

COMUNE DI SANT'AGNELLO PROVINCIA DI NAPOLI	Numero 21	Data 31/01/2017	Prot.
--	----------------------------	----------------------------------	--------------

Copia Conforme

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.

L'anno : 2017
 Il giorno : 31
 del mese di : Gennaio
 alle ore : 12.35

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Accardi Chiara	Vice Sindaco	SI
Esposito Pasquale	Assessore	SI
Gargiulo Giuseppe	Assessore	SI
Castellano Antonino	Assessore	SI

Totale presenti: 5 / Totale assenti:0

Partecipa il Segretario Comunale dott. Loredana Lattene.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto:

Approvazione regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il novellato art. 1 co. 1 del D. Lgs n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 (noto come decreto FOIA – *Freedom Of Information Act*), ridefinisce la trasparenza come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, non più solo al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ma soprattutto come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa,
- che, al fine di dare attuazione a tale nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore, l'ordinamento giuridico prevede tre distinti istituti:
 - 1) l'**accesso documentale** di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. ed ii., riconosciuto ai soggetti che dimostrino di essere titolari di un "*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*", con lo scopo di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà (partecipative, oppositive e difensive) che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari,
 - 2) l'**accesso civico "semplice"**, previsto dall'art. 5 co. 1 del citato decreto n. 33/2013, riconosciuto a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, ma circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, al fine di offrire al cittadino un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni,
 - 3) l'**accesso civico "generalizzato"**, disciplinato dall'art. 5 co. 2 e dall'art. 5-bis del decreto trasparenza, anch'esso a titolarità diffusa, potendo essere attivato da chiunque e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, ma avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione;

DATO ATTO:

- che l'art. 42 co. 1 del summenzionato D. Lgs. n. 97/2016 prevede che le Pubbliche Amministrazioni assicurino l'effettivo esercizio del diritto di cui al citato art. 5 co. 2 (c.d. accesso civico generalizzato) entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto medesimo ;
- che le Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui al più volte richiamato art. 5 co. 2 d. lgs.

33/2013, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n.7 del 10.01.2017, tra l'altro, invita i soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza ad adottare:

- nel più breve tempo possibile adeguate soluzioni organizzative, al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso,
- entro il 23 giugno 2017, una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso, anche nella forma di uno specifico regolamento, al fine di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici che vi devono dare attuazione e di disciplinare compiutamente i casi di esclusione ed i limiti al diritto di accesso nelle sue diverse forme;

VISTO l'allegato Regolamento per l'Accesso Civico che si compone di n. 15 articoli e che, oltre all'accesso civico sopra indicato sotto il nome FOIA (Freedom of Information Act), ricomprende e regola l'accesso civico originariamente introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, che consiste nel diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omissa la pubblicazione;

RITENUTO pertanto di adottare i provvedimenti conseguenti, definendo gli adeguamenti organizzativi occorrenti per consentire un idoneo coordinamento dei comportamenti delle varie articolazioni organizzative dell'Ente in merito a richieste di accesso civico generalizzato;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile della Unità Organizzativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

DATO ATTO, come da attestazione del funzionario responsabile del Servizio Finanziario resa ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che il presente atto non determina riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Regolamento per l'accesso civico che si compone di n. 15 articoli;
2. di dare atto che si procederà alla pubblicazione dello stesso e del modello di domanda,

nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, nelle sottosezioni “Atti generali” e “Altri contenuti - accesso civico”, dandone comunicazione a tutti i Responsabili di Unità Organizzative;

3. di dare mandato a tutti i Funzionari Responsabili di Unità Organizzative di adottare tutti gli atti gestionali ed organizzativi occorrenti per la concreta attuazione di quanto disposto
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – comma 4 - del D.Lgs. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 10**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole per quanto di competenza.

Data 30/01/2017

Il Responsabile di Settore
rag. Carmela Coppola

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/01/2017

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to. Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Loredana Lattene

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante affissione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Loredana Lattene

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Sant'Agnello, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Loredana Lattene

Per copia conforme all'originale,

SEZIONE SEGRETERIA
Il Funzionario Responsabile

Sant'Agnello, _____

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	per decorrenza termini di cui al comma 3° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Loredana Lattene
