

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 23 del 14/04/2016**

**N. generale 254**

### **Oggetto:**

**Avviso pubblico di selezione per copertura n. 1 posto Istruttore  
Direttivo Tecnico con contratto pieno e determinato ex art. 110,  
comma 1 T.U.E.L. Assunzione in servizio.**

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **DETERMINA**

**PROPOSTA N. 319/ del 12/04/2016**

### **OGGETTO:**

**Avviso pubblico di selezione per copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico con contratto pieno e determinato ex art. 110, comma 1 T.U.E.L. Assunzione in servizio.**

## ***Il Funzionario Responsabile***

**RICHIAMATA** la proposta di determinazione n. 319 del 12/04/2016;

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **VISTO CHE:**

- 1) con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17.07.2015 sono stati approvati la dotazione organica anno 2015 e il piano triennale delle assunzioni 2015/2017, in ossequio alla normativa di cui all'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, prevedendo, con riferimento all'annualità 2015, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica ed economica D/1 del vigente CCNL - a tempo pieno e determinato, resosi vacante a seguito del collocamento a riposo del geom. Cesaro Andrea, con le modalità di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, cui affidare la responsabilità della Sesta U.O. di questo Ente;
- 2) con successiva delibera di G.C. n. 23 del 09.03.2016, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Spesa anno 2016 personale assunto con forme flessibili di lavoro ex art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010. Atto di indirizzo." si è proceduto, tra l'altro, a quantificare in €. 60.000,00 (comprensivo di oneri riflessi) il limite di spesa per l'anno 2016 per assunzioni a tempo determinato, escluse quelle di agenti di Polizia Locale finanziate con i fondi di cui all'art. 208 del C.d.S., precisando che tale importo consente il rispetto dei limiti e vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di spesa del personale per l'anno 2016, come da prospetto contabile allegato al citato atto;

**PRECISATO** che con delibera di G.C. n. 117 del 22.10.2015:

- sono stati stabiliti i criteri per l'indizione di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giuridica ed economica D/1 C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali - ai sensi del citato art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;

- è stato specificato che la scelta del dipendente sarebbe avvenuta sulla base del giudizio di idoneità di apposita Commissioni Tecnica, all'uopo nominata;
- è stato inoltre precisato che con decreto del Sindaco si sarebbe provveduto alla nomina sulla scorta dell'elenco degli idonei predisposto dalla citata Commissione;
- è stato demandato al Funzionario Responsabile della Prima U.O. - Segreteria/Affari Generali - Personale - l'incarico di porre in essere i conseguenti provvedimenti gestionali;

**SPECIFICATO** che con determina di questa U.O. n. 32 (n. gen. 653) del 05.11.2015 si è proceduto:

- 1) all'approvazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico innanzi indicato;
- 2) a nominare la Commissione tecnica predisposta alla formazione dell'elenco di idonei al posto da ricoprire, composta dal Segretario Comunale, dal Funzionario Responsabile della Quinta e Sesta U.O. e dal Funzionario Responsabile dell'ufficio Personale;

**RILEVATO** che la Commissione ha espletato la propria attività e che, all'esito della valutazione del possesso dei requisiti richiesti, dei curriculum e dei colloqui sostenuti, sono risultati idonei i candidati Mascolo Salvatore e Provvvisorio Antonio, come da elenco allegato al verbale della Commissione n. 3 dell'08.01.2016;

**PRECISATO** che con decreto sindacale prot. n. 7017 dell'08.04.2016, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, a seguito dei lavori della Commissione:

