



COMUNE DI SANT'AGNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Telefono 081/5332234 – Pec: segreteria.santagnello@asmepec.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI,
PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
- CATEGORIA GIURIDICA “D” E POSIZIONE ECONOMICA D/1
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI -
DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO,
A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME ORIZZONTALE 91,67%
DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE INTERNE
COMPATIBILI CON LE PROFESSIONALITÀ RICHIESTE**

*Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4ª Serie speciale – Concorsi ed Esami n. 24 del 24/03/2020
Termine di scadenza ricezione domande: vedi art. 7 del presente bando*

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni ed Autonomie Locali);

VISTE:

- 1) la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.02.2019 ad oggetto “Approvazione definitiva Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e dotazione organica”;
- 2) la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 12.12.2019 ad oggetto “Adeguamento Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 al disposto dell’art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019”;

DATO ATTO che è stata espletata, con esito infruttuoso, come da documentazione agli atti d’ufficio, la procedura ex art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria determina n. 12 del 25.02.2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

DATO ATTO che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso e che il Comune di Sant'Agnello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in materia di trattamento sul lavoro, ai sensi del citato D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2008;

EVIDENZIATO che il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, previa eventuale preselezione, per la per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato e part-time orizzontale 91,67% (33 ore settimanali), di cui uno riservato al personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – categoria giuridica D e posizione economica D/1** di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni Locali (già Regioni ed Autonomie Locali) – da assegnare alle strutture organizzative interne compatibili con le professionalità richieste

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, quale "*lex specialis*" e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle vigenti norme in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale vigenti alla data dell'assunzione.

ART. 1 – RISERVE

È prevista la riserva di n. 1 posto a personale interno del Comune di Sant'Agnello in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Sant'Agnello **da almeno 5 anni** nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre (cat. C) con profilo di istruttore tecnico;
- b) possesso del titolo di studio e di tutti gli altri requisiti per la partecipazione di cui al presente bando.

Opera altresì la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, con la precisazione che in relazione alla presente procedura assunzionale si determina riserva per una frazione di posto pari allo 0,60 che, non essendovi pregresse frazioni di posto con cui cumularsi, si cumulerà con le frazioni di posto da riservare con le future successive procedure assunzionali, a mente del disposto del 4° comma del precitato art. 1014.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione.

ART. 2 – INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del presente concorso saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time orizzontale 91,67% (33 ore settimanali) e inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria D e posizione economica D/1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali, dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Sant'Agnello e dai regolamenti interni dell'Ente, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, rapportato all'impegno orario a tempo parziale di 33 ore settimanali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

ART. 3 – COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

I vincitori del presente concorso saranno assegnati ai Settori Tecnici dell'Ente, allo stato Quinta e Sesta U.O. e svolgeranno le mansioni proprie della qualifica, indicativamente riportate nella declaratoria di categoria di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani); sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994) in possesso dei requisiti di seguito indicati: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, adeguata conoscenza della lingua italiana; sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza del bando;
3. idoneità psicofisica attitudinale all'impiego e all'espletamento delle mansioni relative per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, precisando a tal proposito che l'Amministrazione accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica presso il medico competente; è fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68/1999;
4. eventuale possesso di requisiti per la riserva;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o per mancato superamento del periodo di prova;
7. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di produzione di dichiarazioni e/o documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
8. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo alle applicazioni specifiche per il settore tecnico;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. per i cittadini stranieri, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
13. possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria, oppure Laurea specialistica (ordinamento D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (ordinamento D.M. 270/2004) nelle seguenti classi:

LAUREA SPECIALISTICA D.M. 509/1999	LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/2004
3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
28/S Ingegneria civile 36/S Ingegneria meccanica 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-23 Ingegneria civile
	LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
	LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-33 Ingegneria meccanica LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Coloro che sono in possesso di titoli di studio aventi diversa denominazione e codificazione rispetto a quelli suindicati, dovranno indicare ed eventualmente allegare alla domanda di partecipazione al concorso la documentazione dimostrativa della relativa equipollenza o equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente bando con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati in qualsiasi momento della procedura o successivamente al termine della stessa, secondo le modalità indicate all'art. 17 del presente bando.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle candidature.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Sant'Agnello <http://www.comune.sant-agnello.na.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata al Comune di Sant'Agnello – Prima U.O. Segreteria/Affari Generali/Personale – Piazza Matteotti n. 24 – 80065 SANT'AGNELLO.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevoli della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
2. il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata, la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito; in caso contrario, l'Amministrazione non sarà responsabile della mancata conoscenza;
3. il possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del presente bando;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione ottenuta;
5. la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum eventualmente presentato in allegato alla domanda di partecipazione;
6. l'idoneità psicofisica all'impiego; i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, per lo svolgimento delle prove;
7. il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 478/1994 e ss.mm.ii.;
8. di aver preso visione delle norme di cui al presente bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute;
9. l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
10. il consenso alla raccolta e al trattamento presso gli archivi comunali dei dati personali presso il Comune di Sant'Agnello, ai sensi della normativa in materia, per le finalità legate al concorso

di cui al presente bando.

Si precisa che la domanda potrà essere compilata anche non utilizzando il fac-simile di cui sopra, ma in ogni caso il richiedente dovrà riportare fedelmente e compiutamente tutti i contenuti ivi indicati. **La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.** Ove possibile, l'Amministrazione avrà facoltà di invitare il richiedente a regolarizzare o integrare la domanda eventualmente carente, entro congruo termine, all'uopo assegnato, sempre che le carenze riscontrate non rendano impossibile stabilire la provenienza o l'identificazione del richiedente, nel qual caso si procederà ad esclusione.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda.

Nel solo caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata intestata al richiedente è consentito sottoscrivere la domanda con firma digitale.

Utilizzando ogni altra modalità di inoltro la firma dovrà essere autografa, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Sant'Agnello a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sant'Agnello, l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- fotocopia di valido documento d'identità, **a pena di esclusione**;
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale 22995807, intestato "Comune di Sant'Agnello – Servizio di tesoreria", oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato "COMUNE DI SANT'AGNELLO – SANT'AGNELLO" codice IBAN: IT13Y0623040052000057276543; per entrambe le modalità di pagamento i candidati dovranno indicare la seguente causale "*Tassa di concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e part-time 91,67%*"; la tassa non è rimborsabile; è sanabile la mancata inclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la stessa risulti essere stata versata entro la data di scadenza del presente bando (in tale caso la ricevuta dovrà essere trasmessa entro il termine di 5 giorni lavorativi dall'invito ad adempiere);
- curriculum professionale (facoltativo) debitamente sottoscritto, comprendente dichiarazione formalmente documentabili; il curriculum sarà valutato, a discrezione della Commissione esaminatrice, alla voce "*Titoli vari*".

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice come da fac-simile allegato al presente avviso e sottoscritta validamente, dovrà, **a pena di esclusione**, pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di seguito specificato** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agnello, Piazza Matteotti n. 24 – 80065 - Sant'Agnello (Na).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità, **pena l'inammissibilità della domanda stessa**:

- a) **consegna a mano, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Agnello – Piazza Matteotti n. 24 – SANT'AGNELLO (2° piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 12.30; sulla busta il candidato dovrà indicare il proprio nome e indirizzo e la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO**

E PART-TIME ORIZZONTALE 91,67%”;

- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Sant’Agnello – Piazza Matteotti n. 24 – 80065 SANT’AGNELLO**; sulla busta cui è scritto l’indirizzo, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME ORIZZONTALE 91,67%”**. In tal caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se recapitata all’Ufficio Protocollo dell’Ente entro la data e ora di scadenza del presente avviso (ore 12:30 del giorno 23.04.2020); ai fini della verifica del termine di scadenza valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite l’Ufficio Protocollo e non la data di spedizione. Pertanto le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate valide e saranno escluse dalla procedura in parola;
- c) per via telematica inviata esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: segreteria.santagnello@asmepec.it, **esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato sia personalmente intestatario**, indicando nell’oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME ORIZZONTALE 91,67%”**; in questo caso la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in **un unico file formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF:
- 1) sottoscrizione **con firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - 2) sottoscrizione **con firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione documento d’identità).

Si ribadisce che in caso di spedizione a mezzo PEC le domande dovranno essere inviate ESCLUSIVAMENTE da un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione mail spedite da una casella di posta elettronica NON CERTIFICATA.

