

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	<b>Numero</b> 43	<b>Data</b> 10/03/2017	<b>Prot.</b>
--	---------------------	---------------------------	--------------

**Copia Conforme**

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**

**Approvazione dotazione organica anno 2017 e fabbisogno triennale del personale 2017/2019.**

L'anno : 2017  
 Il giorno : 10  
 del mese di : Marzo  
 alle ore : 20.20

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Accardi Chiara	Vice Sindaco	SI
Esposito Pasquale	Assessore	SI
Gargiulo Giuseppe	Assessore	SI
Castellano Antonino	Assessore	NO

Totale presenti: 4 / Totale assenti:1
---------------------------------------

Partecipa il Segretario Comunale dott. Loredana Lattene.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto:**

Approvazione dotazione organica anno 2017 e fabbisogno triennale del personale 2017/2019

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 30.04.2016, con la quale è stata approvata, tra l'altro, la dotazione organica per l'anno 2016 e il piano triennale del fabbisogno del personale 2016/2018, come da tabella che segue:

**PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2016/2018**

ANNO	N. POSTI	QUALIFICA E TIPOLOGIA RAPPORTO	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2016	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b> Vigili urbani a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b> Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali	A e B	Somministrazione di lavoro
	1	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b> Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e determinato	D/1	Procedura art. 110 c. 1 T.U.E.L.
	1	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</b> Istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato	C	Attivazione processi mobilità personale soprannumerario degli Enti di area vasta
	1	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b> Istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato	C	Attivazione processi mobilità personale soprannumerario degli Enti di area vasta
2017	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b> Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b> Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali	A e B	Somministrazione di lavoro
2018	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b> Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b> Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali	A e B	Somministrazione di lavoro

**CONSIDERATO** che tale piano, con la conseguente rideterminazione del fabbisogno di personale, rientra nel più ampio disegno di ristrutturazione del sistema organizzativo dell'Ente, finalizzato all'attribuzione di maggiore funzionalità e flessibilità dell'apparato nei suoi aspetti strutturali e operativi,

anche in considerazione delle restrizioni nelle politiche assunzionali introdotte negli ultimi anni, dalla normativa in materia,;

**RICHIAMATO** l'art. 91, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L. – ai sensi del quale:

- gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, ai fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche occupazionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva delle spese di personale;

**ATTESO** che è necessario procedere all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

**RICHIAMATA** la normativa in materia di programmazione dei fabbisogni del personale dipendente e di contenimento della spesa del personale ed in particolare:

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici ed ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 1, commi 557, 557bis e 557-quater della Legge 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 5/bis, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114, che stabilisce che, ai fini dell'attuazione della riduzione della spesa del personale, gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio delle spese medesime nel triennio 2011/2013, parametro temporale fisso e immutabile, come specificato nella deliberazione n. 27/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti;
- l'art. 3, comma 5, del citato D.L. 90/2014, che dispone che gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, stabilendo inoltre che: *"A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ...."*;
- l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che dispone che gli Enti Locali possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo determinato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, stabilendo inoltre che tale percentuale è innalzata, ferme restando le capacità assunzionali previste dalla normativa, al 75% nei Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, secondo periodo, del D.L. 90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che non è stato espressamente abrogato dalla citata legge 208/2015, ai sensi del quale a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;
- il comma 3 del suindicato art. 3, che prevede che i limiti non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette, ai fini della copertura della quota d'obbligo;
- l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che, per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo e/o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previsto dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 16, comma 1, del D.L. 113/2016, in forza del quale agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa del personale di cui ai commi 557 e ss. della legge n. 296/2006 è consentita l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, con esclusione dei rapporti a tempo determinato di tipo dirigenziale costituiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL;
- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, che prevede che in caso di mancata approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale è condizione necessaria per procedere a nuove assunzioni l'aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;