- è stato nominato l'ing. Provvvisorio Antonio, nato a Caserta il 05.02.1976 e residente in Monteforte Irpino (C.F. PRVNTN76B05B963L) Funzionario Responsabile della Sesta U.O. "Lavori Pubblici e Manutenzione" con decorrenza 21.04.2016 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, mediante contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- è stato conferito all'ing. Provvvisorio l'incarico per la posizione organizzativa relativo alla citata U.O., ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999 e dell'art. 8 del vigente Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle P.O. e metodologia di valutazione per la corresponsione della retribuzione di posizione, rinviando ad un successivo provvedimento la determinazione della stessa, all'esito del procedimento di pesatura e valutazione da parte dell'O.I.V.;
- è stato stabilito che, nelle more della suindicata determinazione, al citato Funzionario sarà corrisposta la retribuzione di posizione nell'importo minimo previsto dal CCNL;
- è stato demandato al Funzionario Responsabile dell' Ufficio Personale la stipula del contratto individuale di lavoro con il suindicato professionista e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del decreto in parola;

**EVIDENZIATO CHE** il Comune di Sant'Agnello:

- ha rispettato il patto di stabilità nell'anno 2015 ed ha effettuato la relativa comunicazione entro i termini di legge;
- ha altresì rispettato nell'anno 2015 il tetto alla spesa del personale, che non ha superato la spesa media del triennio 2011/2013;
- ha rispettato il limite dell'incidenza della suindicata spesa su quella corrente sul dato medio nel triennio 2011/2013, come stabilito dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 27/2015;

**RICHIAMATE:**

- 1) la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2016, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011", con la quale si è dato atto che non sussistono nel Comune di Sant'Agnello situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale;
- 2) la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2016, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 per il triennio 2016/2018;

**VISTA** la normativa vigente in materia di assunzioni a tempo determinato ed in particolare il D.Lgs. 368/2001 nonché la Legge 133/2008;

**SPECIFICATO** che la spesa riguardante l'assunzione in parola, inserita nel prospetto di stima della spesa del personale per l'anno 2016, elaborata dai Funzionari Responsabili della Prima e della Quarta U.O. ed allegata alla delibera di G.C. n. 23/2016, farà carico ai seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2016:

1) cap. 24001/2016 – retribuzioni	€ 18.244,12
2) cap. 26601/2016 – IRAP	€ 1.547,16
3) cap. 24101/2016 – contributi	€ 5.348,13
4) cap. 24201/2016 – accessorio	€ 281,80

**PRECISATO** che con tale impegno di spesa non viene superato il limite per le assunzioni a tempo determinato fissato con la citata delibera di G.C. n. 23/2016;

**RITENUTO** di procedere alla relativa assunzione;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

1. i vigenti C.C.N.L.;
2. lo Statuto comunale;
3. il vigente Regolamento degli uffici e servizi;
4. il vigente Regolamento per l'adozione delle determinazioni;
5. il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**D E T E R M I N A**

- 1) di prendere atto del decreto sindacale prot. n. 7017 dell'08.04.2016, all'esito della procedura espletata ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con il quale è stato nominato l'ing. Provvisiero Antonio, nato a Caserta il 05.02.1976 e residente in Monteforte Irpino (AV) alla via Valle n. 16 (C.F. PRVNTN76B05B963L), Responsabile della Sesta U.O. "Lavori Pubblici e Manutenzione" del Comune di Sant'Agnello;
- 2) di assumere pertanto in servizio presso questo Comune sino alla scadenza del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico, quale Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e determinato – cat. giuridica ed economica D/1 del vigente CCNL – l'ing. Provvisiero Antonio, innanzi identificato;
- 3) di specificare che si procederà all'immissione in servizio dell'ing. Provvisiero, fissando la definitiva data di inizio del rapporto di lavoro a completamento dell'iter amministrativo e burocratico per l'assunzione di personale dipendente (adempimenti INAIL, Comunicazioni Obbligatorie on Line – COL, ecc.);
- 4) di impegnare l'importo di € 25.421,21 (venticinquemilaquattrocentoventuno/21) a copertura della spesa per l'assunzione in parola, mediante imputazione contabile ai rispettivi capitoli di spesa, suddivisi per retribuzioni, oneri riflessi, IRAP, ecc., del bilancio di previsione 2016, in corso di formazione, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario in calce al presente provvedimento;
- 5) di impegnare inoltre la somma di 12.104,45 (dodicimilacentocquattro/45) quale importo presunto per l'indennità di posizione e risultato da corrispondere al citato dipendente, che saranno definitivamente determinate con successivo provvedimento all'esito del procedimento di pesatura e valutazione da parte dell'O.I.V.;
- 6) di precisare altresì che con tale assunzione non viene superato il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato, co.co.co. e convenzioni, indicato al punto 1 – sub b) – del disposto della deliberazione di G.C. n. 23 del 09.03.2016;
- 7) di attribuire al personale sopraindicato il trattamento economico iniziale di cat. D/1 del vigente C.C.N.L. previsto per il personale di ruolo, oltre a tutte le indennità dovute per legge, o per regolamento, e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto;