In caso di inoltro della domanda secondo le modalità di cui al punto a), la stessa dovrà essere presentata perentoriamente, entro le ore 12:30 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^ sezione speciale “CONCORSI ED ESAMI” n. 24 del 24.03.2020 pena l’esclusione. **Pertanto la scadenza è fissata alle ore 12:30 del giorno 23.04.2020** (orario di chiusura dell’ufficio protocollo).

Per ragioni di urgenza anche le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, di cui al punto b), dovranno pervenire, a pena di esclusione per intemperività, entro il medesimo termine suindicato, cedendo l’eventuale ritardo della consegna da parte dell’operatore postale all’uopo incaricato ad esclusivo rischio del richiedente la partecipazione. **Pertanto anche utilizzando tale modalità di inoltro della domanda la scadenza del relativo termine resta fissata alle ore 12:30 del giorno 23.04.2020** (orario di chiusura dell’ufficio protocollo).

Nel caso di invio tramite PEC, di cui al punto c), la domanda dovrà pervenire entro le ore 24:00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^ sezione speciale “CONCORSI ED ESAMI” n. 24 del 24.03.2020, pena l’esclusione. **Pertanto la scadenza è fissata alle ore 24:00 del giorno 23.04.2020**. Ai fini del rispetto di tale termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell’operatore abilitato alla trasmissione.

Ai sensi dell’art. 155 del c.p.c., ove il termine ultimo per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo e/o dalla data e/o ora di spedizione della PEC. Le domande pervenute oltre i termini sopra previsti saranno escluse dalla procedura di mobilità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande, imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, diario delle prove, convocazione alle prove, eventuale spostamento sede prove, graduatoria finale, ecc.) mediante pubblicazione **sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Agnello www.comune.sant-agnello.na.it, nella home page e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto-sezione “Bandi di concorso”.** **NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI SINGOLE AI CANDIDATI.**

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Agnello ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso, in riferimento:

- all'ammissione ovvero all'esclusione ovvero all'ammissione con riserva al concorso;
- alla convocazione per le date di svolgimento delle prove;
- all'esito delle stesse;
- alla graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Sant'Agnello – Prima U.O. – Ufficio Personale – Piazza Matteotti n. 24 – 80065 SANT'AGNELLO, e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite PEC con le modalità innanzi indicate.

ART. 9 – PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione superino il numero di **40 (quaranta)**, non consentendo pertanto di espletare il concorso in tempi rapidi, sarà effettuata una prova preselettiva, che non considerata prova d'esame, consistente nello svolgimento di un'unica prova scritta costituita da quesiti a risposta multipla, che possono essere inerenti sia le materie oggetto delle prove di esame, sia di cultura generale e/o anche in test psicoattitudinali.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificato dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, **solo per i candidati che avranno superato la preselezione.**

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito.

Il calendario e le modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi di azienda specializzata in selezioni di personale.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Per il superamento della prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità.

Per ogni risposta esatta ai quesiti formulati verrà assegnato un punto (1), mentre per ciascuna risposta errata verrà detratto mezzo punto (0,50). Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punti assegnati per ciascuna risposta esatta, al netto di quelli detratti per ciascuna risposta errata.

Con determina del Funzionario Responsabile della Prima U.O., seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **40 (quaranta)** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati che risultato collocati *ex-aequo* alla quarantesima posizione.

I risultati della preselezione verranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica ad ogni effetto legale consequenziale.

A norma dell'art. 20, comma 2/bis, della Legge 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 10 – PROGRAMMA DI ESAME

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni di diritto civile;
- elementi di diritto penale limitatamente ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- legislazione in materia di urbanistica ed edilizia, tutela del paesaggio, ecologia ed ambiente;
- legislazione in materia di Lavori Pubblici (LL.PP.);
- nozioni in materia di progettazione, direzione lavori, collaudo e omologazione;
- calcolo e contabilità dei lavori;
- costruzioni e topografie in generale;
- normativa applicabile ai procedimenti di esproprio per la pubblica utilità;
- legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e degli edifici pubblici e privati;
- gestione, manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio;
- protezione civile;
- toponomastica;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali;
- normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- codice di comportamento del pubblico dipendente e procedimento disciplinare;
- normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'esame consisterà in:

- una prova scritta consistente nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti su una o più delle materie indicate all'art. 10;
- una prova teorico/pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo in materia urbanistica e/o LL.PP., oppure nella soluzione di casi pratici, con eventuale indicazione delle fasi

procedurali necessarie all'adozione dell'atto oppure nella soluzione di un caso sottoposto con relativa redazione degli atti amministrativi connessi;

- una prova orale sulle materie indicate nel programma d'esame.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, nella prova orale sarà prevista una prova di idoneità diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché ad accertare il grado di conoscenza delle apparecchiature hardware più comuni oltre che delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo ai pacchetti software d'uso comune presso i settori tecnici.

