

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>NOME</b>	Granata Anna
<b>DATA DI NASCITA</b>	07.01.1971
<b>QUALIFICA</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo - Sociologa
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	COMUNE DI SANT'AGNELLO (NA)
<b>INCARICO ATTUALE</b>	Funzionario Responsabile titolare di P.O. II <sup>a</sup> U.O. Servizi Sociali - Pubblica Istruzione, Attività turistiche, sportive e culturali, artigianali e per l'agricoltura - Politiche giovanili - Immagine e comunicazione - Commissione Pari Opportunità - Marketing territoriale e attività complementari per il turismo
<b>NUMERO TELEFONICO UFFICIO</b>	081 – 5332221
<b>FAX UFFICIO</b>	081 – 8771226
<b>E-MAIL ISTITUZIONALE</b>	granataanna.santagnello@asmepec.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in Sociologia		
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	Corso di perfezionamento post – laurea in “Discipline Socio-Sanitarie e Penitenziarie” presso la Seconda Università degli Studi di Napoli  Corso annuale di perfezionamento post – laurea in “Sociologia Penitenziaria” presso la Seconda Università degli Studi di Napoli		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)</b>	Dal 23/09/2003 a tutt'oggi - Comune di Sant'Agnello Funzionario incaricato di PO (Servizi Sociali, Invalidi Civili, Ufficio per la pace, Pubblica Istruzione)  Dal 01/04/2002 a luglio 2005 - Comune di Sant'Agnello Funzionario con incarico esterno Area “Servizi Sociali, Invalidi Civili, Ufficio Comunicazione, Ufficio per la pace, Pubblica Istruzione)  Dall'01/11/1998 a gennaio 2000 - Comune di Sorrento – Comune Capofila Legge 328/00 Funzionario, con incarico di distacco, con funzione di “Esperto degli Enti Locali” e referente dell'area “Contrasto alla povertà, senza fissa dimora, immigrati e tossicodipendenti”		
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	<b>LINGUA</b>	<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>LIVELLO SCRITTO</b>
	Inglese	Buono	Buono

<b>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>	Buona conoscenza dei sistemi informatici
<b>ALTRO</b> (partecipazione e collaborazione a riviste, convegni e seminari, pubblicazioni, ecc. e ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	<p>Anni 2003/2004 – Scuola di Pubblica Amministrazione Master in “Comunicazione Pubblica”</p> <p>Anni 2005/2006/2007 – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Master in “Nuovo ordinamento degli Enti Locali”</p> <p>Anni 2005/2006 Master in “Management e Gestione delle Risorse Umane della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali”</p> <p>Anni 2006/2007 Master teorico – pratico in “Contratti della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali”</p> <p>Anni 2005/2006/2007 – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Percorso formativo “Alta specializzazione nel management della P.A.”</p>