

| NOME PROCEDIMENTO | Rilascio certificazioni |
|---|---|
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI | Rilascio certificati di servizio, attestazioni idoneità concorsi e altre certificazioni nelle materie di competenza della I ^a U.O. a seguito di istanza di parte Legge 241/90 |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | I ^a U.O. Segreteria - Affari Generali - Personale |
| NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL | Rag. Coppola Carmela Tel. 081/5332234 segreteria.santagnello@asmepec.it |
| OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL | |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | Sportello, telefono, posta elettronica. |
| TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | 30 gg. |
| SE IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE | No |
| STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI | Reclamo, Ricorso al T.A.R. |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE | Servizio non disponibile |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI | Nessun pagamento previsto |
| NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | Segretario Comunale dott. Roberto Franco Tel.: 081/5332220 E-mail: segretariocomunale.santagnello@asmepec.it |
| RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO | Non sono in corso indagini di customer satisfaction per questo servizio |

| PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | |
|---|---|
| ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE | I ^a U.O. Segreteria - Affari Generali - Personale Tel. 081/5332234 E-mail: segreteria.santagnello@asmepec.it ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO: - dal lunedì al venerdì ore 9,00/12,30 - martedì e giovedì ore 16,00/18,00 |