

## SESTA UNITA' ORGANIZZATIVA

Lavori pubblici – Manutenzione – Ambiente ed Ecologia – Protezione Civile

- LL. PP.
- Gare ed appalti in materia di LLPP e Servizi Cimiteriali
- Espropriazioni
- Manutenzione di immobili di proprietà comunale ed impianti pubblici
- Ambiente ed Ecologia (escluse le competenze attribuite ad altre unità)
- Manutenzione, gestione ed edilizia cimitero
- Supporto tecnico di competenza professionale per le manutenzioni gestite in appalto
- Pubblica Illuminazione
- Demanio
- Protezione civile

### Attribuzioni

- Predispone e/o supporta, con personale tecnico proprio, le attività inerenti la procedura integrale (tecnica ed amministrativa) riguardante l'iter progettuale dei Lavori Pubblici (Studi di Fattibilità - Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva)
- Assistenza (tecnica e amministrativa) a professionisti esterni, nell'eventualità di attività di progettazione e/o di validazione esterna
- Gestisce la procedura integrale (tecnica e amministrativa) connessa alla Direzione Lavori
- Gestisce la Contabilità relativa alle opere pubbliche
- Svolge attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori
- Gestisce la procedura integrale (tecnica e amministrativa) riguardante le operazioni di collaudo delle opere pubbliche realizzate, provvedendo anche alla redazione dei relativi documenti di collaudo
- Fornisce assistenza (tecnica e amministrativa) a professionisti, nell'eventualità di incarichi affidati all'esterno dell'Ente
- Effettua studi e predispone elaborati tecnici finalizzati alla programmazione triennale dei lavori pubblici, definendo i criteri tecnici, economici e di priorità, coerenti con gli indirizzi degli organi politici, ai quali dovrà attenersi l'attività di progettazione ed esecuzione
- Formula, sulla base delle indicazioni pervenute dai vari Uffici comunali e/o dagli organi dell'Amministrazione comunale e delle proposte di cui all'articolo 153 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici), la proposta del Piano triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale
- Gestisce il procedimento di esproprio per la realizzazione di opere pubbliche
- Cura la stesura dei disciplinari d'incarico nonché dei relativi provvedimenti formali e delle comunicazioni ai professionisti e alle imprese interessate alla realizzazione delle opere
- Tiene ed aggiorna con periodicità l'Albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura di importi stimati inferiori ad € 100.000,00.
- Predispone e gestisce l'intero iter procedurale (tecnico e amministrativo) riguardante l'indizione delle gare d'appalto relative ai LLPP e ai servizi cimiteriali, compresa la partecipazione alle relative Commissioni di gara
- Provvede alla redazione degli Avvisi di gara e dei Disciplinari d'incarico per l'affidamento degli incarichi professionali, ivi comprese tutte le attività relative alla loro pubblicazione altri procedimenti a seguito delle richieste formulate dal Responsabile Unico del Procedimento
- Gestisce interamente l'iter procedurale delle varie gare, consistente in:
  - istruttoria, valutazione e definizione giuridico-amministrativa delle gare per appalti di lavori pubblici, di servizi (comprendendo in essi anche i servizi di ingegneria, di architettura e di altri incarichi: coordinatore della sicurezza, collaudatore, ecc.) e di eventuali forniture (in quanto connesse al finanziamento dell'opera pubblica) e relativa gestione

- redazione dei Bandi di gara, loro pubblicazioni, gestione delle procedure di gara, controllo dei requisiti e ogni altro ulteriore adempimento necessario alla definitiva aggiudicazione dell'appalto
- Cura la gestione amministrativa dei Contratti degli appalti di lavori pubblici, di servizi cimiteriali ed, eventualmente, di forniture relative alla propria Unità attraverso la redazione di atti per la liquidazione delle relative spettanze, della contabilità, dell'approvazione di perizie suppletive e/o di variante, di approvazione di Certificati di Regolare Esecuzione o di collaudi, gestione pratiche di subappalto, rilascio certificati esecuzione lavori
- Cura le obbligatorie comunicazioni periodiche, interamente per via telematica, con l'Osservatorio Lavori Pubblici (istituito dall'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del Ministero)
  - Gestione amministrativa e contabile, supervisione e controllo dei lavori di metanizzazione sul territorio comunale
  - Gestisce ed organizza il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria relativa al patrimonio edilizio del Comune, alla rete fognaria e viaria, alle aree demaniali
  - Gestisce il Servizio di pronto intervento tecnico (Reperibilità)
  - Direzione e coordinamento della squadra operai
  - Gestione spazi uffici comunali: allestimenti, assistenza tecnica e coordinamento e supervisione soggetti incaricati traslochi, trasporti e magazzinaggio, interventi in amministrazione diretta
  - Assistenza tecnica e coordinamento e supervisione soggetti incaricati allestimento seggi e tabelloni elettorali in occasione di consultazioni elettorali
  - Eventi, iniziative di attrazione, feste e sagre, mercati ed altre manifestazioni: pareri tecnici e sopralluoghi; assistenza tecnica e coordinamento e supervisione soggetti incaricati; allestimenti strutture mobili; fornitura servizi tecnici; reperibilità tecnica ed operativa
  - Cura la sorveglianza preventiva, verifica le segnalazioni ricevute ed effettua i necessari interventi diretti, relativamente agli interventi di operaio addetto strade, necessari a rimuovere situazioni di pericolo viabilistico o deterioramento funzionale o strutturale grave, riguardanti le strade comunali, i parcheggi e le aree pubbliche, i manufatti e i beni immobili demaniali e patrimoniali comunali di loro pertinenza
  - Adotta, in tutti i casi di particolare urgenza, gli idonei provvedimenti necessari a rimuovere le situazioni di pericolo viabilistico da essi derivanti
  - Sorveglia, ai fini del mantenimento in perfetta efficienza, tutte le strade soggette al pubblico transito nel territorio cittadino e dispone l'esecuzione degli interventi risolutivi.
  - Gestisce tecnicamente l'appalto della Pubblica Illuminazione provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti di illuminazione pubblica sulle strade e degli impianti interni agli immobili di proprietà comunale
  - Definisce e cura gli standard tecnici ed estetici ai quali devono rispondere gli elementi di arredo urbano presenti nelle strade, piazze e parcheggi nonché nelle aree verdi di loro pertinenza del territorio cittadino (barriere stradali, chioschi, chiusini e caditoie, contenitori di rifiuti, dissuasori, edicole, fioriere, fontane, illuminazione per esterni, panchine e sistemi di seduta, parapetti, pavimentazioni per esterni, pensiline, recinzioni e cancellate, servizi igienici per esterni, tabelloni pubblicitari ecc.)
  - Svolge attività di controllo e di supervisione alla gestione della rete idrica e della rete della pubblica fognatura effettuata dalla GORI SpA
  - Effettua interventi di manutenzione ordinaria alla rete fognaria (pulizia caditoie)
  - Gestisce servizi di prevenzione ed interventi in materia d'inquinamento e riqualificazione ambientale
  - Gestione difesa del suolo e protezione idrogeologica
  - Gestione funzioni in materia di inquinamento acustico
  - Gestione funzioni in materia di inquinamento atmosferico
  - Gestione funzioni in materia di inquinamento elettromagnetico
  - Cura la redazione di strumenti di pianificazione finalizzati alla tutela dell'ambiente
  - Partecipazione al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) degli strumenti urbanistici e dei progetti, per quanto di competenza
  - Programmazione e gestione delle bonifiche di siti contaminati e delle discariche