Il calendario della prova scritta e della prova teorico – pratica sarà reso noto con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle stesse.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. Ciascuno di essi sarà convocato per l'espletamento della prova orale con un preavviso di almeno dieci giorni.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati, per qualsiasi causa, alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice, formata da 3 membri, dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova teorico/pratica;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli.

Ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei titoli verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agnello all'indirizzo www.comune.sant-agnello.na.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- 1) Titoli di studio max punti 4;
- 2) Titoli di servizio max punti 4;
- 3) Curriculum formativo e professionale max punti 1;
- 4) Titoli vari e culturali max punti 1.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

I 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come di seguito indicato:

VOTAZIONE LAUREA	PUNTI
Da 66 a 70	1,00
Da 71 a 85	2,00
Da 86 a 100	3,00
Da 101 a 110	4,00

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto gli stessi saranno valutati tra i "titoli vari".

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE

I 4 punti disponibili per i titoli di servizio saranno così attribuiti:

Tipologia servizio	PUNTI
Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione nella stessa area tecnica e nella stessa qualifica del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,25
Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione nella stessa area tecnica e nella qualifica immediatamente inferiore del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,15
Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione in aree diverse e nella stessa qualifica o qualifica superiore del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,20
Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione in aree diverse e in qualifica inferiore del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,10
Servizio militare (in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66) – servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,25
Servizio militare (in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66) – servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare semplice, come servizio non specifico, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,20
Servizio civile (in coerenza al disposto dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06.03.2017 n. 40) – per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,10

Per periodi inferiori a 15 giorni non verrà attribuito alcun punteggio.

In riferimento al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni i candidati dovranno indicare, **pena la mancata valutazione**:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro, con l'indicazione di eventuali periodi di interruzione dello stesso;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- la specifica se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part-time, indicando in tale ultimo caso la percentuale di impiego.

I servizi prestati con orario di lavoro a tempo parziale saranno proporzionalmente valutati con i criteri di cui alla suindicata tabella.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di servizio in corso di svolgimento, sarà computato il servizio prestato sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire l'esatto calcolo dei giorni di servizio non verranno considerati i periodi per i quali vi sia incertezza.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque non configurabili come rapporti di lavoro subordinato.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, sono idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera lavorativa rispetto alla posizione da ricoprire.

In tale categoria rientrano (a titolo esemplificativo):

- gli incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici (tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti al profilo professionale messo a concorso);

- lavoro autonomo svolto in attività attinenti al profilo professionale messo a concorso;
- i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione, come docente o relatore, a congressi, convegni e seminari, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici o privati (tali servizi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti al profilo professionale messo a concorso).

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti quali, a titolo esemplificativo:

- pubblicazioni scientifiche se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni del posto messo a concorso;
- idoneità di concorso pubblici per qualifiche pari o superiori a quella dei posti a concorso;
- corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità dei posti messi a concorso.

ART. 14 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione della prova scritta, della prova teorico/pratica e della prova orale, la commissione esaminatrice dispone, per ciascuna di esse, di un punteggio massimo di 30 punti.

Ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

ART. 15 – PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, a parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati a tale comma.

In virtù del disposto del comma 5 dell'art. 18 del D.Lgs. 06.03.2017 n. 40, ai fini della compilazione della graduatoria di merito, in aggiunta ai titoli di preferenza indicati al suindicato art. 5, è considerato titolo preferenziale, a parità di punteggio, lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati.

ART. 16 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alle votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale, l'eventuale punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 15.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle precedenza di legge indicate dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora continuasse a persistere la condizione di parità, la precedenza verrà data al candidato più giovane d'età, in ossequio al disposto dell'art. 3, comma 7, della Legge 15.05.1997 n. 127, come sostituito dall'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191.

