895448015808238795703119066486

<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2019 (capacità 2019 e resti non utilizzati triennio precedente)</b>			<b>ALLEGATO "A"</b>
<b>ANNO 2019</b>	100% spesa dipendenti cessati anno 2018	<b>N. 1 dipendente cessato cat. C tempo pieno</b>	
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2018</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica C			
	Stipendio tabellare cat. C/1 per 12 mensilità	€ 20.344,07	
	Elemento perequativo	€ 276,00	
	Ind. comparto	€ 549,60	
	Tredicesima mensilità	€ 1.695,34	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2019</b>			
	ANNO 2019 (100% spesa cessazioni 2018)	€ 22.865,01	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.865,01</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2019</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
107401	Istruttore direttivo tecnico cat. D part.time 91,67%	€ 11.381,22	mesi 6
		<b>€ 11.381,22</b>	
<b>SPESA A REGIME ANNO 2020 ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2019</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
107401	Istruttore direttivo tecnico cat. D part.time 91,67%	€ 22.762,44	mesi 12
		<b>€ 22.762,44</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		

<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2019 (capacità 2019 e resti non utilizzati triennio precedente)</b>			<b>ALLEGATO "A"</b>
<b>ANNO 2019</b>	100% spesa dipendenti cessati anno 2018	<b>N. 1 dipendente cessato Centralinista ipovedente cat. B/1 tempo pieno</b>	
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2018</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica B/1			
	Stipendio tabellare cat. B/1 per 12 mensilità	€ 18.034,07	
	Elemento perequativo	€ 324,00	
	Ind. comparto	€ 471,60	
	Indennità specifica	€ 69,95	
	Tredicesima mensilità	€ 1.502,84	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 20.402,46</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2019</b>			
	ANNO 2019 (100% spesa cessazioni 2018)	€ 20.402,46	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.402,46</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2019</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
	Centralinista ipovedente - cat. protetta - a tempo pieno	€ 15.301,85	mesi 9
		<b>€ 15.301,85</b>	
<b>SPESA A REGIME ANNO 2020 ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2019</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
14601	Centralinista ipovedente - cat. protetta - a tempo pieno	€ 20.402,46	mesi 12
		<b>€ 20.402,46</b>	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola			

<b>DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020</b> (capacità 2019 e resti non utilizzati triennio precedente)			ALLEGATO "A"
<b>ANNO 2020</b>	100% spesa dipendenti cessati anno 2019	<b>N. 1 dipendente cessato cat. D tempo pieno</b>	
<b>DETERMINAZIONE SPESA DIPENDENTI CESSATI ANNO 2018</b>			
Nella determinazione della spesa si prende a riferimento il trattamento tabellare			
Il dipendente cessato apparteneva alla categoria giuridica D			
	Stipendio tabellare cat. D/1 per 12 mensilità	€ 22.135,47	
	Elemento perequativo	€ 228,00	
	Ind. comparto	€ 622,80	
	Tredicesima mensilità	€ 1.844,62	
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 24.830,89</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2020</b>			
	ANNO 2020 (100% spesa cessazioni 2019)	€ 24.830,89	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.830,89</b>	
<b>SPESA ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA SPESA</b>	
107401	Istruttore direttivo tecnico cat. D part.time 91,67%	€ 22.762,44	mesi 12
		<b>€ 22.762,44</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola		