- l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge 160/2016, in base al quale, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, oltre che del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 13 della legge 196/2009, non è possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- l'art. 1, comma 723, lett. a), della citata legge 208/2015, che prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 della stessa – cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità -, il divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia di contratto, ivi compresi i contratti di collaborazione autonoma e i contratti di somministrazione di lavoro, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza;

**EVIDENZIATO CHE**, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali dell'Ente:

- il Comune di Sant'Agnello ha una popolazione inferiore a 10.000 abitanti (n. 9.126 al 31.12.2016);
- con decreto del Ministero dell'Interno del 14.07.2014 è stato fissato in 1:151 il rapporto medio dipendenti - popolazione per gli Enti di classe demografica da 5.000 a 9.999 abitanti;
- pertanto, in base al rapporto medio dipendenti – popolazione di cui innanzi, i dipendenti dell'Ente dovrebbero essere pari a n. 60 unità lavorative;
- al 31.12.2016 il n. dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente è pari a n. 43 unità lavorative, per cui il rapporto dipendenti-popolazione è pari ad 1:212, inferiore al suindicato rapporto medio;
- pertanto le capacità assunzionali per gli anni 2016 e 2017 sono elevate al 75% del personale cessato nell'anno precedente;

**CONSIDERATO** pertanto che, in base alla normativa in materia, questo Ente, soggetto al rispetto del patto di stabilità, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, deve rispettare i seguenti vincoli:

1. rispetto del cd. pareggio di bilancio per l'anno 2016, effettuando nei termini previsti la relativa comunicazione e attestazione del presumibile rispetto per l'anno 2017;
2. contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
3. rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del termine per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
4. rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014;
5. aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D.Lgs. 165/2001);
6. aver provveduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);
7. avere adottato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2009);
8. assicurare la riduzione delle spese di personale (art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006);

**CONSTATATO CHE:**

- è stato rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016 ed è stata effettuata la relativa comunicazione al MEF;
- il bilancio 2017, come da schema approvato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 09.03.2017, rispetta il pareggio di bilancio;
- non sono ancora scaduti i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto;
- con delibera di Giunta Comunale n. 43/2016 si è provveduto alla ridefinizione degli uffici e della dotazione organica dell'Ente e all'approvazione del fabbisogno triennale del personale anni 2016/2018;
- con il presente atto si procede alla nuova ridefinizione degli uffici e della dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2017/2019;
- con delibera di G.C. n. 20 del 27.01.2017 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;
- con delibera di G.C. n. 29 del 31.01.2017 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2017/2019;
- è stato rispettato per l'anno 2017 l'obbligo di contenimento della spesa di personale, in quanto risulta inferiore a quella media riferita al triennio 2011/2013, come risulta dai prospetti allegati A) e B) al presente provvedimento;

- sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014 innanzi indicato;
- l'Ente rispetta gli obblighi di assunzione di soggetti disabili di cui alla legge n. 68/1999;

**EVIDENZIATO** che si è provveduto alla quantificazione delle capacità assunzionali dell'Ente per l'anno 2017, come da prospetto allegato C);

**DATO ATTO** inoltre che:

- il Comune di Sant'Agnello non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la spesa di personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9 del 17.02.2006, dal comma 1 art.76 D.L. 112 /08 e dai chiarimenti specificati dalle varie sezioni della Corte dei Conti che si sono espresse in merito, come da prospetti allegati alla presente delibera sub A) e B), elaborati in base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale specificate nel corpo del presente atto, presenta il seguente andamento:

SPESA PREVISTA ANNO 2016	€ 1.814.693,86
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013	€ 1.822.060,51 (come indicato nella Relazione del Revisore dei Conti al Conto Consuntivo 2015)

con un decremento di € 7.366,65, per cui risulta rispettato il principio di riduzione tendenziale della spesa per il personale sostenuta dall'Ente;

- nel suindicato calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto della medesima spesa sostenuta dalle società partecipate dell'Ente, ai sensi della legge 15.07.2011 n. 111, non ricorrendo la fattispecie;