- 8) di precisare che per la corresponsione dell'A.N.F. il dipendente dovrà produrre apposita dichiarazione come da modulistica in uso presso l'Ente;
- 9) di stipulare contratto di lavoro secondo lo schema che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A" e che forma parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 10) di specificare che la spesa riguardante l'assunzione in parola farà carico ai relativi capitoli di spesa (codici SIOPE 1104 - 1111 e 1701 e codici di quarto livello U.1.01.01.00.000 - U.1.01.02.00.000 - U.1.02.01.01.000) del bilancio di previsione 2016 per gli importi presuntivi indicati a fianco di ciascuno di essi:
  - a) cap. 24001/2016 - retribuzioni € 18.244,12
  - b) cap. 26601/2016 - IRAP € 1.547,16
  - c) cap. 24101/2016 - contributi € 5.348,13
  - d) cap. 24201/2016 - accessorio € 281,80
- 11) di precisare che all'ing. Provvvisorio, sarà corrisposta, nelle more della definizione del procedimento di pesatura e valutazione della P.O. da parte dell'O.I.V., l'indennità di posizione nella misura minima prevista dal CCNL, con imputazione della relativa spesa al cap. 24001/2016;
- 12) di dare atto che, all'esito del procedimento di pesatura, si procederà alla determinazione della retribuzione di P.O. e alla rideterminazione del relativo impegno di spesa

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA  
*Rag. Coppola Carmela*

**COMUNE DI SANT'AGNELLO**  
**Provincia di Napoli**  
**PIAZZA MATTEOTTI 24 – SANT'AGNELLO**  
**CODICE FISCALE 82007930637**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO**

Con il presente contratto, redatto in duplice originale, tra

- il Comune di Sant'Agnello – codice fiscale 82007930637 – di seguito denominato anche “Amministrazione” in persona della rag. Carmela Coppola, Funzionario incaricato della P.O. della 1<sup>a</sup> Unità Organizzativa “Segreteria, Affari Generali e Personale” e
- il/la sig. ....  
nato/a a ..... il .../.../.....  
e residente in .....  
alla via .....  
codice fiscale .....  
di seguito denominato anche “dipendente”  
in forza del decreto sindacale prot. n. .... del ...../...../....., di nomina di responsabile della ....  
Unità Organizzativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000,  
si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1**

Il Comune di Sant'Agnello assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, il/la sig. .... in epigrafe identificato, con decorrenza dal ..... e fino alla scadenza del mandato sindacale dell'attuale Sindaco, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D/1 posizione economica iniziale D/1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali.

**Art. 2**

Il/La sig. ...., con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la Sests Unità Organizzativa e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato A al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni/Autonomie Locali” sottoscritto il 31 marzo 1999.

