

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	Numero 55	Data 12/04/2017	Prot.
--	--------------	--------------------	-------

Copia Conforme

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2018-2019 PARTE FINANZIARIA**

L'anno : 2017  
 Il giorno : 12  
 del mese di : Aprile  
 alle ore : 13.20

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagrystani Pietro	Sindaco	SI
Accardi Chiara	Vice Sindaco	SI
Esposito Pasquale	Assessore	SI
Gargiulo Giuseppe	Assessore	SI
Castellano Antonino	Assessore	SI

Totale presenti: 5 / Totale assenti:0
---------------------------------------

Partecipa il Segretario Comunale dott. Loredana Lattene.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs nr. 267/2000 stabilisce che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il Peg è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio;
- il Peg individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

Considerato che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Visto che il comma 3 bis dell'art. 169 stabilisce che *“il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Dato atto che che il Consiglio Comunale:

- con atto nr. 12 del 10/04/2017 ha approvato il DUP 2017-2019;
- con successivo atto nr. 13 in data 10/04/2017 ha approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Considerato che il Peg è il documento attraverso il quale:

- si declina in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni e programmi della spesa in macroaggregati;

Rilevato che l'allegato (sub A) Piano esecutivo di gestione, redatto ai sensi del c. 2 dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, è conforme agli stanziamenti di bilancio approvati con deliberazione sopra richiamata e assegna le risorse ai Funzionari responsabili delle unità organizzative dell'Ente;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2016, con la quale si è provveduto a ridefinire la struttura organizzativa dell'ente, e l'assegnazione alle varie unità organizzative del personale al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Tenuto conto che il Piano delle Performance 2017 è in corso di stesura da parte degli uffici, sarà approvato dalla Giunta Comunale e diverrà parte integrante del PEG ai sensi del c. 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ritenuto opportuno stabilire che nelle more dell'approvazione del Piano Performance 2017-2019 i responsabili delle unità dovranno adottare tutte le misure organizzative richieste per il conseguimento degli obiettivi strategici e programmatici indicati nella Sezione Operativa (SEO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 approvato con Delibera del Consiglio Comunale sopra richiamata, che saranno declinati in termini operativi nel Piano della Performance 2017;

Visto il D.Lgs nr. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi di legge, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

All'unanimità dei voti favorevoli resi in forma palese e accertati nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 - parte finanziaria, come da allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di autorizzare i Funzionari responsabili a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;
- 3) di dare atto che le spese devono essere effettuate nel rispetto del Bilancio di Previsione 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 13 del 10/04/2017 e che nessuna spesa può essere effettuata senza la corrispondente previsione nel predetto bilancio;
- 4) di dare atto infine che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017 avverrà con i limiti del relativo stanziamento di cassa;
- 5) di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- 6) di dare atto che le risorse umane sono state assegnate sulla base della struttura organizzativa dell'ente come definite con gli atti di G.C. n. 123/2015, 134/2015 e 3/2016;
- 7) di dare atto che il Piano delle Performance 2017 è in corso di elaborazione da parte degli uffici e sarà approvato dalla Giunta Comunale a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione e diverrà parte integrante del PEG ai sensi del c. 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente, con separata votazione favorevole all'unanimità;

#### **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs.nr.267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 50**

Ufficio Proponente: **Gestione Economica e Finanziaria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2018-2019 PARTE FINANZIARIA**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Economica e Finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole - l'adempimento è previsto dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000

Data 06/04/2017

Il Responsabile di Settore  
dott. Mariano Aversa

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/04/2017

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to. Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Loredana Lattene

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante affissione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

Sant'Agnello, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---

Per copia conforme all'originale,

SEZIONE SEGRETERIA  
Il Funzionario Responsabile

Sant'Agnello, \_\_\_\_\_

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	per decorrenza termini di cui al comma 3° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---