



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Terza Unità Organizzativa Complessa

DISCIPLINARE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE
IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NEL CONTENZIOSO RELATIVO AL CODICE DELLA STRADA
CIG. Z0A1DDB4A4**



ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è l'assistenza legale del Comune con la trattazione di tutte le vertenze nel settore civile relativo al c.d.s contro il Comune Sant'Agello, in sede giudiziale e stragiudiziale, relativo patrocinio mediante costituzione in giudizio, in ogni ordine e grado (GdP, Tribunale e Corte di Appello), fino alla loro definizione giurisdizionale, anche quando la conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale e procedendo, inoltre:

- ad una valutazione preventiva circa l'opportunità di costituzione in giudizio;
- a relazionare tempestivamente e congruamente all'Ente sull'attività svolta;
- a rilasciare pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente;

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno un giorno la settimana, giorni ed orario che verranno stabiliti dal responsabile dell'ufficio contenzioso del Comune.

Il responsabile dell'Ufficio contenzioso del Comune ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

Il Comune di Sant' Agello resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

La difesa e la rappresentanza in ciascun giudizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del servizio contenzioso;

ART. 2

REQUISITI ED OBBLIGHI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura in parola è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea in Giurisprudenza;
- b. Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 5 (cinque) anni compiuti;
- c. Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Sant'Agello sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato;
- d. Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni, da dimostrare attraverso la produzione di progetto offerta;
- e. Possesso di polizza di copertura assicurativa professionale con copertura sino ad euro 100.000,00 (centomila/00), con validità per tutta la durata della scrittura privata.

Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- e.1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- e.2) godere dei diritti civili e politici;
- e.3) di essere in possesso dei requisiti dettagliatamente riportati nella modulistica allegata

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura di gara.



E' consentita la partecipazione ad una sola selezione per l'affidamento dei seguenti servizi legali in pubblicazione nell'anno 2017:

- servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso amministrativo;
- servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso civile e del lavoro;
- servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso tributario;
- servizio di assistenza legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso c.d.s.;

Se il professionista (ovvero legale rappresentante o designato se trattasi di studio associato) fa pervenire più domande di partecipazione per i suindicati servizi, sarà accettata ed ammessa alla selezione solo l'istanza iscritta al primo numero cronologico del protocollo comunale. Le successive saranno escluse dalle altre selezioni.

Si chiarisce, per gli studi associati, che possono designare un solo professionista per la partecipazione ad una sola selezione per l'affidamento dei suindicati servizi legali. Pertanto, in caso di presentazione più domande di partecipazione per i suindicati servizi, anche se con professionisti designati differenti, sarà accettata ed ammessa alla selezione solo l'istanza iscritta al primo numero cronologico del protocollo comunale. Le successive saranno escluse dalle altre selezioni.

ART. 3 MODALITÀ DI SCELTA

Per l'affidamento del servizio di che trattasi, al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità) si è proceduto alla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo pretorio (per assicurare la giusta informazione e garantire una più ampia partecipazione) per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte dei professionisti / studi legali interessati.

Il servizio in parola sarà affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) D.Lgs. n. 50/2016, a favore del professionista / studio legale che avrà conseguito il punteggio più alto attribuito in attuazione dei parametri di valutazione riportati all'art. 6 del presente disciplinare (somma punteggio progetto offerta + somma offerta economica).

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ RICEZIONE DOCUMENTAZIONE

I tempi, i termini e le modalità di presentazione dei documenti richiesti per partecipare alla procedura in parola sono indicati in dettaglio nell'avviso relativo alla manifestazione di interesse, che sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio e sul sito istituzione del Comune.

Il professionista / studio professionale per partecipare alla presente procedura dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del comune, a pena di esclusione, entro il giorno e l'ora riportato nel suindicato avviso, apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura (con ceralacca o con nastro adesivo trasparente) contenente la documentazione di gara elencata nel successivo art. 5.