**Art. 3**

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo determinato con decorrenza dal ..... e fino alla scadenze del mandato elettorale del Sindaco.  
Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di ..... giorni lavorativi, che si intenderà superato, al termine degli stessi, in assenza di segnalazioni negative.  
Esso, pertanto, si risolverà di diritto l'ultimo giorno del mandato dell'attuale Sindaco, ultimo giorno di lavoro, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito; si risolverà inoltre prima di tale data in presenza di una valutazione attestante un'insufficiente prestazione lavorativa o ancora in esito a nuove e diverse disposizioni legislative in materia.  
Si avrà altresì risoluzione automatica, senza diritto di preavviso, qualora la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego non sia prodotta dal lavoratore nel termine assegnato o se, dalla documentazione prodotta, non risulta il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di accertamento ispettivo dell'Amministrazione.  
E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisca il presupposto.  
Qualora il dipendente intenda recedere dal presente contratto, è tenuto a presentare comunicazione in tal senso con un preavviso di almeno 30 giorni.  
In nessun caso il rapporto di lavoro di cui al presente contratto potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 4**

*Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente art. 3. In caso di inadempienza senza giustificato motivo, il presente contratto si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare la procedura di assunzione con altri candidati.*

*Il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della P.A. approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, nonché il Codice disciplinare vigente nell'Ente e il Codice di Comportamento del Comune di Sant'Agnello, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 10.01.2014, che vengono consegnati allo stesso contestualmente alla firma del presente contratto. Copia del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 viene inoltre sottoscritta dal dipendente contestualmente alla firma del presente contratto e resterà depositata agli atti della Prima U.O.*

#### **Art. 5**

*Il rapporto di lavoro è regolato, sia per gli aspetti giuridici che economici, oltre che dal presente contratto, dalle vigenti normative contrattuali del comparto E. LL., dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, che disciplinano anche le cause di risoluzione e termini di preavviso, dai regolamenti interni vigenti nell'Ente e da tutta l'ulteriore normativa vigente in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al comparto Regioni – Autonomie Locali, compatibilmente con la natura del contratto a termine.*

*Si precisa che:*

- a) in caso di assenza per malattia, sarà erogato il trattamento economico previsto dal CCNL per i rapporti di lavoro a tempo determinato;*
- b) il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la data di cessazione del rapporto di lavoro.*

#### **Art. 6**

*L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio già stabilito nell'Ente nel rispetto delle normative vigenti. Potrà essere articolato diverso orario di lavoro in forme flessibili di articolazione della giornata lavorativa in relazione a criteri di flessibilità, funzionalità ed esigenze di servizio.*

*Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato è per il dipendente specifico obbligo contrattuale.*

#### **Art. 7**

*Il dipendente viene inquadrato nella posizione economica retributiva della cat. D/1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, prevista dal nuovo ordinamento professionale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con il corrispondente trattamento previsto dal CCNL; saranno attribuite allo stesso le indennità contrattuali legate alla presenza in servizio ed a particolari articolazioni dell'orario di lavoro.*

#### **Art. 8**

*Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nei codici di comportamento innanzi specificati, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato D.P.R. 16.04.2013 n. 62, copia del Regolamento di disciplina del Comune e copia del Codice di comportamento del Comune di Sant'Agnello.*

*L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale, ed individuale, dei citati codici nonché delle norme di cui art. 53 del D.Lgs. 165/2001 potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.*

#### **Art. 9**

*Il dipendente entro 15 gg. dalla data di decorrenza del rapporto, qualora non abbia già adempiuto in precedenza, è obbligato a presentare tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di accesso nello specifico profilo professionale, come da richiesta dall'Ufficio Personale del Comune di Sant'Agnello. L'omessa presentazione della documentazione nei termini suindicati comporta la risoluzione del presente contratto.*

*Il dipendente inoltre è obbligato a presentare tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.*

#### **Art. 10**

*Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali con la sottoscrizione del presente contratto, che detto trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro che si costituisce con il presente atto, verrà svolto nel rispetto della normativa in materia.*

**Art. 11**

*Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel CCNL, nelle norme di legge, nei regolamenti vigenti in materia di rapporti di pubblico impiego e nei regolamenti interni di questo Comune.*

**Art. 12**

*Il lavoratore con la firma del presente contratto dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Dichiara inoltre di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.*

