



COMUNE DI SANT'AGNELLO

REVISORE UNICO DEI CONTI

Comune di Sant'Agnello	
24. LUG. 2017	
Prot. n°	12133
Class.....	Fasc.....

Verbale n. 16 del 21.07.2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventuno del mese di luglio, alle ore 15.05 nella casa comunale di Sant'Agnello, il sottoscritto dott. Carmine Cocchiarella - Revisore Unico dell'Ente - nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10.06.2016, esecutiva;

Visto l'art. 19 della Legge 28.12.2001 n. 448;

Esaminata la proposta di delibera di Giunta Comunale n. 96 del 20.07.2017 ad oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e rideterminazione pianta organica";

Dato atto che la stessa è stata predisposta lasciando inalterata la dotazione organica approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 10.03.2017 ed indicando, quali tipologie di assunzione, esclusivamente quelle relative al personale da assumere con forme flessibili di lavoro, per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso di tali annualità, in quanto per la definizione delle assunzioni a tempo indeterminato si è in attesa delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, previste dal D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 (cd. "riforma del pubblico impiego"), da emanarsi entro i 90 gg. successivi all'entrata in vigore del citato D.Lgs.;

Precisato che, pertanto, non vi sono modifiche sulla spesa programmatica del personale, che resta improntata al rispetto del contenimento della spesa con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, ai sensi dell'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della Legge 27.12.2006 n. 296;

ESPRIME

il proprio parere favorevole sulla proposta di delibera di Giunta Comunale n. 96/2017, identificata in premessa, che sarà sottoposta alla G. C. per l'approvazione, ritenendo la stessa conforme alle disposizioni di legge in materia, in quanto è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2017 rispetto alla media del triennio 2011/2013.

S'invita comunque l'Ente a monitorare costantemente l'andamento della spesa del personale e a porre in essere gli adempimenti necessari affinché si prosegua nella riduzione costante della stessa, rispettando i vincoli di spesa in materia.

Alle ore 16.00 termina la seduta.

Il presente verbale, redatto e sottoscritto in triplice copia, viene trasmesso al protocollo comunale che, dopo la prescritta registrazione e apposizione dei visti di presa visione, ne curerà l'inoltro:

- al Sindaco e al Segretario comunale;
- al Responsabile dell'Ufficio Personale;
- al Responsabile del Servizio Finanziario.

Del che è verbale.

IL REVISORE UNICO
(dott. Carmine Cocchiarella)



Per presa visione:

Il Sindaco.....

Il Segretario.....

