



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Terza Unità Organizzativa Complessa



## SERVIZI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

**AVVISO PROCEDURA NEGOZIATA**

Home - [www.comune.sant-agnello.na.it](http://www.comune.sant-agnello.na.it)

Comandante: [anielloqargiulo.santaagnello@asmepec.it](mailto:anielloqargiulo.santaagnello@asmepec.it)

Patrimonio: [patrimonio.santaagnello@asmepec.it](mailto:patrimonio.santaagnello@asmepec.it)

Servizio integrato di igiene urbana: [igieneurbana.santaagnello@asmepec.it](mailto:igieneurbana.santaagnello@asmepec.it)

Polizia Locale: [polizialocale.santaagnello@asmepec.it](mailto:polizialocale.santaagnello@asmepec.it)

Servizio legale: [contenzioso.santaagnello@asmepec.it](mailto:contenzioso.santaagnello@asmepec.it)

## Il Funzionario Direttivo della Terza Unità Organizzativa Complessa

### RENDE NOTO

Che in attuazione determina num. 130 del 17/03/2017 si è proceduto ad indire la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi legali per la difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale, per la durata di anni UNO, così distinti:

- Amministrativo
- Civile e del lavoro
- Tributario
- Codice della Strada

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono riportate nei "Disciplinari", distinti per le tipologie di contenzioso come sopra elencato, approvati con la citata determina num. 130 del 17/03/2017, pubblicati in allegato al presente avviso. –

Gli interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei prescritti requisiti come previsti per ogni tipologia di contenzioso, dovranno presentare al Protocollo del Comune, sito in Sant'Agnello alla Piazza Matteotti n. 24, **entro le ore 12.00 del giorno 06/04/2017** una manifestazione d'interesse, corredata dai documenti riportati all'art. 5 dei citati disciplinari.<sup>(nota 1)</sup>

#### (nota 1)

##### ART. 5 DOCUMENTI RICHIESTI

*I professionisti / studi legali interessati, per partecipare alla presente procedura, dovranno produrre apposito plico contenente le seguenti buste, chiuse con modalità tali da garantirne l'integrità e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovrà essere indicato il mittente ed apposte le diciture di seguito specificate:*

*Busta "A" recante la dicitura "Contiene documentazione" contenente i seguenti documenti:*

*istanza di manifestazione di interesse (allegato 1)  
dichiarazioni possesso requisiti (allegato 2 e 3)  
dichiarazione conto dedicato (allegato 5)  
patto di integrità (allegato 6), compilato e sottoscritto nella parte di competenza. Nella fase di valutazione della documentazione prodotta, il sindacato documento sarà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante.  
fotocopia documento di identità in corso di validità  
Per lo studio associato la manifestazione di interesse deve essere presentata dal legale rappresentante o da uno degli associati designato a rappresentare lo studio.*

*Busta "B", recante la dicitura "Contiene progetto offerta" contenente il progetto / offerta da redigere utilizzando l'apposita modulistica (allegato 4a); tale progetto sarà valutato da apposita Commissione giudicatrice secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare; si precisa che la mancata indicazione di uno degli elementi di valutazione automaticamente comporterà l'attribuzione di punteggio 0 relativamente a tale elemento*

*Busta "C", recante la dicitura "Contiene offerta economica" contenente l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, da redigere utilizzando l'apposita modulistica (allegato 7), con l'indicazione dell'importo annuo offerto per l'effettuazione del servizio in parola, tenendo presente che l'importo massimo programmato per tale tipologia di servizio, è stato determinato in €36.000,00, comprensivo di iva e cpa. Le offerte economiche eccedenti l'importo massimo complessivo come sopra determinato, non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno ammesse alla valutazione economica determinando, di conseguenza, l'esclusione dalla gara.*

La sindacata manifestazione d'interesse e la relativa documentazione dovranno essere redatte in conformità all'art. 4 <sup>(nota 2)</sup> dei richiamati disciplinari.

##### ART. 4 TERMINI E MODALITÀ RICEZIONE DOCUMENTAZIONE

*I tempi, i termini e le modalità di presentazione dei documenti richiesti per partecipare alla procedura in parola sono indicati in dettaglio nell'avviso relativo alla manifestazione di interesse, che sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio e sul sito istituzione del Comune.*

*Il professionista / studio professionale per partecipare alla presente procedura dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del comune, a pena di esclusione, entro il giorno e l'ora riportata nel sindacato avviso, apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura (con ceralacca o con nastro adesivo trasparente) contenente la documentazione di gara elencata nel successivo art. 5.*

*Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre alle indicazioni del professionista / studio legale, complete di indirizio, recapito telefonico e mail, la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per affidamento del servizio legale relativo al contenzioso amministrativo". -*

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti riportati nei citati disciplinari che dovranno essere dichiarati utilizzando la modulistica appositamente predisposta, pubblicata in allegato al presente avviso.

Si precisa, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende raggiungere è quello di garantire all'Ente una attenta ed omogenea difesa degli interessi pubblici nell'ambito del contenzioso in parola ed assicurare agli uffici un valido supporto specialistico;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio legale del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso amministrativo, civile e del lavoro, tributario e del Codice della Strada;
- la modalità di scelta del contraente avverrà secondo quanto innanzi dettagliato;
- le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della voce di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure in rapporto alla tipologia della spesa ed al suo valore economico complessivo;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere con firma digitale apposita scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso;

- f. le clausole negoziali essenziali sono contenute nei disciplinari di servizio;  
g. la scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei profili di seguito indicati con le modalità riportate all'art. 6 dei disciplinari:

– VALORE TECNICO DEL PROGETTO: PUNTI MASSIMI 90

– VALORE ECONOMICO: PUNTI MASSIMI 10

I costi annuali previsti, per ogni tipologia di servizio, sono di seguito riportati:

- Amministrativo € 36.000,00
- Civile e del lavoro € 14.000,00
- Tributario € 5.000,00
- Codice della Strada € 10.000,00

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con il RUP della procedura, esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [contenzioso.santagnello@asmepec.it](mailto:contenzioso.santagnello@asmepec.it).

Il responsabile del procedimento è il dott. Aniello Gargiulo.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
- l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria / amministrativa;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Stazione appaltante nella sezione "amministrazione trasparente" – Bandi online - ed all'albo pretorio, per un periodo di QUINDICI giorni consecutivi.

Sant'Agnello, 21 marzo 2017

**Dr. Aniello Gargiulo**

F.D. Terza Unità Organizzativa Complessa – Comandante P.L.