*La sottoscrizione del presente contratto da parte del lavoratore costituisce, altresì, per il Comune di Sant'Agnello, autorizzazione al trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro del dipendente, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.*

**Art. 13**

*Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.*

**Art 14**

*Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti ed ha forza di legge.*

*Letto, confermato e sottoscritto.*

*Sant'Agnello, ...../...../.....*

**IL DIPENDENTE**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**



## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

### ◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

***Il Funzionario Responsabile***

**PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

*Rag. Coppola Carmela*

#### Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- CODICE SIOPE      1104 – 1111 - 1701 \_\_\_\_\_
- CODICE DI QUARTO LIVELLO U.1.01.01.00.000 – U.1.01.02.00.000 – U.1.02.01.01.000
- CODICE CIG \_\_\_\_\_
- CODICE CUP \_\_\_\_\_
- DURC *da acquisire* \_\_\_\_\_
- DURC *rilasciato in data* \_\_\_\_\_

#### Dati contabili

- CONTO DEDICATO \_\_\_\_\_
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 \_\_\_\_\_
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

#### Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

***Il Funzionario Responsabile***

**PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

*Rag. Coppola Carmela*

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

***Il Funzionario Responsabile***

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

*Rag. Coppola Carmela*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;59460166256227789937049731531785309461



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 2

Determinazione PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.23 del 14/04/2016

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<b>Impegno di spesa</b>	2016 59/0	<b>Data:</b> 20/01/2016	<b>Importo:</b>	60.000,00
<b>Oggetto:</b>	ANNO 2016 - RETRIBUZIONI PERSONALE - SERVIZIO 01 06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Capitolo:</b>	2016 24001	PERSONALE - SERVIZIO 01 06 - UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONI - (3)			
<b>Codice bilancio:</b>	1.06.1.0101			<b>SIOPE:</b> 1101	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato				
<b>Atto Amministrativo:</b>	CONSIGLIO COMUNALE NR. 21 DEL 21/08/2015				
<b>Beneficiario:</b>	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<b>Impegno di spesa</b>	2016 211/0	<b>Data:</b> 24/03/2016	<b>Importo:</b>	26.000,00
<b>Oggetto:</b>	ANNO 2016 - CONTRIBUTI PERSONALE - SERVIZIO 01 06 - UFFICIO TECNICO -				
<b>Capitolo:</b>	2016 24101	PERSONALE - SERVIZIO 01 06 - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI - (3)			
<b>Codice bilancio:</b>	1.06.1.0101			<b>SIOPE:</b> 1111	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale				
<b>Atto Amministrativo:</b>	CONSIGLIO COMUNALE NR. 21 DEL 21/08/2015				
<b>Beneficiario:</b>	C.P.D.E.L. - DIREZ. PROV.LE TESORO				

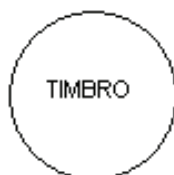


Determinazione PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.23 del 14/04/2016

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<b>Impegno di spesa</b>	2016 72/0	<b>Data:</b> 25/01/2016	<b>Importo:</b>	9.533,91
<b>Oggetto:</b>	ANNO 2016 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO				
<b>Capitolo:</b>	2016 26601	IMPOSTE E TASSE - SERVIZIO 01 06 - UFFICIO TECNICO IRAP (2)			
<b>Codice bilancio:</b>	1.06.1.0102				<b>SIOPE:</b> 1701
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
<b>Atto Amministrativo:</b>	CONSIGLIO COMUNALE NR. 21 DEL 21/08/2015				
<b>Beneficiario:</b>	REGIONE CAMPANIA - IRAP				

SANT'AGNELLO li, 14/04/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 319**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Avviso pubblico di selezione per copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico con contratto pieno e determinato ex art. 110, comma 1 T.U.E.L. Assunzione in servizio.**

Nr. adozione settore: **23**                      Nr. adozione generale: **254**

Data adozione: **14/04/2016**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/04/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;45575020327792181027513344836967379614