**ANNO 2019 - STIMA SPESA PERSONALE - Allegato B**  
**referimento: Circolare n. 9 del 17.02.2006 prot. 0026588 - MEF**

DESCRIZIONE	N. RIF.	INTERVENTO	IMPORTI DA SOMMARE	IMPORTI DA DETRARRE	TOTALI PARZIALI	TOTALI PROGRESSIVI
Retribuzione base	1	1	€ 1.401.320,47			
Altre spese di personale	1	1	€ 40.000,00			
Contributi	2	1	€ 424.586,89			
Salario accessorio	3	1	€ 176.360,13			€ 2.042.267,49
IRAP	4	7	€ 128.585,62			
Spese per formazione personale (cap. 11901)	6	3	€ 8.000,00			
Rimborso spese per missioni cap 5602	7	3	€ 5.000,00		€ 2.183.853,11	€ 2.183.853,11
AUMENTI CONTRATTUALI 2006	8	1		€ 68.999,72		
AUMENTI CONTRATTUALI 2008/2009	9	1		€ 72.293,65		
AUMENTI CONTRATTUALI 2010	10	1		€ 8.770,52		
AUMENTI CCNL SEGRETARIO	9/bis	1		€ 4.290,36		
AUMENTI CCNL 2010 SEGRETARIO	10/bis	1		€ 2.972,60		
AUMENTI CCNL 2018		1		€ 2.848,21	€ 160.175,06	€ 2.023.678,05
Buoni pasto cap. 11802	11	3	€ 25.000,00			
Lavoro temporaneo e interinale cap. 11802	12	3				
IRAP su lavoro interinale cap. 14101	13	7			€ 25.000,00	€ 2.048.678,05
Diritti di segreteria cap. 5901	23	1		€ 13.000,00		
Produttività 5500 IMU+5000 art. 113+1000 notifiche+1500 istat+5000 condono	21	1		€ 18.000,00		
Consultazioni elettorali politiche 2018 - Assunzione personale e straordinario - cap. 27501	22	1		€ 27.100,00		
Vigili a tempo determinato fondi art. 208 - Delibera n. 116/2017	15	1		€ 51.975,25	€ 110.075,25	€ 1.938.602,80
<b>Personale categorie protette:</b>						
matricola 3450	16	1		€ 37.769,06		
matricola 5080	17	1		€ 31.345,50		
matricola 2570	18	1		€ 22.931,87	€ 92.046,43	€ 1.846.556,37
Rimborso spese per missioni del personale pag. 5 1° c. circ. MEF ( cap. 5602 € 5.000)	20	3		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.841.556,37
Spesa personale ex Regione Campania rimborsata da tale Ente	21			€ 33.165,85	€ 33.165,85	€ 1.808.390,52
Spesa personale in convenzione con Comune di Massa Lubrense (Provvisiero Antonio)	22			€ 20.134,19	€ 20.134,19	€ 1.788.256,33
Personale PSZ NA13 come da nota PSZ n. 47571 dell'11.10.2016	26	5	€ 22.500,00			€ 1.810.756,33
<b>VERIFICA TOTALE</b>			€ 2.231.353,11	€ 420.596,78		<b>€ 1.810.756,33</b>
<b>MEDIA SPESA TRIENNIO 2011/2013 (limite di riferimento)</b>			<b>€ 1.822.060,51</b>			
<b>DIFFERENZA SPESA 2019 RISPETTO MEDIA 2011/2013</b>			<b>€ 11.304,18</b>			
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE rag. Carmela Coppola				IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO rag. Mariano Aversa		

<b>ANNO 2011/2013 - SPESA PERSONALE (Dati Consuntivo)</b>		
<b>ALLEGATO "C"</b>		
<b>SPESA ANNO 2011</b>	€	1.834.929,51
<b>SPESA ANNO 2012</b>	€	1.821.976,17
<b>SPESA ANNO 2013</b>	€	1.809.275,85
<b>MEDIA SPESA TRIENNIO</b>	€	<b>1.822.060,51</b>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE		
rag. Carmela Coppola		



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

REVISORE UNICO DEI CONTI

Comune di Sant'Agnello

21.FEB.2019

Prot. n° 3279  
Class.....Fasc.....

**Verbale n. 1 del 20/02/2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di febbraio, alle ore 18:00, presso il proprio studio professionale in Fragnelo l'Abate, il sottoscritto dott. Carmine Cocchiarella - Revisore Unico dell'Ente - nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10.06.2016, esecutiva;

Visto l'art. 19 della Legge 28.12.2001 n. 448;

Esaminati gli allegati prospetti, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale, predisposti dalla rag. Carmela Coppola e dal dott. Mariano Aversa, Funzionari Responsabili, rispettivamente, del Servizio Personale e del Servizio Finanziario del Comune di Sant'Agnello;

Precisato che:

- negli stessi sono riportate la spesa programmatica del personale anno 2017 e la media di spesa per il triennio 2011/2013, elaborate dal Servizio Personale, con le indicazioni della circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, relativa alla dotazione organica ed alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021;
- tali prospetti sono stati sottoscritti dai responsabili del Servizio Personale e del Servizio Finanziario;
- il bilancio di previsione 2019 e le successive variazioni dovranno essere approvati rispettando i valori contabili complessivi contenuti nel prospetto di cui innanzi relativo all'anno 2018;
- è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2018 del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;

## RITIENE

per quanto di sua competenza, che la spesa per il personale anno 2019, elaborata secondo i criteri fissati nella circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, che sarà sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione, sia conforme alle disposizioni di legge in materia, in quanto è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2019 rispetto alla media del triennio 2011/2013.

S'invita comunque l'Ente a monitorare costantemente l'andamento della spesa del personale e a porre in essere gli adempimenti necessari affinché si prosegua nella riduzione costante della stessa, rispettando i vincoli di spesa in materia.