**EVIDENZIATO** che con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 15.03.2017, immediatamente esecutiva:

- è stato quantificato in € 60.000,00 il limite massimo di spesa, per l'anno 2017, per contratti flessibili (formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio, ecc.), come disposto dall'ex art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- è stato precisato che di tale somma verrà utilizzato l'importo di € 20.000,00, fatte salve successive determinazioni in merito;

**RICHIAMATE** le delibere di Giunta Comunale n. 134 del 13.11.2015 e n. 3 del 14.01.2016, con le quali sono state adottate misure riorganizzative dell'organigramma dell'Ente, che hanno comportato una serie di modifiche nell'organigramma del Comune e nelle attribuzioni delle singole Unità Organizzative dell'Ente;

**RILEVATO CHE:**

- la legge di stabilità 208/2015 prevede, all'art. 1, comma 234, che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella regione è stato ricollocato il personale dei cd. Enti di area vasta in eccedenza;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. DFP 0066110 del 13.12.2016, ad oggetto: "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali", ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Campania;
- la stessa è stata pubblicata sul portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**DATO ATTO** che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative in materia, verrà ulteriormente verificato prima di procedere alle previste assunzioni;

**RITENUTO**, dopo un'attenta disamina in relazione alle linee programmatiche di questa Amministrazione e nell'ottica di una maggiore funzionalità dell'apparato organizzativo, di elaborare come segue il piano triennale delle assunzioni – annualità 2017:

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

- a) utilizzo di lavoratori mediante contratto di somministrazione di lavoro (ex interinale), nei limiti previsti dalla normativa in materia, per venire incontro ad esigenze temporanee ed eccezionali, di natura occasionale;

- b) assunzione di vigili urbani – cat. C - a tempo determinato con i fondi derivanti dai proventi delle violazioni al Codice della Strada, nei limiti di spesa fissati con la delibera di Giunta Comunale n. 46/2017 (€ 52.329,10 comprensivi di oneri riflessi);

#### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

- a) copertura di n. 1 posto di istruttore contabile a tempo part-time 50% e indeterminato – cat. C – per la IV<sup>a</sup> U.O.;
- b) copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile a tempo part-time 75% e indeterminato – cat. D/1 – per la IV<sup>a</sup> U.O.;
- c) copertura di n. 1 posto di istruttore di vigilanza a tempo part-time 50% e indeterminato – cat. C – per la T.U.O.C. Comando di Polizia Locale;

**SPECIFICATO** che le tipologie di assunzione a tempo determinato, previste alle suindicate lettere a) e b), rientrano nel novero delle cd. “assunzioni flessibili” e, pertanto, sono assoggettate ai limiti di spesa quantificati con delibera di Giunta Comunale n. 46/2017;

**ATTESO** che la spesa derivante dall’attuazione del Piano del fabbisogno del personale di cui al presente atto trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2017 – 2019, e che comunque si procederà ad attuare gli indirizzi in esso contenuti previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle norme limitative in materia al tempo vigenti e del perdurare della copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il Comune di Sant’Agnello non possiede graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità per i profili per cui è prevista l’assunzione;

**EVIDENZIATO** che le procedure di assunzione devono essere precedute dall’esperimento della procedura di mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001) e della procedura di mobilità del personale in disponibilità di cui all’art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

**RITENUTO** pertanto di approvare il piano triennale delle assunzioni 2017/2019, redatto alla luce delle citate restrizioni in materia di assunzioni e di spesa del personale, come da tabella che segue:

#### **PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2017/2019**

<b>ANNO</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROCEDURA ASSUNZIONE</b>
<b>2017</b>	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Vigili urbani a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali	A e B	Somministrazione di lavoro
	1	<b>TEMPO INDETERMINATO</b> Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e part-time 75%	C	Procedura concorsuale pubblica preceduta dall’esperimento: 1) procedura di mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001); 2) procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001).
	1	<b>TEMPO INDETERMINATO</b> Istruttore contabile a tempo indeterminato e part-time 50%	C	Procedura concorsuale pubblica preceduta dall’esperimento: 1) procedura di mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001); 2) procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001).

