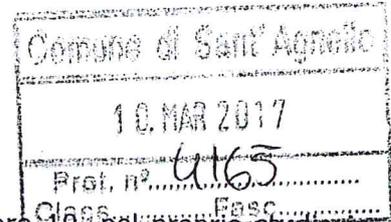




COMUNE DI SANT'AGNELLO

REVISORE UNICO DEI CONTI

Verbale n. 6 del 10/03/2017



L'anno duemiladiciassette, il giorno 10 del mese di marzo, alle ore 10, nel proprio studio in Fragneto L' Abate alla via -querce,48, il sottoscritto dott. Carmine Cocchiarella - Revisore Unico dell'Ente - nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10.06.2016, esecutiva;

Visto l'art. 19 della Legge 28.12.2001 n. 448;

Esaminati gli allegati prospetti in formato excel, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale, predisposti dalla rag. Carmela Coppola e dal dott. Mariano Aversa, Funzionari Responsabili, rispettivamente, del Servizio Personale e del Servizio Finanziario del Comune di Sant'Agello;

Precisato che:

- negli stessi sono riportate la spesa programmatica del personale anno 2017 e la media di spesa per il triennio 2011/2013, elaborate dal Servizio Personale, con le indicazioni della circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, relativa alla dotazione organica ed alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017/2019;
- tali prospetti sono stati sottoscritti dai responsabili del Servizio Personale e del Servizio Finanziario;
- il bilancio di previsione 2017 e le successive variazioni dovranno essere approvati rispettando i valori contabili complessivi contenuti nel prospetto di cui innanzi relativo all'anno 2017;
- è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2017 del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;

RITIENE

per quanto di sua competenza, che la spesa per il personale anno 2017, elaborata secondo i criteri fissati nella circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, che sarà sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione, sia conforme alle disposizioni di legge in materia, in quanto è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2017 rispetto alla media del triennio 2011/2013.

S'invita comunque l'Ente a monitorare costantemente l'andamento della spesa del personale e a porre in essere gli adempimenti necessari affinché si prosegua nella riduzione costante della stessa, rispettando i vincoli di spesa in materia.

Alle ore 11 termina la seduta.

Il presente verbale, redatto e sottoscritto in triplice copia, viene trasmesso al protocollo comunale che, dopo la prescritta registrazione e apposizione dei visti di presa visione, ne curerà l'inoltro:

- al Sindaco e al Segretario comunale;

- al Responsabile dell'Ufficio Personale;
- al Responsabile del Servizio Finanziario.

Del che è verbale.



Per presa visione:

Il Sindaco.....

Il Segretario.....