A conclusione dei lavori, la commissione trasmetterà la graduatoria al Funzionario Responsabile dell'U.O. con competenza in materia di personale. La graduatoria finale di merito è approvata con determina del predetto Funzionario e sarà pubblicata sull'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente per 30 gg. consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

ART. 17 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sono dichiarati vincitori del concorso il primo dei candidati esterni ed il primo dei candidati interni, utilmente classificati nella graduatoria di merito formata come indicato nel precedente articolo.

Nel caso non vi siano candidati idonei interni, il posto sarà assegnato ad altro candidato collocato utilmente in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5/ter, del D.Lgs. 165/2001, la graduatoria rimane vigente per un periodo di **anni DUE** dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti a concorso che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

L'assunzione dei vincitori resta comunque subordinata sarà effettuata compatibilmente:

- alla compatibilità rispetto alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La graduatoria, entro il termine di vigenza, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Sant'Agnesello, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Se previsto dalla normativa pro-tempore vigente, e nei limiti temporali e numerici da essa stabiliti, l'Amministrazione di Sant'Agnesello si riserva, dietro propria insindacabile valutazione di opportunità, di concedere di volta in volta, ad altri Enti che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica ai fini dell'assunzione a tempo determinato o della copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria professionale con profili identici o simili.

ART. 18 – ESITO DELLA SELEZIONE E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Per motivi di urgenza dettati dalla necessità di far fronte ad impellenti adempimenti con ulteriore personale rispetto a quello già in servizio, l'assunzione potrà avvenire nelle more dell'acquisizione della documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato dal candidato in sede di partecipazione al concorso.

Parimenti, nel caso in cui per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria di merito, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli prima della stipula del contratto di lavoro.

Qualora dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria, nel caso in cui vengano a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione, laddove la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza della riserva, in base alla quale è stato costituito il rapporto di lavoro, emerga dopo la stipula del contratto di lavoro, questo sarà risolto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare, all'atto della stipula del contratto di lavoro, di non avere altro rapporto di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi di legge con le conseguenti segnalazioni

alle autorità competenti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo a quelli richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria entro 10 gg. dalla richiesta.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto e procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova, come da disposizioni normative vigenti. Ai fini del compimento del citato periodo si tiene conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i candidati assunti si intendono confermati in servizio.

Ai candidati assunti non verranno accordati nulla osta per eventuale trasferimento, o altra forma di mobilità in altro Ente, prima di 5 anni dalla data di assunzione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato resta comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso dell'entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa del personale.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO DI RIFERIMENTO PER CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la rag. Carmela Coppola – Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale – Prima U.O.

Per informazioni circa il presente bando rivolgersi al Servizio Personale – Piazza Matteotti n. 24 – SANT'AGNELLO - tel. 081-5332234 e indirizzo [e-mail: segreteria.santagnello@asmepec.it](mailto:segreteria.santagnello@asmepec.it).

L'Ufficio è aperto al pubblico presso la sede di Piazza Matteotti n. 24 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, e il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

ART. 20 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SULLA PRIVACY (ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale)

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali (GDPR), approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

Finalità del trattamento.

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione, dello svolgimento della procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali verranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Titolare del trattamento.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Sant'Agnello il cui indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) è: **segreteria.santagnello@asmepec.it**.

Il responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla materia oggetto del procedimento, è il Funzionario Responsabile della Prima Unità Organizzativa, rag. Coppola Carmela, il cui indirizzo di posta elettronica è segreteria.santagnello@asmepec.it.

Il responsabile della protezione dei dati – DPO – designato dall'Ente è il Funzionario Responsabile della Terza Unità Organizzativa, dott. Gargiulo Aniello, il cui indirizzo di posta elettronica certificata è anielloargiulo.santagnello@asmepec.it.

Modalità di trattamento.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura, per l'eventuale assunzione e per l'instaurazione del rapporto di lavoro. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'albo pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente. Sono inoltre previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personale attinenti il particolare lo stato di salute e/o dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: saranno pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova selettiva e alle prove, di quelli ammessi alla prova preselettiva e alle prove successive, gli esiti della preselezione e delle prove e la graduatoria finale di merito.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione ad ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta la mancata osservanza degli obblighi di legge ed impedisce al Comune di Sant'Agnello di procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione dei vincitori e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico cui sono destinati, e comunque nei termini di legge.

