

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	<b>Numero</b> 86	<b>Data</b> 29/07/2016	<b>Prot.</b>
--	---------------------	---------------------------	--------------

**Copia Conforme**

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**

**Approvazione piano esecutivo di gestione 2016-2017-2018 e piano della performance 2016**

L'anno : 2016  
 Il giorno : 29  
 del mese di : Luglio  
 alle ore : 11.30

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Accardi Chiara	Vice Sindaco	SI
Esposito Pasquale	Assessore	SI
Gargiulo Giuseppe	Assessore	SI
Castellano Antonino	Assessore	NO

Totale presenti: 4 / Totale assenti:1
---------------------------------------

Partecipa il Segretario Comunale dott. Loredana Lattene.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto:**

Approvazione piano esecutivo di gestione 2016-2017-2018 e piano della performance 2016

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

**Visto** il comma 3 bis dell'art. 169, il quale stabilisce che *"il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. **Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"***;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 20 del 24.05.2016 ha approvato il DUP 2016-2018;
- con successiva deliberazione n. 21 in data 24.05.2016 ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

**Rilevato** che il Piano esecutivo di gestione allegato sub A) al presente atto, redatto, ai sensi del c. 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Servizio Finanziario, è conforme agli stanziamenti di bilancio approvati con deliberazione sopra richiamata e assegna le risorse ai Funzionari responsabili delle unità organizzative dell'Ente;

**Atteso che:**

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- con delibera della Giunta Comunale n. 211 del 24.12.2010 ad oggetto: "Approvazione regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente" è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance individuale recependo le recenti disposizioni introdotte dal decreto n. 150/09;
- con delibera della Giunta Comunale n. 71 del 22.05.2012 ad oggetto: "Modifica allegato sub 1) Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente" è stato modificato, a seguito della proposta dell'O.I.V., l'allegato sub 1) "Articolazione in fasce" al citato Regolamento;
- con decreto sindacale n. 16703 del 10.09.2014 è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) di questo Ente;

**RICHIAMATI** i decreti sindacali di seguito indicati con i quali sono stati rinnovati gli

incarichi per le posizioni organizzative di questo Ente:

<b>U.O.</b>	<b>NUMERO E DATA DECRETO</b>	<b>FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.</b>
1	9394 del 17.05.2016	Coppola Carmela
2	9396 del 17.05.2016	Granata Anna
3	9395 del 17.05.2016	Gargiulo Aniello
4	9393 del 17.05.2016	Aversa Mariano
5	9392 del 17.05.2016	Ambrosio Francesco
6	12318 del 30.06.2015 <i>(incarico ad interim sino al 20.04.2016)</i>	Ambrosio Francesco
6	7017 dell'08.04.2016 <i>(decorrenza dal 21.04.2016)</i>	Provvisiero Antonio
7	9398 del 17.05.2016	Guastaferrò Michele
8	9397 del 17.05.2016	Grossi Ciro

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, il sistema di valutazione si snoda attraverso le seguenti fasi:

- a) fase previsionale nella quale sono formalmente attribuiti gli obiettivi al dipendente e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi e sono definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- b) fase intermedia di monitoraggio, al fine di verificare in corso d'anno il progressivo realizzarsi degli obiettivi assegnati e dei comportamenti attesi; tale fase si articola in almeno due momenti di monitoraggio intermedio, nei quali sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati; i risultati del monitoraggio delle performance individuali devono essere comunicati a ciascun dipendente; i risultati del monitoraggio delle performance complessive dell'Ente devono essere comunicati ai cittadini;
- c) fase consuntiva, nella quale si raccolgono tutti gli elementi utili per la valutazione consuntiva d'esercizio, si redigono le schede di valutazione, e si consegnano queste ultime ai dipendenti, unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione:

**Richiamata** la nota a firma del Segretario Comunale prot. n. 11294 del 14.06.2016, con la quale l'Amministrazione è stata invitata ad elaborare una proposta di obiettivi strategici da assegnare ai titolari di P.O. per l'anno 2016;

**Presa visione** della proposta del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2016 predisposta con il supporto del Segretario Comunale;

**Dato atto** che tale proposta è stata concordata in apposite riunioni tra il Segretario Comunale, l'Amministrazione Comunale e i titolari di Posizione Organizzativa;

**Vista** la proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune, supportato dal Segretario Comunale, in merito alla specifica pesatura degli obiettivi da assegnare ai Responsabili, ai fini dell'attribuzione del punteggio sufficiente a maturare l'indennità di risultato, ai sensi degli artt. 9 e 11 del Regolamento innanzi richiamato, come da verbale n. 18 della seduta del 21.07.2016, acquisito al protocollo comunale in pari data al n. 13870;

**Visto** il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance annualità 2016, che si allega al presente provvedimento sub B) per formarne parte integrante e sostanziale;

**Precisato:**

- che lo stesso è stato elaborato tenendo conto di quanto segue:

- programma di mandato del Sindaco;
- atti propedeutici all'approvazione degli strumenti di programmazione dell'ente;
- provvedimenti deliberativi degli organi collegiali ad oggi adottati;

- ristrettezza dei tempi di attuazione, tenuto conto che la scadenza per la conclusione del ciclo della performance è fissata al 31.12.2016;
  - collegamento tra obiettivi e risorse umane e finanziarie disponibili;
- e che risulta inoltre articolato come segue:
- obiettivi individuali assegnati a ciascun titolare di P.O.;
  - obiettivi di gruppo comuni a tutti i titolari di P.O

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale Comunale per la prevenzione della corruzione e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità. Annualità 2016/2018";

**Atteso** che il rinvio del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 ha determinato un allungamento dei tempi previsti per l'avvio e la conclusione della fase relativa all'avvio del ciclo della performance, non consentendo pertanto il rispetto, per il corrente anno, della tempistica di cui all'art. 12 del citato regolamento;

**Ritenuto** pertanto di stabilire che, limitatamente al corrente anno, sarà effettuata, a cura dell'O.I.V., un'unica verifica intermedia, entro il 31 ottobre p.v.;

**Ricordato che** all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere ai titolari di P.O. gli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa, nonché le premialità di cui all'art. 18 del D.Lgs. 150/2009;

**Ritenuto** opportuno stabilire che, sulla base degli obiettivi di cui all'allegato documento, ciascun titolare di posizione organizzativa provveda alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione della produttività dello stesso secondo i criteri di cui alla metodologia di valutazione;

**Acquisiti** sulla presente proposta i pareri favorevoli di regolarità tecnica, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 dal funzionario responsabile del Servizio Finanziario e dal funzionario responsabile del Servizio Personale, ed il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal funzionario responsabile del Servizio Finanziario;

All'unanimità dei voti favorevoli resi in forma palese e accertati nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 - parte finanziaria, allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
1. di autorizzare i Funzionari responsabili, ciascuno per la propria competenza, a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi utilizzando le risorse assegnate con il PEG;
2. di dare atto che le spese devono essere effettuate nel rispetto del Bilancio di Previsione 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 24.05.2016 e che nessuna spesa può essere effettuata senza la corrispondente previsione nel predetto bilancio;
3. di dare atto inoltre che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2016 avverrà con i limiti del relativo stanziamento di cassa;
4. di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
5. di dare atto che le risorse umane sono state assegnate sulla base della struttura organizzativa dell'ente come definite con gli atti di G.C. n. 123/2015, 134/2015 e

3/2016;

6. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2016, predisposto previa negoziazione con i titolari di P.O., allegato sub B) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, costituito da schede specifiche per i diversi Uffici/Servizi in cui si articola l'Ente, nelle quali sono indicati:
  - a. gli obiettivi assegnati descrivendone le attività in cui si articolano;
  - b. la pesatura degli obiettivi secondo la metodologia stabilita dal regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente di valutazione;
  - c. gli indicatori e risultati attesi;
7. di dare atto che le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di questo Ente (annualità 2016), approvato con delibera di G.C. n. 9 del 29.01.2016, rappresentano parte integrante e sostanziale del Piano degli obiettivi e della performance e pertanto l'attuazione delle stesse funge da parametro per la valutazione;
8. di assegnare ai titolari di posizione organizzativa gli obiettivi strategici ed operativi 2016, riportati in allegato per ciascuna Unità Organizzativa;
9. di stabilire che, sulla base degli obiettivi di cui all'allegato documento, ciascun titolare di posizione organizzativa provvederà alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione dei premi incentivanti secondo i criteri di cui alla vigente metodologia di valutazione;
10. di dare atto che gli obiettivi assegnati con il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono oggetto di valutazione del personale, ai fini dell'indennità di risultato delle posizioni organizzative ai sensi dell'art 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 e s.m.i., secondo i criteri di cui all'allegato al Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente;
11. di dare atto che il PEG ed il Piano dettagliato degli obiettivi sarà pubblicato a cura dell'Ufficio Personale sul sito internet comunale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
12. di dare atto che l'OIV è incaricato del monitoraggio del ciclo della performance;
13. di trasmettere copia della presente ai Funzionari titolari di P.O. e all' O.I.V.;
14. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 120**

Ufficio Proponente: **Gestione Economica e Finanziaria**

Oggetto: **Approvazione piano esecutivo di gestione 2016-2017-2018 e piano della performance 2016**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Economica e Finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/07/2016

Il Responsabile di Settore  
dott. Mariano Aversa

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/07/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to. Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Loredana Lattene

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante affissione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

Sant'Agnello, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---

Per copia conforme all'originale,

SEZIONE SEGRETERIA  
Il Funzionario Responsabile

Sant'Agnello, \_\_\_\_\_

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	per decorrenza termini di cui al comma 3° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Loredana Lattene

---