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## PROVINCIA DI NAPOLI

Prot.n. 7017  
dell'08.042016

### DECRETO SINDACALE

**Oggetto: Nomina responsabile della VI<sup>a</sup> Unità Organizzativa "Lavori Pubblici e Manutenzione" ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 e conferimento della posizione organizzativa.**

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17.07.2015, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2015/2017 ed è stata prevista, con riferimento all'annualità 2015, la copertura di un posto a tempo pieno determinato, per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D/1, con le modalità di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n. 117 del 22.10.2015, immediatamente esecutiva, con la quale:
  - sono stati stabiliti i criteri ai fini dell'indizione di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica ed economica D/1 del vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali, cui affidare la responsabilità della Sesta U.O. di questo Ente, ai sensi del citato art. 110, comma 1;
  - è stato specificato che la scelta del dipendente sarebbe avvenuta sulla base del giudizio di idoneità di apposita Commissione tecnica, all'uopo nominata, previo esame dei curriculum presentati dai candidati per la verifica dei requisiti di ammissione richiesti, seguito da un colloquio volto a valutare le capacità professionali possedute;
  - è stato inoltre precisato che con decreto del Sindaco si sarebbe provveduto alla nomina sulla scorta dell'elenco degli idonei predisposto dalla citata Commissione;
- la determina del funzionario della I Unità Organizzativa – Servizio Personale – n. 867 del 02.11.2015, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica ed economica D/1 del vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali – cui attribuire, con apposito decreto sindacale, l'incarico di Funzionario responsabile della Sesta U.O., è stato approvato il relativo avviso ed è stata nominata la commissione tecnica incaricata di procedere alla formazione dell'elenco degli idonei a ricoprire il posto;

DATO ATTO che:

- il suddetto avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito web del Comune di Sant'Agello dal 10.11.2015 al 20.11.2015;
- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 10 istanze di partecipazione;

VISTI i verbali della procedura selettiva pubblica, con i relativi allegati, redatti dalla Commissione, composta dal Segretario Comunale, dal funzionario responsabile della V<sup>a</sup> e VI<sup>a</sup> Unità Organizzativa e dal funzionario responsabile del Personale, incaricata di procedere alla valutazione dei curriculum e dei colloqui;

RILEVATO che, all'esito della valutazione del possesso dei requisiti richiesti, dei curriculum e dei colloqui sostenuti dagli aspiranti, sono risultati idonei i candidati Provisiero Antonio e Mascolo Salvatore, come da elenco allegato al verbale n. 3 dell'08.01.2016;

CONSIDERATO che l'ing. Antonio Provisiero può vantare nel proprio curriculum, in riferimento a quanto espressamente previsto nell'avviso pubblico (*svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero*

*aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali e comprovata esperienza professionale svolta in qualsiasi forma contrattuale, maturata presso enti pubblici, nel settore dei Lavori Pubblici)* una rilevante e significativa esperienza pluriennale nel campo delle amministrazioni pubbliche, avendo svolto per oltre dieci anni il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica presso una società pubblica in house dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, nonché copiosa attività di progettazione, direzione lavori ed incarichi tecnici vari per la realizzazione di opere pubbliche presso altri enti locali;

- che pertanto l'ing. Provisiero possiede una particolare ed adeguata qualificazione professionale in rapporto alle esigenze dell'Amministrazione;

VERIFICATO che detto candidato risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblicato da questo ente, delle competenze professionali e delle capacità per svolgere l'incarico di responsabile della VI<sup>a</sup> Unità Organizzativa "Lavori Pubblici e Manutenzione" di questo Comune;

RITENUTO pertanto di conferire all'ing. Antonio Provisiero l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, di Istruttore Tecnico Direttivo, cat. giuridica ed economica D1, mediante contratto a tempo determinato a tempo pieno;