Luogo di trattamento

I dati saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Soggetti esterni

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.);
- Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Le stesse saranno inoltre trasmesse all'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti.

GESTIONE ESTERNA DEI DATI

La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alla società APKAPPA S.r.l. che è Responsabile del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte chi non sia espressamente autorizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

È riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare.

In particolare, l'interessato ha diritto:

- a richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ad ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- a richiedere la conoscenza dell'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nel caso in cui il trattamento sia effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ad ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ad aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ad opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, innanzi indicati.

ART. 21 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Sant' Agnello.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la rag. Carmela Coppola – Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale – Prima U.O.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi di legge.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sant-agnello.na.it al link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione "Bandi di concorso" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV[^] sezione speciale "CONCORSI ED ESAMI".

Sant'Agnesello, 24.03.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA
rag. Carmela Coppola

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI SANT'AGNELLO
PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA
SERVIZIO PERSONALE
PIAZZA MATTEOTTI N. 24
80065 SANT'AGNELLO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/_____

residente in _____

alla via _____ n. _____

CAP _____ Telefono _____ cellulare _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo indeterminato e part-time orizzontale 91,67% (33 ore settimanali) – categoria giuridica “D” e posizione economica D/1 del CCNL comparto Funzioni Locali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. che le proprie generalità sono quelle innanzi indicate;
2. che l’indirizzo di posta elettronica certificata o di residenza o di recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto é il seguente (*specificare SOLO UN INDIRIZZO*):

INDIRIZZO PEC	_____ _____ @ _____ <i>(scrivere in stampatello in maniera chiara e leggibile)</i>
INDIRIZZO DI RESIDENZA	Via _____ n. _____ CAP _____ COMUNE _____
INDIRIZZO DI RECAPITO	Via _____ n. _____

	CAP _____ COMUNE _____
--	------------------------

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito innanzi specificato;
4. di possedere:
- la cittadinanza italiana;
 - la cittadinanza _____ (*Stato facente parte dell'Unione Europea*);
5. di possedere l'idoneità fisica e psichica/attitudinale all'impiego di cui trattasi;
6. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- oppure*
- di non essere iscritto per il seguente motivo _____
7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o per mancato superamento del periodo di prova;
8. di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.;
9. di non aver riportato/a condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
- oppure*
- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
10. (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di legge: _____
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- conseguito nell'anno accademico _____/ _____ presso la seguente istituzione scolastica _____ con la votazione di _____/ _____;
12. di aver prestato i seguenti servizi presso Enti pubblici:

ENTE	
UFFICIO DI COMPARTO O DI APPARTENENZA	
DENOMINAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI INQUADRAMENTO	
DATA DI DECORRENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO	
POSIZIONE ECONOMICA ALLA DATA DELLA PRESENTE ISTANZA	
DURATA SERVIZIO PRESTATO	ANNI _____ MESI _____

	GG. _____
MANSIONI SVOLTE	

13. di aver prestato il servizio civile presso _____
dal ___/___/____ al ___/___/____;
14. la veridicità di quanto indicato nell'allegato curriculum vitae (*solo per i candidati che hanno presentato il curriculum*);
15. di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare del seguente ausilio _____ per sostenere le prove d'esame, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi _____
(*solo per i portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992*);
16. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza:

17. di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso;
18. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali presso il Comun di Sant'Agnello per finalità legate esclusivamente agli adempimenti della procedura concorsuale e all'eventuale assunzione, nonché al loro trattamento presso gli archivi comunali per le medesime finalità.

ALLEGA alla presente istanza:

- fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso;
- (*solo per i portatori di handicap che necessitano di ausili e tempi aggiuntivi*): certificazione medica rilasciata dal SSN attestante lo stato di portatore di handicap ai sensi della Legge 104/1992;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, debitamente sottoscritto.

SI ALLEGA ALTRESI' (a giudizio del candidato):

- curriculum vitae dettagliato formativo/professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;
- eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui innanzi, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Sant'Agnello potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto innanzi dichiarato.

Lì, ___/___/_____