	1	<b>TEMPO INDETERMINATO</b> Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 50%	C	Procedura concorsuale pubblica preceduta dall'esperimento: 1) procedura di mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001); 2) procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001).
2018	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali	A e B	Somministrazione di lavoro
2019	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali	A e B	Somministrazione di lavoro

affinché il Funzionario del Servizio Personale possa procedere secondo gli indirizzi in esso determinati;

**SPECIFICATO** che la programmazione triennale di cui innanzi potrà essere modificata, in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale, sempre nei vincoli e limitazioni derivante dalla normativa in materia, nonché nel caso in cui dovessero intervenire modifiche legislative su tale argomento;

**DATO ATTO CHE:**

- che allo stato il posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso la VI<sup>a</sup> U.O. è coperto da un dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000,;
- che il suindicato dipendente è titolare di incarico per la posizione organizzativa della VI<sup>a</sup> U.O. giusto decreto sindacale n. 7017 dell'08.04.2016;

**VISTA** la nota prot. 3461 del 27.02.2017 con la quale il dipendente di cui innanzi ha chiesto la trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo part-time orizzontale 50%, pari a n. 18 ore lavorative settimanali;

**RICHIAMATO** al riguardo l'art. 11 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali 22.01.2004, che recita:

*"All'art. 4 del CCNL 14.9.2000, dopo il comma 2 è inserito il seguente:*

*2.bis – I Comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferire anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione.";*

**RITENUTO**, anche in considerazione della tipologia contrattuale (incarico a tempo determinato art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000), di individuare in via temporanea, a decorrere dall'01.04.2017 e sino alla scadenza dell'incarico di cui innanzi, la posizione organizzativa per la VI<sup>a</sup> U.O. quale posizione da poter conferire a

personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto di lavoro a tempo pieno, con il consequenziale riproporzionamento del relativo trattamento economico, anche con riferimento alla retribuzione di posizione;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**VISTI:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 167/2000, reso dal responsabile della Prima Unità Organizzativa – Servizio Personale - ed allegato al presente atto;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 167/2000, reso dal responsabile del Servizio Finanziario, e che si allega al presente provvedimento;
- il verbale n. 6 del 10.03.2017 del Revisore Unico dei Conti, che si allega in copia al presente provvedimento sub D) dal quale risulta che la spesa del personale anno 2017 è conforme alle disposizioni di legge in materia, in quanto è stata rispettata la riduzione tendenziale della spesa programmatica complessiva 2017 rispetto alla media della spesa consolidata del triennio 2011/2013;

**VISTO** il Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

1) di approvare il seguente fabbisogno triennale del personale per il triennio 2017/2019, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in funzione degli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento e tenendo conto delle restrizioni in materia di assunzioni e di spesa del personale previste dalla vigente normativa in materia:

**PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2017/2019**

ANNO	N. POSTI	TIPOLOGIA RAPPORTO E QUALIFICA	CAT.	PROCEDURA ASSUNZIONE
2017	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
		Vigili urbani a tempo determinato con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi		
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	A e B	Somministrazione di lavoro
		Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali		
	1	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	C	Procedura concorsuale pubblica preceduta dall'esperimento: 3) procedura di mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001); 4) procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001).
		Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e part-time 75%		
1	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	C	Procedura concorsuale pubblica preceduta dall'esperimento: 3) procedura di mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001); 4) procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001).	
	Istruttore contabile a tempo indeterminato e part-time 50%			

	1	<b>TEMPO INDETERMINATO</b> Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 50%	C	Procedura concorsuale pubblica preceduta dall'esperimento: 3) procedura di mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001); 4) procedura di mobilità del personale in disponibilità (art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001).
2018	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali	A e B	Somministrazione di lavoro
2019	Secondo necessità segnalate dal Comandante della P.L.	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Vigili urbani a tempo determinato e pieno con fondi art. 208 C.d.S. nei limiti degli stanziamenti di bilancio e della destinazione di tali fondi	C	Utilizzo graduatorie proprie e/o di enti limitrofi
	Secondo necessità segnalate dai titolari di P.O. e asseverate dal Sindaco	<b>TEMPO DETERMINATO</b> Prestazioni lavoro accessorio per esigenze temporanee ed eccezionali	A e B	Somministrazione di lavoro