RITENUTO altresì di conferire all'ing. Antonio Provisiero l'incarico di titolare di posizione organizzativa relativa alla VI<sup>a</sup> Unità Organizzativa, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che l'ing. Provisiero sarà inquadrato nella categoria D/1 del vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali e che pertanto allo stesso sarà corrisposto il relativo trattamento economico, oltre all'indennità di posizione organizzativa, previa pesatura della posizione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RITENUTO pertanto di rinviare a successivo atto la determinazione dell'importo della retribuzione di posizione relativa all'incarico conferito con il presente atto, all'esito del procedimento di pesatura e valutazione dell'O.I.V.;

RITENUTO altresì di stabilire che, nelle more della determinazione dell'importo della retribuzione di posizione, sarà corrisposta mensilmente al funzionario incaricato la retribuzione di posizione nell'importo minimo stabilito dal C.C.N.L.;

RILEVATO che, ai sensi del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia di valutazione per la corresponsione della retribuzione di posizione, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) risultati negativi oggetto di specifico accertamento dell'O.I.V.;
- c) inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dall'assessore di riferimento;
- d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata.

PRESO ATTO della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie – n. 19/SEZAUT/2015 del 04.06.2015;

VISTA altresì la deliberazione della Corte dei Conti – sez. Molise – n. 106/2015/PAR del 10.06.2015;

VISTI:

- gli artt. 50, comma 10, 107 e 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente CCNL Regioni – Enti Locali;

#### DECRETA

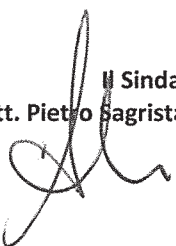
Le premesse formano parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente provvedimento;

1. DI NOMINARE, per le motivazioni sopra esposte, che si intendono qui espressamente richiamate, l'ing. Antonio Provisiero, nato a Caserta il 05.02.1976 e residente in Monteforte Irpino, C.F. PRVNTN76B05B963L, responsabile della VI<sup>a</sup> Unità Organizzativa "Lavori Pubblici e Manutenzione" con decorrenza 21.04.2016 e fino alla scadenza del mandato sindacale, mediante contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

2. DI DARE ATTO che sarà attribuito all'ing. Provvisiero il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria D/1 del vigente CCNL;
3. DI CONFERIRE all'ing. Antonio Provvisiero l'incarico per la posizione organizzativa relativa alla VI<sup>a</sup> Unità Organizzativa "Lavori Pubblici e Manutenzione", ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999 e dell'art. 8 del vigente Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia di valutazione per la corresponsione della retribuzione di posizione, con tutti i poteri di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza 20.04.2016 e fino al 31.12.2016;
4. DI RINVIARE a successivo atto la determinazione dell'importo della retribuzione di posizione relativa all'incarico conferito con il presente atto, all'esito del procedimento di pesatura e valutazione dell'O.I.V., in ossequio alle disposizioni del citato regolamento;
5. DI STABILIRE che, nelle more della determinazione dell'importo della retribuzione di posizione, sarà corrisposta mensilmente al funzionario incaricato la retribuzione di posizione nell'importo minimo previsto dal C.C.N.L.;
6. DI DISPORRE che in caso di assenza e/o incompatibilità l'ing. Antonio Provvisiero sarà sostituito dal funzionario responsabile della V<sup>a</sup> Unità Organizzativa, geom. Francesco Ambrosio;
7. DI DEMANDARE al funzionario responsabile dell'Ufficio Personale la stipula del contratto individuale di lavoro con il professionista e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del presente decreto;
8. DI NOTIFICARE copia del presente all'Ing. Antonio Provvisiero e al Geom. Francesco Ambrosio;
9. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, al Servizio Finanziario, all'ufficio Segreteria, all'Ufficio Personale, all'Organismo Indipendente di Valutazione, per gli adempimenti di competenza;
10. DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella apposita sezione del sito web del Comune di Sant'Agnello "Amministrazione Trasparente".

Sant'Agnello, 08.04.2016



  
Sindaco  
dott. Pietro Sagristani