- Programmazione e realizzazione di piani per la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile
- Formulazione pareri, elaborazione progetti o convenzioni in materia ambientale
- Attività di promozione dello sviluppo sostenibile
- Gestione funzioni connesse alla promozione del risparmio energetico e delle fonti di energia rinnovabile
- Aggiornamento norme e redazione piani specifici previsti dagli strumenti urbanistici in materia geologica ed idrogeologica, di tutela delle risorse idriche sotterranee e superficiali, di risparmio energetico e di valorizzazione delle fonti rinnovabili
- Cura l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni per la messa in sicurezza, bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati
- Predisporre ed emana provvedimenti amministrativi finalizzati al ripristino del territorio e dell'ambiente nei casi di inquinamento ambientale di vario genere
- Predisporre ed emana provvedimenti contingibili ed urgenti in presenza di situazioni che possano costituire un potenziale pericolo per la salute e l'incolumità pubblica
- Verifica lo stato autorizzativo delle nuove attività produttive in merito alle emissioni in atmosfera, autorizzazione agli scarichi idrici, rispetto piano di azzonamento acustico comunale, ecc.
- Redazione dei pareri agli enti competenti in merito al rilascio di nuove autorizzazioni o rinnovi di tipo ambientale
- Cura la rilevazione di sorgenti di emissione di onde elettromagnetiche (elettrosmog) e ne verifica la nocività
- Cura l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio degli impianti di telefonia sul territorio comunale
- Gestione del Demanio marittimo
- Rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni, concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo, quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione
- Attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Polizia Locale
- Gestione amministrativa e tecnica del cimitero
- Gestione appalti servizi cimiteriali
- Servizio lampade votive
- Redazione e aggiornamento regolamenti cimiteriali e Piano regolatore cimiteriale
- Apertura, chiusura e custodia cimitero
- Concessioni cimiteriali
- Aggiorna il Piano Comunale per la Protezione Civile indicante dati e caratteristiche del territorio, mappe dei rischi, elenco delle strutture e dei mezzi disponibili, definizione puntuale dei compiti delle singole strutture operative, descrizione dettagliata delle procedure di intervento
- Progetta, realizza e coordina il Centro Operativo Comunale, al quale viene affidata la responsabilità ed il controllo di tutte le attività previste dal Piano comunale di protezione civile, compreso il coordinamento con le altre strutture esistenti sul territorio, da porre in essere durante un evento calamitoso, di soccorso e di superamento dell'emergenza
- Predisporre ed aggiorna costantemente il sistema informativo relativo ai mezzi, alle risorse strumentali ed umane, agli organi degli Enti e delle Istituzioni da attivare in caso di necessità di immediato soccorso
- Coordina i servizi e le strutture operative esistenti sul territorio necessarie per gli interventi di prevenzione, di soccorso e di superamento dell'emergenza
- Coordina, al verificarsi di una situazione di emergenza, il Servizio di Pronto Intervento comunale e la Centrale Operativa della Polizia Locale
- Coordina e forma il volontariato, predisporre pubblicazioni, studi e interventi educativi relativamente alla Protezione Civile ed alla prevenzione delle calamità da diffondere nelle scuole ed alla cittadinanza
- Sicurezza sui luoghi di lavoro per la parte di propria competenza Gestione Toponomastica e numerazione civica in collaborazione con i Servizi Demografici

Cura ogni altra attività non prevista tra le precedenti di competenza dell'Unità di struttura, nell'ambito dei servizi attribuiti ed innanzi richiamati.