

NOME PROCEDIMENTO	
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	Prenotazione poster 6 X 3
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TUOC - AREA AMMINISTRATIVA
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Sig.ra Veniero Maria Tel:081/5332227 Email:Cassaeconomato.santagnello@asmepec.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	DR.ANIELLO GARGIULO F.D. T.U.O.C. Tel:081/5332205
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	A mezzo posta elettronica all'indirizzo dal quale è stata inviata la richiesta
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	Primo giorno lavorativo successivo alla data della presentazione della richiesta
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	Regolamento com/le
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	www.comune.sant-agnello.na.it sezione modulistica
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	A mezzo c.c.p
NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segr. Dott.ssa Lattene Loredana Tel:0815332220 E-mail: segretariocomunale.santagnello@asmepec.it

<p>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO</p>	<p>Non sono,ancora, in corso indagini di customer satisfaction per questo servizio</p>
<p>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</p>	
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI</p>	<p>Richiesta di prenotazione da effettuarsi categoricamente nei giorni 15(quindici) e 30 (trenta) di ogni mese anche se dovesse capitare di domenica o in giorni festivi (Natale,Pasqua etc...) dalle ore 09.00 in poi all'indirizzo: cassaeconomato.santagnello@asmepec.it</p> <p>I poster disponibili sono 7 (sette),sono accettate le prime sette prenotazioni che riceveranno risposta affermativa all'indirizzo di posta elettronica mittente.Per le prenotazioni successive sarà dato riscontro negativo con le suindicate modalità</p> <p>T.U.O.C. Sezione Cassa Economato</p>
<p>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>Dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00 Il martedì e il mercoledì dalle 14.30 alle 15.30 Tel:081/5332227 E-mail:cassa economato.santagnello@asmepec.it</p>