

## **SETTIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Servizi demografici (Anagrafe – Stato civile – Elettorale - Statistiche) - Gestione impianti sportivi - Contenzioso

- Anagrafe
- Stato civile, elettorale e leva
- Rilevazioni statistiche e censimenti
- Gestione impianti sportivi
- Contenzioso

### Attribuzioni

- Tenuta e revisione dell'anagrafe della popolazione residente
- Rilascio carte d'identità
- Rilascio certificazioni, dichiarazioni e autenticazioni di documenti
- Rilascio attestazioni di soggiorno per cittadini dell'Unione Europea
- Autenticazione firme, documenti, fotografie, stesura atti sostitutivi di atti notori, etc
- Verifica dei permessi di soggiorno e delle dichiarazioni di dimora abituale per cittadini extracomunitari
- Tenuta e revisione dell'anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE)
- Tenuta dei registri di stato civile per iscrizioni, trascrizioni e annotazioni di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e rilascio delle relative certificazioni
- Gestione delle procedure di adozione, affiliazione, disconoscimento, tutela, matrimonio e acquisizione della cittadinanza
- Redazione delle statistiche mensili e annuali della popolazione residente e degli eventi di stato civile per l'Istat
- Trasmissione al Servizio Tributi delle variazioni anagrafiche per l'aggiornamento ruoli
- Collaborazione con gli uffici competenti in materia di Servizi cimiteriali e Commercio
- Gestione della Toponomastica stradale in collaborazione con la VI U.O.
- Aggiornamento e modifica delle sezioni elettorali
- Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali
- Elaborazione statistiche elettorali
- Rilascio della tessera elettorale permanente e delle certificazioni elettorali
- Gestione dell'albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori
- Gestione Albo Giudici popolari
- Gestione della procedura preparatoria e dell'intero procedimento per lo svolgimento di elezioni e referendum, inclusa la gestione della commissione elettorale
- Gestione delle attività necessarie per il funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale
- Rilascio documenti per Procura della Repubblica
- Comunicazioni a Questura, Prefettura e altri Enti
- Tenuta rapporti con soggetti ed Enti esterni, nelle materie di competenza
- Organizzazione e svolgimento attività connesse ad operazioni di censimento (censimenti generali popolazione)
- Organizzazione e gestione indagini e rilevazioni statistiche per esigenze Ente, ISTAT, altri enti, ecc.
- Redazione atti amministrativi per affidamento in gestione degli impianti sportivi e dei parchi comunali
- Gestione appalto gestione impianti sportivi
- Gestione calendario utilizzo impianti sportivi
- Verifica pagamento canoni ed altri oneri per utilizzo degli impianti
- Gestione rapporti con i soggetti utilizzatori degli impianti
- Gestione delle procedure inerenti le richieste di utilizzo degli impianti sportivi da parte di associazioni e/o privati
- Monitoraggio utilizzo impianti

- Rapporti con l'A.S.L. per controlli igienico-sanitari degli impianti sportivi
- Segnalazioni all'Ufficio Tecnico per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza dell'Ente relativi agli impianti sportivi e ai parchi
- Esame delle segnalazioni varie da parte della cittadinanza e programma gli interventi
- Gestione amministrativa e contabile del contenzioso e pre-contenzioso, attivo e passivo, (ad eccezione dei contenziosi per violazioni al C.d.S.) amministrativo, civile, giuslavoristico, tributario (in collaborazione con l'Ufficio Tributi), anche di tipo extragiudiziale
- Gestione procedimento per l'affidamento a studi legali esterni del contenzioso dell'Ente
- Aggiornamento costante dello stato del contenzioso attraverso periodici contatti con gli studi legali
- Conferimento incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente e espletamento conseguenti adempimenti e stipula convenzioni
- Gestione rapporti con studi legali
- Istruttoria e proposta per la costituzione di parte civile dell'Ente
- Gestione rapporti con le Compagnie Assicuratrici per i contenziosi da sinistri
- Cura ogni altra attività non prevista tra le precedenti di competenza dell'Unità di struttura, nell'ambito dei servizi attribuiti ed innanzi richiamati