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre alle indicazioni del professionista / studio legale, complete di indirizzo, recapito telefonico e mail, la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per affidamento del servizio legale relativo al contenzioso relativo al Codice della Strada". -

La Stazione appaltante non è responsabile per il mancato recapito della manifestazione di interesse dovuto a qualsiasi motivazione e/o natura e/o a eventuali disguidi postali e/o a caso fortuito.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1. la ricezione di manifestazione di interesse oltre il termine perentorio previsto per la sua presentazione;
2. la ricezione di plichi sui quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa



ART. 5 DOCUMENTI RICHIESTI

I professionisti / studi legali interessati, per partecipare alla presente procedura, dovranno produrre apposito plico contenente le seguenti buste, chiuse con modalità tali da garantirne l'integrità e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovrà essere indicato il mittente ed apposte le diciture di seguito specificate:

- Busta "A" recante la dicitura "**Contiene documentazione**" contenente i seguenti documenti:
 - istanza di manifestazione di interesse (allegato 1)
 - dichiarazioni possesso requisiti (allegato 2 e 3)
 - dichiarazione conto dedicato (allegato 5)
 - patto di integrità (allegato 6), compilato e sottoscritto nella parte di competenza. Nella fase di valutazione della documentazione prodotta, il suindicato documento sarà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante.
 - fotocopia documento di identità in corso di validità

Per lo studio associato la manifestazione di interesse deve essere presentata dal legale rappresentante o da uno degli associati designato a rappresentare lo studio.

- Busta "B", recante la dicitura "**Contiene progetto offerta**" contenente il progetto / offerta da redigere utilizzando l'apposita modulistica (allegato 4d); tale progetto sarà valutato da apposita Commissione giudicatrice secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare; si precisa che la mancata indicazione di uno degli elementi di valutazione automaticamente comporterà l'attribuzione di punteggio 0 relativamente a tale elemento
- Busta "C", recante la dicitura "**Contiene offerta economica**" contenente l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, da redigere utilizzando l'apposita modulistica (allegato 7), con l'indicazione dell'importo annuo offerto per l'effettuazione del servizio in parola, tenendo presente che l'importo massimo programmato per tale tipologia di servizio, è stato determinato in € 10.000,00, comprensivo di iva e cpa. Le offerte economiche eccedenti l'importo massimo complessivo come sopra determinato, non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno ammesse alla valutazione economica determinando, di conseguenza, l'esclusione dalla gara.

ART. 6 VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti offerta sarà effettuata da apposita Commissione nominata, dopo la data di scadenza fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dal Funzionario Direttivo della T.U.,O.C., in considerazione dei seguenti elementi comparativi:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1 – VALORE TECNICO DEL PROGETTO: | PUNTI MASSIMI 90 |
| 2 – VALORE ECONOMICO: | PUNTI MASSIMI 10 |

Tale punteggio sarà attribuito con i seguenti criteri:

1 - VALORE TECNICO DEL PROGETTO - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- a. Voto di laurea in giurisprudenza - **max 10 punti** - secondo il seguente criterio di attribuzione:
 - Fino a 95 punti 2
 - Da 96 a 99 punti 4
 - Da 100 a -109 punti 6
 - 110 punti 8
 - 110 e lode punti 10



- b. Numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati, - **max 15 punti** -, secondo il seguente criterio di attribuzione:
- da anni 5 compiuti (minimo) fino ad anni 10 punti 10
 - oltre anni 10 fino ad anni 15 punti 12
 - oltre anni 15 punti 15
- c. Elenco degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione civile, in ogni grado, (con indicazione del numero di ruolo generale del giudizio e l'Autorità giudiziaria) purché conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico - **max 25 punti** -, secondo il seguente criterio di attribuzione:
- punti 0,2 per ogni incarico conferito
- d. Elenco delle collaborazioni in materia di contenzioso civile purché conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico - **max 16 punti** -, secondo il seguente criterio di attribuzione:
- punti 1 per ogni singola convenzione con durata tra mesi sei ed undici;
 - punti 2 per ogni singola convenzione con durata superiore a mesi undici;
- e. Complessivo spessore del curriculum che evidenzia la richiesta preparazione ed esperienza specialistica per un punteggio **max 14 punti**. In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi non compresi nei punti precedenti:
- Elenco pubblicazioni giuridiche nel settore civile - punteggio max 4 punti -
Attribuzione di 2 punti per ogni pubblicazione –
 - Titoli di specializzazione postuniversitari nelle materie civili (dottorato, master e corsi di formazione) -
punteggio max di 6 punti –
Attribuzione di 2 punti per ogni titolo di specializzazione post- universitaria (dottorato)-
Attribuzione di 1 punto per ogni master e/o corso di specializzazione della durata di almeno 3 mesi
 - Elenco esperienze specialistiche maturate nel settore civile; punteggio max 4 punti -
Attribuzione di 1 punto per ogni esperienza specialistica;
- f. Progetto delle proposte migliorative per il potenziamento della difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune di Sant'Agello nel settore civile - punteggio **max di 10 punti** –
Attribuzione del punteggio in base alla valutazione oggettiva delle proposte migliorative

Si procederà alla valutazione ed al successivo affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

2 - VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

L'importo massimo programmato, su base annua, per l'effettuazione del servizio in parola, viene determinato in € 10.000,00, comprensivo di iva e cpa.