2) di approvare la spesa del personale anno 2017 per un totale di € 1.814.693,86, dando atto che rispetta i vincoli fissati dalla normativa in materia, il cui prospetto riepilogativo si allega al presente provvedimento sub A) per formarne parte integrante e sostanziale,

3) di precisare che tale spesa sarà inserita, negli interventi "Personale – Prestazioni – Imposte e tasse", nella proposta di bilancio esercizio finanziario 2017 (in corso di formazione), mentre le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano relative agli anni 2018 e 2019 saranno inserite negli appositi capitoli del bilancio pluriennale 2017/2019;

4) di precisare altresì che tale spesa risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557-quater introdotto dal D.L. 90/2014, con riferimento al valore medio delle spese medesime nel triennio 2011/2013, quantificato in € 1.822.060,51 come da prospetto sub B) allegato al presente provvedimento;

5) di dare atto che la metodologia di calcolo seguita per il calcolo della spesa di cui innanzi fa riferimento alla Circolare MEF n. 9/2006;

6) di precisare che le capacità assunzionali dell'Ente, come da disposizioni normative in materia, sono state quantificate come da prospetto sub C) allegato al presente atto;

7) di dare atto che le procedure concorsuali pubbliche indicate nel suindicato Piano devono essere precedute dall'esperimento della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e della procedura di mobilità del personale di disponibilità di cui all'art. 34/bis del citato D.Lgs.;

8) di individuare in via temporanea, a decorrere dall'01.04.2017 e sino alla scadenza dell'incarico attualmente in essere ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la posizione organizzativa per la VI<sup>a</sup> U.O. quale posizione da poter conferire al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto di lavoro a tempo pieno, con il consequenziale

riproporzionamento del relativo trattamento economico, anche con riferimento alla retribuzione di posizione;

9) di dare atto altresì che il Revisore Unico dei Conti ha attestato la conformità della spesa di cui innanzi alle disposizioni di legge in materia, come da verbale n. 6 del 10.03.2017, allegato sub D) alla presente delibera;

10) di approvare la nuova dotazione organica per l'anno 2017 e il nuovo organigramma, come da prospetto allegato sub E);

11) di stabilire che le assunzioni previste nel piano triennale saranno effettuate in subordine alle effettive disponibilità finanziarie e ai vincoli di spesa previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

12) di precisare altresì che le assunzioni innanzi riportate dovranno avvenire nei limiti di spesa fissati sui rispettivi capitoli di spesa del bilancio di previsione anno 2017, in corso di formazione, e nel rispetto delle disposizioni di legge previste per le assunzioni negli Enti Locali;

13) di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS. per informativa, in base all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 ;

14) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente provvedimento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'eventuale modifica, nonché nel caso intervenissero modifiche legislative in materia;

15) di demandare al Responsabile della Prima U.O. di adottare i provvedimenti consequenziali di competenza e di trasmettere il presente atto a tutti i Funzionari Responsabili interessati, al Servizio Finanziario e all'O.I.V. per i provvedimenti di competenza;

16) di precisare che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013;

17) di rendere il presente atto, con ulteriore separata votazione unanime, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 36**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Approvazione dotazione organica anno 2017 e fabbisogno triennale del personale 2017/2019.**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole per quanto di competenza.

Data 09/03/2017

Il Responsabile di Settore  
rag. Carmela Coppola

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/03/2017

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to. Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Loredana Lattene

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante affissione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

Sant'Agnello, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---

Per copia conforme all'originale,

SEZIONE SEGRETERIA  
Il Funzionario Responsabile

Sant'Agnello, \_\_\_\_\_

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	per decorrenza termini di cui al comma 3° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---