Alle ore 18:30 termina la seduta.

Il presente verbale, redatto e sottoscritto in triplice copia, viene trasmesso al protocollo comunale che, dopo la prescritta registrazione e apposizione dei visti di presa visione, ne curerà l'inoltro:

- al Sindaco e al Segretario comunale;

- al Responsabile dell'Ufficio Personale;
- al Responsabile del Servizio Finanziario.

Del che è verbale.

**IL REVISORE UNICO**  
**(dott. Carmine Cocchiarella)**

Per presa visione:

Il Sindaco.....

Il Segretario.....

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
verb spesa pers 2019 sant agnello.pdf:p7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 21/02/2019 12:59:25 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	CARMINE COCCHIARELLA	CCCCMN68L19D755C	non presente

**DOTAZIONE ORGANICA  
RIFORMULATA DALL'01.01.2019**

**PRIMA U.O.**

**Segreteria – Affari Generali – Personale**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario direttivo	D	COPERTO
<b>2</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
4	Collaboratore amministrativo	B3	COPERTO
<b>5</b>	<b>Centralinista</b>	<b>B1</b>	<b>VACANTE</b>

**SECONDA U.O.**

**Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Attività turistiche, sportive e culturali, di  
artigianato e di agricoltura – Politiche giovanili – Immagine e comunicazione –  
Commissione Pari Opportunità – Marketing territoriale e Attività complementari per il  
turismo**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo Funzionario direttivo	D	COPERTO
2	Assistente sociale	D1	COPERTO
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO

**TERZA U.O. COMPLESSA**

**Comando Polizia Locale – Patrimonio – CED – Datore di Lavoro –  
Igiene Urbana – Protezione Civile**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Comandante P.L. Funzionario direttivo	D3	COPERTO
2	Vigile urbano	C	COPERTO
3	Vigile urbano	C	COPERTO
4	Vigile urbano	C	COPERTO
5	Vigile urbano	C	COPERTO
6	Vigile urbano	C	COPERTO
7	Vigile urbano	C	COPERTO
8	Vigile urbano	C	COPERTO
9	Vigile urbano	C	COPERTO
10	Vigile urbano	C	COPERTO
11	Vigile urbano	C	COPERTO
<b>12</b>	<b>Vigile urbano</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
13	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
14	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
15	Esecutore – autista	B1	COPERTO
16	Esecutore – giardiniere	B1	COPERTO
17	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO
18	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

**QUARTA U.O.**

**Servizio Finanziario – Economato e Provveditorato - Paghe e Stipendi – Servizio Tributi**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo contabile Funzionario direttivo	D	COPERTO
2	Istruttore direttivo contabile	D	COPERTO
<b>3</b>	<b>Istruttore contabile</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
4	Istruttore contabile	C	COPERTO
5	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
6	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
7	Collaboratore amministrativo	B3	COPERTO
8	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

**QUINTA U.O.**

**Urbanistica ed Edilizia – Pianificazione territoriale –  
Beni culturali, ambientalistici e paesistici**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo tecnico Funzionario direttivo	D	COPERTO sino all'01.08.2019
<b>2</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>	<b>D</b>	<b>VACANTE</b>
3	Geometra	C	COPERTO
4	Geometra	C	COPERTO
5	Geometra	C	COPERTO

**SESTA U.O.**

**Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente ed Ecologia –  
Demanio – Servizi cimiteriali**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
<b>1</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico Funzionario direttivo</b>	<b>D</b>	<b>VACANTE</b>
2	Geometra	C	COPERTO
3	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO
<b>4</b>	<b>Esecutore – operaio</b>	<b>B1</b>	<b>VACANTE</b>
5	Esecutore – custode cimitero	B1	COPERTO
6	Esecutore - operaio	A	COPERTO
<b>7</b>	<b>Esecutore – operaio</b>	<b>A</b>	<b>COPERTO</b>

**SETTIMA U.O.**

**Servizi demografici – Contenzioso – Gestione impianti sportivi – Attività produttive  
SUAP**

<b>N. PROG.</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SITUAZIONE</b>
1	Istruttore direttivo	D	COPERTO
2	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
3	Istruttore amministrativo	C	COPERTO
<b>4</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
5	Esecutore amministrativo	B1	COPERTO

TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA = N. 51

TOTALE POSTI COPERTI = n. 43

TOTALE POSTI VACANTI = n. 8

POSTI VACANTI IN CATEGORIA B = n. 2

POSTI VACANTI IN CATEGORIA C = n. 5

POSTI VACANTI IN CATEGORIA D = n. 1