Le offerte economiche eccedenti l'importo massimo complessivo come sopra determinato, non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno ammesse alla valutazione economica determinando, di conseguenza, l'esclusione dalla gara.

Ai fini della determinazione del punteggio di cui al presente profilo sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times c}{PO}$$

ove

- x = punteggio totale attribuito
- Pi = prezzo più basso
- c = coefficiente (10)
- PO = prezzo offerto



ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

Fase I

Il Presidente della Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora fissati, **in seduta pubblica**, procede all'effettuazione delle seguenti operazioni:

- a) numerazione progressiva dei plichi pervenuti e controllo correttezza formale del plico: termini di ricevimento, sigilli, mittente, oggetto della gara;
- b) apertura dei plichi pervenuti nei termini utili rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascuno di essi;
- c) apertura della busta "A" contenente la documentazione e verifica della regolarità formale della stessa.
- d) apertura, per i soli concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, della busta "B" contenente l'offerta tecnica per il controllo formale del contenuto della stessa

Infine sospende la seduta di gara.

Fase II

La Commissione quindi, **in seduta riservata**, procede alla valutazione dei progetti offerta ed all'attribuzione dei relativi punteggi in base di criteri indicati all'art. 6 del presente disciplinare

Fase III

In una successiva **seduta pubblica**, di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, la Commissione di gara effettuerà le seguenti operazioni:

- a) comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui alla fase II
- b) apertura busta "C" contenente l'offerta economica
- c) attribuzione punteggi con le modalità di cui all'art. 6 del presente disciplinare
- d) aggiornamento degli esiti di cui alla precedente lettera a) sulla base della somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche
- e) formulazione graduatoria.

ART. 8 DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della scrittura privata da parte del professionista (periodo indicativo ottobre 2017 / ottobre 2018) e termine alla scadenza senza ulteriore avviso o comunicazione.

Il corrispettivo economico massimo fissato per l'espletamento del servizio è di € 10.000,00 da intendersi comprensivi di spese, I.V.A. e C.P.A.

Saranno riconosciute al professionista le spese di giudizio come liquidate in sentenza.

ART. 9 PAGAMENTO

Il pagamento del servizio avverrà in quote trimestrali, a decorrere dal trimestre successivo a quello della sottoscrizione della scrittura privata, calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, entro 30 gg. dalla data di presentazione di regolari fatture elettroniche, previa stipula e registrazione di regolare scrittura privata, elemento essenziale per il pagamento delle stesse.



Ciascuna fattura, emessa in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del MEF dovrà contenere, oltre all'importo, il dettaglio del servizio effettuato, il codice CIG (riportato nella testata del presente disciplinare), il C.F. dell'Ente: 82007930637, la P.IVA dell'Ente: 03249541214, il codice univoco dell'ufficio ordinante: NUEGEJ e dovrà essere intestata e inviata alla Stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica: f.e.santagnello@asmepec.it –

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista, per il pagamento relativo al servizio in parola dovrà utilizzare, in attuazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136e s.m.i., uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati, anche non in via esclusiva, i cui estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla Stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o dalla data di affidamento.

ART. 10

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere all'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio.

ART. 11

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 196/2003:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla Struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agello - Piazza Matteotti n. 24

ART. 12

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Torre Annunziata.

ART. 13

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso, per quindici giorni consecutivi, con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Agello;
- Pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Sant'Agello, nella sezione "Bandi e Concorsi";

ART. 14

INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del procedimento è il Funzionario Direttivo della T.U.O.C. Dr. Aniello Gargiulo.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al Servizio Contenzioso del Comune di Sant'Agello, 80065 - Piazza Matteotti, n.24 - tel. 081/5332205 - pec: contenzioso.santagnello@asmepec.it.